



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## ГУБЕРНАТОР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2019 года

№ 57

Ханты-Мансийск

Об обеспечении работы аккаунтов  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, первых  
заместителей Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, заместителей  
Губернатора Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, исполнительных  
органов государственной власти Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры в социальных сетях,  
сервисов, обеспечивающих открытость  
государственного управления

В соответствии с Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 декабря 2018 года № 642-рп «О Концепции открытости исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок обеспечения работы аккаунтов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в социальных сетях (приложение 1).

1.2. Порядок обеспечения работы аккаунтов первых заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в социальных сетях (приложение 2).

1.3. Порядок обеспечения работы аккаунтов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в социальных сетях, сервисов, обеспечивающих открытость государственного управления (приложение 3).

2. Первым заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителям исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

2.1. Обеспечить создание и ведение с 1 октября 2019 года аккаунтов в социальных сетях.

2.2. В день создания аккаунтов в социальных сетях направить информацию об этом в Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить правовое регулирование работы аккаунтов в социальных сетях.

4. Приложения 2, 3 к настоящему постановлению вступают в силу с 1 октября 2019 года.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 августа 2019 года № 57

Порядок  
обеспечения работы аккаунтов Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры в социальных сетях  
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Порядок определяет правила работы аккаунтов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), Правительства автономного округа в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram» (далее – социальные сети, аккаунт), сервисах, обеспечивающих открытость государственного управления, а также по выявлению сообщений, затрагивающих вопросы деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, размещенных в социальных сетях (далее – сообщения), оперативному реагированию на них и размещению комментариев в отношении сообщений.

2. Порядок не распространяет действие на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющих публично значимые функции государственных и муниципальных учреждений, иных организаций и их должностных лиц (далее – обращения), направленные в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», при этом комментарии сообщений, размещенные согласно Порядку не являются ответами на обращения.

3. Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Департамент) осуществляет:

3.1. Наполнение аккаунтов на основании подготовленного им плана-графика мероприятий и информационных поводов, а также графика мероприятий Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа.

3.2. Координацию работы в аккаунтах, в том числе организацию и согласование при подготовке графика выхода публикаций (контент-плана) и материалов для наполнения аккаунтов, комментариев на поступившие в аккаунты сообщения.

3.3. Создание и ведение реестра аккаунтов, аккаунтов первых

заместителей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа в социальных сетях, который подлежит размещению на едином официальном сайте государственных органов автономного округа.

## II. Организация наполнения аккаунтов

4. Наполнение аккаунтов осуществляется согласно единой информационной политике региона. В аккаунтах не реже 5 раз в неделю размещается текущая информация о деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа.

5. При наполнении аккаунтов используются фотографии, видеоматериалы, инфографика и иные тематические иллюстрации, анимация, тесты, опросы, трансляции прямых эфиров, конкурсов, акции, хэштеги и геолокация в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 11 марта 2011 года № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6. В процессе наполнения аккаунтов учитывается специфика конкретной социальной сети, при этом публикация, использование пресс-релизов запрещено.

7. Департамент анализирует и модерирует комментарии и сообщения граждан в аккаунтах. Удалению подлежат комментарии и сообщения граждан, нарушающие Конституцию Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Федеральный закон от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и автономного округа. При этом граждане, допустившие такие комментарии и сообщения, заносятся в «черный список» в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

8. Департамент обеспечивает методическую поддержку первых заместителей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа по вопросам информационного сопровождения аккаунтов, организации работы сервисов.

### III. Организация работы по подготовке комментариев на поступившие в аккаунты сообщения

9. Выявление и регистрацию сообщений, затрагивающих вопросы деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, размещенных в аккаунтах граждан, осуществляет Департамент с использованием автоматизированных систем мониторинга социальных медиа и направляет их в течение 2 часов со времени выявления в исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, указанных в сообщениях (далее – исполнители).

10. Исполнители в течение 19 часов с момента поступления им сообщения от Департамента направляют на согласование в Департамент проект комментария сообщения.

11. Департамент в течение 1 часа со времени поступления проекта комментария сообщения от исполнителя согласовывает его либо возвращает его на доработку.

12. Направленный на доработку проект комментария сообщения должен быть доработан исполнителем и направлен повторно на согласование в Департамент в течение 1 часа со времени поступления проекта комментария сообщения на доработку.

13. Департамент в течение 1 часа со времени поступления доработанного исполнителем проекта комментария сообщения, но не позднее 24 часов согласовывает его и размещает в социальной сети, в которой было выявлено сообщение.

14. Комментарий сообщения должен соответствовать формату общения в социальной сети (не допускается формальный и бюрократический стиль общения, допускается использование специализированных графических символов) и содержать:

14.1. Информацию об этапах, сроках рассмотрения и решения вопроса, содержащегося в сообщении, либо о невозможности его решения со ссылками на соответствующие правовые акты; о мерах, принятых для решения вопроса, содержащегося в сообщении.

14.2. Фотографии, видеозаписи или иную иллюстрацию, подтверждающую принятие мер по решению вопроса, содержащегося в сообщении (при наличии).

15. Комментарий сообщения не должен включать сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну, сведений для служебного пользования, а также информацию о деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа при осуществлении ими функции по контролю (надзору) в установленной сфере.

16. Комментарий сообщения, поступившего в том числе в личные

сообщения Губернатора автономного округа, по поручению Губернатора автономного округа подготавливается в порядке, установленном настоящим постановлением, с направлением копии такого поручения в Аппарат Губернатора автономного округа.

17. Исполнитель не позднее дня, следующего за днем размещения комментария, подготовленного по поручению Губернатора автономного округа, направляет доклад о рассмотрении сообщения с приложением копии комментария сообщения в Аппарат Губернатора автономного округа.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления от исполнителя доклада о рассмотрении сообщения, подготовленного по поручению Губернатора автономного округа, дает заключение на него, содержащее анализ объективности и всесторонности рассмотрения сообщения, правовой обоснованности принятых решений по содержащимся в нем вопросам, и направляет его Губернатору автономного округа для принятия решения о снятии сообщения с контроля.

18. Копии комментариев сообщений, выявленных в соответствии с пунктом 9 Порядка и подготовленные без поручения Губернатора автономного округа, исполнитель не позднее дня, следующего за днем размещения комментария, направляет первым заместителям Губернатора автономного округа, заместителям Губернатора автономного округа, курирующим решение вопросов, указанных в сообщении, для принятия решения о снятии сообщения с контроля.

19. В случае если комментарий сообщения не соответствует критериям объективности, всесторонности или правовой обоснованности, Аппарат Губернатора автономного округа, первые заместители Губернатора автономного округа, заместители Губернатора автономного округа принимают решение о постановке сообщения на дополнительный контроль до полного фактического разрешения поставленных в нем вопросов и направляют информацию о необходимости принятия соответствующих мер исполнителю, который в течение дня со дня получения соответствующей информации уведомляет Департамент.

20. Поступившее повторно сообщение по ранее рассмотренному вопросу Департамент направляет в исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, к полномочиям которых отнесено решение вопроса, содержащегося в сообщении, для оперативного принятия мер и подготовки комментария.

21. В случае если размещение Департаментом ответа в комментариях технически не представляется возможным, исполнитель публикует его в своем аккаунте со ссылкой на автора сообщения, на которое дается ответ.

22. Должностные лица исполнительных органов государственной власти автономного округа несут ответственность за неполноту и недостоверность комментария сообщения, а также за несоблюдение сроков

его подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Подлежит незамедлительному докладу Губернатору автономного округа информация о сообщениях, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.



Приложение 2  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 августа 2019 года № 57

**Порядок  
обеспечения работы аккаунтов первых заместителей Губернатора Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры, заместителей Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в социальных сетях  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Порядок определяет правила работы аккаунтов первых заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), заместителей Губернатора автономного округа в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram» (далее – социальные сети, аккаунт), а также по оперативному реагированию на сообщения, затрагивающие вопросы деятельности первых заместителей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа (далее – сообщения) и размещению комментариев на них.

2. Для организации работы в аккаунтах Аппарат Губернатора автономного округа определяет должностных лиц, обеспечивающих наполнение аккаунтов и размещение комментариев на поступившие в аккаунты сообщения, с возложением на них соответствующих должностных обязанностей в установленном порядке (далее – Ответственные лица).

3. К правоотношениям, регулируемым Порядком применяются положения пунктов 2, 4 – 7, 14, 15, 20, 22, 23 Порядка обеспечения работы аккаунтов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в социальных сетях (приложение 1 к настоящему постановлению).

4. Ответственные лица осуществляют:

4.1. Наполнение аккаунтов на основании подготовленного им плана-графика мероприятий и информационных поводов, а также графика мероприятий первых заместителей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа.

4.2. Координацию работы в аккаунтах, в том числе организацию и согласование при подготовке контент-плана и материалов для наполнения аккаунтов, комментариев на поступившие в аккаунты сообщения.

## II. Организация работы по подготовке комментариев на поступившие в аккаунты сообщения

5. Выявление и регистрацию сообщений, затрагивающих вопросы деятельности первых заместителей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа, размещенных в аккаунтах граждан, осуществляют Ответственные лица и направляют их в течение 2 часов со времени выявления в исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, указанных в сообщениях (далее – исполнители).

6. Исполнители в течение 19 часов с момента поступления им сообщения от Ответственного лица направляют ему на согласование проект комментария сообщения.

7. Ответственное лицо в течение 1 часа со времени поступления проекта комментария сообщения от исполнителя согласовывает его либо возвращает его на доработку.

8. Направленный на доработку проект комментария сообщения должен быть доработан исполнителем и направлен повторно на согласование Ответственному лицу в течение 1 часа со времени поступления проекта комментария сообщения на доработку.

9. Ответственное лицо в течение 1 часа со времени поступления доработанного исполнителем проекта комментария сообщения, но не позднее 24 часов согласовывает его с первыми заместителями Губернатора автономного округа, заместителями Губернатора автономного округа и размещает в социальной сети, в которой было выявлено сообщение.

10. Комментарий сообщения, поступившего в личные сообщения аккаунтов первых заместителей Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа, дается ими самостоятельно либо по их поручению – Ответственными лицами.

11. Исполнитель не позднее дня, следующего за днем размещения комментария, направляет письменный доклад о рассмотрении сообщения первым заместителям Губернатора автономного округа, заместителям Губернатора автономного округа, курирующим решение вопросов, указанных в сообщении, для снятия их с контроля.

12. Первые заместители Губернатора автономного округа, заместители Губернатора автономного округа, курирующие решение вопросов, указанных в сообщении, на основе анализа объективности и всесторонности рассмотрения сообщения, правовой обоснованности принятых решений по содержащимся в нем вопросам, принимают решение о снятии сообщения с контроля.

13. В случае если комментарий сообщения не соответствует критериям объективности, всесторонности или правовой обоснованности,

первые заместители Губернатора автономного округа, заместители Губернатора автономного округа, курирующие решение вопросов, указанных в сообщении, принимают решение о постановке сообщения на дополнительный контроль до полного фактического разрешения поставленных в нем вопросов.

Ответственные лица направляют исполнителю информацию о необходимости принятия соответствующих мер.



Приложение 3  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 августа 2019 года № 57

Порядок  
обеспечения работы аккаунтов исполнительных органов государственной  
власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в социальных  
сетях, сервисов, обеспечивающих открытость государственного  
управления (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Порядок определяет правила работы аккаунтов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter» и «Instagram» (далее – социальные сети, аккаунт), а также по оперативному реагированию на сообщения, затрагивающие вопросы деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее – сообщения) и размещению комментариев на них.

2. К правоотношениям, регулируемым Порядком применяются положения пунктов 2, 4 – 7, 14, 15, 20, 22, 23 Порядка обеспечения работы аккаунтов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в социальных сетях (приложение 1 к настоящему постановлению).

3. Для организации работы в аккаунтах руководители исполнительных органов государственной власти автономного округа определяют должностных лиц, обеспечивающих наполнение аккаунтов и размещение комментариев на поступившие в аккаунты сообщения (далее – Ответственные лица).

4. Ответственные лица осуществляют:

4.1. Наполнение аккаунтов на основании подготовленного им плана-графика мероприятий и информационных поводов, а также графика мероприятий исполнительного органа государственной власти автономного округа.

4.2. Координацию работы в аккаунтах, в том числе организацию и согласование при подготовке контент-плана и материалов для наполнения аккаунтов, комментариев на поступившие в аккаунты сообщения.

II. Организация работы по подготовке комментариев  
на поступившие в аккаунты сообщения

5. Выявление и регистрацию сообщений, затрагивающих вопросы

деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, размещенных в аккаунтах граждан, осуществляют Ответственные лица и направляют их в течение 2 часов со времени выявления должностным лицам, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, указанных в сообщениях (далее – исполнители).

6. Исполнители в течение 19 часов с момента поступления им сообщения от Ответственного лица направляют ему на согласование проект комментария сообщения.

7. Ответственное лицо в течение 1 часа со времени поступления проекта комментария сообщения от исполнителя согласовывает его либо возвращает его на доработку.

8. Направленный на доработку проект комментария сообщения должен быть доработан исполнителем и направлен повторно на согласование Ответственному лицу в течение 1 часа со времени поступления проекта комментария сообщения на доработку.

9. Ответственное лицо в течение 1 часа со времени поступления доработанного исполнителем проекта комментария сообщения, но не позднее 24 часов согласовывает его с руководителем исполнительного органа государственной власти автономного округа и размещает в социальной сети, в которой было выявлено сообщение.

10. Комментарий сообщения, поступившего в личные сообщения аккаунтов исполнительных органов государственной власти автономного округа, дается руководителями таких органов самостоятельно либо по их поручению – Ответственными лицами.

11. Исполнитель не позднее дня, следующего за днем размещения комментария, направляет письменный доклад о рассмотрении сообщения руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа, для снятия их с контроля.

12. Руководители исполнительных органов государственной власти автономного округа, на основе анализа объективности и всесторонности рассмотрения сообщения, правовой обоснованности принятых решений по содержащимся в нем вопросам, принимают решение о снятии сообщения с контроля.

13. В случае если комментарий сообщения не соответствует критериям объективности, всесторонности или правовой обоснованности, руководители исполнительных органов государственной власти автономного округа, принимают решение о постановке сообщения на дополнительный контроль до полного фактического разрешения поставленных в нем вопросов.

Ответственные лица направляют исполнителю информацию о необходимости принятия соответствующих мер.

#### IV. Организация работы сервисов, обеспечивающих открытость государственного управления (далее – сервисы)

15. Исполнительные органы государственной власти автономного округа могут создавать сервисы.

16. Сервисы могут быть созданы в форме портала, мобильного приложения обратной связи с гражданами и иных формах.

17. Исполнительный орган государственной власти автономного округа, создавший сервис, обеспечивает его работу.

18. Департамент общественных и внешних связей автономного округа обеспечивает межведомственное взаимодействие с иными исполнительными органами государственной власти автономного округа по вопросам организации работы сервисов.

