



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2019 года

№ 11

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 11 июля 2012 года № 102
«Об административном регламенте
предоставления государственной услуги
по предоставлению в пределах земель
лесного фонда лесных участков в аренду
по результатам аукциона по продаже права
на заключение такого договора»

Руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2012 года № 102 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение такого договора» следующие изменения:

1. В заголовке, пунктах 1, 2 слова «по продаже права на заключение» заменить словами «на право заключения».

2. В приложении:

2.1. В заголовке и по тексту слова «по продаже права на заключение» заменить словами «на право заключения».

2.2. В разделе I:

2.2.1. Пункты 1.4, 1.5 признать утратившими силу.

2.2.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» предоставляется бесплатно.»

2.2.3. Абзац четвертый пункта 1.8 признать утратившим силу.

2.3. В разделе II:

2.3.1. Заголовок подраздела «Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего государственную услугу».

2.3.2. Абзацы со второго по пятый пункта 2.3 признать утратившими силу.

2.3.3. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги не позднее 1 рабочего дня со дня подписания Договора.»

2.3.4. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Информация о перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещена на сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.3.5. Заголовок подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы,

которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2.3.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) необходимо принять участие в аукционе, для чего нужно:

представить заявку на участие в аукционе (далее – заявка) в 2 экземплярах (на аукцион в электронной форме в 1 экземпляре), соответствующую требованиям, установленным документацией об аукционе;

внести задаток на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок. В заявке необходимо указать информацию о реквизитах платежного поручения.».

2.3.7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в пункте 2.9 самостоятельно, обратившись в Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по собственной инициативе. Информация о способах получения документов, указанных в пункте 2.9, размещена на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

2.3.8. Пункт 2.12 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;».

2.3.9. В пункте 2.13 слова «установленного срока приема» заменить словами «срока приема, установленного документацией об аукционе».

2.3.10. Абзацы четвертый, пятый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«отказ заявителю в допуске к участию в аукционе в случаях: несоответствия представленной заявки требованиям, установленным документацией об аукционе; представления заявки лицом, которому в соответствии с федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду; представления заявки лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве; нахождения заявителя – юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем – гражданином решения о

прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; непоступления задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок; наличия заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

в случае признания аукциона несостоявшимся (за исключением случая определения единственного участника аукциона или единственного заявителя).».

2.3.11. Пункт 2.18 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае проведения аукциона в электронной форме заявитель представляет документы оператору электронной площадки, указанному в документации об аукционе.

Документы регистрируются оператором электронной площадки.

Оператор электронной площадки направляет заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленных документов.

После окончания установленного срока приема заявок оператор электронной площадки предоставляет доступ к документам ответственному должностному лицу.».

2.3.12. Пункт 2.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки информирует заявителя об отказе в регистрации документов.».

2.3.13. Заголовок подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению информационных стендов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.3.14. В пункте 2.28:

2.3.14.1. В абзаце третьем слова «с приложениями» исключить.

2.3.14.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«бланки заявок и образцы их заполнения;».

2.3.15. Пункт 2.29 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления государственной услуги;

взаимодействие заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги с одним должностным лицом Департамента;

минимальное количество документов, требуемых для получения государственной услуги;

возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием телефонной связи, электронной почты, в том числе посредством электронной площадки;».

2.3.16. После подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.31. При предоставлении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю в электронной форме обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.».

2.4. В разделе III:

2.4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

2.4.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

принятие решения о проведении аукциона;

принятие решения о проведении аукциона для заготовки древесины на основании заявления заявителя (представителя заявителя);

подготовка, публикация извещения и документации об аукционе;

прием и регистрация заявки;
принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе;
проведение аукциона и оформление его результатов;
заключение Договора;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положения пункта 2.18 Административного регламента.».

2.4.3. Подраздел «Принятие решения о проведении аукциона» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о проведении аукциона

3.2. Основанием для начала административной процедуры является получение карточек с информацией о предмете аукциона, подготовленных территориальными отделами – лесничествами Департамента, в соответствии с положениями Лесного кодекса Российской Федерации, разрешенными видами использования лесов, установленными лесохозяйственными регламентами лесничеств, Лесным планом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Ответственным за исполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является ответственное должностное лицо.

Ответственное должностное лицо в срок до 5 рабочих дней осуществляет проверку карточек с информацией о предмете аукциона.

В случае выявления в карточке с информацией о предмете аукциона несоответствий установленным требованиям она возвращается для исправления допущенных ошибок.

В срок до 2 рабочих дней со дня готовности карточек с информацией о предмете аукциона ответственное должностное лицо осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона – проекта приказа Департамента об организации и проведении аукциона (далее – проект приказа).

Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня завершения подготовки проекта приказа обеспечивает его подписание у директора Департамента или первого заместителя директора Департамента.

Решение о проведении аукциона размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента не позднее чем через 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.3. Результатом административной процедуры является подписанный директором Департамента или первым заместителем директора Департамента приказ об организации и проведении аукциона (далее – приказ).».

2.4.4. После подраздела «Принятие решения о проведении аукциона» дополнить подразделом следующего содержания:

«Принятие решения о проведении аукциона для заготовки древесины на основании заявления заявителя (представителя заявителя)

3.4. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о проведении аукциона для заготовки древесины.

Ответственным за административные действия, входящие в состав административной процедуры, является ответственное должностное лицо.

Ответственное должностное лицо в течение 12 рабочих дней с момента получения заявления о проведении аукциона для заготовки древесины осуществляет его проверку на предмет отсутствия оснований, указанных в части 6 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации.

В случае когда ответственное должностное лицо при рассмотрении заявления о проведении аукциона для заготовки древесины удостоверилось в отсутствии оснований для отказа в проведении аукциона, направляет в течение 1 рабочего дня поручение в территориальный отдел – лесничество Департамента о подготовке карточки с информацией о предмете аукциона для заготовки древесины.

В срок до 2 рабочих дней со дня готовности карточек с информацией о предмете аукциона для заготовки древесины ответственное должностное лицо осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона для заготовки древесины – проект приказа.

3.5. Ответственное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня завершения подготовки проекта приказа обеспечивает его подписание у директора Департамента или его первого заместителя.

В случае установления ответственным должностным лицом одного или нескольких оснований для отказа в проведении аукциона, предусмотренных частью 6 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации, принимается решение об отказе в проведении аукциона.

Решение об отказе в проведении аукциона оформляется в письменной форме в день принятия такого решения.

Экземпляр решения об отказе в проведении аукциона, содержащий мотивированное обоснование такого отказа, направляется заявителю (представителю заявителя) в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.6. Результатом административной процедуры является подписанный директором Департамента или его первым заместителем приказ либо решение об отказе в проведении аукциона для заготовки древесины.

Решение о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона для заготовки древесины размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте

Департамента не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.».

2.4.5. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Ответственное должностное лицо не позднее чем через 30 дней со дня подписания приказа и не менее чем за 35 дней до дня проведения аукциона размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее также – официальный сайт) информацию о поведении аукциона, включающую извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе.

В случае проведения аукциона в электронной форме информация о проведении аукциона размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения торгов в электронной форме (далее – электронная площадка) одновременно с размещением на официальном сайте.».

2.4.6. Пункт 3.10 после слов «официальном сайте» дополнить словами «(в случае проведения аукциона в электронной форме и на электронной площадке)».

2.4.7. Подраздел «Прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами» изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация заявки

3.11. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем заявителя) в Департамент заявки, указанной в пункте 2.8 Административного регламента.

3.12. Ответственным за административные действия, входящие в состав административной процедуры, является ответственное должностное лицо.

На поданной заявке ответственное должностное лицо указывает дату ее подачи и номер регистрации. Один экземпляр заявки вручается заявителю (представителю заявителя).

В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявки после окончания срока приема заявок, установленного документацией об аукционе, заявка возвращается в день ее поступления заявителю (представителю заявителя) с указанием причины отказа.

3.13. В случае проведения аукциона в электронной форме заявитель представляет заявку оператору электронной площадки, указанному в документации об аукционе.

Оператор электронной площадки регистрирует каждую заявку.

Оператор электронной площадки направляет заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной заявки.

Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день оператор электронной площадки информирует заявителя об отказе в регистрации такой заявки.

3.14. После окончания установленного срока приема заявок оператор электронной площадки предоставляет доступ к заявкам ответственному должностному лицу.

3.15. Результатом административной процедуры является регистрация заявки.».

2.4.8. Подраздел «Формирование и направление межведомственных запросов» признать утратившим силу.

2.4.9. Пункт 3.29 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае проведения аукциона в электронной форме информация о заявителях, допущенных к участию, и заявителях, не допущенных к участию в аукционе, размещается на электронной площадке.

Уведомление заявителей, как допущенных к участию в аукционе в электронной форме, так и не допущенных, осуществляется оператором электронной площадки.».

2.4.10. Пункты 3.34, 3.35 изложить в следующей редакции:

«3.34. Аукцион проводится в соответствии с порядком, установленным Лесным кодексом Российской Федерации.

В случае проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

3.35. По результатам аукциона в день его проведения ответственное должностное лицо готовит протокол о результатах аукциона и обеспечивает его подписание организатором аукциона в день проведения аукциона.

Копия протокола о результатах аукциона вручается всем участникам аукциона.

Протокол, составляемый по результатам аукциона, проведенного в электронной форме, подготавливается в форме электронного документа, который подписывается ответственным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона.».

2.4.11. Пункт 3.36 после абзаца первого дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«не подано ни одной заявки;
подана только одна заявка;».

2.4.12. Пункты 3.37, 3.38 признать утратившими силу.

2.4.13. Пункт 3.39 изложить в следующей редакции:

«3.39. Информация о результатах аукциона размещается ответственным должностным лицом на официальном сайте в течение 1 дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В случае проведения аукциона в электронной форме протокол о результатах аукциона оператор электронной площадки размещает в течение 1 рабочего дня с даты его получения. Ответственное должностное лицо обеспечивает направление протокола о результатах аукциона оператору электронной площадки в течение 3 рабочих дней с даты его

подписания.».

2.4.14. Пункт 3.40 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае уклонения победителя аукциона, единственного заявителя или единственного участника аукциона от заключения Договора внесенный ими задаток не возвращается.».

2.4.15. В пункте 3.42 слова «с его победителем или единственным его участником» исключить.

2.4.16. В пункте 3.44 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года № 1003, и обеспечивает его подписание директором Департамента или уполномоченным им лицом с победителем аукциона или единственным его участником» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 693, и обеспечивает его подписание директором Департамента или уполномоченным им лицом с победителем аукциона, единственным заявителем или единственным участником аукциона».

2.4.17. Пункт 3.45 изложить в следующей редакции:

«3.45. Не допускается заключение Договора по результатам аукциона ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 3.36 Административного регламента, заявитель, подавший единственную заявку, или единственный участник аукциона не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона обязан заключить Договор.

В случае если победитель аукциона уклонился от заключения Договора, соответствующий Договор подлежит заключению с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

При этом сведения об участниках аукциона, уклонившихся от заключения Договора, направляются в течение 3 рабочих дней в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.».

2.4.18. Пункт 3.47 признать утратившим силу.

2.4.19. После подраздела «Заключение Договора» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.48. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Департамент заявления в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в заключенном Договоре.

3.49. Ответственным за административные действия, входящие в состав административной процедуры, является ответственное должностное лицо.

Ответственное должностное лицо рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.50. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в заключенном Договоре исправляет Договор в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.51. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в Договоре письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.52. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю Договора исправленного взамен ранее заключенного договора, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

2.5. В разделе IV:

2.5.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента».

2.5.2. Заголовок подраздела «Порядок осуществления текущего контроля» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений».

2.5.3. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно начальником Управления лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий Департамента по каждой процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения директором Департамента проверок исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют начальника Управления лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий

Департамента, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.».

2.5.4. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

2.5.5. Заголовок подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги».

2.5.6. Заголовок подраздела «Ответственность должностных лиц Департамента» изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги».

2.5.7. После подраздела «Ответственность должностных лиц Департамента» дополнить подразделом следующего содержания:

«Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций».

4.14. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также с использованием адреса электронной почты Департамента, в форме письменных и устных обращений.».

2.6. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих».

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подается для рассмотрения в Департамент.

В случае обжалования решения директора Департамента жалоба подается заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (личное обращение заявителя и /или по телефону);

письменной (обращение заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационном стенде Департамента.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

2.7. Приложения 1, 2 к административному регламенту признать утратившими силу.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова