



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2019 года № 56-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 353-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое
развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 30 января 2019 года № 38), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 353-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – государственная программа) (приложение 1).

1.2. Направления мероприятий государственной программы (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство объектов связи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 3).

1.4. Информационную карту по мерам поддержки предпринимателей, работающих в сфере информационно-коммуникационных технологий (приложение 4).

1.5. Порядок отбора и предоставления грантов субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий на реализацию IT-проектов (приложение 5).

1.6. Положение о конкурсе среди муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на звание «Лучший электронный муниципалитет» (приложение 6).

1.7. План мероприятий («дорожную карту») перехода в 2019-2020 годах исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных им государственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение работы отделений связи в сельской местности (далее – Порядок) (приложение 8).

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 353-п

**Паспорт государственной программы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое
развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – государственная программа)**

Наименование государственной программы	Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего)	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 5 октября 2018 года № 353-п «О государственной программе Ханты Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

нормативного правового акта)	
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Делинформтехнологий Югры)
Соисполнители государственной программы	Департамент экономического развития автономного округа
Цель государственной программы	Формирование информационного пространства на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий для повышения качества жизни граждан, улучшения условий деятельности организаций автономного округа и обеспечения условий для реализации эффективной системы управления в органах государственной власти автономного округа
Задачи государственной программы	<p>1. Развитие информационного общества и электронного правительства, в том числе технологий, обеспечивающих повышение качества государственного управления, электронного взаимодействия населения и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>2. Обеспечение условий для безопасности информации в информационных системах в органах государственной власти автономного округа для обеспечения системы эффективного управления.</p> <p>3. Повышение уровня безопасности населения и среды обитания на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий</p>
Подпрограммы	<p>1. Цифровой регион</p> <p>2. Создание устойчивой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры</p>
Портфели проектов, проекты автономного округа, реализуемые в составе государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	<p>Портфель проектов «Цифровая экономика» – 1101779,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>региональный проект «Информационная инфраструктура» – 41979,7 тыс. рублей,</p> <p>региональный проект «Информационная безопасность» – 195800,0 тыс. рублей,</p> <p>региональный проект «Цифровое государственное управление» – 846000,0 тыс. рублей,</p> <p>региональный проект «Кадры для цифровой экономики» – 18000,0 тыс. рублей,</p> <p>региональный проект «Централизация инфраструктуры информационных систем в автономном округе» – 0,0 тыс. рублей,</p> <p>региональный проект «Цифровые технологии» – 0,0 тыс. рублей,</p> <p>Портфель проектов «Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям» – 4000,0 тыс. рублей,</p> <p>проект «Автоматизированная информационная система подключения (технологического присоединения) к сетям</p>

	<p>инженерно-технического обеспечения (АИС ТПС)» – 4000,0 тыс. рублей, Портфель проектов «Международная кооперация и экспорт» – 50 000,0 тыс. рублей, региональный проект «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» – 50 000,0 тыс. рублей</p>
<p>Целевые показатели государственной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных без необходимости личного посещения исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций автономного округа, с 10% до 45%. 2. Увеличение доли государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных в цифровом виде, с 10 % до 80 %. 3. Уменьшение стоимостной доли закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа иностранного программного обеспечения с 50 % до 10 %. 4. Увеличение доли домашних хозяйств, обеспеченных возможностью широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в общем количестве домохозяйств с 81 % до 90 %. 5. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с 71,2 % до 72 %. 6. Уменьшение среднего срока простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак с 65 часов до 1 часа. 7. Увеличение доли значимых объектов критической информационной инфраструктуры, в отношении которых реализованы требования по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры, с 0 до 100 %. 8. Увеличение числа граждан, прошедших обучение по ключевым компетенциям цифровой экономики, с 0 до 10 000 человек. 9. Доля населения автономного округа, проживающего в муниципальных образованиях, в которых развернут АПК «Безопасный город», относительно общего количества населения автономного округа с 5 % до 38 %
<p>Сроки реализации государственной программы</p>	<p>2019-2025 годы и на период до 2030 года</p>
<p>Параметры финансового обеспечения государственной программы</p>	<p>Общий объем финансирования государственной программы составляет 11912792,5 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1412716,3 тыс. рублей, 2020 год – 1292450,9 тыс. рублей, 2021 год – 943048,6 тыс. рублей, 2022 год – 918286,3 тыс. рублей,</p>

	2023 год – 918286,3 тыс. рублей, 2024 год – 918286,3 тыс. рублей, 2025 год – 918286,3 тыс. рублей, 2026-2030 годы – 4591431,5 тыс. рублей
--	--

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей государственная программа содержит следующие меры, направленные на:

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата посредством предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство объектов связи в автономном округе, что позволит обеспечить жителей автономного округа широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в населенных пунктах, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет:

обеспечения граждан возможностью выбора между операторами связи и (или) провайдерами на рынке услуг широкополосного доступа к сети Интернет;

поддержки в форме предоставления грантов субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) на реализацию IT-проектов.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности за счет привлечения предпринимательского сообщества к участию в:

ежегодном Международном IT-Форуме (далее – Форум);

ежегодном конкурсе для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов на основе открытых данных «Югорский хакатон. Хантатон» (далее – Хакатон);

ежегодной межрегиональной конференции «Безопасность информационных систем» с привлечением ведущих производителей программного обеспечения и экспертов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

В целях снижения административных барьеров, а также для развития системы электронного взаимодействия между населением, организациями и исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы власти):

функционирует инфраструктура электронного правительства;
 обеспечена возможность направления в электронной форме обращений в органы власти, организованы и функционируют сервисы «обратной связи», а также переводятся в электронный вид муниципальные услуги;

информация о бюджетном планировании («Бюджетный экран», «Народный бюджет») размещается в открытых источниках, в том числе на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет;

разработана концепция развития экосистемы открытых данных;
 планируется развитие проактивных государственных услуг.

1.4. Развитие и применение инноваций.

Мероприятия государственной программы предполагают формирование нового поколения технологий, включая:

развитие сквозных цифровых технологий (большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект; системы распределенного реестра; промышленный Интернет; технологии виртуальной и дополненной реальностей);

создание условий для подготовки кадров для цифровой экономики, а также условий для освоения гражданами ключевых компетенций цифровой экономики, обучения их массовым цифровым сервисам, в том числе на базе Центра IT-компетенций;

создание условий для реализации проекта IT-Деревня (IT-Стойбище);

содействие созданию кластера информационных технологий и центра обработки данных с привлечением частных инвестиций.

развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и компонентов Системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 (Система-112), которые обеспечат единый подход по созданию безопасной среды обитания в автономном округе.

1.5. Повышение производительности труда осуществляется посредством:

внедрения цифровых технологий и автоматизированных информационных систем, что существенно повышает эффективность управленческих процессов, минимизирует временные затраты при работе с документацией;

повышения квалификации сотрудников и применения технологий бережливого производства в Депинформтехнологий Югры и подведомственных ему учреждениях;

перевода услуг в электронный вид, развития системы предоставления государственных услуг в цифровом виде;

проведения мониторинга и регулярного контроля качества государственных работ, выполняемых подведомственными Депинформтехнологий Югры учреждениями;

реализации проекта «Централизация инфраструктуры информационных систем в автономном округе» в целях оптимизации расходов бюджета автономного округа, принятия эффективных управленческих решений, реализации единых подходов и требований к мероприятиям по защите информации.

Раздел 2. Механизм реализации мероприятий государственной программы

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

заключение государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача части функций ответственного исполнителя, соисполнителей государственной программы подведомственным государственным учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) учреждения;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти, органами власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы;

заключение соглашений с федеральными органами исполнительной власти, направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации;

предоставление субсидий из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований, предпринимателям, организациям в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением;

предоставление субсидии государственным учреждениям автономного округа: бюджетному учреждению «Окружной центр информационно-телекоммуникационных технологий» и автономному учреждению «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, которое утверждается с учетом требований федерального законодательства, законодательства автономного округа, в том числе для исполнения функций, переданных в рамках централизации инфраструктуры информационных систем, в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой»), утвержденным распоряжением Правительства автономного округа от 27 декабря 2017 года № 781-рп;

применение проектного управления, которое, в свою очередь, обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает

прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия;

применение инструментов «бережливого производства», которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти автономного округа, повышению предоставления государственных и муниципальных услуг населению, совершенствованию механизмов государственной поддержки.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

Номер показателя	Наименование целевого показателя	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных без необходимости личного посещения исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций автономного округа (процентов) ¹	10	15	20	25	30	35	40	45	45
2	Доля государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных в цифровом виде (процентов) ²	10	15	20	30	40	50	60	80	80
3	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа иностранного программного обеспечения (процентов) <*> ³	50	40	30	25	20	15	10	10	10
4	Доля домашних хозяйств, обеспеченных возможностью широкополосного доступа к сети Интернет, в общем количестве домохозяйств (процентов) <*> ⁴	81	81	82	84	86	88	90	90	90

¹ Рассчитывается по формуле: $D = (D_u / D_{np}) * 100$, где: D_u – количество государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставленных в цифровом виде, без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций; D_{np} – количество предоставленных государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов.

² Рассчитывается по формуле: $D = (D_c / D_{ob}) * 100$, где: D_c – количество государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов, оказываемых в цифровом виде; D_{ob} – количество оказываемых государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов.

³ Рассчитывается по формуле: $D = (D_i / D_{ob}) * 100$, где: D_i – стоимость закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями программного обеспечения; D_{ob} – стоимость закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти муниципальными образованиями автономного округа, государственными, муниципальными учреждениями, находящимися в их ведении.

⁴ Рассчитывается по формуле: $D = (D_i / D_{ob}) * 100$, где: D_i – количество домохозяйств, имеющих ШПД к сети Интернет (предоставляют операторы связи по итогам их деятельности на территории автономного округа в отчетный период); D_{ob} – общее количество домохозяйств в автономном округе. Необходимость организации ШПД для домашних хозяйств к сети Интернет в определенном муниципальном образовании автономного округа устанавливается по результатам

5	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (процентов) <***> ⁵	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7	71,8	71,9	72
6	Средний срок простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак (часов) <***> ⁶	65	48	24	18	12	6	1	1	1
7	Доля значимых объектов критической информационной инфраструктуры, в отношении которых реализованы требования по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры (процентов) ⁷	-	50	100	100	100	100	100	100	100
8	Количество граждан, прошедших обучение по ключевым компетенциям цифровой экономики (человек) ⁸	-	1000	2500	4500	6500	9000	10000	10000	10000
9	Доля населения автономного округа, проживающего в муниципальных образованиях, в которых развернут АПК «Безопасный город», относительно общего количества населения автономного округа (процентов) ⁹	5	18	38	38	38	38	38	38	38

* Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года

анализа обращений граждан, юридических лиц и муниципальных образований, а также на основании анализа существующей инфраструктуры связи и планов строительства сооружений связи операторами связи.

⁵ Рассчитывается по формуле: $D = (Dy / Dpr) * 100$, где: Dy – количество государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставленных в цифровом виде, без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций; Dпр – количество предоставленных государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов.

⁶ Рассчитывается по формуле: $T_{ср.п} = (\sum Tп) / \text{Кинц}$, где: Tп – время, затраченное на восстановление доступности государственной (муниципальной) системы после реализации компьютерной атаки; \sum – сумма общих временных затрат на восстановление доступности государственных (муниципальных) систем после реализации компьютерных атак; Кинц – количество инцидентов информационной безопасности, в результате которых нарушена доступность государственных (муниципальных) систем в результате компьютерных атак. План мероприятий по направлению «Информационная безопасность» программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 18 декабря 2017 года № 2).

⁷ Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 25 декабря 2017 года № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

⁸ Показатель рассчитан согласно заявкам, поступившим от органов власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных органов и организаций по состоянию на дату разработки государственной программы, с учетом возможностей обучения в условиях доведенного финансирования.

⁹ Методические рекомендации по построению и развитию АПК «Безопасный город» в субъектах Российской Федерации (утверждены 8 декабря 2016 года Заместителем министра МЧС России, заместителем Председателя Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем АПК «Безопасный город»)

	округе» <*>		округа									
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7	Региональный проект «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» ¹	Депинформтехнологий Югры	всего	50000,0	15000,0	15000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	50000,0	15000,0	15000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8	Проект «Автоматизированная информационная система подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (АИС ТПС)» ¹ <*>	Депинформтехнологий Югры	всего	4000,0	4000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4000,0	4000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1			всего	10587475,9	934632,7	927928,2	894297,5	869535,2	874317,9	869535,2	869538,2	4347691,0
			федеральный бюджет	15579,7	0,0	0,0	15579,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	10571896,2	934632,7	927928,2	878717,8	869535,2	874317,9	869535,2	869538,2	4347691,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Создание устойчивой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»												
2.1	Создание устойчивой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и	Депинформтехнологий Югры	всего	104000,0	13500,0	7500,0	6500,0	6500,0	6500,0	6500,0	9500,0	47500,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	104000,0	13500,0	7500,0	6500,0	6500,0	6500,0	6500,0	9500,0	47500,0

	автономного округа – Югры (6, 7)		бюджет										
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6.	Внедрение опытных участков аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в пилотных муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, использование результатов космической деятельности (9)	Депинформтехнологий Югры	всего	770314,9	386823,9	321162,7	6711,1	6711,1	1928,4	6711,1	6711,1	33555,5	
федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
бюджет автономного округа			770314,9	386823,9	321162,7	6711,1	6711,1	1928,4	6711,1	6711,1	6711,1	33555,5	
местный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
иные источники финансирования			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме 2		Депинформтехнологий Югры	всего	1325316,6	478083,6	364522,7	48751,1	48751,1	43968,4	48751,1	48748,1	243740,5	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	1325316,6	478083,6	364522,7	48751,1	48751,1	43968,4	48751,1	48748,1	243740,5	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по государственной программе:			всего	11912792,5	1412716,3	1292450,9	943048,6	918286,3	918286,3	918286,3	918286,3	4591431,5	
			федеральный бюджет	15579,7	0,0	0,0	15579,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	11897212,8	1412716,3	1292450,9	927468,9	918286,3	918286,3	918286,3	918286,3	918286,3	4591431,5
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:													
Прочие расходы			всего	10757012,8	1174956,6	1100590,9	761508,6	736746,3	736746,3	736746,3	918286,3	4591431,5	
			федеральный бюджет	15579,7	0,0	0,0	15579,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет	10741433,1	1174956,6	1100590,9	745928,9	736746,3	736746,3	736746,3	918286,3	4591431,5	

		автономного округа									
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:											
Депинформтехнологий Югры		всего	11912792,5	1412716,3	1292450,9	943048,6	918286,3	918286,3	918286,3	918286,3	4591431,5
		федеральный бюджет	15579,7	0,0	0,0	15579,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	11897212,8	1412716,3	1292450,9	927468,9	918286,3	918286,3	918286,3	918286,3	4591431,5
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент экономического развития автономного округа		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

¹ Показатели установлены в паспорте проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта».

² Показатели будут установлены после определения показателей в паспорте национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

<*> Финансирование будет скорректировано после установления объемов финансирования портфеля проектов «Цифровая экономика» Федеральным законом от 29 ноября 2018 № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в части предоставления субсидий, межбюджетных трансфертов, субвенций бюджету автономного округа.

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на реализацию национальных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
							всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации														
1	Портфель проектов «Цифровая экономика»	Региональный проект «Информационная инфраструктура» (4)	2.2	Создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств	2019-2024	всего	41979,7	41979,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						бюджет автономного округа	41979,7	41979,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Региональный проект «Информационная безопасность» (6, 7)	2.4	хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств	2019-2024	всего	195800,0	32780,0	32860,0	32540,0	32540,0	32540,0	32540,0	32540,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						бюджет автономного округа	195800,0	32780,0	32860,0	32540,0	32540,0	32540,0		
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Региональный проект «Цифровое государственное управление» (1, 2, 5)	1.3	Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг, в том числе в интересах населения и	2019-2024	всего	846000,0	141000,0	141000,0	141000,0	141000,0	141000,0	141000,0	
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						бюджет автономного округа	846000,0	141000,0	141000,0	141000,0	141000,0	141000,0		
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Портфели проектов автономного округа													
2.	Портфель проектов «Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям»	Проект «Автоматизированная информационная система подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (АИС ТПС)» (1, 5)	1.8	Удобство подключения (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, заключения договора технологического присоединения к инженерным сетям, договора ресурсоснабжения	2019	всего	4000,0	4000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	4000,0	4000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Портфель проектов «Международная кооперация и экспорт»	Региональный проект «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» ²	1.7	Реализация комплекса мер для создания благоприятной регуляторной среды, снижения административной нагрузки и совершенствования механизмов стимулирования экспортной деятельности	2019-2024	всего	50000,0	15000,0	15000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	50000,0	15000,0	15000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО						всего	1155779,7	237759,7	191860,0	181540,0	181540,0	181540,0	181540,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	1155779,7	237759,7	191860,0	181540,0	181540,0	181540,0	181540,0
						местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

¹ Показатели будут установлены после определения показателей в паспорте национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

² Показатели установлены в паспорте проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта».

Сводные показатели государственных заданий

№ п/п	Наименование государственных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг (работ)	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий»						
1	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество автоматизированных рабочих мест	2542	2542	2542	2542
2	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество ИС обеспечения типовой деятельности	32	32	32	32
3	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество центров обработки данных	3	3	3	3
4	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество типовых компонентов ИТКИ	465	465	465	465
5	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество компонентов инфраструктуры электронного правительства	2	2	2	2
6	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество показателей функционирования	39585	39585	39585	39585
7	Создание и развитие (модернизация) информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество ИС обеспечения типовой деятельности	4	4	4	4
Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»						
8	Создание и развитие (модернизация) информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество ИС обеспечения специальной деятельности	19	18	18	18
9	Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности	количество ИС обеспечения типовой деятельности	87	87	87	87

10	Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности	количество типовых компонентов ИТКИ	6	6	6	6
11	Осуществление функции Удостоверяющего центра	количество выданных ключей электронной подписи	700	700	700	700
12	Ведение информационных ресурсов и баз данных	количество информационных ресурсов и баз данных	8	3	3	3
13	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество ИС обеспечения типовой деятельности	37	37	37	37
14	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество типовых компонентов ИТКИ	155	155	155	155
15	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество показателей функционирования	317	316	316	316
16	Организация мероприятий	количество проведенных мероприятий	78	73	73	73
17	Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности	количество разработанных отчетов о внедрении информационных технологий	31	29	29	29

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы	<p>а) на этапе согласования проекта государственной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, население, бизнес-сообщество, общественные организации путем размещения проекта на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет;</p> <p>б) мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа в ИТ-сфере и смежных областях;</p> <p>в) формирование правовых актов, позволяющих полноценно реализовывать мероприятия государственной программы в автономном округе при имеющихся пробелах в федеральном законодательстве;</p> <p>перераспределение ресурсов государственной программы в условиях сокращенного финансирования;</p> <p>анализ промежуточных достигнутых результатов реализации мероприятий и корректировка (при необходимости)</p>

		<p>целевых показателей и содержания мероприятий; формирование нормативной и методической базы для государственных учреждений автономного округа, находящихся в ведении Депинформтехнологий Югры; корректировка государственной программы по мере необходимости; разработка правовых актов, в том числе формирование планов мероприятий («дорожных карт») в сфере импортозамещения, развития конкуренции, предоставления государственных и муниципальных услуг и т.п., их методическое, информационное сопровождение; оказание консультативной поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственным и муниципальным учреждениям автономного округа; заключение соглашений, договоров о взаимодействии с четкой регулировкой ответственности и контролем эффективности их реализации; информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий, проведение мониторинга и анализа, освещение в средствах массовой информации, процессов и результатов реализации государственной программы; использование инструментов и принципов бережливого производства</p>
2	<p>Финансовые риски связаны с сокращением бюджетного финансирования, привлекаемых внебюджетных источников, удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач государственной программы, отсутствием интереса потенциальных инвесторов к реализации предлагаемых государственной программой проектов, отсутствием поставщиков, исполнителей товаров, работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством, недостаточность средств на командировочные расходы, что снижает эффективность реализации персонифицированной модели повышения квалификации</p>	<p>а) определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе; б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов; в) привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий государственной программы</p>
3	<p>Административные риски связаны с перераспределением полномочий и функций Депинформтехнологий Югры,</p>	<p>в целях минимизации (снижения) рисков планируется: а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации государственной программы; б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации государственной программы;</p>

<p>неэффективным управлением реализацией государственной программы, нарушением планируемых сроков реализации государственной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий государственной программы, дефицитом квалифицированных кадров в сфере ИКТ для реализации целей и задач государственной программы, отсутствие достаточного количества специалистов при возложении дополнительных функций на Депинформтехнологий Югры, недостаточно качественная экспертиза материалов, представляемых претендентами на получение грантов и при реализации проекта по строительству сетей связи</p>	<p>в) создание системы мониторинга реализации государственной программы; г) своевременная корректировка программных мероприятий государственной программы; д) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации государственной программы; ж) методическая, информационная работа с претендентами на получение грантов и потенциальными инвесторами, заявившимися на конкурс для получения субсидии для компенсации части затрат на строительство сетей связи по государственной программе, а также с экспертами материалов; з) организация взаимодействия с ведущими вузами Российской Федерации, готовящими специалистов в сфере ИКТ, привлечение специалистов в автономный округ, повышение квалификации, профессионального уровня специалистов, работающих в Депинформтехнологий Югры и подведомственных государственных учреждениях автономного округа, выстраивание системы мотивации для самостоятельного повышения квалификации и уровня подготовки</p>
---	--

Таблица 6

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в автономном округе, учтенные в государственной программе

№ п/п	Предложение	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1	Внедрение проактивных услуг, сервисов взаимодействия граждан и органов государственной власти, в том числе с использованием	1.3. Региональный проект «Цифровое государственное управление»	1, 2, 5	Предиктивное предложение доступных услуг на основе анализа статистики и жизненных ситуаций	Депинформтехнологий Югры

	искусственного интеллекта ¹				
2	Создание «IT-Деревни» (IT-Стойбища) ²	1.2. Региональный проект «Цифровые технологии»	(1, 2, 3, 5)	Развитие цифровых площадок в регионе, обеспечивающих консолидацию IT-сектора, повышения качества и эффективности различных сфер за счет синергетического эффекта	Депинформтехнологий Югры
3	Создание условий для формирования кадров и перспективных образовательных проектов для цифровой экономики ³	2.3. Региональный проект «Кадры для цифровой экономики»	-	Формирование комплекса мер для поддержки кадров и перспективных образовательных проектов	Депинформтехнологий Югры

¹ Стратегическая сессия 17.09.2018 в городе Ханты-Мансийске, автор Тей Д.О.

² Стратегическая сессия 17.09.2018 в городе Ханты-Мансийске, автор Тей Д.О.

³ Стратегическая сессия 23.08.2018 в городе Нижневартовске, авторы: Новыхов А.В., Махутов Б.Н.

3. Дополнить приложениями 2 – 8 следующего содержания:

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года №353-п

Направления мероприятий государственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
	Цель: формирование информационного пространства на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий для повышения качества жизни граждан, улучшения условий деятельности организаций автономного округа и обеспечения условий для реализации эффективной системы управления в органах государственной власти автономного округа		
	Задача: развитие информационного общества и электронного правительства, в том числе технологий, обеспечивающих повышение качества государственного управления, электронного взаимодействия населения и органов государственной власти автономного округа		
	Подпрограмма 1 «Цифровой регион»		

1.1	Развитие электронного правительства, формирование и сопровождение информационных ресурсов и систем, обеспечение доступа к ним. Региональный проект «Цифровое государственное управление». Региональный проект «Цифровые технологии».	1. Создание условий для повышения цифровой грамотности жителей автономного округа, в том числе при использовании интернет-ресурсов	
		2. Развитие (создание новых, модернизация существующих) сети центров общественного доступа к информации, государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронной форме, в муниципальных образованиях автономного округа.	
		3. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство объектов связи в автономном округе.	Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство объектов связи в автономном округе (приложение 3)
		Предоставление грантов субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере информационно-телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ), на реализацию IT-проектов	Порядок отбора и предоставления грантов субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий на реализацию IT-проектов (приложение 5)
		5. Организация и проведение конкурса для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов на основе открытых данных «Югорский хакатон. Хантатон»	
		6. Предоставление субсидии муниципальным образованиям автономного округа на обеспечение работы отделений почтовой связи в сельской местности	Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям автономного округа на обеспечение работы отделений связи в сельской местности (приложение 8)
		7. Создание условий формирования кадров и перспективных образовательных проектов для цифровой экономики	
		8. Создание условий для совершенствования технологических механизмов электронной демократии, доверия граждан к цифровой среде, в том числе: а) разработка методической базы по использованию ИКТ для открытости, прозрачности и подконтрольности обществу институтов власти; б) обеспечение функционирования и развития официального сайта органов государственной власти автономного округа (далее – Единый сайт), в том числе разработка новых интерактивных сервисов для граждан, с	

		<p>учетом необходимости осуществления мер по защите информации;</p> <p>в) обеспечение функционирования и развития АИС «Портал открытых данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Портал открытых данных);</p> <p>г) оказание методической поддержки при обеспечении функционирования официальных сайтов органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее также при совместном упоминании – органы власти), находящихся в их ведении государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>д) обеспечение функционирования и развития портала «Электронный гражданин Югры»</p>	
		Обеспечение функционирования Системы электронного документооборота автономного округа (далее – СЭД) в органах власти, находящихся в их ведении государственных и муниципальных учреждениях	
		10. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном или цифровом виде с использованием Единого портала и многофункциональных центров автономного округа, внедрение проактивных услуг, сервисов взаимодействия граждан и органов государственной власти, в том числе с использованием искусственного интеллекта	
		11. Формирование информационных ресурсов внутреннего и внешнего назначения и обеспечение доступа к ним	
		12. Создание и развитие ИС, в том числе имеющих особое важное значение для автономного округа (управления проектами, сельское хозяйство и животноводство, государственная надзорная деятельность, социальная защита населения, государственное регулирование тарифов), развитие ИС межведомственного взаимодействия путем агрегации посредством единой информационной системы автономного округа, обеспечение интероперабельности ИС	
		13. Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном и	Положение о конкурсе среди муниципальных образований

	цифровом виде, в том числе проведение конкурса среди муниципальных образований автономного округа на звание «Лучший электронный муниципалитет»	автономного округа на звание «Лучший электронный муниципалитет» (приложение 6)
	14. Развитие информационно-технологических и инженерных компонентов, инфраструктуры электронного правительства для создания новой цифровой платформы для перехода к цифровой экономике и создания ее экосистемы	
	15. Развитие сервисов взаимодействия граждан и общества с органами власти с учетом необходимости сохранения традиционных способов такого взаимодействия для обеспечения равных условий каждому	
	16. Обеспечение совершенствования технологических механизмов электронной демократии путем создания и сопровождения ИС, обеспечивающих эффективную реализацию полномочий органов власти с использованием принципов проектного (портфельного) управления и «бережливого производства»	
	17. Обеспечение функционирования и развития корпоративной сети органов государственной власти автономного округа (далее – КС ОГВ), корпоративного портала органов государственной власти автономного округа (далее – корпоративный портал)	
	18. Обеспечение бесперебойного функционирования сегментов федеральных информационных систем в автономном округе (в том числе ГАС «Выборы»)	
	19. Организация электронного (цифрового) межведомственного и внутриведомственного взаимодействия: развитие электронного (цифрового) взаимодействия участников экономической деятельности (финансовых организаций и органов власти), внедрение и сопровождение системы обмена мгновенными сообщениями для сотрудников органов государственной власти	
	20. Развитие инфраструктуры пространственных и больших данных путем совершенствования Территориальной информационной системы автономного округа (ТИС Югры)	
	21. Поддержка работоспособности региональной	

		государственной ИС «Портал социальных услуг» (единого портала «Одно окно» для поставщиков и потребителей услуг в социальной сфере)	
1.2	Развитие технической и технологической основ становления информационного общества и электронного правительства для перехода к цифровой экономике	<p>обеспечивается реализация деятельности государственных учреждений автономного округа, находящихся в ведении Депинформтехнологий Югры: автономного учреждения «Югорский научно-исследовательский институт» (далее – ЮНИИ ИТ), бюджетного учреждения «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий» (далее – БУ ИКТ) по направлениям их деятельности:</p> <p>а) автоматизация, информационное и техническое обеспечение деятельности органов власти, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение работ по обслуживанию компьютерной техники и периферийного оборудования, включая организацию и проведение работ по их ремонту (в том числе приобретение запасных частей и расходных материалов); организация работ (услуг) по утилизации компьютерной техники и периферийного оборудования; сопровождение (организация сопровождения) ИС; техническая поддержка (организация поддержки) КС ОГВ, корпоративного портала; обеспечение соблюдения единой политики в области выбора, создания и использования ИС; техническое обслуживание оборудования конгресс-систем, систем часофикации, систем эфирного и спутникового телевидения, мероприятий, организуемых органами власти; создание, внедрение и сопровождение компьютерных сетей и распределенных систем обработки информации; <p>б) сопровождение и эксплуатация ИС, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> внедрение и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения, программно-технических комплексов; создание, внедрение и сопровождение информационных и коммуникационных баз и банков данных, компьютерных технологий и систем, в том числе на картографической основе или с ее использованием, а также ИС в области СЭД; 	

		<p>в) участие в разработке конкурсной документации по приобретению программных продуктов, программно-технических комплексов и разработке ИС;</p> <p>г) оказание информационных и консультационных услуг в области использования программного обеспечения, компьютерных систем и технологий;</p> <p>д) организация и проведение семинаров, конференций, выставок в сфере ИКТ;</p> <p>е) исследования и научно-методическое обеспечение в области геоинформатики и информационно-космических технологий рационального природопользования;</p> <p>ж) исследования и внедрение в сферы государственного управления, экономики, медицины, образования, бизнеса результатов исследований в области ИКТ, способствующих формированию платформы для развития «цифровой экономики»;</p> <p>з) обеспечение содействия гражданам в освоении ключевых компетенций цифровой экономики, массовых цифровых сервисов, формирование учебно-методических материалов, в том числе дистанционных, технологическое сопровождение интернет-ресурсов, посвященных обучению цифровой грамотности;</p> <p>и) модернизация КС ОГВ;</p> <p>к) организация и сопровождение сеансов видеоконференцсвязи;</p> <p>л) создание разветвленной сети удостоверяющих центров автономного округа для организации выдачи сертификатов электронных подписей;</p> <p>м) организация защиты информации, обрабатываемой в ИС органов власти, в том числе в КС ОГВ, сопровождение установленных средств защиты информации, подключение (предоставление доступа) к ней и/или ее элементам по защищенным каналам;</p> <p>н) осуществление функций оператора ИС в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;</p> <p>о) развитие Центра защиты информации автономного округа для создания системы правовой, методической, информационной, технической, технологической помощи в</p>	
--	--	--	--

		<p>обнаружении, предупреждении, предотвращении угроз информационной безопасности и ликвидации их последствий в органах власти;</p> <p>п) развитие Центра ИТ-компетенций автономного округа – площадки для обучения, в том числе дистанционного, актуальным направлениям в сфере «цифровой экономики» ИКТ с учетом запросов и потребностей общества, для демонстрации и тестирования новейших разработок отечественного программного обеспечения, разработок в сфере ИКТ в целях их дальнейшего внедрения, базы для профессиональной, качественной экспертизы проектов в сфере ИКТ</p>	
		<p>Развитие следующих технологий: большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект, системы распределенного реестра, промышленный интернет, технологии виртуальной и дополненной реальности</p>	
		<p>Реализация проекта ИТ-Деревня (ИТ-Стойбище)</p>	
1.3.	Обеспечение деятельности Депинформтехнологий Югры	<p>Реализуются направления, обеспечивающие выполнение функций Депинформтехнологий Югры, осуществление возложенных на него полномочий, в соответствии с требованиями законодательства в кадровой, антикоррупционной сфере, законодательства в сфере организации закупок для государственных нужд, иных полномочий, в том числе в части контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений. Достижение целей внедрения информационных технологий, сформированных с учетом приоритетов развития инфраструктуры информационных систем в автономном округе, позволит максимально эффективно решать задачи «цифровизации» экономики и общества, обеспечит эффективное государственное управление, критериями которого являются: удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снижение времени для принятия управленческих решений, создание новых сервисов для граждан, облегчающих их взаимодействие с органами власти, повышение информационной открытости последних перед обществом, реализация «бережливых технологий», в том числе</p>	

		сокращение временных затрат на обработку информации при использовании ИС, снижение затрат и сокращение издержек при реализации органами власти функций и исполнении полномочий	
Задача: Обеспечение условий для безопасности информации в информационных системах в органах государственной власти автономного округа для обеспечения системы эффективного управления, в том числе при функционировании систем управления и мониторинга безопасности в сферах общественной жизни населения автономного округа			
Подпрограмма 2 «Создание устойчивой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»			
1.1	Создание устойчивой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств. Региональный проект «Информационная инфраструктура». Региональный проект «Информационная безопасность». Региональный проект «Кадры для цифровой экономики».	Создаются системы защиты информации, обеспечивающие безопасную обработку информации в ИС и реализацию требования информационной безопасности в отношении значимых объектов критической информационной инфраструктуры, субъектами которой являются органы государственной власти автономного округа	
		Обеспечиваются мероприятия, позволяющие осуществлять обработку и передачу данных на отечественном серверном оборудовании, использовать сети связи российских операторов	План мероприятий («дорожная карта») перехода в 2019-2020 годах исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных им государственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения (приложение 7)
		Реализуются мероприятия по защите информации в КС ОГВ и Региональном центре обработки данных	
1.2	Внедрение опытных участков аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в пилотных муниципальных образованиях автономного округа, использование результатов космической деятельности. Региональный проект «Информационная инфраструктура»	Создание правовых и организационно-технических условий, обеспечивающих эффективное использование результатов космической деятельности (далее – РКД), развитие РНИС, дальнейшее формирование ИС мониторинга и управления с использованием РКД. Осуществляется развитие РНИС для непрерывного дистанционного слежения за текущим местоположением транспортных средств, состоянием работы систем и	

		<p>оборудования на основе показаний датчиков, контроля соблюдения водителями режима труда и отдыха. Реализуется курс на инновационное развитие, создание платформы для «цифровой экономики» на основе внедрения качественно новых технологий и услуг ускорения социально-экономического и инновационного развития, в том числе путем максимального использования РКД.</p> <p>Эффективное использование РКД и их интеграция с реальными процессами способны придать инновационный импульс развитию экономики автономного округа. Эти задачи решает в том числе Центр космических услуг автономного округа, созданный на базе ЮНИИ ИТ (далее – ЦКУ).</p> <p>Работы по использованию РКД в социальной и экономической сферах направлены на их ускоренное внедрение в деятельность органов власти, расширение видов оказываемых услуг и, в конечном итоге, на повышение конкурентоспособности автономного округа.</p> <p>Предусмотрены работы по следующим направлениям:</p> <p>а) обеспечение функционирования и дальнейшего развития ЦКУ, предназначенного для предоставления комплексных услуг на основе использования РКД, современных геоинформационных и Web-портальных технологий, высокоточной и актуализированной пространственной информации, а также для сбора, хранения и предоставления информации на основе РКД заинтересованным пользователям;</p> <p>б) обеспечение комплексного использования РКД, включая решение целевых тематических задач, и предоставление космических услуг в сфере мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций; экологического состояния; особо охраняемых природных территорий; объектов нефтегазового и топливно-энергетического комплекса, в том числе факельных установок; мониторинга и оценки состояния территорий лесного фонда; мониторинга рубок, свалок, гарей; водных ресурсов; опасных русловых процессов; мониторинга дорожно-транспортной сети; мониторинга снежного покрова и облачности и др.;</p>	
--	--	--	--

		<p>в) создание условий для развития РНИС, которая обеспечивает повышение безопасности перевозок, качества транспортных услуг, эффективность контроля их качества, экономическую эффективность эксплуатации автомобильного транспорта различного назначения, эффективность процессов управления транспортным комплексом. Планируется реализация комплексного подхода с целью объединения поступающей информации о происшествиях, ее обработки и обеспечения реагирования по направлениям деятельности различных компетентных служб.</p> <p>Выполняются работы по созданию опытного участка аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в пилотных зонах автономного округа: городах Ханты-Мансийск, Сургут, Нижневартовск, Мегион, Советском районе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">а) разработка проектной документации;б) поставка и монтаж оборудования (компьютерное, коммутационное оборудование, камеры видеонаблюдения с функциями аналитического видеонаблюдения, автоматические посты мониторинга параметров окружающей среды);в) интеграция существующих систем обеспечения безопасности, в том числе систем видеонаблюдения в местах массового пребывания граждан;г) развертывание и настройка программного обеспечения	
--	--	--	--

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года №353-п

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат
на строительство объектов связи в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуру предоставления за счет средств бюджета автономного округа субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим строительство объектов связи в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа (далее – субсидия) от основной (магистральной) линии связи до точек доступа.

Предоставление субсидии является государственной услугой и оказывается в соответствии с Порядком и административным регламентом о ее предоставлении, утвержденным нормативным правовым актом Депинформтехнологий Югры.

1.2. Субсидия предполагает возмещение затрат инвесторам в соответствии с соглашением о возмещении части затрат на строительство объектов связи в автономном округе в целях обеспечения жителям автономного округа ШПД в населенных пунктах, расположенных в труднодоступной и отдаленной местности автономного округа.

1.3. Субсидию предоставляет Депинформтехнологий Югры по результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов, исходя из объемов средств, предусмотренных на эти цели законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год (далее – конкурс).

1.4. Субсидию предоставляется инвестору, осуществившему в соответствии с представленным на конкурс инвестиционным проектом строительство линии связи (отвода) от основной (магистральной) линии связи до населенного пункта (точек доступа в нем), расположенного в труднодоступной и отдаленной местности автономного округа, и распределительных сетей связи внутри населенного пункта автономного округа по технологии FTТх, Ethernet, посредством строительства следующих объектов связи, обеспечивающих населенный пункт возможностью ШПД к сети Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с на одно домашнее хозяйство (далее – инвесторы):

а) волоконно-оптических линий связи (далее – ВОЛС) в грунте;

- б) ВОЛС подвесом;
- в) радиорелейных линий;
- г) антенно-мачтовых сооружений для объектов связи.

1.5. Стоимость инвестиционного проекта определяется на основании проектно-сметной документации, с учетом заключения аккредитованной организации, осуществившей негосударственную экспертизу проектной документации, и (или) заключения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий по итогам проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта.

1.6. Стоимость инвестиционного проекта складывается из суммы сметных стоимостей строительства объектов связи, за исключением расходов на проведение экспертизы проектной документации.

1.7. Фактические затраты инвестора определяются на основании актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а, с учетом фактически произведенных инвестором затрат на строительство объектов, указанных в пункте 1.4 Порядка.

1.8. Размер субсидии определяется по каждому инвестиционному проекту и составляет не более 70 % его общей стоимости. Размер субсидии корректируется в соответствии с фактическими затратами, но не может быть более заявленного инвестором.

1.9. По каждой местности (населенному пункту) автономного округа, указанной в перечне, сформированном в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, отбирается 1 инвестиционный проект и предоставляется 1 субсидия.

1.10. Решение о предоставлении субсидии принимает Правительство автономного округа по результатам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком, в форме распоряжения.

1.11. На основании распоряжения Правительства автономного округа Депинформтехнологий Югры заключает с инвестором соглашение о предоставлении субсидии.

Раздел 2. Требования, предъявляемые к инвесторам

2.1. Субсидия предоставляется инвестору, отвечающему следующим требованиям на дату проведения конкурса:

- а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) соответствие требованиям, предусмотренным статьей 7 Закона автономного округа от 31 марта 2012 года № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

в) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (требование распространяется на средства, полученные из бюджета автономного округа);

д) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Организатором конкурса является Депинформтехнологий Югры.

3.2. Депинформтехнологий Югры до 31 декабря текущего года формирует и утверждает приказом перечень труднодоступных и отдаленных местностей автономного округа, в которых предлагается строительство объектов связи, в целях предоставления субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Под труднодоступными и отдаленными местностями автономного округа в целях Порядка понимаются населенные пункты, отвечающие следующим критериям:

удаленность от других населенных пунктов автономного округа и отсутствие с административным центром автономного округа постоянного, круглогодичного транспортного сообщения;

отсутствие объектов связи, обеспечивающих населению возможность ШПД к сети Интернет на скорости выше 2 Мбит/с на 1 домашнее хозяйство на территории населенного пункта.

3.4. Депинформтехнологий Югры публикует в газете «Новости Югры» и (или) размещает на официальном сайте Депинформтехнологий Югры в сети Интернет извещение о проведении конкурса не позднее 60 календарных дней до даты начала приема заявлений на участие в нем.

3.5. В извещении о проведении конкурса указываются:

а) общая информация о конкурсе, период его проведения, срок и место подачи заявлений;

б) наименование организатора конкурса, его местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона;

в) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

г) критерии отбора инвесторов;

д) перечень труднодоступных и отдаленных местностей автономного округа, в которых предлагается строительство объектов связи, сформированный в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

е) требования к объекту связи, его техническим, технологическим, функциональным, эксплуатационным, качественным характеристикам, в том числе срок ввода его в эксплуатацию.

3.6. Инвестор, заинтересованный в получении субсидии, в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, подает в Депинформтехнологий Югры заявление по форме, утвержденной приказом Депинформтехнологий Югры.

3.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) полученные не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инвестора в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отсутствия таких данных в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для инвестора заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

4) копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

5) копия лицензии на право осуществления соответствующей хозяйственной деятельности в случае, если оно подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем;

6) копия проектной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем, с приложением паспорта инвестиционного проекта и календарного плана, соответствующих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию») (оформляются отдельно на каждый населенный пункт);

7) экспертное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, подготовленное юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Заявление инвестора с приложением документов, указанных в пункте 3.7 Порядка, представляется в Депинформтехнологий Югры с приложением их описи в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты приема заявлений, указанной в извещении о проведении конкурса.

3.9. Инвестор вправе представить документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 8 пункта 3.7 Порядка, по собственной инициативе. В случае непредставления данных документов инвестором по собственной инициативе Депинформтехнологий Югры самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7, 3.8 Порядка, могут быть представлены инвесторами в Депинформтехнологий Югры по электронной почте, в виде их сканированных образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, в формате Portable Document Format (PDF) в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также

исходящего номера и даты заявления. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

3.11. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.12. Депинформтехнологий Югры:

1) осуществляет прием заявлений и документов инвесторов на участие в конкурсе;

2) в день регистрации документов направляет инвестору уведомление об их принятии к рассмотрению;

3) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктами 3.6 - 3.8 Порядка, полноту указанных в них сведений;

4) обеспечивает проведение заседаний комиссии по отбору инвестиционных проектов (далее – комиссия);

5) утверждает приказом форму отчета об исполнении соглашения не позднее дня извещения о проведении конкурса;

6) подготавливает проект распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола комиссии;

7) утверждает приказом форму заключения о результатах выездной проверки законченных строительством объектов, указанных в пункте 1.4 Порядка;

8) проводит в течение 30 календарных дней с даты поступления в Депинформтехнологий Югры документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, выездные проверки законченных строительством объектов, указанных в пункте 1.4 Порядка, по итогам которых готовит заключения.

3.13. В целях проведения конкурса Депинформтехнологий Югры создает комиссию, утверждает ее состав и Положение о ней не позднее даты начала приема заявлений на участие в конкурсе.

3.14. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 7 человек.

3.15. Председателем комиссии является первый заместитель директора Депинформтехнологий Югры.

3.16. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, некоммерческих организаций, созданных для защиты законных интересов субъектов инвестиционной деятельности, общественного совета, сформированного при Департаменте.

3.17. Комиссия на заседании, проводимом в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема заявлений инвесторов:

рассматривает документы, предусмотренные пунктами 3.6 - 3.8 Порядка, проверяет достоверность указанных в них сведений;

определяет соответствие объекта связи, предусмотренного

инвестиционным проектом, требованиям и характеристикам, указанным в извещении о проведении конкурса;

определяет предельный размер субсидии по каждому инвестиционному проекту (при необходимости корректирует его) в соответствии с критериями отбора инвестиционных проектов, установленными в форме «Оценка значимости критериев отбора инвестиционных проектов».

Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты подписания заключения о результатах выездной проверки законченных строительством объектов, указанных в пункте 1.4 Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляет протоколом.

Форма

Оценка значимости критериев отбора инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Условное обозначение	Значимость критерия (в %)	Оценка критерия (максимальные значения критериев – 100 %)
1	2	3	4	5
1.	Размер субсидии	К-1	30	<p>максимальный размер субсидии: 0% (0) <2>; минимальный размер субсидии: 100% (30) <2>; размер оценки критерия i-го инвестора рассчитывается по формуле: $X_i = (1 - (Pr_i <1> - Pr_{min} <1>) / (Pr_{max} <1> - Pr_{min})) * 100\% <1>$</p>
2.	Срок реализации инвестиционного проекта	К-2	50	<p>срок строительства: до 31 марта года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 100% (50) <2> до 30 апреля года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 80% (40) <2> до 31 мая года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 60% (30) <2> до 30 июня года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 40% (20) <2> до 31 июля года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 20% (10) <2> после 31 июля года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 0% (0) <2></p>
3.	Возможность организации ШПД сети Интернет на 1 домашнее хозяйство	К-3	20	<p>минимальная скорость: не менее 10 Мбит/сек. = 0% (0) <2>; максимальная скорость: не менее 100 Мбит/сек. = 100% (20) <2>; размер оценки критерия i-го инвестора</p>

				рассчитывается по формуле: $X_i = (Pr_i - S_{min} <1>) / (S_{max} <1> - S_{min}) * 100\%$
--	--	--	--	--

3.18. Расчет интегральной оценки производится путем суммирования полученных значений показателей (К-1-К-3) согласно строкам 1 - 3 формы «Оценка значимости критериев отбора инвестиционных проектов».

3.19. Преимущественное право на получение субсидии из бюджета автономного округа имеет инвестор, инвестиционный проект которого набрал большее количество баллов, рассчитанных в соответствии с данной оценкой. В случае получения равных баллов преимущественное право на получение субсидии из бюджета автономного округа получает инвестор, чье заявление поступило в Дединформтехнологий Югры раньше.

3.20. Протокол, подписанный председателем и секретарем комиссии, является основанием для подготовки проекта распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении субсидии.

3.21. В проект распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении субсидии включаются инвесторы, прошедшие отбор в соответствии с оценкой значимости критериев отбора инвестиционных проектов.

3.22. В проекте распоряжения Правительства автономного округа указываются:

полное наименование инвестора, его идентификационный номер налогоплательщика;

наименование инвестиционного проекта;

предельный размер субсидии.

 <1> Pr_i – предложение i -го инвестора; Pr_{min} – предложение минимального размера субсидии; Pr_{max} – предложение максимального размера субсидии; S_{max} – максимальная скорость доступа; S_{min} – минимальная скорость доступа.

<2> Размер оценки критерия

3.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 несоответствие инвестора требованиям, установленным разделом 2 Порядка;

непредставление документов, указанных в пунктах 3.6 - 3.8 (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5, 8 пункта 3.7) Порядка, их представление не в полном объеме и (или) в нарушение требований, установленных законодательством или Порядком;

несоответствие объекта связи, предусмотренного инвестиционным проектом, требованиям и характеристикам, указанным в извещении о проведении конкурса;

представление инвестором недостоверной информации.

3.24. О результатах конкурса Дединформтехнологий Югры письменно уведомляет инвесторов в течение 3 рабочих дней с даты

подписания протокола комиссией.

3.25. О принятии Правительством автономного округа соответствующего решения Депинформтехнологий Югры письменно уведомляет инвесторов в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, направляя копию распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении субсидии и соглашение для подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Раздел 4. Предоставление субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, типовую форму которого утверждает приказом Департамент финансов автономного округа (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать положения, предусматривающие порядок дальнейшей эксплуатации объектов связи, на строительство которых предоставляется субсидия, и показатели, на достижение которых направлен инвестиционный проект, а также обязанность инвестора по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и отдаленных местностей автономного округа услугами по доступу к сети Интернет посредством построенных им объектов связи (на весь срок службы объекта связи) самостоятельно или путем заключения договора с оператором связи, а также обязательства инвестора по предоставлению в пользование на безвозмездной основе не менее 10 % монтированной емкости построенных объектов (сетей) связи (оптических волокон, пропускной способности линии связи, монтированной портовой емкости и т.п.) автономному округу.

4.2. Инвестор в течение 15 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и представляет его в Депинформтехнологий Югры лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. В случае непредставления инвестором в Депинформтехнологий Югры подписанного соглашения в срок, установленный пунктом 4.2 Порядка, инвестор считается отказавшимся от получения субсидии, о чем его извещает Депинформтехнологий Югры в течение 3 рабочих дней.

4.4. Для получения субсидии инвестор, заключивший соглашение, представляет в Депинформтехнологий Югры в течение 30 календарных дней с даты окончания строительства следующие документы:

заверенные копии актов приемки законченного строительством объекта по форме КС-14, утвержденной постановлением государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а, с указанием затрат по проекту и фактически произведенных затрат на строительство объектов, указанных в пункте 1.4 Порядка;

отчет о реализации проекта по форме, утвержденной Депинформтехнологий Югры;

копию договора инвестора с оператором связи, в котором

предусмотрено обязательство последнего обеспечивать жителей труднодоступных и отдаленных местностей автономного округа услугами по доступу к сети Интернет посредством построенных инвестором объектов связи (в случае если инвестор не является оператором связи);

гарантийное письмо инвестора, предусматривающее обязательство последнего обеспечивать жителей труднодоступных и отдаленных местностей автономного округа услугами по доступу к сети Интернет посредством построенных им объектов связи (в случае если инвестор является оператором связи).

4.5. На основании заключенного соглашения, документов, установленных пунктом 4.4 Порядка, и протокола комиссии Дединформтехнологий Югры осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет инвестора, указанный в соглашении, в течение 30 календарных дней с даты подписания протокола о предоставлении субсидии.

Раздел 5. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. Дединформтехнологий Югры осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по возврату субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения инвестором условий соглашения о предоставлении субсидии;

установления факта нецелевого использования субсидии;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных инвестором в целях получения субсидии;

неизрасходования субсидии в течение текущего финансового года;

получения письменного заявления от инвестора об отказе от субсидии.

5.2. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Порядка, Дединформтехнологий Югры в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет инвестору уведомление о возврате полученной им субсидии в бюджет автономного округа (далее – уведомление).

5.3. Инвестор в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обязан вернуть указанную в нем сумму субсидии в бюджет автономного округа на указанный счет.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 353-п

Информационная карта по мерам поддержки предпринимателей,
работающих в сфере информационно-коммуникационных технологий
(далее – предприниматели в сфере ИКТ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1	2	3	4
1	Оказание консультационной, имущественной поддержки	Фонд поддержки предпринимательства автономного округа (далее – ФПП) (по согласованию)	возможность получения на льготных условиях предпринимателями в сфере ИКТ помещений, оборудованных необходимыми техникой, мебелью
2	Финансовая поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	администрации муниципальных образований автономного округа (по согласованию), ФПП (по согласованию)	экономический эффект от реализации новых проектов в сфере ИКТ и создания новых рабочих мест
3	Предоставление офисных площадей на льготных условиях	ФПП (по согласованию), автономное учреждение автономного округа «Технопарк высоких технологий» (по согласованию)	возможность расширения ведения бизнеса
4	Привлечение заемных средств с использованием государственных мер поддержки, в том числе кредитных ресурсов, лизинга, микрозаймов	ФПП (по согласованию), Фонд «Югорская микрокредитная компания» (по согласованию)	формирование и развитие необходимых технологических навыков у молодежи, предпринимателей

Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года №353-п

Порядок отбора и предоставления грантов субъектам
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
информационно-коммуникационных технологий

на реализацию IT-проектов
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, условия, правила предоставления гранта в виде субсидии субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере ИКТ в автономном округе, на реализацию IT-проектов (далее – проект).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в автономном округе, осуществляющие деятельность в сфере ИКТ, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого (среднего) предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), и критериям, указанным в Порядке;

получатель – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение с Департаментом информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Депинформтехнологий Югры) в соответствии с порядком;

грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета автономного округа на безвозмездной основе одновременно на счет получателя, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат на становление и/или развитие его деятельности, реализацию проекта;

проект – инновационная разработка программного обеспечения, информационно-коммуникационных товаров.

1.3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующий финансовый год.

1.4. Грант предоставляется на следующую деятельность (цели) в сфере ИКТ:

разработку продуктов, товаров, их производство;

оказание услуг, выполнение работ;

приобретение товаров для оказания услуг, выполнения работ (в том числе прав на лицензии, патенты, т.п.);

аренду помещений, оборудования, используемых для обеспечения деятельности;

затраты, связанные с сертификацией, лицензированием, патентованием и т.п.

При этом указанная в настоящем пункте деятельность должна быть связана с разработкой, реализацией, продвижением на рынке конкретного проекта.

1.5. В течение финансового года Депинформтехнологий Югры предоставляет не более 5 грантов на общую сумму 1 500 тыс. рублей.

1.6. Заявитель вправе обращаться за получением гранта только 1 раз в текущем финансовом году. Предоставление грантов в разные годы на один и тот же проект не предусмотрено.

Раздел 2. Процедура и критерии отбора получателей, условия предоставления гранта

2.1. Организацию, проведение отбора и предоставление гранта осуществляет Депинформтехнологий Югры.

2.2. Требования, предъявляемые к заявителю на дату рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка:

наличие государственной аккредитации Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, полученной в соответствии с Положением о государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2007 года № 758;

наличие собственных разработок в сфере ИКТ (инновационная составляющая);

наличие не менее 3 сотрудников в штате;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в автономном округе более 1 года;

наличие положительного бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

отсутствие ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания);

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем 3 года;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения гранта заявитель должен представить в Депинформтехнологий Югры следующие документы:

а) заявку на получение гранта по форме, утвержденной Депинформтехнологий Югры;

б) план расходов гранта и собственных средств на подготовку проекта и/или на его развитие, продвижение с обоснованием положительных эффектов, связанных с внедрением такого проекта, в том числе в автономном округе;

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, и лица, которое будет подписывать соглашение о предоставлении гранта (предоставившего документы, указанные в настоящем пункте), в случае отсутствия таких сведений в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

д) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с подтверждением о направлении его в налоговые органы;

е) документы, подтверждающие наличие собственных разработок (копии свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных) по заявленному для грантовой поддержки проекту и/или по другим реализованным проектам.

Заявитель может также приложить к заявке дополнительную информацию о своей деятельности: отзывы заказчиков, сведения об участии в размещении государственного, муниципального заказа, описание опыта работы в автономном округе с приложением подтверждающих документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

Документы могут быть представлены лично либо по электронной почте в виде их сканированных образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, в формате Portable Document Format (PDF) в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее

200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи заявителя, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты. Размер файла не должен превышать 10 Мб. В случае если объем документов превышает 10 Мб, они направляются несколькими электронными письмами, с объемом вложения одного письма, не превышающим 10 Мб.

2.4. Депинформтехнологий Югры самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие сведения:

об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

о предоставлении средств бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель предоставления гранта.

Указанные сведения могут быть представлены получателем гранта по собственной инициативе.

2.5. Депинформтехнологий Югры в первом квартале текущего года размещает на своем официальном сайте сообщение о приеме документов для получения гранта (далее – сообщение).

2.6. В сообщении указываются:

а) общая информация о правилах и порядке предоставления гранта, период, сроки, место подачи заявок на его получение;

б) наименование организации, осуществляющей отбор и предоставление грантов, ее местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона;

в) перечень документов, необходимых для участия в отборе и предоставлении грантов;

г) критерии отбора, указанные в пункте 2.2 Порядка;

д) размер гранта;

е) форма заявки.

2.7. Заявитель в срок, установленный в сообщении, подает в Депинформтехнологий Югры заявку по форме, утвержденной приказом Депинформтехнологий Югры.

2.8. К заявке прилагает документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, с приложением описи.

2.9. Депинформтехнологий Югры:

а) осуществляет прием заявок;

б) в день регистрации заявки направляет заявителю уведомление о принятии ее к рассмотрению;

в) проверяет наличие и рассматривает документы, представленные заявителем, полноту и достоверность указанных в них сведений;

г) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, направляет их в комиссию по отбору заявителей (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения;

д) обеспечивает проведение заседаний комиссии;

е) утверждает форму отчета об исполнении соглашения о предоставлении гранта, форму заключения о результатах выездной проверки.

2.10. Депинформтехнологий Югры создает комиссию, утверждает ее состав, Положение о ней, с указанием сроков проведения заседаний.

2.11. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 7 человек.

2.12. Председателем комиссии является директор Депинформтехнологий Югры.

2.13. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, Общественного совета, сформированного при Депинформтехнологий Югры, а также могут включаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, некоммерческих организаций, созданных для защиты законных интересов субъектов инвестиционной деятельности.

2.14. Комиссия:

рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 порядка, по результатам чего принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, которое оформляет протоколом;

рассматривает отчеты о расходовании гранта, реализации проекта и по результатам принимает решение об исполнении условий соглашения либо о неисполнении требований и условий предоставления гранта и о необходимости его возврата;

обеспечивает проведение выездной проверки в отношении реализованных заявителем проектов не позднее 30 календарных дней с даты поступления в Депинформтехнологий Югры отчетов об исполнении соглашения, по итогам которой готовит заключение о результатах выездной проверки, где отражает информацию о соответствии реализованного проекта заявленному; заключение является неотъемлемой

частью протокола.

2.15. В случае получения равного количества голосов членов комиссии голос председателя комиссии считается решающим.

2.16. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В процессе рассмотрения представленных заявителями проектов, планов расходования гранта комиссия вправе привлекать представителей научных организаций, высших учебных заведений автономного округа, организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере ИКТ, для получения соответствующих заключений, которые учитывает при принятии решения о предоставлении гранта, а также приглашать на заседание заявителей для публичной защиты ими проектов, на которые планируется потратить грант.

2.17. Протокол, подписанный председателем и секретарем комиссии, является основанием для подготовки приказа Депинформтехнологий Югры о предоставлении гранта, который он издает в течение 3 рабочих дней.

2.18. В приказе указываются:

полное наименование получателя, его идентификационный номер налогоплательщика;

сроки подписания соглашения для получения гранта;

наименование проекта, на который предоставляется грант;

сумма гранта, сроки его перечисления.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным Порядком, Федеральным законом № 209-ФЗ;

несоответствие представленного проекта требованиям, установленным Порядком;

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, их представление не в полном объеме и (или) с нарушением Порядка;

представление недостоверных сведений;

наличие в отношении заявителя ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания);

неистечение трехлетнего срока с момента признания заявителя допустившим ранее нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки.

2.20. О результатах отбора Депинформтехнологий Югры письменно уведомляет заявителя и получателя в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии.

Документы, направленные заявителем, приобщаются к протоколу, являются его неотъемлемой частью и не возвращаются.

2.21. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Депинформтехнологий Югры направляет получателю его копию и

соглашение для подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.22. Получатель в течение 15 календарных дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Депинформтехнологий Югры лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления подписанного соглашения в установленный настоящим пунктом срок получатель считается отказавшимся от получения гранта, о чем его письменно извещает Депинформтехнологий Югры в течение 3 рабочих дней.

Раздел 3. Предоставление гранта, контроль исполнения условий его предоставления и основания возврата

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения, типовую форму которого утверждает приказом Департамент финансов автономного округа (далее – соглашение), в котором содержатся:

сведения о получателе;

сведения о планируемых получателем видах расходов (качественные, количественные характеристики оборудования, объема работ, услуг, помещений, т.п.);

срок, цели, условия предоставления гранта;

срок и порядок предоставления отчетности об использовании гранта, порядок проверки соблюдения условий его получения и использования получателем, в том числе формы и порядок отчетности;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условия и порядок возврата гранта;

показатели результатов использования гранта;

порядок контроля соблюдения получателем условий соглашения;

согласие получателя на организацию в соответствии с законодательством и настоящим порядком в отношении него проверок и контроля;

план контрольных мероприятий.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с соглашением.

3.3. Грант должен быть израсходован в течение того финансового года, в котором он предоставлен.

3.4. Отчеты по формам, утвержденным Депинформтехнологий Югры (в том числе с приложением первичных финансовых документов), получатель представляет не позднее 10 рабочих дней с даты расходования гранта.

3.5. Депинформтехнологий Югры осуществляет в установленном законодательством порядке мероприятия по возврату гранта в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения получателем условий соглашения о его предоставлении, в

том числе условий по расходованию, представлению отчетности;
установления факта нецелевого использования гранта;
выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем в целях получения гранта;
получения письменного заявления получателя об отказе от гранта;
непредставления подписанного соглашения в соответствии с Порядком предоставления грантов;
введения в отношении получателя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;
неизрасходования гранта в течение текущего финансового года.

3.6. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Порядка, Депинформтехнологий Югры в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю уведомление с требованием возврата гранта в бюджет автономного округа.

3.7. Получатель:

в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта в бюджет автономного округа обязан возвратить указанную в уведомлении сумму в бюджет автономного округа на указанный счет;

возвратить в бюджет автономного округа неиспользованный остаток гранта в случае отсутствия решения Депинформтехнологий Югры о наличии потребности направления не использованного в году предоставления субсидии остатка гранта на цели, указанные в соглашении, в срок до 31 декабря года предоставления гранта.

3.8. В случае невыполнения требования о возврате взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года №353-п

Положение о конкурсе среди муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на звание «Лучший
электронный муниципалитет»
(далее – Положение)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Конкурс среди муниципальных образований автономного округа на звание «Лучший электронный муниципалитет» (далее – конкурс) проводит Депинформтехнологий Югры.

1.2. Конкурс проводится в целях:

популяризации возможностей и преимуществ при получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

привлечения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц к более широкому использованию механизма получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

внедрения лучших практик по предоставлению электронных услуг через Единый портал в муниципальных образованиях автономного округа.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

стимулирование муниципальных образований автономного округа к увеличению доли государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме;

повышение доступности и привлекательности государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме;

увеличение доли граждан, зарегистрированных на Едином портале и использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.4. Информация о конкурсе, датах его проведения, составе конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса (далее – конкурсная комиссия), результатах конкурса, а также решения (протоколы) конкурсной комиссии Депинформтехнологий Югры размещает на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Конкурсы» по адресу: www.depit.admhmao.ru, в сроки, установленные Положением.

1.5. Организацию конкурса, его проведение, материально-техническое обеспечение, в том числе организацию церемонии награждения, предоставление премий и дипломов Депинформтехнологий Югры обеспечивает в пределах выделяемых бюджетных ассигнований.

Раздел 2. Номинация и участники конкурса

2.1. Конкурс проводится по одной номинации «Лучший электронный муниципалитет».

В номинации определяется победитель (участник конкурса, занявший 1 место) и призеры (участники конкурса, занявшие места со 2 по 5 включительно).

2.2. Участники конкурса – муниципальные образования автономного округа (городские округа, муниципальные районы (далее – участники конкурса)).

Раздел 3. Порядок, сроки организации и проведения конкурса, порядок определения победителя и призеров

3.1. Участие в конкурсе не предусматривает внесение его участниками финансовых взносов или иных обязательств имущественного характера.

3.2. Почтовый и фактический адрес Депинформтехнологий Югры для письменных, устных обращений: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 6280011, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 151, кабинет 318; телефон: (3467) 95-80-58; e-mail: depIT@admhmao.ru.

3.3. Конкурс организуется и проводится 1 раз в год.

3.4. Сроки проведения конкурса, подведения итогов, заседаний конкурсной комиссии, ее персональный состав, критерии оценки участников конкурса (далее – критерии оценки) и порядок начисления им баллов устанавливает Депинформтехнологий Югры своим приказом, который размещает в сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до даты начала конкурса.

3.5. Конкурс проводится в заочной форме, с использованием данных, размещаемых в государственных информационных системах в сети Интернет, в том числе на Едином портале, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (адрес в сети Интернет www.gasu.gov.ru), государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (www.roskazna.ru), Территориальной информационной системе автономного округа (ТИС Югры), и не требует непосредственного присутствия участников конкурса.

3.6. Участники конкурса организуют и проводят мероприятия для достижения целей и решения задач, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Положения, а также для достижения положительной динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 3.5 Положения.

3.7. Критерии оценки и порядок начисления баллов по ним не могут изменяться в период проведения конкурса (до даты размещения информации о победителе и призерах конкурса, определенных в соответствии с Положением).

3.8. Победителя и призеров конкурса определяет конкурсная комиссия.

3.9. Оценка участников конкурса осуществляется в 2 этапа:

1 этап – промежуточная техническая оценка.

Депинформтехнологий Югры формирует ее ежеквартально на основании значений показателей по критериям оценки, достигнутых участниками конкурса, а также с учетом сроков, установленных приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 мая 2015 года № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

По результатам промежуточной технической оценки Депинформтехнологий Югры формирует сводный рейтинг участников конкурса, который размещает в сети Интернет, не позднее 35 календарных

дней после окончания отчетного периода;

2 этап – итоговая оценка.

Конкурсная комиссия формирует ее на основании значений показателей, достигнутых участниками конкурса и размещенных в информационных системах, указанных в пункте 3.5 Положения, и результатов промежуточной технической оценки в соответствии с критериями оценки.

3.10. Участникам конкурса на основании полученных баллов присваиваются места в соответствии с ранжированием, начиная от первого, набравшего наибольшее количество баллов.

3.11. Победителем становится участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. Призерами – участники, набравшие наибольшее количество баллов, следующие за ним в порядке убывания. Победителю присваивается звание «Лучший электронный муниципалитет» и выдается диплом I степени. Призерам, занявшим 2 и 3 места, выдаются дипломы II, III степени. Призерам, занявшим 4 и 5 места, вручаются почетные грамоты.

3.12. Эскизы дипломов и грамот разрабатывает Депинформтехнологий Югры и утверждает конкурсная комиссия.

3.13. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия не позднее первого квартала года, следующего за годом проведения конкурса.

Раздел 4. Конкурсная комиссия, порядок ее работы

4.1. Конкурсную комиссию формирует Депинформтехнологий Югры из представителей органов государственной власти автономного округа, представителей общественности, в том числе общественных советов, сформированных при органах государственной власти автономного округа.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.3. Работой конкурсной комиссии руководит председатель, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя.

4.4. Дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, повестку заседания определяет председатель.

4.5. Секретарь:

организует работу конкурсной комиссии;

готовит документы к заседаниям, обеспечивает их направление членам конкурсной комиссии;

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с результатами промежуточной технической оценки;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени

проведения ее заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания;

направляет копии протоколов членам конкурсной комиссии и для размещения в сети Интернет не позднее чем через 3 рабочих дня после дня проведения заседания.

4.6. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные секретарем, и принимает решения по вопросам повестки заседания.

4.7. Все члены конкурсной комиссии имеют равные голоса. Секретарь не имеет права голоса. При равенстве голосов решающее право голоса имеет председатель.

4.8. Депинформтехнологий Югры размещает в сети Интернет итоги конкурса не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса и определены победитель и призеры.

Раздел 5. Награждение победителя и призеров конкурса

5.1. Решение о времени и месте награждения победителя и призеров принимает Депинформтехнологий Югры.

5.2. В течение 30 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определены победитель и призеры, директор Депинформтехнологий Югры подписывает приказ о награждении их денежной премией из бюджета автономного округа (далее – приказ).

5.3. Перечисление денежной премии осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа для перечисления иных межбюджетных трансфертов, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа.

5.4. Денежная премия устанавливается в следующих размерах:

1 место – 1000,00 тысяч рублей;

2 место – 700,00 тысяч рублей;

3 место – 500,00 тысяч рублей;

4 место – 300,00 тысяч рублей;

5 место – 200,00 тысяч рублей.

В случае если 2 или более участника набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия вправе принять решение о разделении нескольких мест между ними, с равным разделением суммы денежной премии за соответствующее место <1>.

5.5. Победитель и призеры получают дипломы и почетные грамоты в соответствии с настоящим Положением на церемонии награждения. В случае отсутствия кого-либо из них диплом или почетную грамоту

Депинформтехнологий Югры направляет по адресу, запрошенному у победителя (призера).

5.6. Участники конкурса вправе обжаловать его результаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

<1> Пример 1: 2 участника набрали одинаковое максимальное количество баллов. Денежная премия каждому вычисляется как: $(1000 + 700) / 2 = 850$ тыс. руб. Следующие по количеству набранных баллов участники ранжируются с 3 места.

Пример 2: 3 участника набрали равное количество баллов после участника, занявшего первое место. Денежная премия каждому рассчитывается как: $(700 + 500 + 300) / 3 = 500$ тыс. руб. Следующие по количеству набранных баллов участники ранжируются с 5 места.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года №353-п

План мероприятий («дорожная карта») перехода в 2019-2020 годах исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных им государственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Обучение сотрудников исполнительных органов государственной власти автономного округа использованию отечественного офисного программного обеспечения	Депинформтехнологий Югры, БУ ИКТ, ЮНИИ ИТ	до 30 декабря 2020 года	формирование у работников сотрудников необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения
2	Реализация мероприятий по импортозамещению офисного программного обеспечения	ЮНИИ ИТ, БУ ИКТ	до 30 декабря 2020 года	проектирование собственных сборок офисного программного обеспечения на основе продуктов с открытым кодом; проектирование (тестирование)

				конфигураций программных средств из реестра отечественного программного обеспечения, открытого кода
3	Переход исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных им государственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения	ЮНИИ ИТ, БУ ИКТ, исполнительные органы государственной власти автономного округа	до 30 декабря 2020 года	правовой акт Депинформтехнологий Югры, утверждающий форму плана-графика перехода для исполнительных органов государственной власти, государственных учреждений автономного округа; правовые акты исполнительных органов государственной власти автономного округа, акты государственных учреждений автономного округа, утверждающие планы-графики перехода; внедрение в исполнительных органах государственной власти автономного округа, государственных учреждениях автономного округа отечественного офисного программного обеспечения с учетом планов-графиков перехода

Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года №353-п

Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение работы
отделений связи в сельской местности
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии муниципальным образованиям автономного округа из бюджета автономного округа на обеспечение работы отделений почтовой связи в сельских населенных пунктах (далее – субсидия, ОПС соответственно).

1. Субсидия предоставляется муниципальным районам автономного округа (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования их расходных обязательств, возникших при реализации полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи.

2. Субсидия предоставляется на реализацию следующих мероприятий по обеспечению работы ОПС в сельской местности (далее – мероприятия):

3.1. Снижение арендных ставок для предоставления ОПС муниципального имущества на условиях аренды.

3.2. Ремонт муниципального имущества, предоставленного ОПС на условиях аренды.

3.3. Реконструкция муниципального имущества, предоставленного ОПС на условиях аренды.

4. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям, подавшим заявку в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Департамент) и выполнившим следующие условия (далее – получатели):

внесение изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок расчета размера арендной платы за использование муниципального имущества ОПС, в части ее снижения;

принятие муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на мероприятия по обеспечению работы ОПС в сельских населенных пунктах;

наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется данная субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 2 Порядка;

наличие объекта, подлежащего капитальному ремонту, либо наличие объекта, по которому представлена документация на его реконструкцию, в реестре муниципальной собственности;

наличие соглашения с Управлением федеральной почтовой связи автономного округа - филиалом государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – УФПС), предусматривающего обязанность УФПС осуществить следующие мероприятия в отношении ОПС в сельском населенном пункте:

на основании потребительского спроса установить удобный график работы для приема населения (в том числе в период распутицы);

сократить время ожидания обслуживания клиентов;

открыть дополнительные окна для работы с клиентами;

создать комфортные для клиентов места получения услуг;

информировать клиентов об услугах посредством современных информационно-коммуникационных технологий.

5. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаментом на текущий финансовый год на указанные цели.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Департамент следующие документы:

6.1. В целях планирования размера субсидии в бюджете автономного округа на очередной финансовый год в срок до 25 июля года, предшествующего году получения субсидии:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление), с указанием сведений о планируемой потребности в субсидии на очередной финансовый год и направлений расходования субсидии, указанных в пункте 3 Порядка;

выписку из решения органа местного самоуправления о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, подтверждающую направление средств местного бюджета в объеме не менее 10 процентов на финансирование соответствующих расходных обязательств, с указанием кодов бюджетной классификации расходов;

проектно-сметную документацию на реализацию мероприятий по ремонту и реконструкции объекта (здания/помещения) (далее – объект), в котором размещается/планируется размещение ОПС, с положительным заключением экспертизы, оплаченной за счет средств местного бюджета, либо с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости, оплаченной за счет средств местного бюджета, в случае если в соответствии с частью 3 статьи 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации не требуется проведение экспертизы проектной документации;

проектно-сметную документацию на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и сметный локальный расчет на ремонт объекта, в котором размещается/планируется размещение ОПС, с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости;

выписку из реестра муниципальной собственности, подтверждающую наличие в нем объекта на реконструкцию, капитальный ремонт, и (или) на ремонт которого представлена документация (в случае реализации мероприятия по проведению капитального ремонта и (или) ремонта объекта, являющегося муниципальной собственностью);

копию договора аренды (безвозмездного пользования), подтверждающего право пользования органом местного самоуправления муниципального образования объектом (в случае реализации мероприятия по проведению капитального ремонта или ремонта объекта, находящегося на законном основании в пользовании органа местного самоуправления муниципального образования, подающего заявление);

письменное обязательство ОПС, в интересах которого реализуются мероприятия, указанные в пункте 3 Порядка, по обеспечению удобного графика приема населения (в том числе в период распутицы), сокращения времени ожидания обслуживания клиентов, открытия дополнительных окон для работы с клиентами, создания комфортных для клиентов мест получения услуг, информирования клиентов об услугах посредством современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Перечень представляемых документов зависит от направлений расходования субсидии, перечисленных в пункте 3 Порядка.

6.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии в срок до 1 февраля текущего финансового года:

уточненное заявление в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами о бюджете муниципального образования, с указанием направлений расходования субсидии, указанных в пункте 3 Порядка;

копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по обеспечению работы ОПС в сельской местности;

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на мероприятия по обеспечению работы ОПС в сельских населенных пунктах;

копию муниципального правового акта, устанавливающего снижение арендных ставок для предоставления ОПС муниципального имущества на условиях аренды;

копию режима работы ОПС, в интересах которого реализовано

мероприятие (реализованы мероприятия), указанное в пункте 3 Порядка;

копию договора органа местного самоуправления муниципального образования с ОПС о предоставлении имущества на условиях аренды.

6.3. Для перечисления субсидии уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней с даты окончания мероприятия представляет в Департамент следующие документы:

муниципальные контракты (договоры) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленных на обеспечение работы ОПС в сельском населенном пункте;

копии платежных документов о фактическом финансировании расходов на мероприятия по обеспечению работы ОПС в сельском населенном пункте за счет средств бюджета муниципального образования с соблюдением уровня софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 30 процентов.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа местного самоуправления документов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 Порядка, осуществляет проверку соответствия муниципального образования условиям, указанным в пункте 4 Порядка, а также проверку полноты представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений.

8. Департамент в течение десяти рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 7 Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

9. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие муниципального образования условиям, указанным в пункте 4 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 Порядка документах;

нарушение срока подачи документов.

10. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 8 Порядка, Департамент направляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

12. Распределение субсидии между получателями на соответствующий финансовый год утверждается правовым актом Правительства автономного округа в текущем финансовом году, проект которого подготавливает Департамент в установленном порядке

не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Критерием распределения субсидии является объем запрашиваемой субсидии в процентах от общего объема расходного обязательства. Предпочтение отдается получателю, запрашивающему наименьший объем субсидии.

Уровень софинансирования расходного обязательства не может превышать 70 процентов.

В случае если размер субсидии, указанный в заявлении, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидия предоставляется в заявленном размере.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее - Соглашение). Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней со дня принятия правового акта Правительства автономного округа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, и должно предусматривать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

условия предоставления и расходования субсидии;

сведения о муниципальном правовом акте, которым утверждена муниципальная программа;

сведения о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств;

обязательство муниципального образования по представлению отчетов о целевом использовании субсидии в соответствии с пунктом 17 Порядка;

обязательство муниципального образования о соблюдении положений, установленных абзацами вторым – шестым пункта 4 Порядка;

положение об обеспечении соблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

14. Департамент после получения документов, указанных в подпункте 6.3 пункта 6 Порядка, в течение 5 рабочих дней на основании заключенного в соответствии с пунктом 13 Порядка Соглашения готовит и направляет реестры на перечисление субсидии (далее – реестры) и заявку на кассовый расход в Департамент финансов автономного округа (далее – Депфин Югры).

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Депфин Югры, на лицевые счета главного распорядителя, распорядителя и получателей средств бюджета муниципального образования, открытых в Депфин Югры, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей, пропорционально фактическим расходам бюджету

муниципального образования, указанным в документах, представленных в соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 Порядка.

15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчеты о целевом использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом, с приложением подтверждающих документов. Отчеты за четвертый квартал представляются до 15 ноября года предоставления субсидии.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом ежегодно (за отчетный финансовый год) на основании отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии за отчетный год.

Значения конкретного целевого показателя результативности предоставления субсидии для каждого муниципального образования устанавливаются Соглашением.

В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в бюджет автономного округа из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент недостижения указанных значений на основании требования о возврате субсидии в бюджет автономного округа, предусмотренного пунктом 21 Порядка. При этом доля участия каждого целевого показателя результативности предоставления субсидии в общей сумме субсидии признается одинаковой.

18. В целях эффективного использования субсидии в случаях экономии средств либо внесения изменений в бюджетную смету на мероприятия по обеспечению работы ОПС в сельском населенном пункте, размер субсидии, предусмотренный пунктом 12 Порядка, подлежит изменению путем внесения изменений в правовой акт Правительства автономного округа с учетом соответствующего решения Департамента, оформленного приказом.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (далее – дополнительная субсидия) и (или) высвобождения средств субсидии они перераспределяются между муниципальными образованиями, имеющими право на их получение (при наличии подтвержденной потребности и на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 17 Порядка), путем внесения изменений в правовой акт Правительства автономного округа с учетом соответствующего решения Департамента, оформленного приказом.

Департамент в течение 10 дней со дня выделения дополнительной

субсидии письменно уведомляет муниципальные образования о возможности ее получения.

Для получения дополнительной субсидии при выделении в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Департамент в течение 10 дней со дня получения уведомления заявление на получение дополнительной субсидии.

В случае несвоевременного представления и (или) представления не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 6.3 пункта 6 Порядка, субсидия перераспределяется между муниципальными образованиями, имеющими право на ее получение (при наличии подтвержденной потребности и на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 17 Порядка), путем внесения изменений в правовой акт Правительства автономного округа с учетом соответствующего решения Департамента, оформленного приказом.

19. Ответственность за результативность, целевое использование субсидии, достоверность представленных в Департамент документов и отчетов возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования.

20. Остатки субсидии, не использованные органом местного самоуправления муниципального образования в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае наличия потребности в субсидии, не превышающей размер экономии по торгам, по согласованию с Департаментом средства в объеме, не превышающем остатка указанной субсидии, могут быть израсходованы на те же цели, на которые предоставлена субсидия, до окончания текущего финансового года.

При наличии потребности в субсидии, не использованной муниципальным образованием в истекшем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанной субсидии, в соответствии с решением Департамента могут быть возвращены в доход бюджета муниципального образования в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае нарушения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования требований Порядка (в том числе нарушения получателем условий Соглашения, нецелевого использования субсидии, несоблюдения уровня софинансирования за счет средств бюджета муниципальных образований, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию) перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа.

Письменное требование о возврате субсидии в бюджет автономного округа (далее – требование) направляет Департамент уполномоченному органу местного самоуправления муниципального образования автономного округа не позднее 10 календарных дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

22. Департамент осуществляет контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей, порядка и эффективности использования средств, предоставленных в форме субсидии.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова