



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2019 года № 6-п

Ханты-Мансийск

О порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 18 января 2019 года № 6-п

Порядок

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм осуществления органами опеки и попечительства контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее также – дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее – жилые помещения).

2. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением ими орган опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) детей-сирот (далее – орган опеки и попечительства) проводит плановые и внеплановые проверки жилых помещений (далее – проверки).

3. Плановую проверку жилого помещения проводит уполномоченный специалист органа опеки и попечительства с участием законных представителей детей-сирот, представителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области управления муниципальным жилищным фондом (далее – орган местного самоуправления) 1 раз в год со дня включения информации о жилом помещении в реестр жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 августа 2012 года № 273-п (далее – реестр), на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

Первичная плановая проверка проводится не позднее 1 месяца со дня включения информации о жилом помещении в реестр.

4. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений, а также при осуществлении контроля по устранению ранее выявленных нарушений уполномоченный специалист органа опеки и попечительства проводит внеплановую проверку жилого помещения на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства.

5. При проведении проверок осуществляется оценка санитарного и технического состояния жилого помещения, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сохранности его имущества, а также по предотвращению совершения сделок по отчуждению или обмену жилых помещений без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, выполнения в жилых помещениях работ или совершения других действий, приводящих к их порче.

6. По результатам проверки уполномоченный специалист органа опеки и попечительства составляет акт проверки за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими по форме, утвержденной приказом Департамента социального развития автономного округа (далее – акт проверки).

7. При выявлении случаев использования жилого помещения не в интересах детей-сирот в акте проверки дополнительно указываются:

- а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- б) рекомендации законному представителю о принятии мер по устранению выявленных нарушений;
- в) предложения о привлечении законного представителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

8. Акт проверки оформляется в течение 10 календарных дней со дня ее проведения, подписывается проводившими проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства, представителем уполномоченного органа местного самоуправления и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт проверки оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется законному представителю детей-сирот в течение

3 календарных дней со дня его утверждения, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт проверки может быть оспорен законным представителем в судебном порядке.

9. Акт проверки жилого помещения является документом строгой отчетности.

10. Акт проверки, содержащий предложения о привлечении законного представителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, а также иные документы орган опеки и попечительства в течение 3 календарных дней со дня его утверждения направляет в орган, уполномоченный для принятия соответствующих решений.

11. Если дети-сироты имеют место жительства на территории муниципального образования автономного округа, не совпадающего с местом нахождения жилого помещения, орган опеки и попечительства по месту жительства детей-сирот не позднее 1 месяца с момента включения информации о жилом помещении в Реестр направляет запрос в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения о проведении соответствующей проверки с представлением акта проверки.

