



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2018 года

№ 123

Ханты-Мансийск

О порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанные в пунктах 1-5, 16-19, 23-24.1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличий (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 8 пункта 1 статьи 5.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемый порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанные в пунктах 1-5, 16-19, 23-24.1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличий (кроме научных и спортивных) иностранных

государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 6 декабря 2018 года № 123

Порядок

принятия лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанные в пунктах 1-5, 16-19, 23-24.1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличий (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанные в пунктах 1-5, 16-19, 23-24.1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – лицо, замещающее государственную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – награды, звания и иные знаки отличия).

2. Лицо, замещающее государственную должность, получившее награду, звание и иной знак отличия либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) ходатайство о разрешении принять звание, награду и иной знак отличия (далее – ходатайство), составленное по форме согласно таблице 1.

3. Лицо, замещающее государственную должность, отказавшееся от награды, звания и иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет Губернатору автономного округа уведомление об отказе в получении звания, награды и иного знака отличия (далее – уведомление), составленное по форме согласно таблице 2.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет Управление кадров и наград Аппарата Губернатора

автономного округа (далее – Управление кадров и наград) в день их поступления.

5. После регистрации ходатайство, уведомление в течение одного рабочего дня Управление кадров и наград передает для рассмотрения Губернатору автономного округа.

6. Губернатор автономного округа после получения уведомления принимает решение о принятии его к сведению.

7. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду и иной знак отличия до принятия Губернатором автономного округа решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение в Управление кадров и наград в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 3 к Порядку.

8. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, получило звание, награду и иной знак отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, из служебной командировки.

9. В случае если лицо, замещающее государственную должность, по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в Порядке, то оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Управление кадров и наград обеспечивает рассмотрение Губернатором автономного округа ходатайств, информирует лицо, замещающее государственную должность, о решении, принятом Губернатором автономного округа по результатам рассмотрения ходатайств, а также ведет учет уведомлений.

В случае удовлетворения Губернатором автономного округа ходатайства лица, замещающего государственную должность, указанного в пункте 7 Порядка, Управление кадров и наград в течение десяти рабочих дней передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему.

В случае отказа Губернатора автономного округа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего государственную должность, указанного в пункте 7 Порядка, Управление кадров и наград в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему

в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, другую организацию.

11. Рассмотренные Губернатором автономного округа ходатайства и уведомления Управление кадров и наград приобщает к личному делу лица, замещающего государственную должность.

Таблица 1

Губернатору
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.
в Управление кадров и наград Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Таблица 2

Губернатору
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания, награды,
иного знака отличия (за исключением научного и спортивного)
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Таблица 3

АКТ

приема-передачи на ответственное хранение оригиналов документов
к почетному или специальному званию, награды и документов
к ней, иного знака отличия и документов к нему
от «__» _____ 20__ года № _____

(Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность, передающего оригиналы документов к
почетному

или специальному званию, награду и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему

на ответственное хранение)

в соответствии с настоящим актом до принятия Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять почетное и специальное

звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации передает в Управление кадров и наград Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

№ п/п	Наименование оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней, иного знака отличия и документов к нему	Описание награды, иного знака отличия
1.		
2.		
3.		

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

_____ (дата) _____ (подпись передающего лица) _____ (расшифровка подписи)

Оригиналы документов к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) приняты.

(Ф.И.О. ответственного лица в Управлении кадров и наград Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

