



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2018 года № 336-п

Ханты-Мансийск

**О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие экономического потенциала»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – государственная программа).

2. Определить Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ответственным исполнителем государственной программы.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года»;

автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы»;

от 5 мая 2017 года № 181-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы»;

от 28 июля 2017 года № 291-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы»;

от 13 октября 2017 года № 394-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы»;

от 17 октября 2017 года № 406-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы»;

от 22 декабря 2017 года № 538-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы»;

от 27 апреля 2018 года № 140-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года».

от 14 сентября 2018 года № 309-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п

«О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года».

3.2. Пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 ноября 2013 года № 500-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.3. Пункт 33 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 марта 2014 года № 98-п «О внесении изменений в отдельные акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.4. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2015 года № 170-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 – 2020 годы» и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 446-п «О ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.5. Пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июня 2016 года № 226-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.6. Пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 мая 2017 года № 212-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.7. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 февраля 2018 года № 39-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 336-п

Паспорт
государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Развитие экономического потенциала»
(далее – государственная программа)

Наименование государственной программы	Развитие экономического потенциала
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также - Депэкономки Югры, автономный округ)
Соисполнители государственной программы	Региональная служба по тарифам автономного округа (далее – РСТ Югры)
Цели государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие конкуренции, повышение качества государственного стратегического планирования и управления, обеспечение сбалансированности регулируемых рынков товаров и услуг в сфере государственного ценового регулирования и государственного контроля в области регулирования тарифов. 2. Обеспечение благоприятного инвестиционного климата. 3. Трансформация делового климата и совершенствование бесшовной системы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства
Задачи государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием. 2. Повышение инвестиционной привлекательности и развитие конкуренции. 3. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг. 4. Повышение среднего дохода пенсионера в результате внедрения дополнительных механизмов пенсионного обеспечения. 5. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях.

	6. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности.
Подпрограммы или основные мероприятия	<p>Подпрограмма 1 «Совершенствование системы государственного стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности».</p> <p>Подпрограмма 2 «Совершенствование государственного и муниципального управления».</p> <p>Подпрограмма 3 «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан».</p> <p>Подпрограмма 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства»</p>
Наименование проектов (портфелей проектов), в том числе направленных на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее - автономный округ) национальных проектов (программ) Российской Федерации	«Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»
Целевые показатели государственной программы	<p>1. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг - 15 минут.</p> <p>2. Среднее число обращений представителей бизнес-сообществ в исполнительный орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, - 2 обращения.</p> <p>3. Увеличение валового регионального продукта на душу населения с 2002.9 до 2489.4 тыс. рублей</p> <p>4. Сохранение объема инвестиций в основной капитал в общем объеме валового регионального продукта (далее также - ВРП) не менее 27,0%.</p> <p>5. Уровень удовлетворенности населения автономного округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 90%.</p> <p>6. Увеличение доли жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, с 99,0 % до 99,5 %.</p> <p>7. Увеличение уровня развития государственно-частного партнерства с 66,5 % до 100 %.</p> <p>8. Увеличение численности занятых в сфере малого</p>

	и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей с 180,8 до 250,0 тыс. человек 9. Отношение фактического изменения (прироста) размера платы граждан за коммунальные услуги в среднем по всем муниципальным образованиям к установленному индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по автономному округу - не более 100 %
Сроки реализации государственной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019 - 2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения государственной программы	общий объем финансирования государственной программы в 2019 - 2030 годах составит 49 792 495,8 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 4 466 798,1 тыс. рублей; 2020 год – 4 705 800,2 тыс. рублей; 2021 год – 4 074 610,9 тыс. рублей; 2022 год – 4 060 587,4 тыс. рублей; 2023 год – 4 060 587,4 тыс. рублей; 2024 год – 4 060 587,4 тыс. рублей; 2025 год – 4 060 587,4 тыс. рублей; 2026 - 2030 годы – 20 302 937,0 тыс. рублей
Параметры финансового обеспечения проектов (портфелей проектов), в том числе направленных на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы	общий объем финансирования составляет 6 439 500,0 тыс. рублей, в том числе: на 2019 год – 1 326 300,0 тыс. рублей; на 2020 год – 1 278 300,0 тыс. рублей; на 2021 год – 1 278 300,0 тыс. рублей; на 2022 год – 1 278 300,0 тыс. рублей; на 2023 год – 1 278 300,0 тыс. рублей

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1. Формирование благоприятной деловой среды

Создание комфортных условий для бизнеса – одно из ключевых условий обеспечения устойчивого роста, стабильного развития экономики и социальной сферы.

Решая задачи устойчивого социально-экономического развития региона и эффективного использования ресурсного потенциала территории, приоритетом является деятельность, связанная с диагностикой конкурентоспособности бизнес-среды, оценкой ее научно-технического, производственного и кадрового потенциалов с целью выявления уровня

предпринимательской восприимчивости и активности; с выбором приоритетных направлений развития бизнес-среды, конкурентный потенциал которых наиболее высок.

В целях формирования благоприятной деловой среды проводится системная работа по улучшению условий ведения бизнеса на всех уровнях власти: от федерального (Национальная предпринимательская инициатива), через региональный (Стандарт деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе) к муниципальному (атлас муниципальных практик).

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее также – автономный округ, Югра) внедрены все положения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе (далее - Стандарт). Внедрение Стандарта позволило упростить административные процедуры на местах и создать более комфортную среду для открытия своего дела или расширения уже существующих производств.

С 2017 года в Югре главным инструментом улучшения условий ведения бизнеса является реализация целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса, сформированных по 12 приоритетным направлениям. Согласно информации, размещенной в системе Region-ID, по состоянию на 31 декабря 2017 года общий процент внедрения целевых моделей в автономном округе составил 98 %: 9 целевых моделей из 12 внедрены на 100 %, 3 целевые модели внедрены более чем на 85 %.

В целях стимулирования деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по созданию благоприятной деловой среды Депэкономки Югры формирует Рейтинг муниципальных образований автономного округа по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции, основным результатом которого концентрация усилий на принятие действенных мер по улучшению инвестиционного климата и развитию конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках товаров и услуг в муниципальных образованиях.

В автономном округе в сфере малого и среднего предпринимательства действуют 22,6 тыс. малых и средних предприятий и 49,2 тыс. индивидуальных предпринимателей. В малом и среднем предпринимательстве заняты 125,9 тыс. человек, что составляет 16,7% в общей списочной численности работающих. Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году увеличился по отношению к 2016 году на 11,4% и составил 507,3 млрд. рублей.

Учитывая высокую роль предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере в автономном округе, государственной программой предусмотрены меры поддержки, такие как: финансовая,

имущественная, образовательная и информационно-консультационная. Меры поддержки оказываются организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства Югры, органами государственной власти и местного самоуправления автономного округа.

Применен комплексный подход к решению задачи по увеличению доли субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социальных услуг. Основным направлением такой работы стало снятие ограничений для вхождения новых организаций на рынок социальных услуг.

В ходе реализации поставленной задачи приняты дополнительные меры поддержки малых и средних предприятий в области социального предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой деятельности, в том числе создание и развитие специализированных организаций инфраструктуры поддержки, предоставление субсидий на реализацию проектов в области социального предпринимательства, меры по популяризации такой деятельности.

На базе Фонда поддержки предпринимательства Югры продолжает деятельность Центр инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС), основной задачей которого является реализация комплекса мероприятий по развитию социальных проектов. В 2017 году количество представителей социального бизнеса и начинающих предпринимателей, участвующих в проектах ЦИСС, увеличилось в 10 раз по сравнению с началом его работы. На территории автономного округа действует более 850 социальных предпринимателей и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Одним из ведущих проектов ЦИСС является образовательный проект «Школа социального предпринимательства», выпускниками которой успешно реализуются более 300 проектов в сферах социального обслуживания граждан, образования, здравоохранения и спорта.

Системный подход к развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Югре, осуществляющих деятельность в социальной сфере, позволит привлечь население автономного округа в эту сферу деятельности, а также повысить уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг.

Государственной программой предусмотрены дополнительные направления развития деятельности социальной сферы, такие как поддержка социальных инициатив и их консолидация в сообщество предпринимателей Югры, разработка, внедрение и применение методологии оценки социальных эффектов программ поддержки социальной направленности, социальных проектов негосударственного сектора, формирование карты ресурсов и сфер востребованности деятельности социальной сферы.

Развитие нефинансовых мер поддержки предпринимательства в автономном округе, в том числе, использование современных направлений

работы: коворкинг центр, «Бизнес - Наставничество», дискуссионный клуб «Фабрика деловых решений».

В целях повышения качества и доступности услуг в социальной сфере автономного округа распоряжением Правительства автономного округа от 22 июля 2016 года № 394-рп утвержден план мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на 2016 - 2020 годы.

1.2. Инвестиционные проекты

В целях создания условия для реализации в Югре инвестиционных проектов в соответствии с Законом автономного округа от 31 марта 2012 года № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» осуществляется ведение реестра инвестиционных площадок, в том числе земельных участков, предоставление которых возможно без проведения торгов, формируется план создания объектов инвестиционной инфраструктуры и реестр приоритетных инвестиционных проектов Югры, в том числе проектов, для реализации которых необходимо привлекать внебюджетные инвестиции.

1.3. Развитие конкуренции

Содействие развитию конкуренции в Югре является приоритетным направлением деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также органов местного самоуправления и осуществляется посредством взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», а также реализации Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р.

В 2017 году заключено Соглашение о взаимодействии между Федеральной антимонопольной службой и Правительством автономного округа, которое консолидирует работу по реализации Национального плана по соблюдению антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий и государственному регулированию цен и тарифов на товары и услуги, а также содействию внедрения на территории региона стандарта развития конкуренции.

Стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации,

создающий условия для повышения инвестиционной привлекательности региона и способствующий ускорению социально-экономических преобразований, является основным документом Правительства автономного округа по содействию развитию конкуренции в Югре.

Для развития конкуренции в Югре разработан комплекс мер («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в автономном округе, утвержденный распоряжением Правительства автономного округа от 10 июля 2015 года № 387-рп «О перечне приоритетных и социально значимых рынков товаров и услуг, плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в автономном округе и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 июля 2014 года № 382-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», который способствует улучшению конкурентной среды, совершенствованию реализации антимонопольной политики, обеспечению защиты конкуренции, а также уровню защиты прав потребителей, включению этих функций в приоритеты деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

В 2016 году заключено соглашение между Правительством автономного округа и органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа по внедрению в автономном округе стандарта развития конкуренции.

Сформирована управленческая система решения вопросов конкуренции.

В целях развития инфраструктуры розничной торговли, достижения разнообразия торговых структур сформирована нормативная правовая база.

Для своевременного реагирования на изменения ассортимента и розничных цен на продовольствие проводится еженедельное информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка отдельных товаров во всех 22 муниципальных образованиях автономного округа (городских округах и муниципальных районах), в том числе средних розничных цен на 24 наименования отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости.

Для обеспечения доступа сельхозпроизводителей на рынок и расширения каналов сбыта исполнительными органами государственной власти автономного округа совместно с предпринимательским сообществом проводятся организационные мероприятия: по увеличению количества нестационарных торговых объектов, реализующих сельскохозяйственную продукцию и продовольственные товары; формированию справочной общедоступной системы ярмарочных площадок для организации и проведения ярмарок в муниципальных

образованиях автономного округа; обеспечению доступа к торговым местам на розничных рынках товаропроизводителям сельскохозяйственной продукции на льготных условиях в упрощенном порядке. Информация о розничных ценах на продовольственные товары, схемы размещения нестационарных торговых объектов, план-график проведения ярмарок, система ярмарочных площадок, реестр розничных рынков находятся в открытом доступе на сайте Депэкономки Югры (www.depeconom.admhmao.ru).

Осуществляется разработка и реализация механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий в автономном округе, анализ информации об уровнях тарифов (цен) за текущий и прошедший период, установленных региональным органом по регулированию тарифов для субъектов естественных монополий; проведение мониторинга деятельности субъектов естественных монополий, доля участия автономного округа или муниципального образования в котором составляет 50 и более процентов в части объема (доли) выручки в общей величине стоимостного оборота рынка и объема (доли) реализованных на рынке товаров, работ и услуг в натуральном выражении.

В результате принимаемых мер по содействию развитию конкуренции по оценке представителей экспертного сообщества, в Югре уровень конкуренции имеет тенденцию к росту. Это выражается в числе действующих на рынке организаций и индивидуальных предпринимателей, а также в расширении ассортимента товаров и услуг, которые они производят.

По итогам социологического опроса, проведенного Департаментом общественных и внешних связей автономного округа в 2017 году, 63,5% опрошенных предпринимателей отметили «высокий» уровень конкуренции и условия ведения бизнеса (2016 год - 63 %).

Со стороны потребителей, большинством респондентов была отмечена удовлетворенность в возможности выбора товаров и услуг и их ценовой доступности практически на всех социально-значимых и приоритетных для Югры рынках.

Раздел 2. Механизм реализации государственной программы

Основные понятия, используемые в государственной программе и в приложениях приведены в приложении 1 к государственной программе.

Механизм реализации государственной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых

показателей реализации государственной программы, а также связанные с изменениями внешней среды, с учетом результатов проводимых в автономном округе социологических исследований, информирование общественности о ходе и результатах реализации подпрограммы, финансировании программных мероприятий.

Должностные лица ответственного исполнителя государственной программы, соисполнителей государственной программы несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа.

Реализация мероприятий государственной программы осуществляется с учетом технологий бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства планируется осуществлять путем обучения сотрудников Депэкономки Югры, а также подведомственных ему учреждений принципам бережливого производства, результатами которого являются повышение эффективности в области государственного и муниципального управления, ускорение принятия стратегических решений, улучшение взаимодействия между органами власти автономного округа.

Внедрение бережливого производства на малых и средних предприятиях планируется осуществлять путем:

проведения образовательных мероприятий по обучению принципам применения методов и инструментов бережливого производства;

создания механизмов консультационной и информационной поддержки на базе существующей инфраструктуры;

ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей мер государственной поддержки;

мониторинга внедрения бережливого производства, в том числе доработки существующих систем мониторинга (например, программных продуктов), в части добавления разделов, посвященных мониторингу внедрения бережливого производства;

анализа сложившейся практики, выявления возможностей для повышения эффективности правового регулирования внедрения бережливого производства и соответствующих корректировок нормативно-правовых актов.

Оценка хода исполнения мероприятий государственной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов государственной программы как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в государственную программу могут быть внесены корректировки, в том числе связанные с оптимизацией программных мероприятий в случае выявления лучших практик их реализации.

Для реализации отдельных мероприятий государственной

программы Депэкономки Югры формирует соответствующие государственные задания подведомственным государственным учреждениям.

В целях проведения прикладных научно-исследовательских работ по направлениям совершенствования стратегического планирования и управления, совершенствования методов и процедур прогнозирования социально-экономического развития могут заключаться договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Реализация мероприятий подпрограммы II «Совершенствование государственного и муниципального управления» осуществляется посредством:

1.1. Предоставления субсидии Автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, которое утверждается с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и функций, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 1376).

МФЦ Югры, являясь организацией, уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» для населения и юридических лиц города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района, определен Правительством автономного округа, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления автономного округа, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), находящимися в автономном округе (далее – уполномоченный МФЦ).

Функции уполномоченного МФЦ приведены в приложении 2 к государственной программе.

1.2. Предоставления субсидии муниципальным образованиям автономного округа на предоставление государственных услуг в МФЦ.

Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям автономного округа на предоставление государственных услуг в МФЦ и методика расчета субсидии определены в приложении 3 к государственной программе.

1.3. Проведения социологических исследований с целью определения уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, которые осуществляет Департамент общественных и внешних связей Югры.

1.4. Проведения ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в автономном округе, а также работников МФЦ, имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности согласно приложению 4 к государственной программе.

1.5. Проведения мониторинга деятельности МФЦ для определения стратегических направлений развития сети МФЦ, их соответствия установленным требованиям и федеральным приоритетам.

1.6. Предоставления субсидии муниципальным образованиям автономного округа на развитие МФЦ.

Порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям на развитие МФЦ определен приложением 5 к государственной программе.

Решение задачи по повышению эффективности деятельности органов государственной власти и органов муниципальной власти, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг позволит:

повысить доступность и качество предоставления государственных (муниципальных) услуг;

снизить административные барьеры;

повысить эффективность государственного управления;

совершенствовать разрешительную и контрольно-надзорную деятельности в различных отраслях.

2. Мероприятия подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» реализуются посредством:

2.1. Предоставления субсидий муниципальным образованиям автономного округа на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по поддержке малого и среднего предпринимательства, осуществляемых в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям автономного округа на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего

предпринимательства определен в приложении 6 к государственной программе.

2.2. Предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры в целях реализации мероприятий государственной программы, а также осуществления их уставной деятельности.

Порядок предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры определен в приложении 7 к государственной программе.

2.3. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с условиями, определенными в приложении 8 к государственной программе.

2.4. Целевые индикаторы реализации в автономном округе Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р, отражены в приложении 9 к государственной программе.

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению приведен в Таблице 6 к государственной программе.

	бюджет									
	иные источники финансирования	12 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	5 000 000,0
инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:										
Проекты, портфели проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):	всего	6 439 500,0	1 326 300,0	1 278 300,0	1 278 300,0	1 278 300,0	1 278 300,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	1 228 000,0	284 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0	236 000,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	211 500,0	42 300,0	42 300,0	42 300,0	42 300,0	42 300,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	5 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	0,0	0,0	0,0
в том числе инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты государственной и муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов автономного округа)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	всего	43 352 995,8	3 140 498,1	3 427 500,2	2 796 310,9	2 782 287,4	2 782 287,4	4 060 587,4	4 060 587,4	20 302 937,0
	федеральный бюджет	35 989,9	8 726,4	13 240,0	14 023,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	35 112 063,3	3 051 948,0	3 339 058,3	2 706 905,7	2 706 905,7	2 706 905,7	2 942 905,7	2 942 905,7	14 714 528,5

	местный бюджет	1 204 942,6	79 823,7	75 201,9	75 381,7	75 381,7	75 381,7	117 681,7	117 681,7	588 408,5
	иные источники финансирования	7 000 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000 000,0	1 000 000,0	5 000 000,0
В том числе:										
Депэкономки Югры	всего	31 840 697,4	2 881 744,7	3 221 184,2	2 586 398,0	2 572 374,5	2 572 374,5	2 572 374,5	2 572 374,5	12 861 872,5
	федеральный бюджет	35 989,9	8 726,4	13 240,0	14 023,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	19 804 707,5	1 873 018,3	2 207 944,2	1 572 374,5	1 572 374,5	1 572 374,5	1 572 374,5	1 572 374,5	7 861 872,5
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	12 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	5 000 000,0
РСТ Югры	всего	1 595 949,6	132 995,8	132 995,8	132 995,8	132 995,8	132 995,8	132 995,8	132 995,8	664 979,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	1 595 949,6	132 995,8	132 995,8	132 995,8	132 995,8	132 995,8	132 995,8	132 995,8	664 979,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Депэкономки Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	16 355 848,8	1 452 057,6	1 351 620,2	1 355 217,1	1 355 217,1	1 355 217,1	1 355 217,1	1 355 217,1	6 776 085,5
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	14 939 406,2	1 329 933,9	1 234 118,3	1 237 535,4	1 237 535,4	1 237 535,4	1 237 535,4	1 237 535,4	6 187 677,0
	местный бюджет	1 416 442,6	122 123,7	117 501,9	117 681,7	117 681,7	117 681,7	117 681,7	117 681,7	588 408,5
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей					
							всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Портфель проектов	«Малый и средний бизнес и	4.1 - 4.3	1. Развитие системы мер поддержки малого и	31.12.2023	Всего	6 439 500,0	1 326 300,0	1 278 300,0	1 278 300,0	1 278 300,0	1 278 300,0
						федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Характеристика основных мероприятий государственной программы, связь мероприятий с показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя**
	наименование	содержание (направления расходов)	Номер приложения к государственной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)*	
1	2	3	4	5
Цель 1. Развитие конкуренции, повышение качества государственного стратегического планирования и управления, обеспечение сбалансированности регулируемых рынков товаров и услуг в сфере государственного ценового регулирования и государственного контроля в области регулирования тарифов				
Задача 1. Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием				
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы государственного стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности»				
1.1	Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием	<p>1. Формирование долгосрочных приоритетов деятельности органов власти в области социально-экономического развития, обоснованных представлений о возможных рисках социально-экономического развития, направлениях и результатах социально-экономического развития, определение параметров социально-экономического развития.</p> <p>2. Определение долгосрочных решений (со сроком реализации 7 и более лет) в комплексе средне- и краткосрочных задач, согласованных между собой.</p> <p>3. Увязка принимаемых в процессе стратегического управления решения с бюджетными ограничениями, определяемыми как на среднесрочную, так и на долгосрочную перспективу</p>	<p>1. Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>2. Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»</p>	Показатель 3. Валовой региональный продукт на душу населения, тыс. рублей, рассчитывается как отношение валового регионального продукта в текущих основных ценах к среднегодовой численности постоянного населения.
1.2	Обеспечение выполнения комплекса работ по реализации стратегического планирования, прогнозирования и программирования	<p>1. Разработка среднесрочных, долгосрочных прогнозов социально-экономического развития автономного округа.</p> <p>2. Внедрение, исполнение документов стратегического планирования, отнесенных к предметам ведения автономного округа.</p> <p>3. Совершенствование нормативно-правовой и методологической базы в области государственного, в том числе долгосрочного, прогнозирования.</p> <p>4. Обеспечение доступа к информационному ресурсу СПАРК.</p> <p>5. Обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы «Лицензирование отдельных видов деятельности» (АИС ЛЮД).</p> <p>6. Осуществление лицензионного контроля.</p> <p>7. Предоставление государственных услуг по лицензированию в электронном виде через портал государственных услуг.</p>	<p>1. Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».</p> <p>2. Закон автономного округа от 1 июля 2013 года № 61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>3. Постановление Губернатора автономного округа от 24 апреля 2014 года № 51 «О порядке создания, функционирования, развития государственных информационных систем Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сформированных Губернатором Ханты-</p>	

		<p>8. Создание функциональных подсистем и модернизация автоматизированной информационной системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа.</p> <p>9. Предоставление субсидии бюджетному учреждению автономного округа «Региональный аналитический центр»</p>	<p>Мансийского автономного округа – Югры, в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им учреждениях».</p> <p>4. Распоряжение Правительства автономного округа от 19 августа 2016 года № 455-рп «О Концессии «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».</p> <p>5. Устав бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный аналитический центр»</p>	
1.3	Ценовое (тарифное) регулирование	<p>1. Осуществление государственного регулирования тарифов (цен), основанного на соблюдении баланса экономических интересов регулируемых организаций и интересов потребителей.</p> <p>2. Обеспечение контроля за соблюдением регулирующими организациями требований законодательства в сфере регулирования тарифов (цен).</p> <p>3. Обеспечение актуализации государственных сметных нормативов для исполнения функций в области ценообразования в строительстве, направленное на определение стоимости строительства в единой системе ценообразования и сокращение уровня необоснованных затрат при формировании стоимости строительства объектов, финансируемых из бюджета автономного округа.</p> <p>4. Обеспечение текущей деятельности Региональной службы по тарифам Югры</p>	<p>1. Постановление Правительства автономного округа от 14 апреля 2012 года № 137-п «О Региональной службе по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</p>	<p>Показатель 9. Отношение фактического изменения (прироста) размера платы граждан за коммунальные услуги в среднем по всем муниципальным образованиям к установленному индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по автономному округу, расчетный, определяется ежемесячно на основании фактического индекса, рассчитанного по итогам ежемесячного мониторинга, проводимого РСТ Югры, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» и установленного Правительством Российской Федерации индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по автономному округу на соответствующий период по формуле: $П^* = (ИКУ_{факт} / ИКУ_{уст}) \times 100\%$ $П^* \leq 100\%$</p>
Цель 2. Обеспечение благоприятного инвестиционного климата				
Задача 2. Повышение инвестиционной привлекательности и развитие конкуренции				
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы государственного стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности»				
1.4.	Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику	<p>1. Мониторинг проектов и формирование реестра приоритетных инвестиционных проектов автономного округа, предусмотренный планом мероприятий по реализации в автономном округе Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа до 2020 года.</p> <p>2. Мониторинг внедрения стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по обеспечению благоприятного</p>	<p>1. Постановление Правительства автономного округа от 9 ноября 2012 года № 438-п «О Порядке формирования Реестра приоритетных инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>2. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2017 года № 259 «Об утверждении Правил</p>	<p>Показатель 4. Отношение объема инвестиций в основной капитал к валовому региональному продукту, расчетный, определяется как отношение объема инвестиций в основной капитал к совокупному объему валовой добавленной стоимости всех видов экономической деятельности (валовой региональный продукт в основных ценах) на основании формы № П-2 «Сведения об</p>

		<p>инвестиционного климата.</p> <p>3. Создание благоприятных условий в муниципальных образованиях автономного округа для привлечения инвестиций в экономику.</p> <p>4. Взаимодействие с федеральными институтами развития по привлечению инвестиций в экономику</p>	<p>проведения мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений, в том числе на предмет соблюдения сторонами концессионного соглашения взятых на себя обязательств по достижению целевых показателей, содержащихся в концессионном соглашении, сроков их реализации, объема привлекаемых инвестиций и иных существенных условий концессионного соглашения».</p> <p>3. Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2015 года № 888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве».</p> <p>4. «Методические рекомендации по внедрению в субъектах Российской Федерации целевых моделей и формированию критериев оценки достижения показателей, установленных в целевых моделях, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления», утвержденные Аппаратом Правительства Российской Федерации от 13 августа 2018 года № 6462п-П13</p> <p>5. Постановление Правительства автономного округа от 5 апреля 2013 года № 106-п «О плане создания объектов инвестиционной инфраструктуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».</p> <p>6. Постановление Правительства автономного округа от 14 августа 2015 года № 270-п «О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-</p>	<p>инвестициях в нефинансовые активы», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 17 июля 2015 года № 327 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством», и информации о валовом региональном продукте (на основании расчета Федеральной службы государственной статистики).</p> <p>Показатель 7. Уровень развития государственно-частного партнерства, рассчитывается на основании информации Министерства экономического развития Российской Федерации. Показатель включает в себя 3 критерия (зрелость нормативно-правовой базы в сфере государственно-частного партнерства субъекта Российской Федерации, опыт реализации проектов государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации, оценка инвестиционной привлекательности субъекта Российской Федерации)</p>
--	--	---	---	---

			Мансийском автономном округе – Югре». 7. Методология формирования рейтинга муниципальных образований автономного округа по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции	
Задача 3. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг				
Подпрограмма 2 «Совершенствование государственного и муниципального управления»				
2.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры». 2. Возмещение расходов муниципальных МФЦ по предоставлению государственных услуг	1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» 2. Приложения 2, 3 к государственной программе	Показатель 1. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг. Методика наблюдения показателя - социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные (муниципальные) услуги в течение 2 последних календарных лет. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года № 8863-ОФ/Д09, а также с учетом данных, получаемых из автоматизированной информационной системы поддержки деятельности МФЦ (абзац «и» пункта 21 правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг») (далее – постановление Правительства РФ № 1376).
2.2	Повышение качества государственных и муниципальных услуг	1. Проведение социологических исследований с целью определения уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. 2. Конкурс «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в автономном округе, а также работников МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа, имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности 3. Мониторинг деятельности МФЦ для определения стратегических направлений развития сети МФЦ, их соответствие установленным требованиям и федеральным приоритетам в установленной сфере	1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» 2. Приложения 2, 4 к государственной программе	Показатель 2. Среднее число обращений представителей бизнес-сообществ в исполнительный орган государственной власти автономного округа (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, определяется ежегодно в соответствии с Методикой проведения социологического исследования и оценки удовлетворенности граждан Российской
2.3	Развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	1. Возмещение расходов муниципальных МФЦ по развитию МФЦ и приведению его в соответствие требованиям единого фирменного стиля «Мои документы»	1. Приложения 2, 5 к государственной программе	

				<p>Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, одобренной протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 19 сентября 2013 года № 137.</p> <p>Показатель 5. Уровень удовлетворенности населения автономного округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, % от числа опрошенных. Методика наблюдения - социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные (муниципальные) услуги в течение 2 последних календарных лет. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года № 8863-ОФ/Д09, а также с учетом данных, получаемых из автоматизированной информационной системы поддержки деятельности МФЦ (абзац «и» пункта 21 постановления Правительства РФ № 1376).</p> <p>Показатель 6. Доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг. $ДГ = (НМФЦ : НОБЦ) \times 100\%$, где: ДГ - доля жителей автономного округа, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ; НМФЦ - численность жителей муниципальных районов и городских округов автономного округа, в которых создана возможность получения услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ; НОБЦ - общая численность жителей автономного округа</p>
Задача 4. Повышение среднего дохода пенсионера в результате внедрения дополнительных механизмов пенсионного обеспечения				
Подпрограмма 3 «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»				
3.1	Дополнительное пенсионное	Обеспечение выплат дополнительной пенсии пенсионерам	Закон автономного округа от 6 июля 2011	Показатель 5. Уровень удовлетворенности

	обеспечение отдельных категорий граждан	автономного округа	года № 64-оз «О дополнительном пенсионном обеспечении отдельных категорий граждан»	населения автономного округа качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг, % от числа опрошенных. Методика наблюдения - социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные (муниципальные) услуги в течение 2 последних календарных лет. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года № 8863-ОФ/Д09, а также с учетом данных, получаемых из автоматизированной информационной системы поддержки деятельности МФЦ
3.2	Развитие дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан	Стимулирование развития дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан	Закон автономного округа от 6 июля 2011 года № 63-оз «О государственном стимулировании развития дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	
Цель 3. Трансформация делового климата и совершенствование бесшовной системы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства				
Задача 5. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях				
Подпрограмма 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства»				
4.1	Содействие развитию делового климата в муниципальных образованиях автономного округа	Предоставление субсидии муниципальным образованиям автономного округа на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства для софинансирования следующих мероприятий (направлений мероприятий) муниципальных программ: 1. создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями и деятельность в социальной сфере; 3. финансовая поддержка начинающих предпринимателей; 4. развитие инновационного и молодежного предпринимательства; 5. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками	1. Приложение 6, 8 к государственной программе. 2. Портфель проектов «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек, указанный показатель (годовой) расчетный, определяется суммированием данных Федеральной службы государственной статистики «среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий» на основании форм утвержденных приказами Федеральной службы государственной статистики: от 21 августа 2017 года № 541: - № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»; - № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»; - № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»; от 01 сентября 2017 года № 566:

		завоза грузов (продукции) автономного округа		- формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»
Задача 6. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности				
Подпрограмма 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства»				
4.2	Обеспечение функционирования и совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Предоставление субсидий Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» в целях осуществления их уставной деятельности и реализации мероприятий государственной программы, в том числе:</p> <p>1. Внедрение Единого регионального бренда «Мой бизнес». Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Внедрение и использование в офлайн (помещения, здания, информационные стенды) и в онлайн режимах (в социальных сетях, на сайтах объектов инфраструктуры) фирменного стиля для всех мер поддержки малого и среднего предпринимательства.</p> <p>2. Формирование положительного образа предпринимательства.</p> <p>Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:</p> <p>2019 год – 27 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 15 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 15 000,0 тыс. рублей.</p> <p>2.1. Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсных и выставочных мероприятий, демонстрирующих достижения малого и среднего бизнеса¹, форумов, слетов, стратегических сессий, форсайт – сессий, смотров, информационных встреч, круглых столов, конференций и других мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности; - региональных чемпионатов (соревнований) по управлению бизнесом; - мероприятий в рамках Всемирной недели предпринимательства, Дня Российского предпринимательства, других праздничных дат, посвященных предпринимательству; - тиражирования информационно-методических материалов для начинающих предпринимателей; - промо-мероприятий и акций, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности; 	<p>1. Приложение 7, 8 к государственной программе.</p> <p>2. Портфель проектов «Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</p>	<p>Показатель 8. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек, указанный показатель (годовой) расчетный, определяется суммированием данных Федеральной службы государственной статистики «среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий» на основании форм утвержденных приказами Федеральной службы государственной статистики:</p> <p>от 21 августа 2017 года № 541:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»; - № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»; - № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»; <p>от 01 сентября 2017 года № 566:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»

- информационной и рекламной кампании по повышению престижа предпринимательской деятельности (приобретение, изготовление и сопровождение информационных ресурсов (сайтов, лендинг-страниц, онлайн-навигаторов, мобильных приложений, хостинга, выделенного сервера, программных обеспечений, в том числе для электронных рассылок) их объединение (сопряжение, интеграция)), развития единого информационного пространства посредством интеграции существующих деловых сетей и баз данных);

2.2. Разработка и запуск канала Онлайн-ТВ в сети Интернет.

2.3. Оказание информационно-консультационной помощи населению, Субъектам, в том числе консультирование о действующих механизмах государственной поддержки Субъектов, условия её предоставления, вопросам юриспруденции, бухгалтерского учета, финансового менеджмента, маркетинга, оформления необходимой финансовой и правовой документации, разработки и сопровождения инвестиционных проектов.

2.4. Обеспечение участия представителей предпринимательского сообщества в межрегиональных, общероссийских и международных площадках по тематике предпринимательства, а также демонстрирующих достижения малого и среднего бизнеса автономного округа¹.

2.5. Осуществление мониторинга средств массовой информации, предназначенного для статистической и аналитической обработки текстов, в том числе: неструктурированных и баз данных средств массовой информации.

2.6. Формирование положительного общественного мнения о самозанятости (СМИ, конкурсы, конференции, форумы)¹.

2.7. Вовлечение населения автономного округа в предпринимательскую деятельность в целях формирования нового экономического мышления у населения разных возрастных групп (формирование программ, вовлекающих молодежь и старшее поколение в предпринимательскую деятельность)¹.

2.8. Развитие института наставничества и менторства.

2.9. Создание современного музея предпринимательства.

2.10. Формирования культуры добросовестного предпринимателя (создание Кодекса предпринимателя Югры).

2.11. Развитие и обеспечение функционирования портала малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» (единый портал), в том числе развитие и обеспечение функционирования портала постоянно действующей виртуальной выставки «Бизнес Югры».

3. Сегментированное обучение.
 Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:
 2019 год – 15 000,0 тыс. рублей;
 2020 год – 9 106,0 тыс. рублей;
 2021 год – 7 278,0 тыс. рублей.

3.1. Реализация обучающих программ (мероприятий) в очной и дистанционной формах:
 - курсы, семинары, тренинги и мастер-классы по основам предпринимательской деятельности;
 - курсы, семинары, тренинги и мастер-классы по направлениям ведения бизнеса, развитию предпринимательских навыков;
 - курсы, семинары, тренинги и мастер-классы повышения квалификации, подготовки (переподготовки) кадров;
 - акселерационные программы для стартапов и бизнеса.

3.2. Школа социального предпринимательства;
 3.3. Школа регионального экспортного центра;
 3.4. Школа «Азбука бизнеса»;
 3.5. Пакетные решения (каталог) лучших образовательных практик.

4. Стимулирование развития молодежного предпринимательства в автономном округе.
 Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:
 2019 год – 15 000,0 тыс. рублей;
 2020 год – 15 000,0 тыс. рублей;
 2021 год – 15 000,0 тыс. рублей.

4.1. Организация и проведение:
 - игровых и тренинговых мероприятий, образовательных курсов, конкурсов среди старшеклассников¹;
 - информационной кампании, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность¹, в том числе: изготовление и сопровождение информационных ресурсов (сайта, лендинг-страницы), размещение информационных материалов в СМИ, в сети «Интернет», создание информационных, презентационных аудио-, видеороликов о мероприятиях, реализуемых в рамках программ по стимулированию молодежного предпринимательства, молодых предпринимателей и их размещение в СМИ, в сети «Интернет», разработка и изготовление полиграфической, имиджевой, презентационной продукции, материалов, проведение информационных и мотивационных встреч с потенциальными участниками;
 - конкурсов, форумов, слетов молодых предпринимателей автономного округа и др.;

- регионального этапа всероссийского конкурса «Молодой

предприниматель России»;

- обучения физических лиц в возрасте до 30 лет по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий (курсы, семинары, тренинги и мастер-классы по основам предпринимательской деятельности, основным направлениям ведения бизнеса и повышения квалификации, подготовки (переподготовки) кадров, акселерационные программы для стартапов и бизнеса);
- конкурсов бизнес-проектов, форумных мероприятий (слетов, конгрессов, тематических информационно-образовательных смен).

4.2. Разработка и внедрение образовательных программ для молодежи (проориентационные программы, направленные на создание в молодежной среде культуры предпринимательства и лидерства), в том числе в высших и средне-специальных учебных заведениях¹.

4.3. Оказание консультационных услуг физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), а также субъектам молодежного предпринимательства (организация индивидуальных и (или) групповых консультаций).

4.4. Обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства.

4.5. Осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность и развитие института наставничества¹.

5. Поддержка Субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере.

Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:

2019 год – 4 000,0 тыс. рублей;

2020 год – 4 000,0 тыс. рублей;

2021 год – 4 000,0 тыс. рублей.

5.1. Осуществление деятельности Центра инноваций социальной сферы.

5.2. Информационно-аналитическое сопровождение социально ориентированных субъектов предпринимательства.

5.3. Организация и проведение информационно-консультационных мероприятий.

5.4. Поддержка социальных инициатив Субъектов и консолидации социальных предпринимателей в сообщество предпринимателей Югры¹.

5.5. Разработка, внедрение и применение методологии оценки социальных эффектов программ поддержки

социальной направленности, социальных проектов негосударственного сектора.

5.6. Формирование карты ресурсов и сфер востребованности социального предпринимательства¹.

5.7. Популяризация и продвижение социальных проектов.

6. Обеспечение деятельности по бизнес-инкубированию, в том числе коворкинг-центров, и по созданию центров оказания услуг.

Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:

2019 год – 10 000,0 тыс. рублей;

2020 год – 10 000,0 тыс. рублей;

2021 год – 10 000,0 тыс. рублей.

7. Обеспечение деятельности Фонда поддержки предпринимательства Югры.

Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:

2019 год – 13 000,0 тыс. рублей;

2020 год – 13 000,0 тыс. рублей;

2021 год – 13 000,0 тыс. рублей.

8. Обеспечение деятельности Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры».

Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:

2019 год – 23 000,0 тыс. рублей;

2020 год – 23 000,0 тыс. рублей;

2021 год – 23 000,0 тыс. рублей.

8.1. Оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности Субъектов.

8.2. Содействие выходу экспортно ориентированных Субъектов на международные рынки.

8.3. Участие во внедрении регионального экспортного стандарта¹.

8.4. Содействие в создании и деятельности ассоциации экспортёров автономного округа¹.

8.5. Содействие в кооперации предпринимателей автономного округа¹.

8.6. Продвижение продукции Субъектов через международные электронные каналы продаж¹.

8.7. Расширение доступа предпринимателей к федеральным инструментам поддержки экспорта¹.

9. Пополнение гарантийного капитала гарантийной организации, в том числе для предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и формирования обязательных резервов для обеспеченности портфеля действующих обязательств по поручительствам и

		<p>банковским гарантиям.</p> <p>Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:</p> <p>2019 год – 5 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 5 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 5 000,0 тыс. рублей.</p> <p>10. Предоставление компенсации банковской процентной ставки субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:</p> <p>2019 год – 10 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 10 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 10 000,0 тыс. рублей.</p> <p>11. Предоставление компенсации лизинговых платежей, затрат по первоначальному вносу по договорам финансовой аренды субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Финансовые затраты на реализацию из средств бюджета автономного округа составляют:</p> <p>2019 год – 10 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 10 000,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 10 000,0 тыс. рублей.</p> <p>12. Микрофинансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Финансовые затраты на реализацию составляют:</p> <p>2019 год – 61 726,4 тыс. рублей, в том числе 8 726,4 тыс. рублей из федерального бюджета, 53 000,0 тыс. рублей из бюджета автономного округа;</p> <p>2020 год – 44 134,0 тыс. рублей, в том числе 13 240,0 тыс. рублей из федерального бюджета, 30 894,0 тыс. рублей из бюджета автономного округа;</p> <p>2021 год – 46 745,5 тыс. рублей, в том числе 14 023,5 тыс. рублей из федерального бюджета, 32 722,0 тыс. рублей из бюджета автономного округа.</p>		
4.3	Совершенствование инструментов, способствующих развитию благоприятной предпринимательской среды	<p>1. Анализ развития сектора малого и среднего предпринимательства в автономном округе, факторов, способствующих и препятствующих развитию предпринимательства в Югре, анализ предпринимательского потенциала (предпринимательских намерений) жителей Югры и анализ потребности населения в услугах и товарах в целях формирования муниципальных карт востребованных бизнес-ниш¹.</p> <p>2. Создание площадок для общения, дискуссий, коллективной работы - «Мульти точки кипения»¹. Ключевые задачи новых коммуникативных площадок – обмен и тиражирование лучших практик и бизнес-идей, проектирование и реализация совместных проектов и др.</p> <p>3. Проведение анализа нормативных правовых актов в целях совершенствования законодательства, регулирующего</p>	1. Закон автономного округа от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Показатель 8. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек, указанный показатель (годовой) расчетный, определяется суммированием данных Федеральной службы государственной статистики «среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий» на основании форм утвержденных приказами Федеральной службы государственной статистики: от 21 августа 2017 года № 541: - № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»; - № МП (микро) «Сведения об основных

		<p>деятельность Субъектов, направленного на защиту прав и законных интересов Субъектов и ликвидации административных ограничений:</p> <p>4. Создание единой информационно-сервисной инфраструктуры поддержки предпринимательства. Организация «Домов предпринимателей», как центров оказания услуг «Мой бизнес» для Субъектов по принципу «одного окна»¹.</p> <p>5. Формирование в автономном округе механизма льготного лизинга¹.</p> <p>6. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти автономного округа, и муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, координационными или совещательными органами в области развития малого и среднего предпринимательства при исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.</p> <p>7. Организация проведения заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в автономном округе – как механизма качественной связи между властью и деловым сообществом¹.</p> <p>8. Предоставление очных и заочных консультаций Субъектам, проведения мероприятий с участием Субъектов, организаций инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства в автономном округе и общественных</p>		<p>показателях деятельности микропредприятия»;</p> <p>- № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;</p> <p>от 01 сентября 2017 года № 566;</p> <p>- формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»</p>
--	--	---	--	--

<*> Указывается при наличии подпрограмм

* - характеристика, методика расчета / ссылка на форму федерального статистического наблюдения.

¹ - Предложение, поступившее по итогам обсуждения с предпринимательским сообществом в ходе мероприятий Стратегической сессии «Югра - 2024» по направлению «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Таблица 5

Сводные показатели государственных заданий

№ п/п	Наименование государственных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019г.	2020г.	2021 г.	

		(работ)				
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	единиц	90 773	95 311	100 077	100 077
2	Ведение информационных ресурсов и баз данных	Количество информационных ресурсов и баз данных	33	33	33	100%
		Количество отчетов	590	590	590	100%

Таблица 6

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Макроэкономические риски - снижение темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляции, кризисным явлением в финансовой системе (темпы экономического развития Российской Федерации; изменение ставки рефинансирования ЦБ РФ; изменение обменного курса валют; уровень политической стабильности)	Устранение (минимизация) рисков обеспечивается на основе качественного планирования и реализации государственной программы, обеспечения мониторинга ее реализации, контроля за ходом выполнения мероприятий государственной программы, разработки, уточнения и применения нормативных правовых актов, способствующих решению задач государственной программы.
2	Финансовые риски - связаны с финансированием государственной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников	Ответственный исполнитель государственной программы -
3	Нормативные правовые риски - возможность несоответствия законодательства либо отсутствие законодательного регулирования основных направлений государственной программы	Депэкономки Югры осуществляет текущее управление реализацией государственной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение ее отдельных задач.
4	Административные риски - вероятность принятия неэффективных решений при координации взаимодействия с соисполнителями государственной программы при реализации мероприятий государственной программы	Должностные лица ответственного исполнителя государственной программы, соисполнителей государственной программы несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа
5	Риски инновационного развития – в основе этих тенденций лежит максимальное использование потребителями доступных на мировом рынке технологий, которые закупаются либо привлекаются в округ вместе с иностранным капиталом	
6	Риски инфраструктурных ограничений для развития инвестиционных проектов и предпринимательства - отсутствие надлежащей транспортной, инженерной, энергетической инфраструктуры, необходимой для инвестора с целью принятия решений и непосредственной реализации проектов	

7	Риск падения платежеспособного спроса населения ввиду прекращения или сокращения деятельности предприятий, а также увеличение налогового бремени и размеров отчислений во внебюджетные фонды для предпринимательского сообщества	
---	--	--

Приложение 1
к государственной программе

Основные понятия
государственной программы

В государственной программе используются следующие основные понятия:

1) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации (центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительства), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (микрофинансовые организации предпринимательского финансирования) и иные организации), которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и

оказания им поддержки (далее – Организация);

субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Субъект);

2) микрофинансовая организация – юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (за исключением казенного учреждения), некоммерческого партнерства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

3) гарантийная организация – юридическое лицо, учредителем которого является автономный округ, созданное для целей обеспечения доступа Субъектов и Организаций к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам Субъектов и Организаций, основанное на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, функции которого осуществляет Фонд поддержки предпринимательства Югры;

4) гарантийный капитал - объем средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, чистого финансового результата от операционной и финансовой деятельности гарантийной организации;

5) Региональный интегрированный центр (далее также - РИЦ) - подразделение Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», обеспечивающее развитие международного и межрегионального делового, технологического и научного партнерства предприятий малых и средних форм, а также научных учреждений автономного округа в разных странах, входящих в сеть EnterpriseEuropeNetwork - Россия;

6) Центр инноваций социальной сферы (поддержка Субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере) - подразделение Фонда поддержки предпринимательства Югры, обеспечивающее продвижение и поддержку социальных проектов Субъектов, поддержку и сопровождение, в том числе информационно-аналитическое, социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам и иных мероприятий, в том числе направленных на вовлечение в деятельность в социальной сфере;

7) капитализация – формирование капитала организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предназначенного для осуществления уставной деятельности;

8) бизнес-инкубирование - предоставление Организациями Субъектам на ранней стадии их деятельности (до 3 лет с даты государственной регистрации) помещений в аренду и оказание им консультационных, бухгалтерских, юридических и иных сопутствующих услуг по ведению бизнеса, а также предоставление помещений в аренду Организациям, одним из учредителей которых является автономный округ;

9) образовательные мероприятия – семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и иные занятия обучающего характера для Субъектов и Организаций;

10) молодежное предпринимательство – осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%;

11) особая категория Субъектов – Субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами;

12) инновационные компании – субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе участники инновационных территориальных кластеров, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа;

13) центр молодежного инновационного творчества – организация, ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

14) коворкинг-центр (коллективный офис) – нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», канцелярскими принадлежностями и т.д.), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе;

15) центр оказания услуг – центр, созданный в целях предоставления услуг для бизнеса в формате «одного окна».

Основные понятия, используемые в государственной программе, в части мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятия, используемые в государственной программе, в части

мероприятий в сфере инновационной деятельности применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и иных федеральных законах, регулирующих правоотношения в сфере инновационной деятельности.

Приложение 2
к государственной программе

Функции автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»
(далее – уполномоченный МФЦ)

К функциям уполномоченного МФЦ относятся:

1) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги;

2) организация предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном округе посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1376, а также координация и взаимодействие с иными, находящимися в автономном округе, и организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным МФЦ и иными МФЦ и привлекаемыми организациями, расположенными в автономном округе;

4) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с МФЦ, привлекаемыми организациями, реестра указанных МФЦ, привлекаемых организаций, а также реестра территориально обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ и реестра выездов для бесплатного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях автономного округа, в которых отсутствуют МФЦ, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) МФЦ и (или) привлекаемые организации, с указанием адресов, режимов работы и наименования услуг, предоставляемых на их базе;

5) функции оператора автоматизированной информационной системы МФЦ;

6) заключение соглашений о взаимодействии с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Уполномоченный МФЦ:

1) заключает соглашения о взаимодействии с исполнительными органами государственной власти автономного округа, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления автономного округа, предоставляющими муниципальные услуги;

2) осуществляет методическую и консультационную поддержку многофункциональных центров автономного округа по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) организует обучение и повышение квалификации работников МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся в автономном округе;

4) готовит предложения в Депэкономике Югры по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме;

5) участвует в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ;

6) осуществляет мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также соответствия МФЦ, находящихся в автономном округе, требованиям законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Приложение 3
к государственной программе

Порядок

предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - муниципальное образование, автономный округ) на софинансирование расходных обязательств по предоставлению государственных услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее - государственные услуги), услуг информирования и консультирования заявителей о порядке предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и его территориально обособленных структурных подразделениях (далее - МФЦ), о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением (далее в Порядке - субсидия, услуги информирования и консультирования).

2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется в соответствии с методикой расчета субсидии (приложение 1 к Порядку).

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансированию МФЦ, учредителем которого является муниципальное образование;

наличие заключенных договоров о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, соглашений о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

софинансирования из бюджета муниципального образования

предоставленных в МФЦ государственных услуг, услуг информирования и консультирования.

5. Для получения субсидии муниципальное образование представляет в Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры):

заявку на получение субсидии (далее - заявка);

документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования автономного округа бюджетных ассигнований на обеспечение софинансирования предоставления в МФЦ государственных услуг;

копии заключенных договоров о взаимодействии между МФЦ и МФЦ, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов о предоставлении государственных услуг, соглашений о взаимодействии при предоставлении государственных услуг с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

утвержденное плановое задание по предоставлению государственных услуг, а также услуг информирования и консультирования на текущий год отдельно по каждому МФЦ с ежемесячной разбивкой (далее - плановое задание);

копию проекта муниципального задания (бюджетной сметы) по предоставлению государственных и муниципальных услуг и услуг информирования и консультирования на очередной год отдельно по каждому МФЦ, с последующим предоставлением копии утвержденного муниципального задания (бюджетной сметы) в течение трех дней после его (ее) принятия в установленном порядке.

6. Заявку и документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на обеспечение софинансирования предоставления государственных услуг, подписывает глава администрации муниципального образования (глава муниципального образования) или его заместитель.

Формы заявки и планового задания утверждаются приказом Депэкономки Югры.

Заявку и прилагаемые к ней документы представляет муниципальное образование в сброшюрованном и опечатанном виде в Депэкономки Югры в срок до 15 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии.

7. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, а также о ее объеме принимает Депэкономки Югры в срок до 10 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, и оформляет своим приказом.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 Порядка;
непредставление документов, указанных в пункте 5 Порядка;

представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения.

9. Объем субсидии рассчитывается исходя из представленного муниципальным образованием планового задания на текущий год, с ежемесячной разбивкой.

10. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при наличии подписанного сторонами Соглашения.

11. Субсидию перечисляет Депэкономике Югры, а в случае принятия им решения о передаче этого полномочия - Департамент финансов автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

12. Перечисление субсидии осуществляется в Порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, после представления муниципальными образованиями в адрес Депэкономике Югры одновременно заявки на кассовый расход (платежное поручение) и реестра заявок (платежных поручений) под фактическую потребность по установленным формам, или в адрес Департамента финансов автономного округа в случае передачи последнему полномочия по перечислению субсидии.

13. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение положений Порядка, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе за их целевое использование, а также достоверность представляемых сведений.

14. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Депэкономике Югры годовой отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с заключенным соглашением в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Форма отчета утверждается приказом Депэкономике Югры.

15. Оценку эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляет Депэкономике Югры по итогам годового отчета обеспечение достижения показателей результативности предоставления субсидии.

16. Контроль осуществления расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляет Депэкономике Югры.

17. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, определенных соглашением, а также выявления нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям,

предусмотренным пунктами 1 и 4 Порядка, она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

18. При выявлении нецелевого использования субсидии Депэкономки Югры в течение 5 рабочих дней с даты выявления принимает решение о ее возврате муниципальным образованием и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию соответствующее требование.

19. Муниципальное образование обязано в течение 30 календарных дней с даты получения требования, указанного в пункте 18 Порядка, перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет автономного округа.

20. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 18 Порядка, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям
автономного округа на предоставление
государственных услуг в многофункциональных
центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг

Методика

расчета размера субсидии на предоставление государственных
услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и
муниципальных услуг (далее – методика, МФЦ)

1. Настоящая методика определяет порядок расчета размера субсидии бюджету муниципального образования автономного округа на предоставление государственных услуг и услуг информирования и консультирования в МФЦ.

2. Расчетный объем субсидии определяется по формуле:

$$S_i = (F_i \times Q_f + U_{fi} \times Q_u) \times K, \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии;

F_i - объем государственных услуг, предусмотренных плановым заданием;

K - коэффициент софинансирования расходных обязательств;

U_{fi} - объем услуг информирования и консультирования, предусмотренных плановым заданием;

Q_f - стоимость одной государственной услуги, предоставляемой в МФЦ;

Q_u - стоимость одной государственной услуги информирования и консультирования, предоставляемой в МФЦ.

3. Стоимость 1 государственной услуги, предоставляемой в МФЦ, составляет 772 рубля.

4. Стоимость 1 услуги информирования и консультирования, предоставляемой в МФЦ, составляет 178 рублей.

5. Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по предоставлению в МФЦ государственных услуг, услуг информирования и консультирования на очередной финансовый год определяется Депэкономике Югры в соответствии с методикой (приложение 2 к настоящему Порядку).

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям
автономного округа на предоставление
государственных услуг в многофункциональных
центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг

Методика определения коэффициента софинансирования расходных
обязательств муниципальных образований по предоставлению
в МФЦ государственных услуг, услуг информирования
и консультирования на очередной финансовый год

Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на очередной финансовый год (K_i) определяется Депэкономике Югры, исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год, определенного Департаментом финансов автономного округа в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Предельный коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле:

$$K_i = 95\% - 0,5\% \times \left(\frac{\sum i - \text{ранг РБО}_i}{\sum i} \right)^2,$$

где:

ранг РБО_i – место i-го муниципального образования по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год;

$\sum i$ - количество муниципальных образований.

Приложение 4
к государственной программе

Положение
о ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депэкономки Югры, автономный округ) в целях выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в автономном округе, а также работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности.

3. В Конкурсе принимают участие МФЦ, а также их работники, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения (далее - участники конкурса).

II. Номинации Конкурса

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1. «Лучший универсальный специалист МФЦ».

4.2. «Лучший МФЦ» (оцениваются 2 категории МФЦ: I категория - МФЦ с количеством действующих окон обслуживания не менее 10; II категория - МФЦ с количеством действующих окон обслуживания менее 10).

4.3. «Лучший проект МФЦ».

5. К участию в Конкурсе допускаются:

5.1. В номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» - работники, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов, стаж работы которых в МФЦ составляет не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Не допускаются к участию в конкурсе работники, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение

порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения.

5.2. В номинации «Лучший МФЦ» - МФЦ, соответствующие требованиям пунктов 3, 5 - 22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

5.3. В номинации «Лучший проект МФЦ» - проекты по организации предоставления услуг в МФЦ, период реализации которых в МФЦ на дату подачи заявки на участие в Конкурсе составляет не менее 6 месяцев.

III. Конкурсная комиссия

6. Для проведения Конкурса приказом Депэкономки Югры утверждается положение о конкурсной комиссии и ее состав.

7. Конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса и определяет победителей Конкурса по номинациям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

8. В состав конкурсной комиссии включаются представители Депэкономки Югры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также общественности.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава.

10. Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности представленных на Конкурс документов, в том числе с выездом в МФЦ.

IV. Порядок организации и проведения Конкурса

11. Для участия в Конкурсе МФЦ (в том числе в случае если в Конкурсе участвует его работник) представляет в Депэкономки Югры по адресу: 628006, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 5, кабинет № 421, непосредственно или почтовым отправлением по каждой номинации заявку на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, форма и перечень которых утверждается приказом Депэкономки Югры, сформированные с учетом требований пунктов 15, 16 настоящего Положения.

12. Сроки проведения Конкурса и подачи заявок на участие в Конкурсе, а также критерии и порядок оценки его участников устанавливаются приказом Депэкономки Югры.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Положения, размещается в специализированном разделе «Административная реформа» официального сайта Депэкономки Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 20 календарных дней до начала подачи заявок на участие в Конкурсе.

14. От каждого МФЦ (в том числе в случае, если в Конкурсе участвует его работник) может быть подано не более 1 заявки на участие в Конкурсе по каждой номинации. МФЦ, представивший более 1 заявки в любой из номинаций, к участию в Конкурсе по номинации не допускается.

15. Заявка на участие в Конкурсе, подписанная руководителем МФЦ, а также прилагаемые к ней документы прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью МФЦ.

16. Все сформированные заявки на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами представляются с сопроводительным письмом, подписанным руководителем МФЦ, в котором указываются номинации и название конкурса: «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. В случае поступления менее двух заявок на участие в Конкурсе по одной из номинаций Конкурсный отбор по данной номинации не проводится.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи заявок на участие в Конкурсе.

19. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

представление более 1 заявки на участие в Конкурсе в любой из номинаций;

представление заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного Депэкономки Югры;

направление неполного перечня прилагаемых к заявке документов, установленных Депэкономки Югры;

наличие в заявке на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;

несоответствие прилагаемых к заявке документов формам, утвержденным Депэкономки Югры;

несоответствие участников Конкурса требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

20. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап - Депэкономки Югры рассматривает представленные на Конкурс заявки и прилагаемые к ним документы на предмет наличия или

отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе;

2 этап - конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, по номинациям в соответствии с критериями, установленными приказом Депэкономки Югры;

3 этап - конкурсная комиссия в порядке, установленном приказом Депэкономки Югры, определяет в каждой номинации победителей, занявших 1, 2, 3 места (далее - победители).

21. Не допускается деление мест между 2 и более участниками Конкурса.

22. Результаты Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня проведения Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. Протокол конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается в специализированном разделе «Административная реформа» официального сайта Депэкономки Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола издается приказ Депэкономки Югры о предоставлении денежных средств в качестве денежной премии из бюджета автономного округа (далее - приказ).

25. Перечисление денежной премии осуществляется на расчетный (лицевой) счет победителя Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

26. Участники Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Награждение победителей Конкурса

27. Победители Конкурса награждаются дипломами, подписанными директором Департамента экономического развития – заместителем Губернатора автономного округа, и получают:

в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»:

1 место – 56500,0 рублей,

2 место – 33900,0 рублей,

3 место – 20000,0 рублей;

в номинации «Лучший МФЦ»:

1 место – 100000,0 рублей,

2 место – 50000,0 рублей,

3 место – диплом;

в номинации «Лучший проект МФЦ»:

- 1 место – 90000,0 рублей,
- 2 место – 40000,0 рублей,
- 3 место – диплом.

Приложение 5
к государственной программе

Порядок
предоставления субсидии муниципальным образованиям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие
многофункциональных центров предоставления государственных
и муниципальных услуг
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм распределения и предоставления за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) межбюджетных трансфертов в форме субсидии (далее – субсидия) бюджетам муниципальных образований автономного округа на софинансирование расходов на ремонт помещений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и его территориально обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ), приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ.

2. Субсидия предусматривается в составе расходов бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетам муниципальных образований автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в результате конкурсного отбора заявок муниципальных образований автономного округа.

3. Субсидия предоставляется при наличии на дату подачи заявки о ее предоставлении:

муниципальных правовых актов о создании МФЦ;

муниципальных правовых актов о передаче помещения для размещения МФЦ или копии муниципального контракта на аренду помещения для размещения МФЦ или договоров безвозмездного пользования помещением;

софинансирования из бюджета муниципального образования автономного округа.

4. Муниципальное образование автономного округа, претендующее на получение субсидии, представляет в Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры) заявку на ее получение, в которой указывает объем финансирования и направления использования денежных средств, соответствующие пункту 1 настоящего Порядка. Заявку на получение субсидии подписывает глава муниципального образования автономного округа или лицо, исполняющее его обязанности, руководитель финансового органа муниципального образования автономного округа.

5. К заявке на получение субсидии прилагаются:

копии принятых муниципальных правовых актов о создании МФЦ;

копии муниципальных правовых актов о передаче помещений для размещения МФЦ или копии муниципальных контрактов на аренду помещения для размещения МФЦ или договоров безвозмездного пользования помещением для размещения МФЦ;

устав МФЦ;

сметная документация на ремонт помещений МФЦ (при его осуществлении);

сметная документация на приобретение мебели, программного обеспечения и оборудования для МФЦ (в случае необходимости их приобретения);

письмо, подписанное главой муниципального образования автономного округа или лицом, исполняющим его обязанности, руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающее на дату подачи заявки о предоставлении субсидии наличие в бюджете соответствующего муниципального образования автономного округа собственных денежных средств.

6. Срок представления заявок на получение субсидии устанавливается приказом Депэкономки Югры.

7. Рассмотрение заявок на получение субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным Порядком, определение объемов финансирования осуществляет комиссия Депэкономки Югры по конкурсному отбору заявок муниципальных образований автономного округа на получение субсидий (далее – Комиссия) по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней по истечении срока представления заявок. Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается приказом Депэкономки Югры.

8. По результатам рассмотрения заявки Комиссия выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 Порядка;
непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка;
представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения.

10. Информацию об отказе в предоставлении субсидии Депэкономки Югры направляет письмом в муниципальное образование автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, Депэкономки Югры издает приказ о предоставлении субсидии. На основании указанного

приказа заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

12. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям автономного округа при наличии подписанного сторонами Соглашения.

13. Субсидию перечисляет Депэкономике Югры, а в случае принятия им решения о передаче этого полномочия - Департамент финансов автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

14. Перечисление субсидии осуществляется в Порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, после представления муниципальными образованиями в адрес Депэкономике Югры одновременно заявки на кассовый расход (платежное поручение) и реестра заявок (платежных поручений) под фактическую потребность по установленным формам, или в адрес Департамента финансов автономного округа в случае передачи последнему полномочия по перечислению субсидии.

15. Муниципальные образования автономного округа несут ответственность за соблюдение положений Порядка, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе за их целевое использование, а также достоверность представляемых сведений.

16. Расчетный объем субсидии определяется по формуле:

$$S_i = (R_i \times k_1 + O_i \times k_2) \times B, \text{ где:}$$

S_i – объем субсидии, тыс. рублей;

R_i – расходы на ремонт помещения МФЦ, тыс. рублей;

O_i – расходы на приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ, тыс. рублей;

k_1 – коэффициент софинансирования для расходов на ремонт помещения МФЦ;

k_2 – коэффициент софинансирования для расходов на приобретение оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ;

B – балльный коэффициент, устанавливаемый Комиссией и учитывающий качественные показатели заявки на предоставление субсидии, утвержденные приказом Депэкономике Югры.

Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по ремонту помещений МФЦ на очередной

финансовый год определяется Депэкономике Югры в соответствии с методикой (приложение 1 к Порядку).

Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по приобретению оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ на очередной финансовый год определяется Депэкономике Югры в соответствии с методикой (приложение 2 к настоящему Порядку).

17. В случае корректировки муниципальными образованиями автономного округа доли софинансирования из бюджетов муниципальных образований автономного округа в сторону уменьшения, объем субсидии из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципальных образований автономного округа. Перераспределение оставшихся средств осуществляет Комиссия.

18. В случае превышения средств, подлежащих распределению между муниципальными образованиями автономного округа, над объемами средств, предусмотренных для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований автономного округа, средства, превышающие указанные объемы, подлежат распределению между муниципальными образованиями автономного округа пропорционально объемам субсидии, рассчитанным для каждого муниципального образования автономного округа.

19. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа ежеквартально представляют в Депэкономике Югры отчеты в соответствии с заключенными соглашениями не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Форму отчета утверждает Депэкономике Югры своим приказом.

20. Контроль осуществления расходов бюджетов муниципальных образований автономного округа, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляет Депэкономике Югры.

21. При выявлении нецелевого использования субсидии Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней с даты выявления принимает решение о ее возврате и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию автономного округа соответствующее требование.

22. Муниципальное образование автономного округа обязано в течение 30 календарных дней с даты получения требования, указанного в пункте 21 Порядка, перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет автономного округа.

23. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае если в процессе использования субсидии образовалась экономия средств по направлениям расходов, определенным соглашением, то муниципальное образование автономного округа вправе использовать

указанную экономию до конца текущего года на цели и задачи, определенные в соглашении.

25. В случае необходимости перераспределения средств субсидии между направлениями ее расходования после заключения соглашения муниципальное образование автономного округа вправе обратиться в Депэкономике Югры с ходатайством, к которому прикладывает обоснование перераспределения, а также письмо, подтверждающее наличие в своем бюджете собственных средств (при увеличении доли софинансирования в результате перераспределения).

Рассмотрение ходатайства осуществляет Комиссия по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней с даты получения ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия выносит решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства, которое оформляет протоколом.

В случае удовлетворения ходатайства Комиссией Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в адрес муниципального образования автономного округа выписку из него и оформляет дополнительное соглашение.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является установленное Комиссией отсутствие целесообразности перераспределения средств субсидии между направлениями их расходования.

Информацию об отказе в удовлетворении ходатайства направляет Депэкономике Югры письмом в муниципальное образование автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям
автономного округа на развитие многофункциональных
центров предоставления государственных
и муниципальных услуг

Методика определения коэффициента софинансирования расходных
обязательств муниципальных образований по ремонту помещений МФЦ
на очередной финансовый год

Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по ремонту помещений МФЦ на очередной финансовый год (k_{1i}) определяется Депэкономике Югры, исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год, определенного Департаментом финансов автономного округа в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Предельный коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле:

$$k_{1i} = 90\% - 0,5\% \times \left(\frac{\sum i - \text{ранг РБО}_i}{\sum i} \right)^2,$$

где:

ранг РБО_i – место i-го муниципального образования по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год;

$\sum i$ - количество муниципальных образований.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям
автономного округа на предоставление
государственных услуг в многофункциональных
центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг

Методика определения коэффициента софинансирования расходных
обязательств муниципальных образований по приобретению
оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ
на очередной финансовый год

Коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по приобретению оборудования, программного обеспечения и мебели для МФЦ на очередной финансовый год (k_{2i}) определяется Депэкономике Югры, исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год, определенного Департаментом финансов автономного округа в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Предельный коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле:

$$k_{2i} = 70\% - 0,5\% \times \left(\frac{\sum_{i-\text{ранг РБО}_i}^2}{\sum_i} \right),$$

где:

ранг РБО_i – место i-го муниципального образования по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год;

\sum_i - количество муниципальных образований.

Приложение 6
к государственной программе

Порядок
предоставления субсидии муниципальным образованиям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию
мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития
малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных образований автономного округа (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальные программы).

1.2. Субсидии муниципальным образованиям на реализацию мероприятий муниципальных программ (далее – субсидии) предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по поддержке малого и среднего предпринимательства, осуществляемых в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных основным мероприятием 4.1 «Содействие развитию делового климата в муниципальных образованиях автономного округа» подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы автономного округа «Развитие экономического потенциала» (далее – подпрограмма, государственная программа).

Расчет предельного размера субсидии муниципальным образованиям на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода осуществляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры) в соответствии с методикой (приложение 1 к Порядку).

Предельный размер субсидии муниципальным образованиям на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода утверждается ежегодно до 10 сентября приказом Депэкономки Югры.

Приказ Депэкономки Югры об утверждении предельного размера субсидии муниципальным образованиям на очередной финансовый год,

первый и второй год планового периода направляется в муниципальные образования и публикуется на официальном сайте Депэкономки Югры не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

1.4. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных государственной программой и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются для софинансирования следующих мероприятий (направлений мероприятий) муниципальных программ.

1.5.1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - Субъекты) путем:

организации мониторинга деятельности Субъектов;

организации мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности;

предоставления финансовой поддержки Субъектам на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для Субъектов и помещений для проведения совещаний (конференций) (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение компьютерного оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели в размере 80% от общего объема затрат и не более 1000 тыс. рублей на 1 Субъекта в год).

1.5.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными образованиями и деятельность в социальной сфере, предоставляется в виде возмещения части затрат:

на аренду нежилых помещений (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

по предоставленным консалтинговым услугам (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта по договорам на оказание консалтинговых услуг в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по регистрации

декларации о соответствии, проведению анализа документов, исследованию качества и безопасности продукции, проведению работ по подтверждению соответствия продукции, проведению работ по испытаниям продукции, оформлению и переоформлению сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертизе в размере 80% от общего объема затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 Субъекта в год (экспортно ориентированным Субъектам, включенным Фондом «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» в перечень экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, предельный объем финансовой поддержки составляет 500 тыс. рублей на 1 Субъекта в год));

связанных со специальной оценкой условий труда (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере не более 85% от общего объема затрат Субъекта и не более 800 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам, и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

связанных с прохождением курсов повышения квалификации (возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта, но не более 10 тыс. рублей на 1 сотрудника Субъекта в год и не более 80 тыс.

рублей на 1 Субъекта в год (при предъявлении надлежаще заверенной копии документа государственного образца о повышении квалификации и копии договора на предоставление курсов повышения квалификации);

на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки) (возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров осуществляется в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъекта и не более 500 тыс. рублей на 1 Субъекта в год);

на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год).

1.5.3. Финансовая поддержка начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя; аренда помещений; оплата коммунальных услуг; приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель); приобретение инвентаря; расходы на рекламу; выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); ремонтные работы) в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей.

1.5.4. Развитие инновационного и молодежного предпринимательства:

предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) (максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой муниципальным образованием Субъекту на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, составляет не более 1,0 млн. рублей);

возмещение части затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа (возмещение затрат инновационным компаниям предоставляется в размере, не превышающем 50% затрат инновационной компании, указанных в заявке. Общая сумма затрат, подлежащая возмещению инновационной компании со среднесписочной численностью работников менее 30 человек, не должна превышать 2 млн.

рублей. Общая сумма затрат, подлежащая возмещению инновационной компании со среднесписочной численностью работников 30 и более человек, не должна превышать 3 млн. рублей);

организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность и развитие молодежного предпринимательства.

1.5.5. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», предоставляется в виде возмещения части затрат:

на строительство объектов недвижимого имущества в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства (возмещение затрат Субъектам осуществляется в виде субсидии в размере 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не может превышать 2 млн. рублей на 1 объект строительства);

по доставке кормов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей и муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий (возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на доставку кормов и муки в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год).

1.6. При реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5. Порядка, устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субсидии, которые являются обязательными для выполнения:

1) увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (ед.).

2) увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. человек);

3) количество мероприятий, организованных для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих начать предпринимательскую деятельность (ед.);

4) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших:

информационно-консультационную поддержку (ед.);

финансовую поддержку (ед.);

5) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (ед.);

6) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (ед.);

7) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (млн. рублей);

8) количество субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере, получивших финансовую поддержку (ед.);

9) количество начинающих предпринимателей, получивших финансовую поддержку (чел.);

10) количество созданных и осуществляющих деятельность ЦМИТ (ед.);

11) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), воспользовавшихся услугами ЦМИТ (чел.);

12) количество созданных и осуществляющих деятельность Коворкинг-центров (ед.);

13) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами Коворкинг-центров;

14) количество инновационных компаний, получивших поддержку (ед.);

15) количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий (ед.);

16) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий (чел.).

1.7. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется Депэкономике Югры в соответствии с методикой (приложение 2 к Порядку) и утверждается приказом Депэкономике Югры ежегодно до 10 сентября.

Приказ Депэкономике Югры об утверждении уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания, направляется в муниципальные образования и публикуется на официальном сайте Депэкономике Югры.

1.8. Организацию проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета автономного округа на

реализацию мероприятий муниципальных программ (далее – отбор) осуществляет Депэкономике Югры.

1.9. Реализация мероприятий, указанных в пункте 1.5 Порядка, осуществляется в порядке и на условиях, определенных муниципальными образованиями, с учетом особенностей, которые определены методическими рекомендациями, утвержденными приказом Депэкономике Югры.

2. Критерии отбора муниципальных образований, условия предоставления субсидий

2.1. Право на участие в отборе имеют муниципальные образования при наличии:

2.1.1. Утвержденной муниципальной программы.

2.1.2. Средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на реализацию муниципальной программы в объеме, необходимом для обеспечения уровня софинансирования, установленного пунктом 1.7 Порядка.

2.2. Для участия в отборе муниципальное образование в срок до 1 декабря года, предшествующему году предоставления субсидии представляет в Депэкономике Югры следующие документы:

2.2.1. Заявку по форме, утвержденной приказом Депэкономике Югры.

Размер заявленных средств субсидии из бюджета автономного округа не должен превышать предельный размер субсидии, утвержденный приказом Депэкономике Югры на текущий финансовый год. При наличии потребности в средствах субсидии из бюджета автономного округа, превышающей предельный размер субсидии, утвержденный приказом Депэкономике Югры, дополнительно к заявке предоставляется расчет и обоснование в дополнительных средствах субсидии из бюджета автономного округа.

2.2.2. Копию утвержденной муниципальной программы (действующую редакцию), заверенную в установленном порядке, или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство муниципального образования по приведению муниципальной программы в соответствии с требованиями подпрограммы, подписанное главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности).

2.2.3. Копию муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), софинансирование которых предполагается за счет средств субсидии, заверенную в установленном порядке, или гарантийное письмо, подтверждающее обязательство муниципального образования по утверждению порядка предоставления финансовой

поддержки (соответствующего требованиям подпрограммы), подписанное главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности).

2.2.4. Выписку из правового акта муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования собственных денежных средств в объеме, необходимом для обеспечения уровня софинансирования, установленного пунктом 1.7 Порядка, подписанную руководителем финансового органа муниципального образования.

2.2.5. Сведения о достижении плановых значений показателей результативности выполнения субсидируемых мероприятий в предыдущем календарном году по форме, утвержденной приказом Депэкономки Югры.

2.2.6. Смету расходования субсидии по заявленным мероприятиям по форме, утвержденной приказом Депэкономки Югры.

2.2.7. Направления расходования субсидии по заявленным мероприятиям по форме, утвержденной приказом Депэкономки Югры.

2.2.8. Копии разрешений на строительство объектов недвижимого имущества, заверенные в установленном порядке (предоставляется в случае заявки на возмещение части затрат на строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), бытовых услуг, производственной деятельности и сельского хозяйства мероприятия, указанного в подпункте 1.5.5 пункта 1.5 Порядка).

2.2.9. Пояснительную записку, содержащую информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы в предыдущем календарном году.

2.3. Заявку на участие в отборе подписывает глава муниципального образования (лицо, исполняющее его обязанности).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и опечатаны.

2.5. Основаниями для отклонения заявки муниципального образования на участие в отборе являются:

непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

предоставление документов, не соответствующих условиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;

предоставление недостоверных сведений.

3. Порядок отбора муниципальных образований

3.1. Рассмотрение заявок муниципальных образований на участие в отборе, в том числе в отборе муниципальных образований для предоставления дополнительной субсидии, проведение рейтинговой оценки заявок, расчет и распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляет Комиссия по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальных программ при Депэкономике Югры (далее - Комиссия).

3.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Депэкономике Югры.

3.3. Комиссия, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 2.2 Порядка:

рассматривает заявки муниципальных образований на участие в отборе на предмет их соответствия критериям отбора, установленным Порядком;

осуществляет распределение субсидии по муниципальным образованиям и мероприятиям, согласно заявленного муниципальными образованиями размера субсидии.

3.4. При наличии заявок муниципальных образований на участие в отборе, размер заявленной субсидии которых меньше предельного размера субсидии, утвержденного приказом Депэкономике Югры, Комиссией формируется остаток средств субсидии, подлежащий перераспределению между муниципальными образованиями, у которых имеется наличие потребности, подтвержденной расчетами и обоснованиями.

3.5. Распределение остатка средств субсидии между муниципальными образованиями, у которых имеется наличие потребности, подтвержденной расчетами и обоснованиями, осуществляет Комиссия, согласно приоритетным задачам развития сектора малого и среднего предпринимательства в автономном округе.

3.6. По результатам рассмотрения всех поступивших заявок муниципальных образований на участие в отборе Комиссия выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение Комиссия оформляет протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подлежит размещению на официальном сайте Депэкономике Югры в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Основаниям для отказа муниципальному образованию в предоставлении субсидии является предоставление недостоверных сведений.

3.7. На основании протокола заседания Комиссии Депэкономике Югры не позднее 20 рабочих дней после его размещения на официальном сайте направляет в муниципальные образования, прошедших отбор,

соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа (далее - Соглашение).

3.8. Плановые значения показателей результативности использования субсидии, установленные в пункте 1.6 Порядка, муниципальные образования рассчитывают при формировании документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, с учетом размера заявленной субсидии из бюджета автономного округа.

Корректировку плановых значений показателей результативности использования субсидии для включения в Соглашение муниципальные образования осуществляют с учетом размера предоставляемой субсидии из бюджета автономного округа.

Перечень показателей результативности использования субсидии определяется с учетом заявленных мероприятий.

4. Порядок перечисления и возврата субсидии

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на основании принятого Комиссией решения, при наличии подписанного сторонами Соглашения.

4.2. Субсидию перечисляет Депэкономки Югры, а в случае принятия им решения о передаче этого полномочия - Департамент финансов автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется в Порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, после представления муниципальными образованиями в адрес Депэкономки Югры одновременно заявки на кассовый расход (платежное поручение) и реестра заявок (платежных поручений) под фактическую потребность по установленным формам, или в адрес Департамента финансов автономного округа в случае передачи последнему полномочия по перечислению субсидии.

4.4. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение положений Порядка, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе за их целевое использование, а также достоверность представляемых сведений.

4.5. В случае выявления нецелевого использования субсидии муниципальными образованиями она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

4.6. При выявлении нецелевого использования субсидии Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней принимает решение о ее возврате муниципальным образованием и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию соответствующее требование.

4.7. Муниципальное образование обязано в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет автономного округа.

4.8. В случае невыполнения муниципальным образованием требования пункта 4.7 Порядка взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием на конец финансового года, подлежат возврату в бюджет автономного округа.

4.10. В случае увеличения плановых расходных обязательств на реализацию основного мероприятия 4.1 «Содействие развитию делового климата в муниципальных образованиях автономного округа» в сроки, установленные Депэкономике Югры, осуществляется отбор муниципальных образований в целях рассмотрения их заявок (обращений) для предоставления дополнительной субсидии.

4.11. Для участия в отборе муниципальных образований и предоставления дополнительной субсидии муниципальные образования в сроки, установленные Депэкономике Югры, представляют следующие документы:

4.11.1. Заявку муниципального образования на участие в отборе муниципальных образований для предоставления дополнительной субсидии, подписанную главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности).

4.11.2. Гарантийное письмо, подтверждающее наличие в бюджете муниципального образования собственных денежных средств в объеме, необходимом для обеспечения уровня софинансирования, установленного пунктом 1.7 Порядка, подписанное руководителем финансового органа муниципального образования.

4.11.3. Пояснительную записку с обоснованием необходимости в дополнительной субсидии.

4.12. Рассмотрение заявок на участие в отборе муниципальных образований для предоставления дополнительной субсидии, распределение дополнительной субсидий между муниципальными образованиями, заключение дополнительных соглашений, перечисление и возврат субсидий осуществляется в соответствии с Порядком.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-мансийского автономного округа – Югры на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства

Методика расчета предельного размера субсидии муниципальным образованиям на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода.

1. Предельный лимит субсидии i -го муниципального образования (A_{1i}) определяется по формуле:

$$A_{1i} = C \frac{\sum K_{РБО} + \sum K_{МСП} + \sum K_{ЭФ}}{\sum (K_{РБОi} + K_{МСПi} + K_{ЭФi})}$$

где:

C – общий объем субсидий, распределяемых между муниципальными образованиями в очередном финансовом году, в первом и втором году планового периода;

$K_{РБОi}$ – коэффициент, характеризующий уровень бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования;

$\sum K_{РБО}$ – сумма коэффициентов, характеризующих уровень бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

$K_{МСПi}$ – коэффициент, характеризующий потребность в развитии сектора малого и среднего предпринимательства i -го муниципального образования;

$\sum K_{МСП}$ – сумма коэффициентов, характеризующих потребность в развитии сектора малого и среднего предпринимательства муниципальных образований;

$K_{ЭФi}$ – коэффициент, характеризующий общую эффективность реализации мероприятий за счет субсидии i -м муниципальным образованием мероприятий за отчетный год.

$\sum K_{ЭФ}$ – сумма коэффициентов, характеризующих общую эффективность реализации мероприятий за счет субсидии муниципальными образованиями за отчетный год.

2. Коэффициент, характеризующий уровень бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования ($K_{РБОi}$) определяется по формуле:

$$K_{РБОi} = \left(1 - \frac{РБО_i - РБО_{мин}}{РБО_{макс} - РБО_{мин}} \right) \times 5$$

где:

$РБО_i$ – уровень расчетной бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования на текущий финансовый год на текущий

финансовый год (определенный Департаментом финансов автономного округа в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»);

$RBO_{\text{мин}}$ – минимальное значение уровня расчетной бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования на текущий финансовый год;

$RBO_{\text{макс}}$ – максимальное значение уровня расчетной бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования на текущий финансовый год.

3. Коэффициент, характеризующий потребность в развитии сектора малого и среднего предпринимательства i -го муниципального образования ($K_{\text{МСП}}$) определяется в зависимости от количества субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на 10 января текущего года в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее Единый реестр СМП) на территории муниципального образования, на 1 тыс. человек среднегодовой численности населения.

Муниципальные образования распределяются по группам:

а) к первой группе со значением коэффициента 2 относятся муниципальные образования, в которых количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Едином реестре МСП на территории муниципального образования, на 1 тыс. человек среднегодовой численности населения муниципального образования, больше или равно значению показателя по количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Едином реестре МСП на территории автономного округа, на 1 тыс. человек среднегодовой численности населения автономного округа;

б) ко второй группе со значением коэффициента 3 относятся муниципальные образования, в которых количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Едином реестре МСП на территории муниципального образования, на 1 тыс. человек среднегодовой численности населения муниципального образования, меньше значения показателя по количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Едином реестре МСП на территории автономного округа, на 1 тыс. человек среднегодовой численности населения автономного округа;

4. Коэффициент, характеризующий общую эффективность реализации за счет субсидии i -м муниципальным образованием мероприятий за отчетный год ($K_{\text{ЭФ}}$) определяется по формуле:

$$K_{\text{ЭФ}i} = \sum O_{\text{циспс}} + O_{\text{циспн}}$$

где:

$O_{ислС}$ - оценка исполнения средств субсидии за отчетный год i -го муниципального образования;

$O_{ислП}$ - оценка исполнения значений целевых показателей результативности за отчетный год i -го муниципального образования.

4.1. Оценка исполнения средств субсидии за отчетный год i -го муниципального образования $O_{ислС}$ определяется по формуле:

$$O_{ислС} = \frac{C_{фактi}}{C_{планi}}$$

где:

$C_{фактi}$ - фактический объем расходования средств субсидии из бюджета автономного округа за отчетный год i -го муниципального образования;

$C_{планi}$ - планируемый объем субсидии из бюджета автономного округа на отчетный год i -го муниципального образования;

4.2. Оценка исполнения значений целевых показателей результативности за отчетный год i -го муниципального образования $O_{ислП}$ определяется по формуле:

$$O_{ислП} = \frac{\sum \frac{P_{фактi}}{P_{планi}}}{K}$$

где:

$P_{фактi}$ - фактическое значение k -го показателя результативности реализации мероприятий за счет субсидии в отчетном году i -го муниципального образования;

$P_{планi}$ - планируемое значение k -го показателя результативности реализации мероприятий за счет субсидии в отчетном году i -го муниципального;

K - количество показателей результативности реализации мероприятий за счет субсидии в отчетном году i -го муниципального образования.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии муниципальным образованиям
Ханты-мансийского автономного округа – Югры на реализацию
мероприятий муниципальных программ (подпрограмм)
развития малого и среднего предпринимательства

Методика определения уровня софинансирования расходных обязательств
муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на
очередной финансовый год

Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год (Y_i) определяется Депэкономки Югры, исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год, определенного Департаментом финансов автономного округа в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденной Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет предоставляемой субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле:

$$Y_i = 95\% - 25\% \times \left(\frac{\sum i - \text{ранг РБО}_i}{\sum i} \right)^2,$$

где:

ранг РБО_{*i*} – место *i*-го муниципального образования по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год;

$\sum i$ - количество муниципальных образований.

Приложение 7
к государственной программе

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры Фонду поддержки предпринимательства Югры,
Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и фонду
«Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Югры»
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии (далее – Субсидия) Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее также – Фонды) в целях реализации мероприятий государственной программы, а также осуществления их уставной деятельности.

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) в объеме, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период (далее - закон о бюджете автономного округа), федерального бюджета в объеме, предусмотренном соглашениями с федеральными органами исполнительными власти, определяющими объем финансирования мероприятий, указанных в пункте 1 Порядка.

3. Предоставление Субсидии осуществляет Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономки Югры), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на реализацию мероприятий 4.2, 4.3 подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» настоящей государственной программы.

Размер Субсидии определяется в законе о бюджете автономного округа на текущий финансовый год.

Субсидии Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и Фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» предоставляются при соблюдении следующих требований:

наличие регистрации и осуществление своей деятельности в автономном округе;

отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

уставная деятельность направлена на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличие локальных нормативных актов, определяющих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по каждой из форм финансовой поддержки и предусматривающих предоставление поддержки особой категории субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, обеспечивающих получение поддержки в приоритетном порядке и на льготных условиях относительно поддержки прочих субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к молодежному предпринимательству;

осуществление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, установленных в приложении 3 к государственной программе.

4. С каждым из Фондов заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Департамент финансов Югры).

4.1. Перечень документов, представляемых Фондами в Депэкономике Югры для предоставления Субсидии и заключения Соглашения, утвержденных в установленном порядке:

4.1.1. Заявка, содержащая запрашиваемый объем Субсидии, по форме, установленной Депэкономикой Югры (далее – Заявка).

4.1.2. Финансовый план Фонда, утвержденный Наблюдательным советом Фонда, на финансовый год, на который предоставляется Субсидия.

4.1.3. Расчет объема Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии (с указанием детализации каждого в отдельности направления расходования Субсидии), а также источника получения данной информации.

4.1.4. Копию утвержденного детализированного плана мероприятий Фонда на финансовый год, на который предоставляется Субсидия.

4.1.5. Копию утвержденной публичной декларации Фонда на финансовый год, на который предоставляется Субсидия.

4.1.6. Согласие на осуществление Депэкономикой Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Согласие предоставляется в произвольной форме.

4.1.7. Документ (справка, информация, уведомление), определяющий отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Документ (справка, информация, уведомление) предоставляется на дату подачи Заявки.

4.1.8. Документ (справка, информация, уведомление), определяющий отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, Субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом. Документ (справка, информация, уведомление) предоставляется на дату подачи Заявки.

4.1.9. Документ (справка, информация, уведомление), определяющий отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства предоставляется в произвольной форме на дату подачи Заявки.

4.2. Депэкономике Югры рассматривает документы, представленные Фондами, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения в следующем порядке:

4.2.1. В отношении документов, представленных Фондами в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с даты поступления документов, проводится экспертиза на правильность оформления и комплектность поступивших документов, на полноту содержащихся в них сведений и правильность произведенных расчетов.

4.2.2. В отношении Фондов в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с даты поступления документов, проводится проверка на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.4 Порядка.

4.2.3. Результаты экспертизы документов и проверки на соответствие требованиям оформляются в виде заключения структурного подразделения Депэкономике Югры, осуществляющего реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее – заключение).

4.2.4. На основании заключения принимается решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения.

4.2.5. Депэкономике Югры информирует Фонд о принятом решении в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения.

4.3. Основания для отказа Фонду в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения:

4.3.1. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 4.1 пункт 4 Порядка.

4.3.2. Недостоверность представленной Фондом информации.

4.4. Требования, которым должны соответствовать Фонды на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и предоставление Субсидии:

4.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, Субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом.

4.4.3. Не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Департамент финансов Югры, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов Югры для учета операций со средствами Фондов, не являющихся участниками бюджетного процесса.

6. Депэкономике Югры устанавливает в Соглашениях, заключаемых с Фондами, показатели результативности использования субсидии, иные показатели субсидии, предоставленной из федерального бюджета, и осуществляет оценку их достижения на основании предоставленной Фондом отчетности.

Требования к содержанию, формам и срокам предоставления отчетности Фондов об осуществлении расходов и достижении значений показателей результативности использования субсидии, иных показателей Субсидии устанавливаются в Соглашении.

7. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставленной из бюджета автономного округа, возможно при наличии согласованного с Департаментом финансов Югры решения Депэкономике Югры о потребности Фондов в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

8. Фондам запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, полученной из бюджета автономного округа и (или) федерального бюджета, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок

предоставления Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

9. Фонды должны соответствовать требованиям, установленным в приложении к Порядку.

10. Депэкономике Югры и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Фондам.

11. При установлении Депэкономике Югры или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Фондом порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также недостижения показателей результативности ее использования, иных показателей Субсидии, установленных Соглашением, Депэкономике Югры принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии до даты устранения выявленных нарушений.

В случае неустранения Фондом выявленных нарушений Депэкономике Югры принимает решение о возврате Субсидии и направлении в Фонд требования об обеспечении ее возврата в бюджет автономного округа в размере и в сроки, определенные в нем.

12. В случае невыполнения Фондом требований о возврате Субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к
Порядку предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Фонду поддержки предпринимательства Югры,
Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» и
фонду «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»

Требования к Фонду поддержки предпринимательства Югры, Фонду
«Югорская региональная микрокредитная компания» и Фонду «Центр
координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства Югры».

1. Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» при реализации мероприятий государственной программы:

учитывает приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации;

взаимодействует с Министерством экономического развития Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа;

участвует в поиске потенциальных партнеров для иностранных компаний из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и (или) поставленных на налоговый учет и осуществляющих деятельность в автономном округе;

участвует в продвижении информации о субъекте малого и среднего предпринимательства за рубежом: размещает информацию о субъекте малого и среднего предпринимательства на Едином портале внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию внешнеэкономической деятельности, созданию и обеспечению работы, переводе на английский язык;

организует участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других промоутерских мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом;

проводит плановый ежегодный инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2015 в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям международного стандарта качества

предоставляемых услуг и применения в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества ISO 9001;

обеспечивает деятельность Регионального интегрированного центра.

В целях оценки эффективности мероприятий по поддержке экспортно-ориентированных организаций Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» осуществляет мониторинг следующих показателей:

«Количество экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства»;

«Количество заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства экспортных контрактов»;

«Количество мероприятий, в которых организовано участие субъектов малого и среднего предпринимательства, из них:

международные бизнес-миссии;

межрегиональные бизнес-миссии;

выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия в Российской Федерации;

выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия в иностранных государствах;

конференции, форумы и другие промоутерские мероприятия;

семинары, мастер-классы и другие обучающие мероприятия по тематике экспортной деятельности»;

«Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку»;

«Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты».

2. Фонд поддержки предпринимательства Югры осуществляет:

ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещение их на отдельных счетах, в том числе банковских;

предоставление компенсации затрат по обучению для субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к особой категории, осуществляет в размере 100% от стоимости обучения, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства в течение финансового года;

предоставление компенсации банковской процентной ставки субъектам малого и среднего предпринимательства, относящихся к особой категории, осуществляет в размере 100%;

предоставление компенсации лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к особой категории, осуществляет в размере до 5 млн. рублей (включительно).

предоставление компенсации затрат по первоначальному взносу по договорам финансовой аренды субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к особой категории, осуществляет в размере до 0,5 млн. рублей (включительно).

При предоставлении услуг по бизнес-инкубированию субъектам, относящимся к особой категории, размер арендной платы за предоставление нежилых помещений должен составлять не более 20% от ставки арендной платы, установленной организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на основании независимой оценки, проведенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность.

Предоставление поручительств, гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в автономном округе по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам, заключаемым с кредиторами указанных выше лиц (коммерческими банками, страховыми организациями, лизингодателями, микрофинансовыми институтами) (далее - финансовые организации), заключившими с Фондом поддержки предпринимательства Югры соглашения о сотрудничестве. При этом у Фонда поддержки предпринимательства Югры должно быть заключено не менее 2 таких соглашений.

Соглашения о сотрудничестве между Фондом поддержки предпринимательства Югры и финансовыми организациями должны содержать:

указание на вид обязательств (кредитный договор, договор займа, финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии и иной договор), обеспечиваемых Фондом поддержки предпринимательства Югры в процессе сотрудничества между Фондом поддержки предпринимательства Югры и финансовой организацией;

обязательство финансовой организации участвовать в реализуемой Фондом поддержки предпринимательства Югры программе предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

требования о возложении на финансовую организацию оценки заемщика и представленного бизнес-плана;

порядок информирования малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства о возможности получения поручительства, гарантии;

порядок исполнения Фондом поддержки предпринимательства Югры обязательств по заключенным договорам поручительства;

порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения;

порядок получения поручительства, гарантии под обязательства финансовой организации.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства, гарантии составляет не более одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства, не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого поручительства, гарантии.

Объем ответственности Фонда поддержки предпринимательства Югры по заключенным договорам предоставления поручительства, гарантии не должен превышать 70% от объема обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства перед финансовой организацией.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства, гарантии субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к особой категории, не должен превышать 1% годовых от суммы предоставляемого поручительства, гарантии.

3. Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания» обеспечивает предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства автономного округа.

Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания» должен соответствовать следующим требованиям:

должен иметь технологию (методику) оценки кредитоспособности заемщиков;

обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещать их на отдельных счетах, в том числе банковских;

осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

предоставлять микрозаймы особой категории субъектов малого и среднего предпринимательства по процентной ставке, не превышающей одну вторую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора о предоставлении микрозайма.

Приложение 8
к государственной программе

Условия оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны отвечать следующим требованиям:

соответствие условиям, предъявленным к ним федеральным законодательством для получения поддержки;

регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;

отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

наличие регистрации в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием ее получения.

Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства включается в заявление о предоставлении поддержки.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере, оказывается при соблюдении одного из следующих условий:

1) субъекты предпринимательства обеспечивают занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность граждан, относящихся к указанным категориям, среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

2) субъекты предпринимательства осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

предоставление услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, и семьям с детьми в области

здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомобилотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные организации, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Не имеют права на получение финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа, муниципального образования автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Приложение 9
к государственной программе

**Целевые индикаторы
реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
стратегии развития малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации на период до 2030 года**

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
			2019 год	2020 год	2025 год	2030 год	
1	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (%)	132,5	151,7	162,3	185,1	211,0	211,0
2	Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (%)	122,7	136,4	144,4	153,1	162,2	162,2
3	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) (%)	4,9	5,0	5,0	6,1	7,4	7,4
4	Доля кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства в общем кредитном портфеле юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (%)	25,0	27,0	28,0	33,0	38,0	38,0
5	Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий) (единиц)	14,2	15,1	15,5	17,1	18,8	18,8
6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения (единиц)	43,4	47,7	48,4	53,6	58,8	58,8
7	Доля среднесписочной численности занятых (без	16,7	17,2	17,4	18,7	20,1	20,1

внешних совместителей) на малых и средних предприятиях в общей численности работающих (%)						
---	--	--	--	--	--	--

Приложение 10
к государственной программе

Предложения граждан по итогам стратегических сессий в
муниципальных образованиях автономного округа по реализации национального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

№ п/п	Предложение	Номер, наименование основного мероприятия (таблица 2)	Наименование показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1.	Создание центров сосредоточения коллективной работы, площадок для общения, дискуссий и образовательных проектов для разносторонней аудитории. Создание Мульти Точки кипения с использованием технологии распределенной одновременной системы ведения дел	4.3. Совершенствование инструментов, способствующих развитию благоприятной предпринимательской среды	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек	Определение механизма создания площадок для общения, дискуссий, коллективной работы субъектов малого и среднего предпринимательства «Точки кипения»	Депэкономки Югры, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, муниципальные образования (по согласованию), общественные объединения (по согласованию), предпринимательское сообщество(по согласованию)
2.	Формирование в молодежной среде культуры предпринимательства и лидерства (профориентационные программы, центры молодежного предпринимательства в ВУЗах и ССУЗах). Формирование программ, вовлекающих молодежь и старшее поколение по развитию системной поддержки активного долголетия.	4.2. Обеспечение функционирования и совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек	1. Разработка и внедрение образовательных программ для молодежи (профориентационные программы, направленные на создание в молодежной среде культуры предпринимательства и лидерства), в том числе в высших и средних - специальных учебных заведениях. 2. Разработка и внедрение программ, вовлекающих молодежь и старшее поколение в предпринимательскую деятельность. Проведение информационной и	Депэкономки Югры, Депобразования Югры, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

	Формирование нового экономического мышления у населения разных возрастных групп			рекламной кампании в онлайн (социальных сетях, smm) и оффлайн режимах, разработка и прокат рекламных и информационных аудио-, видеоматериалов, разработка и изготовление полиграфической, рекламной, баннерной и сувенирной продукции, раздаточного материала). Прием заявок участников на мероприятия (адресная работа с участниками, проведение информационной кампании (размещение информации в СМИ, в сети «Интернет»)); подготовка бизнес-тренеров, аренда помещений, разработка и изготовление раздаточного материала, проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей, проведение тренингов, деловых игр и т.д.)	
3.	Развитие института наставничества	4.2. Обеспечение функционирования и совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек	Организация и проведение дней наставничества	Депэкономки Югры, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
4.	Стимулирование развития социального предпринимательства: формирование знающей среды для социальных предпринимателей; консолидация социальных предпринимателей в сообщество предпринимателей	4.2. Обеспечение функционирования и совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек	Разработка программ обучающих мероприятий, организация и проведение обучающих мероприятий по развитию компетенций в социальной сфере и формированию знающей среды для социальных предпринимателей, в том числе: - Школа социального	Депэкономки Югры, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

	Югры; формирование карты ресурсов и сфер, где востребовано социальное предпринимательство			предпринимательства; - семинары, тренинги и мастер-классы в области создания, управления и развития социальных проектов негосударственного сектора; - акселерационная программа для социальных предпринимателей и социально ориентированных некоммерческих организаций. Организации и проведения информационно-консультационных мероприятий.	
5.	Внедрение процедуры мониторинга для понимания потребностей населения в услугах и товарах. Проведение диагностики на этой основе и формирование муниципальных, межмуниципальных и региональных карт востребованных бизнес-ниш	4.3. Совершенствование инструментов, способствующих развитию благоприятной предпринимательской среды	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек	Проведение анализа развития сектора малого и среднего предпринимательства в автономном округе, факторов, способствующих и препятствующих развитию предпринимательства в Югре, анализа предпринимательского потенциала (предпринимательских намерений) жителей Югры и анализа потребности населения в услугах и товарах в целях формирования муниципальных карт востребованных бизнес-ниш	Депэкономки Югры, муниципальные образования (по согласованию) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
6.	Создание единой информационно-сервисной инфраструктуры поддержки предпринимательства Организация сети Домов предпринимателей, как центров оказания услуг «Мой бизнес» для субъектов малого и среднего предпринимательства по	4.3. Совершенствование инструментов, способствующих развитию благоприятной предпринимательской среды	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек		Депэкономки Югры, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, муниципальные образования (по согласованию), общественные объединения (по согласованию),

	принципу «одного окна» в каждом муниципальном образовании при непосредственном участии органов местного самоуправления				предпринимательское сообщество (по согласованию).
7.	Формирование механизма льготного лизинга (Региональная лизинговая компания при участии Корпорации МСП)	4.3. Совершенствование инструментов, способствующих развитию благоприятной предпринимательской среды	Показатель 8. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек		Депэкономки Югры Депфин Югры (по согласованию)

