



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2018 года № 353-п

Ханты-Мансийск

О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – государственная программа).

2. Определить Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ответственным исполнителем государственной программы.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»;

от 28 февраля 2014 года № 73-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

от 31 октября 2014 года № 404-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

от 12 декабря 2014 года № 482-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

от 15 мая 2015 года № 141-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

от 19 июня 2015 года № 184-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

от 28 августа 2015 года № 296-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

от 23 октября 2015 года № 356-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

от 6 ноября 2015 года № 385-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

от 13 ноября 2015 года № 401-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

от 19 февраля 2016 года № 41-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 8 апреля 2016 года № 105-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 6 мая 2016 года № 138-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 12 августа 2016 года № 307-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 30 сентября 2016 года № 371-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 28 октября 2016 года № 420-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 16 декабря 2016 года № 506-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 17 февраля 2017 года № 57-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 28 апреля 2017 года № 169-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 11 августа 2017 года № 310-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 20 октября 2017 года № 414-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 27 октября 2017 года № 429-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 22 декабря 2017 года № 540-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»;

от 22 февраля 2018 года № 43-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»;

от 20 апреля 2018 года № 125-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»;

от 14 сентября 2018 года № 298-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и на период до 2030 года».

3.2. Пункт 1 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2014 года № 213-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.3. Пункт 11 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2018 года № 221-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 353-п

Паспорт государственной программы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – государственная программа)

Наименование государственной программы	Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Дединформтехнологий Югры)
Соисполнители государственной программы	Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Цель государственной программы	формирование информационного пространства на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий для повышения качества жизни граждан, улучшения условий деятельности организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обеспечения условий для реализации эффективной системы управления в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Задачи государственной программы	<p>1. Развитие информационного общества и электронного правительства, в том числе технологий, обеспечивающих повышение качества государственного управления, электронного взаимодействия населения и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>2. Обеспечение условий для безопасности информации в информационных системах в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения системы эффективного управления, в том числе при функционировании систем управления и мониторинга безопасности в сферах общественной жизни населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>

<p>Подпрограммы или основные мероприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание устойчивой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств. 2. Развитие электронного правительства, формирование и сопровождение информационных ресурсов и систем, обеспечение доступа к ним. 3. Развитие технической и технологической основ становления информационного общества и электронного правительства для перехода к цифровой экономике. 4. Обеспечение деятельности Депинформтехнологий Югры. 5. Развитие системы обеспечения информационной безопасности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 6. Внедрение систем комплексной общественной безопасности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе с использованием результатов космической деятельности, развитие глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС)
<p>Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре национальных проектов (программ) Российской Федерации</p>	<p>Цифровая экономика Югры</p>
<p>Целевые показатели государственной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных без необходимости личного посещения исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с 10% до 45%. 2. Увеличение доли государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных в цифровом виде, с 10% до 80%. 3. Уменьшение стоимостной доли закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иностранного программного обеспечения, с 50% до 10%. 4. Увеличение доли домашних хозяйств, обеспеченных возможностью широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в общем количестве домохозяйств, с 81% до 90%. 5. Увеличение доли граждан, использующих механизм

	<p>получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с 71,2% до 72%.</p> <p>6. Уменьшение среднего срока простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак, с 48 до 1 часа.</p> <p>7. Увеличение доли значимых объектов критической информационной инфраструктуры, в отношении которых реализованы требования по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры, с 0 до 100%.</p> <p>8. Увеличение числа граждан, прошедших обучение по ключевым компетенциям цифровой экономики, с 0 до 10000 человек.</p> <p>9. Увеличение количества подсистем, направленных на создание условий для мониторинга общественной безопасности, с 3 до 10 единиц</p>
Сроки реализации государственной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения государственной программы	<p>общий объем финансирования государственной программы в 2019 - 2030 годах составит 12 541 690,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 1 419 756,1 тыс. рублей, 2020 год – 1 341 470,4 тыс. рублей, 2021 год – 992 068,1 тыс. рублей, 2022 год – 976 488,4 тыс. рублей, 2023 год – 976 488,4 тыс. рублей, 2024 год – 976 488,4 тыс. рублей, 2025 год – 976 488,4 тыс. рублей, 2026 - 2030 годы – 4 882 442,0 тыс. рублей</p>
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы	<p>общий объем финансирования составляет 3 529 655,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 880 430,0 тыс. рублей, 2020 год – 806 224,3 тыс. рублей, 2021 год – 472 435,0 тыс. рублей, 2022 год – 456 855,3 тыс. рублей, 2023 год – 456 855,3 тыс. рублей, 2024 год – 456 855,3 тыс. рублей</p>

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1. Формирование благоприятной деловой среды

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее также – автономный округ, Югра) широко распространены информационные и коммуникационные технологии (далее – ИКТ), развит цифровой контент, созданы благоприятные условия для обеспечения равного доступа к ним гражданам, организациям, осуществляется создание эффективной системы государственного и муниципального управления на принципах подотчетности, прозрачности, результативности на основе внедрения ИКТ.

В целях формирования благоприятной деловой среды, создания условий для развития сферы ИКТ, привлечения в автономный округ заинтересованного предпринимательского сообщества, формирования благоприятных условий для развития предпринимательства ежегодно проводится Международный IT-Форум (далее – Форум).

Для содействия развитию малого и среднего предпринимательства в сфере ИКТ:

разработана информационная карта по мерам поддержки предпринимателей, работающих в сфере ИКТ;

осуществляется грантовая поддержка; проводится конкурс для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов на основе открытых данных «Югорский хакатон. Хантатон»;

организуются мероприятия с их участием при проведении Форума.

Государственная программа предусматривает также предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство объектов связи в автономном округе обеспечивает привлечение внебюджетных средств при строительстве объектов связи. Возможность получения грантовой поддержки субъектами предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере ИКТ на реализацию IT-проектов позволяет расширить деятельность организациям и предпринимателям, работающим в указанной сфере в Югре, в том числе путем создания ими новых продуктов и услуг, а также обеспечивает импортозамещение и выход автономного округа на новые рынки.

В целях устранения административных барьеров, развития системы электронного взаимодействия между населением, организациями и органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы власти):

развернута инфраструктура электронного правительства;

функционирует сеть многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых услуги оказываются по принципу «одного окна»;

государственные услуги предоставляются с имеющимися преимуществами федерального портала (быстрый доступ к приоритетным и популярным услугам, сервисы электронной оплаты государственных пошлин со скидкой 30%, штрафов со скидкой от 30 до 50 %, мобильное приложение, удобный личный кабинет, сервисы уведомлений, популярные

виджеты, расширенная помощь);

продолжается перевод в электронный вид муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

обеспечена возможность направления в электронной форме обращений в органы власти, организованы и функционируют сервисы «обратной связи»;

размещается в открытых источниках, в том числе на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информация о бюджетном планировании («Бюджетный экран», «Народный бюджет»);

разработана концепция развития экосистемы открытых данных;

создается кластер информационных технологий;

планируется развитие проактивных государственных услуг;

планируется создать условия для подготовки кадров для цифровой экономики, а так же условия для освоения гражданами ключевых компетенций цифровой экономики, обучения их массовым цифровым сервисам, в том числе на базе Центра IT-компетенций;

планируется реализация проекта IT-Деревня (IT-Стойбище);

планируется развитие сквозных цифровых технологий, в том числе: большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект; системы распределенного реестра; промышленный интернет; технологии виртуальной и дополненной реальностей.

1.2. Инвестиционные проекты

В автономном округе осуществляется строительство линий связи и распределительных сетей внутри населенных пунктов по различным технологиям. Высокоразвитая, разветвленная инфраструктура снижает эффект удаленности территорий, повышает качество жизни населения. В результате жители таких территорий получают возможность пользоваться государственными, муниципальными услугами в электронной форме, реализовывать свои права, в том числе на доступ к обществу знаний.

Планируются к разработке инвестиционные проекты по развитию отдельных информационных систем.

Реализация инвестиционных проектов направлена на достижение показателей по развитию телекоммуникационной инфраструктуры широкополосного доступа в сеть Интернет (далее – ШПД) в автономном округе, по обеспечению доступности государственных и муниципальных услуг и сервисов, для максимального упрощения взаимодействия населения с органами власти.

1.3. Развитие конкуренции

Обеспечивается создание условий для развития конкуренции на рынке услуг ШПД, и принимаются меры по обеспечению граждан возможностью выбора между операторами связи и (или) провайдерами. Так, большая часть домохозяйств имеют возможность пользоваться услугами проводного или беспроводного доступа в сеть Интернет, предоставляемыми не менее чем двумя операторами, на скорости не менее 1 Мбит/сек.

Проведена инвентаризация продуктов и услуг интернет-компаний, используемых в органах государственной власти автономного округа и подведомственных им государственных учреждениях; сформирован перечень программных продуктов отечественного производства; утвержден унифицированный реестр видов продуктов и услуг интернет-компаний, перечень мер по локализации и предотвращению использования нежелательных ресурсов; частично реализован план перехода на использование в деятельности органов власти программных продуктов и услуг отечественных интернет-компаний. В дальнейшем это позволит обеспечить конкуренцию между предпринимателями, работающими в сфере ИКТ, а также обеспечит реализацию возможности более широкого использования отечественных продуктов.

Раздел 2. Механизм реализации государственной программы

Механизмы реализации государственной программы:

разработка, принятие правовых актов автономного округа, в том числе планов по реализации отдельных направлений («дорожных карт»): по централизации информационной инфраструктуры, по импортозамещению, по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид, т.п.;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти, органами власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы;

заключение государственных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

привлечение федеральных средств на условиях софинансирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

привлечение средств из внебюджетных источников в рамках подготовки к Форуму, Хакатону, при реализации проекта по субсидированию части затрат инвесторам, при предоставлении грантовой

поддержки (реализация IT-проектов осуществляется на условиях использования получателем поддержки в том числе собственных средств);
создание эффективной системы управления сетями связи;
предоставление грантовой поддержки предпринимателям, реализующим проекты в сфере ИКТ;
предоставление денежных призов муниципальным образованиям автономного округа.

Привлечение федерального софинансирования осуществляется после включения автономного округа в установленном порядке в федеральные программы либо в случае участия Югры в соответствующих конкурсах, проводимых федеральными министерствами, проектах, реализуемых на федеральном уровне с привлечением средств бюджетов субъектов Российской Федерации. Кроме того, государственной программой не ограничиваются возможности привлечения подведомственных государственных учреждений для реализации ее мероприятий путем включения их в государственные задания на выполнение государственных работ (оказание государственных услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Одним из механизмов реализации государственной программы является своевременная корректировка перечня основных мероприятий и их финансового обеспечения с учетом мониторинга фактически достигнутых показателей, а также при обнаружении влияния на них внешних факторов с учетом результатов проводимых исследований, протокольных решений, в том числе подготовленных по итогам работы общественных объединений граждан (например, Общественного совета, сформированного при Депинформтехнологий Югры, рабочих групп при заместителе Губернатора автономного округа, курирующего Депинформтехнологий Югры, рабочих групп при Депинформтехнологий Югры), поручений консультативных органов, созданных при Губернаторе автономного округа, заместителях Губернатора автономного округа (например, Комиссия при Губернаторе автономного округа по цифровому развитию), во исполнение правовых актов, а также при образующейся экономии, сложившейся в результате конкурсных процедур, проведенных в соответствии с законодательством.

Корректировка государственной программы осуществляется также при выявлении лучших практик реализации основных мероприятий и при внесении изменений в документы стратегического планирования Российской Федерации и автономного округа.

Депинформтехнологий Югры осуществляет текущее управление реализацией государственной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение задач и достижение целей, обеспечивает взаимодействие с соисполнителями государственной программы в целях ее наилучшей реализации, в том числе запрашивает у них информацию, необходимую

для оценки эффективности ее реализации.

Механизм реализации государственной программы предполагает передачу при необходимости части функций по ее реализации подведомственным государственным учреждениям Депинформтехнологий Югры.

Механизм реализации государственной программы учитывает инструменты и принципы бережливого производства. В подготовке к конкурсному отбору потенциальных инвесторов при реализации проекта по возмещению части затрат на строительство объектов связи используется системный подход, позволяющий лучше понять потребности населения («голос клиента»). Этот же метод используется и при формировании заявок по развитию сети центров общественного доступа и при формировании документов для организации обучения граждан компетенциям в сфере цифровой экономики, анкетировании и телефонном информировании потенциальных слушателей курсов, а также при мониторинге результатов обучения граждан в освоении ключевых компетенций цифровой экономики.

В государственной программе используется система сбалансированных показателей: мероприятия сформулированы укрупненно, каждое содержит несколько отдельных, взаимоувязанных проектов; показатели сформированы с учетом требований федеральных актов (указов Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации) и правовых актов автономного округа в сфере импортозамещения, развития конкуренции, предоставления государственных и муниципальных услуг (реализации государственных и муниципальных функций), а также «дорожных карт» в сфере ИКТ.

Успешная реализация государственной программы во многом будет зависеть также от реализации иных государственных программ автономного округа в сфере экономического, социального развития автономного округа, так как цифровизация экономики является приоритетным направлением в социально-экономическом развитии автономного округа.

Целевые показатели государственной программы

Таблица 1

Номер показателя	Наименование целевого показателя	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных без необходимости личного посещения исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (процентов)	10	15	20	25	30	35	40	45	45
2	Доля государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных в цифровом виде (процентов)	10	15	20	30	40	50	60	80	80
3	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иностранного программного обеспечения (процентов) ¹	50	40	30	25	20	15	10	10	10
4	Доля домашних хозяйств, обеспеченных возможностью широкополосного доступа к телекоммуникационной сети Интернет, в общем количестве домохозяйств (процентов) ²	81	81	82	84	86	88	90	90	90
5	Доля граждан, использующих	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7	71,8	71,9	72

	механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме ³ (процентов)									
6	Средний срок простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак (часов) ⁴	48	48	36	24	12	6	1	1	1
7	Доля значимых объектов критической информационной инфраструктуры, в отношении которых реализованы требования по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры (процентов) ⁵	–	50	100	100	100	100	100	100	100
8	Количество граждан, прошедших обучение по ключевым компетенциям цифровой экономики (человек)	–	1000	2500	4500	6500	9000	10000	10000	10000
9	Количество подсистем, направленных на создание условий для мониторинга общественной безопасности (единиц)	3	4	5	6	7	8	9	10	10

<1> Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 1632-р.

<2> Должна быть обеспечена скорость доступа не ниже 10 Мбит/с для домохозяйств в населенных пунктах с численностью населения от 250 человек и не ниже 1 Мбит/с с использованием спутниковой линии связи для домохозяйств в труднодоступных населенных пунктах и населенных пунктах с численностью населения менее 250 человек.

План мероприятий по направлению «Информационная инфраструктура», утвержденный Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 18 декабря 2017 года № 2).

<3> Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

<4> План мероприятий по направлению «Информационная безопасность» программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 18 декабря 2017 года № 2).

<5> Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 25 декабря 2017 года № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

Прочие расходы	всего	9012035,0	539326,1	535246,1	519633,1	519633,1	519633,1	519633,1	976488,4	4882442,0
	федеральный бюджет									
	бюджет автономного округа	9012035,0	539326,1	535246,1	519633,1	519633,1	519633,1	519633,1	976488,4	4882442,0
	местный бюджет									
	иные источники финансирования									
В том числе:										
Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	всего	12541690,2	1419756,1	1341470,4	992068,1	976488,4	976488,4	976488,4	976488,4	4882442,0
	федеральный бюджет	15 579,7			15 579,7					
	бюджет автономного округа	12526110,5	1419756,1	1341470,4	976488,4	976488,4	976488,4	976488,4	976488,4	4882442,0
	местный бюджет									
	иные источники финансирования									
Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	всего									
	федеральный бюджет									
	бюджет автономного округа									
	местный бюджет									
	иные источники финансирования									

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации*

№ п/п	Наименование портфеля проекта	Наименование мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						
							всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации													
1	Цифровая	Информационная	1.1, 1.2	согласно	2019-2024	всего							

* Параметры финансового обеспечения представлены в целом по портфелю проектов «Цифровая экономика Югры».

		финансирования							
--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--

¹ показатели будут установлены после внесения соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации.

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий государственной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к государственной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
Цель: формирование информационного пространства на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий для повышения качества жизни граждан, улучшения условий деятельности организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обеспечения условий для реализации эффективной системы управления в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				
Задача 1: развитие информационного общества и электронного правительства, в том числе технологий, обеспечивающих повышение качества государственного управления, электронного взаимодействия населения и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				
1.1	Создание устойчивой информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств	<p>1. Создание условий для повышения цифровой грамотности жителей автономного округа, в том числе при использовании интернет-ресурсов.</p> <p>2. Развитие (создание новых, модернизация существующих) сети центров общественного доступа к информации, государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронной форме, в муниципальных образованиях автономного округа.</p> <p>3. Предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство объектов связи в автономном округе.</p> <p>4. Предоставление грантов субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере информационно-телекоммуникационных технологий (далее также – ИКТ), на реализацию IT-проектов.</p> <p>5. Организация и проведение конкурса для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов на основе открытых данных «Югорский хакатон. Хантатон».</p> <p>6. Проведение конкурса среди муниципальных образований автономного округа на звание</p>	<p>Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ).</p> <p>Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p> <p>Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 (далее – Стратегия), программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 1632-р (далее – программа «Цифровая экономика»).</p>	Показатель 3. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа иностранного программного обеспечения. Показатель расчетный, определяется по формуле: $Д = (Ди / Доб) * 100$ <p>где: Ди – стоимость закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти муниципальными образованиями автономного округа, государственными, муниципальными учреждениями, находящимися в их ведении, программного обеспечения; Доб – стоимость закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти муниципальными образованиями автономного округа.</p>

		<p>«Лучший электронный муниципалитет».</p> <p>7. Предоставление субсидии муниципальным образованиям автономного округа на обеспечение работы отделений почтовой связи в сельской местности.</p> <p>8. Создание условий для формирования кадров и перспективных образовательных проектов для цифровой экономики.¹</p> <p>9. Создание условий для совершенствования технологических механизмов электронной демократии, доверия граждан к цифровой среде, в том числе:</p> <p>а) разработка методической базы по использованию ИКТ для открытости, прозрачности и подконтрольности обществу институтов власти;</p> <p>б) обеспечение функционирования и развития официального сайта органов государственной власти автономного округа (далее – Единый сайт), в том числе разработка новых интерактивных сервисов для граждан с учетом необходимости осуществления мер по защите информации;</p> <p>в) обеспечение функционирования и развития АИС «Портал открытых данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Портал открытых данных);</p> <p>г) оказание методической поддержки при обеспечении функционирования официальных сайтов органов власти;</p> <p>д) обеспечение функционирования и развития портала «Электронный гражданин Югры»</p>	<p>Стратегия социально-экономического развития автономного округа до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства автономного округа от 22 марта 2013 года № 101-рп (далее – Стратегия 2030),</p> <p>постановление Правительства автономного округа от 20 апреля 2012 года № 140-п «О едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,</p> <p>Концепция развития экосистемы открытых данных автономного округа, утвержденная распоряжением Правительства автономного округа от 15 июня 2018 года № 310-рп, приложения 1, 2, 6 к государственной программе</p>	<p>государственными, муниципальными учреждениями, находящимися в их ведении.</p> <p>Показатель 4. Доля домашних хозяйств, обеспеченных возможностью широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не менее 10 Мбит/с), в общем количестве домохозяйств.</p> <p>Показатель расчетный, определяется по формуле: $D = (D_{и} / D_{об}) * 100$, где: $D_{и}$ – количество домохозяйств, имеющих ШПД к сети Интернет (предоставляют операторы связи по итогам их деятельности на территории автономного округа в отчетный период); $D_{об}$ – общее количество домохозяйств в автономном округе.</p> <p>Необходимость организации ШПД для домашних хозяйств к сети Интернет в определенном муниципальном образовании автономного округа устанавливается по результатам анализа обращений граждан, юридических лиц и муниципальных образований, а также на основании анализа существующей инфраструктуры связи и планов строительства сооружений связи операторов связи</p>
1.2	Развитие электронного правительства, формирование и сопровождение информационных ресурсов и систем, обеспечение доступа к ним	<p>1. Развитие и сопровождение системы электронного документооборота (далее – СЭД) в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее также при совместном упоминании – органы власти), находящихся в их ведении государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>2. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном или цифровом виде с использованием Единого портала и многофункциональных центров автономного округа, внедрение проактивных услуг, сервисов взаимодействия</p>	<p>Федеральный закон № 149-ФЗ, Стратегия 2030, программа «Цифровая экономика», план мероприятий по достижению в автономном округе значения показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы</p>	<p>Показатель 1. Доля государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных без необходимости личного посещения исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций автономного округа, определяется по формуле: $D = (D_{у} / D_{пр}) * 100$, где $D_{у}$ – количество государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставленных в цифровом виде, без необходимости личного посещения</p>

¹ Стратегическая сессия 17.09.2018 в городе Ханты-Мансийске, автор: Тей Д.О.

		<p>граждан и органов государственной власти, в том числе с использованием искусственного интеллекта².</p> <p>3. Формирование информационных ресурсов внутреннего и внешнего назначения и обеспечение доступа к ним;</p> <p>5. Создание и развитие информационных систем, в том числе имеющих особо важное значение для автономного округа (управления проектами, сельское хозяйство и животноводство, государственная надзорная деятельность, социальная защита населения, государственное регулирование тарифов), развитие информационных систем межведомственного взаимодействия путем агрегации посредством единой информационной системы автономного округа, обеспечение интероперабельности информационных систем;</p> <p>6. Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном и цифровом виде, в том числе проведение конкурса среди муниципальных образований автономного округа на звание «Лучший электронный муниципалитет»;</p> <p>7. Развитие информационно-технологических и инженерных компонентов, инфраструктуры электронного правительства для создания новой цифровой платформы для перехода к цифровой экономике и создания ее экосистемы;</p> <p>8. Развитие сервисов взаимодействия граждан и общества с органами власти с учетом необходимости сохранения традиционных способов такого взаимодействия для обеспечения равных условий каждому;</p> <p>9. Обеспечение совершенствования технологических механизмов электронной демократии путем создания и сопровождения информационных систем, обеспечивающих эффективную реализацию полномочий органов власти с использованием принципов проектного (портфельного) управления и «бережливого производства»;</p> <p>10. Обеспечение функционирования и развития корпоративной сети органов государственной власти автономного округа (далее – КС ОГВ), корпоративного портала органов государственной власти автономного</p>	<p>государственного управления», утвержденный распоряжением Правительства автономного округа от 24 ноября 2015 года № 681-рп.</p> <p>Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р.</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»,</p> <p>постановление Правительства автономного округа от 22 декабря 2017 года № 559-п «О проекте социальных инноваций в сфере социального обслуживания граждан (уберизация социальных услуг) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,</p> <p>постановление Правительства автономного округа от 30 марта 2012 года № 128-п «О Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ТИС Югры)»,</p> <p>постановление Правительства автономного округа от 14 апреля 2011 года № 116-п «О системе межведомственного электронного взаимодействия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,</p> <p>постановление Правительства автономного округа от 27 апреля 2001 года № 191-п «О создании в г. Ханты-Мансийске государственного научно-исследовательского учреждения «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»,</p>	<p>государственных органов и иных организаций:</p> <p>Дпр – количество предоставленных государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов.</p> <p>Показатель 2. Доля государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных в цифровом виде.</p> <p>Показатель расчетный, определяется по формуле:</p> $D = (Dц / Доб) * 100,$ <p>где</p> <p>Dц – количество государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов, оказываемых в цифровом виде;</p> <p>Доб – количество оказываемых государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов.</p> <p>Показатель 5. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (методика расчета показателя утверждена Приказом Федеральной службы государственной статистики от 7 сентября 2016 года № 486)</p>
--	--	--	--	--

² Стратегическая сессия 17.09.2018 в городе Ханты-Мансийске, автор: Тей Д.О.

		<p>округа (далее – корпоративный портал);</p> <p>11. Обеспечение бесперебойного функционирования сегментов федеральных информационных систем на территории округа (в том числе ГАС «Выборы»);</p> <p>12. Организация электронного (цифрового) межведомственного и внутриведомственного взаимодействия: развитие электронного (цифрового) взаимодействия участников экономической деятельности (финансовых организаций и органов власти), внедрение и сопровождение системы обмена мгновенными сообщениями для сотрудников органов государственной власти;</p> <p>13. Развитие инфраструктуры пространственных и больших данных путем совершенствования Территориальной информационной системы автономного округа;</p> <p>14. Поддержка работоспособности региональной государственной информационной системы «Портал социальных услуг» (единого портала «Одно окно» для поставщиков и потребителей услуг в социальной сфере).</p>	<p>распоряжение Правительства автономного округа от 10 марта 2004 года № 167-рп «О создании государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий», приложения 3, 4 к государственной программе</p>	
1.3	<p>Развитие технической и технологической основ становления информационного общества и электронного правительства для перехода к цифровой экономике</p>	<p>Обеспечивается реализация деятельности государственных учреждений автономного округа, находящихся в ведении Депинформтехнологий Югры: автономного учреждения «Югорский научно-исследовательский институт» (далее – ЮНИИ ИТ), бюджетного учреждения «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий» (далее – БУ ИКТ) по направлениям их деятельности:</p> <p>а) по направлениям их деятельности:</p> <p>автоматизация, информационное и техническое обеспечение деятельности органов власти, в том числе:</p> <p>проведение работ по обслуживанию компьютерной техники и периферийного оборудования, включая организацию и проведение работ по их ремонту (в том числе приобретение запасных частей и расходных материалов);</p> <p>организация работ (услуг) по утилизации компьютерной техники и периферийного оборудования;</p> <p>сопровождение (организация сопровождения) информационных систем;</p> <p>техническая поддержка (организация поддержки) КС ОГВ, корпоративного портала;</p> <p>обеспечение соблюдения единой политики в области выбора, создания и использования АИС;</p> <p>техническое обслуживание оборудования конгресс-</p>	<p>Федеральный закон № 149-ФЗ. Стратегия. Стратегия 2030, программа «Цифровая экономика», постановление Правительства автономного округа от 11 января 2013 года № 2-п «О корпоративной сети органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжение Правительства автономного округа от 18 сентября 2013 года № 481-рп «О Центре космических услуг», постановление Правительства автономного округа от 27 апреля 2001 года № 191-п «О создании в г. Ханты-Мансийске государственного научно-исследовательского учреждения «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий», распоряжение Правительства автономного округа от 10 марта 2004 года № 167-рп «О создании государственного</p>	<p>Показатель 3. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа иностранного программного обеспечения, показатель расчетный, определяется по формуле:</p> $Д = (Ди / Доб) * 100,$ <p>где Ди – стоимость закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа; Доб – стоимость закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа.</p>

		<p>систем, систем часофикации, систем эфирного и спутникового телевидения, мероприятий, организуемых органами власти:</p> <p>создание, внедрение и сопровождение компьютерных сетей и распределенных систем обработки информации;</p> <p>б) сопровождение и эксплуатация АИС, в том числе: внедрение и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения, программно-технических комплексов:</p> <p>создание, внедрение и сопровождение информационных и коммуникационных баз и банков данных, компьютерных технологий и систем, в том числе на картографической основе или с ее использованием, а также АИС в области СЭД;</p> <p>в) участие в разработке конкурсной документации по приобретению программных продуктов, программно-технических комплексов и разработке АИС;</p> <p>г) оказание информационных и консультационных услуг в области использования программного обеспечения, компьютерных систем и технологий;</p> <p>д) организация и проведение семинаров, конференций, выставок в сфере ИКТ;</p> <p>е) исследования и научно-методическое обеспечение в области геоинформатики и информационно-космических технологий рационального природопользования;</p> <p>ж) исследования и внедрение в сферы государственного управления, экономики, медицины, образования, бизнеса результатов исследований в области ИКТ, способствующих формированию платформы для развития «цифровой экономики»;</p> <p>з) обеспечение содействия гражданам в освоении ключевых компетенций цифровой экономики, обучении массовым цифровым сервисам, формирование учебно-методических материалов, в том числе дистанционных, технологическое сопровождение интернет-ресурсов, посвященных обучению цифровой грамотности;</p> <p>и) модернизация КС ОГВ;</p> <p>к) организация и сопровождение сеансов видеоконференцсвязи;</p> <p>л) создание разветвленной сети удостоверяющих центров автономного округа для организации выдачи сертификатов электронных подписей в установленном порядке;</p> <p>м) организация защиты информации, обрабатываемой</p>	<p>учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий».</p> <p>Устав БУ ИКТ, Устав ЮНИИ ИТ</p>	<p>Показатель 5. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (методика расчета показателя утверждена Приказом Федеральной службы государственной статистики от 7 сентября 2016 года № 486).</p> <p>Показатель 6. Средний срок простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак (часов), показатель расчетный, определяется по формуле:</p> <p>$T_{ср.п} = (\sum T_{п}) / K_{инц}$, где</p> <p>$T_{п}$ – время, затраченное на восстановление доступности государственной (муниципальной) системы после реализации компьютерной атаки;</p> <p>$\sum T_{п}$ – сумма общих временных затрат на восстановление доступности государственных (муниципальных) систем после реализации компьютерных атак;</p> <p>$K_{инц}$ – количество инцидентов информационной безопасности, в результате которых нарушена доступность государственных (муниципальных) систем в результате компьютерных атак.</p> <p>Показатель 7</p> <p>Доля значимых объектов критической информационной инфраструктуры, в отношении которых реализованы требования по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры (процентов)</p> <p>Показатель 8. Количество граждан, прошедших обучение по ключевым компетенциям цифровой экономики.</p> <p>Показатель рассчитан согласно заявкам, поступившим от органов власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных органов и организаций по состоянию на дату разработки</p>
--	--	---	--	---

		<p>в АИС органов власти, в том числе в КС ОГВ, сопровождение установленных средств защиты информации, подключение (предоставление доступа) к ней и/или ее элементам по защищенным каналам;</p> <p>н) осуществление функций оператора АИС в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;</p> <p>о) развитие Центра защиты информации автономного округа для создания системы правовой, методической, информационной, технической, технологической помощи в обнаружении, предупреждении, предотвращении угроз информационной безопасности и ликвидации их последствий в органах власти;</p> <p>п) создание и развитие Центра ИТ-компетенций автономного округа – площадки для обучения, в том числе дистанционного, актуальным направлениям в сфере ИКТ с учетом запросов и потребностей общества; для демонстрации и тестирования новейших разработок отечественного программного обеспечения, разработок в сфере ИКТ в целях их дальнейшего внедрения, базы для профессиональной, качественной экспертизы проектов в сфере ИКТ.</p> <p>Планируется развивать следующие технологии: большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект, системы распределенного реестра, промышленный интернет, технологии виртуальной и дополненной реальности.</p> <p>Планируется реализация проекта IT-Деревня³ (IT-Стойбище)</p>		государственной программы с учетом возможностей обучения в условиях доведенного финансирования
1.4	Обеспечение деятельности Деинформтехнологий Югры	<p>Реализуются направления, обеспечивающие выполнение функций Деинформтехнологий Югры, осуществление возложенных на него полномочий, требованиями законодательства в кадровой, антикоррупционной сфере, законодательства в сфере организации закупок для государственных нужд, иных полномочий, в том числе в части контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений. Достижение целей внедрения информационных технологий, сформированных с учетом приоритетов развития инфраструктуры информационных систем в автономном округе, позволит максимально эффективно решать задачи «цифровизации» экономики и общества, обеспечит</p>	<p>Федеральный закон № 149-ФЗ, Федеральный закон № 8-ФЗ, Федеральный закон № 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закон автономного округа от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Закон автономного округа от 4 апреля 2005 года № 20-оз «О денежном содержании лиц, замещающих</p>	<p>Показатель 1. Доля государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных без необходимости личного посещения исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций автономного округа, определяется по формуле: $D = (D_u / D_{пр}) * 100$, где D_u – количество государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставленных в цифровом виде, без необходимости личного посещения государственных органов и иных</p>

³ Стратегическая сессия 23.08.2018 в городе Нижневартовске, авторы: Новыхов А.В., Махутов Б.Н.

		<p>эффективное государственное управление, критериями которого являются: удовлетворенность граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снижение времени для принятия управленческих решений, создание новых сервисов для граждан, облегчающих их взаимодействие с органами власти, повышение информационной открытости последних перед обществом, реализация «бережливых технологий», в том числе сокращение временных затрат на обработку информации при использовании информационных систем, снижение затрат и сокращение издержек при реализации органами власти функций и исполнении полномочий. Указанные критерии эффективности включены в должностные регламенты сотрудников.</p> <p>Деятельность Делинформтехнологий Югры основывается на принципах «бережливого производства». Создан комитет по бережливости, мобильная рабочая группа, пилотной площадкой определен ЮНИИ ИТ. При взаимодействии структурных подразделений в Делинформтехнологий Югры и при межведомственном взаимодействии минимизирован бумажный документооборот посредством автоматизации процессов: максимально ликвидированы дублирующие функции специалистов. При организации деятельности применяются также принципы проектного управления для обеспечения максимально эффективной реализации проектов</p>	<p>государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».</p> <p>Положение о Делинформтехнологий Югры, утвержденное постановлением Губернатора автономного округа от 22 июля 2010 года № 138</p>	<p>организаций;</p> <p>Дпр – количество предоставленных государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов.</p> <p>Показатель 2. Доля государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных в цифровом виде. Показатель расчетный, определяется по формуле:</p> $Д = (Дц / Доб) * 100,$ <p>где Дц – количество государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов, оказываемых в цифровом виде; Доб – количество оказываемых государственных и муниципальных услуг, функций и сервисов.</p> <p>Показатель 3. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа иностранного программного обеспечения, показатель расчетный, определяется по формуле:</p> $Д = (Ди / Доб) * 100,$ <p>где Ди – стоимость закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа; Доб – стоимость закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа.</p> <p>Показатель 4. Доля домашних хозяйств, обеспеченных возможностью широкополосного доступа к информационно-</p>
--	--	---	---	--

			<p>телекоммуникационной сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), в общем количестве домохозяйств.</p> <p>Показатель расчетный, определяется по формуле: $D = (Ди / Доб) * 100$, где Ди – количество домохозяйств, имеющих ШПД к сети Интернет (предоставляют операторы связи по итогам их деятельности на территории автономного округа в отчетный период); Доб – общее количество домохозяйств в автономном округе.</p> <p>Необходимость организации ШПД для домашних хозяйств к сети Интернет в определенном муниципальном образовании автономного округа устанавливается по результатам анализа обращений граждан, юридических лиц и муниципальных образований, а также на основании анализа существующей инфраструктуры связи и планов строительства сооружений связи операторов связи.</p> <p>Показатель 5. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (методика расчета показателя утверждена Приказом Федеральной службы государственной статистики от 7 сентября 2016 года № 486).</p> <p>Показатель 6. Средний срок простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак (часов), показатель расчетный, определяется по формуле: $Тпр.п = (\sum Тп) / Кинц$, где Тп – время, затраченное на восстановление доступности государственной (муниципальной) системы после реализации компьютерной атаки; $\sum Тп$ – сумма общих временных затрат на восстановление доступности государственных (муниципальных) систем после реализации компьютерных атак; Кинц – количество инцидентов</p>
--	--	--	---

				<p>информационной безопасности, в результате которых нарушена доступность государственных (муниципальных) систем в результате компьютерных атак.</p> <p>Показатель 7</p> <p>Доля значимых объектов критической информационной инфраструктуры, в отношении которых реализованы требования по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры (процентов)</p> <p>Показатель 8. Количество граждан, прошедших обучение по ключевым компетенциям цифровой экономики.</p> <p>Показатель рассчитан согласно заявкам, поступившим от органов власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных органов и организаций по состоянию на дату разработки государственной программы с учетом возможностей обучения в условиях доведенного финансирования.</p> <p>Показатель 9. Количество подсистем, направленных на создание условий для мониторинга общественной безопасности (единиц)</p> <p>Показатель расчетный, определяется по количеству созданных и функционирующих подсистем на дату разработки государственной программы. Данные предоставляют ЮНИИ ИТ и БУ ЦОВ</p>
<p>Задача 2: Обеспечение условий для безопасности информации в информационных системах в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения системы эффективного управления, в том числе при функционировании систем управления и мониторинга безопасности в сферах общественной жизни населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>				
2.1	<p>Развитие системы обеспечения информационной безопасности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>Создаются системы защиты информации, обеспечивающие безопасную обработку информации в информационных системах; а также реализацию требования информационной безопасности в отношении значимых объектах критической информационной инфраструктуры, субъектами которой являются органы государственной власти автономного округа.</p>	<p>Федеральный закон № 149-ФЗ, Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 26 июля 2017 года № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 30</p>	<p>Показатель 3. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа иностранного программного обеспечения (процентов).</p>

		<p>Обеспечиваются мероприятия, позволяющие осуществлять обработку и передачу данных на отечественном серверном оборудовании, использовать сети связи российских операторов.</p> <p>Реализуются мероприятия по защите информации в КС ОГВ и Региональном центре обработки данных.</p> <p>Результатом реализации мероприятия станет повышение уровня защищенности инфраструктуры КС ОГВ от внешних и внутренних угроз безопасности информации, а также обеспечено защищённое взаимодействие информационных систем органов государственной власти автономного округа с аттестованным по требованиям безопасности информации Региональным центром обработки данных</p>	<p>июня 2018 года № 772 «Об определении состава сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».</p> <p>Протокол заседания Совета Безопасности Российской Федерации от 1 октября 2014 года</p> <p>протокол заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе по вопросам развития местного самоуправления от 6 октября 2014 года № 2,</p> <p>приложение 5 к государственной программе</p>	<p>ИИ оказатель расчетный, определяется по формуле: $D = (D_i / D_{об}) * 100$, где D_i – стоимость закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа; $D_{об}$ – стоимость закупаемого и (или) арендуемого исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями автономного округа.</p> <p>Показатель 6. Средний срок простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак.</p> <p>Показатель расчетный, определяется по формуле: $T_{ср.п} = (\sum T_{п}) / K_{инц}$, где $T_{п}$ – время, затраченное на восстановление доступности государственной (муниципальной) системы после реализации компьютерной атаки; $\sum T_{п}$ – сумма общих временных затрат на восстановление доступности государственных (муниципальных) систем после реализации компьютерных атак; $K_{инц}$ – количество инцидентов информационной безопасности, в результате которых нарушена доступность государственных (муниципальных) систем в результате компьютерных атак</p> <p>Показатель 7. Доля значимых объектов критической информационной инфраструктуры, в отношении которых реализованы требования по обеспечению безопасности, определяется по формуле: $D_k = (D_{к.р} / D_{к.об}) * 100$, где $D_{к.р}$ – количество значимых объектов критической информационной инфраструктуры, в отношении которых</p>
--	--	--	---	--

				<p>реализованы требования по обеспечению безопасности; Дк.об – общее количество значимых объектов критической информационной инфраструктуры</p>
2.2	<p>Внедрение систем комплексной общественной безопасности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе с использованием результатов космической деятельности, развитие глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС).</p>	<p>Создание правовых и организационно-технических условий, обеспечивающих эффективное использование результатов космической деятельности (далее – РКД), развитие РНИС, дальнейшее формирование АИС мониторинга и управления с использованием РКД.</p> <p>Осуществляется развитие РНИС для непрерывного дистанционного слежения за текущим местоположением транспортных средств, состоянием работы систем и оборудования на основе показаний датчиков, контроля соблюдения водителями режима труда и отдыха.</p> <p>Реализуется курс на инновационное развитие, создание платформы для «цифровой экономики» на основе внедрения качественно новых технологий и услуг ускорения социально-экономического и инновационного развития, в том числе путем максимального использования РКД.</p> <p>Цифровые картографические материалы, космические снимки высокого пространственного разрешения и дистанционного зондирования земли (далее – ДЗЗ), созданные или приобретенные за счет средств бюджета автономного округа и внебюджетных источников, необходимо привести к единым геоинформационным форматам для использования при решении задач комплексного анализа, мониторинга и планирования. Необходим единый подход в решении межведомственных задач, осуществлении мониторинга комплексного изменения количественных и качественных показателей объектов ведомственного учета, эффективного планирования рационального использования и охраны объектов окружающей среды. Незначительный разрыв между непрерывно возрастающим информационным, научно-техническим и технологическим потенциалом, создаваемым в процессе космической деятельности, и реальной отдачей, которую использование данного потенциала могло бы внести в социально-экономическое развитие автономного округа.</p>	<p>Федеральный закон № 149-ФЗ, План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Основ государственной политики в области использования результатов космической деятельности в интересах модернизации экономики Российской Федерации и развития ее регионов на период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 1698-р, распоряжение Правительства автономного округа от 18 сентября 2013 года № 481-рп «О центре космических услуг», Типовая региональная целевая программа внедрения спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития субъекта Российской Федерации, одобренная на заседании межведомственной рабочей группы при Правительстве Российской Федерации (протокол от 24 марта 2011 года № 1), Концепция построения и развития АПК «Безопасный город», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 2446-р), распоряжение Правительства автономного округа от 23 января 2015 года № 13-рп «О создании бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности»,</p>	<p>Показатель 9. Количество подсистем, направленных на создание условий для мониторинга общественной безопасности (единиц) Показатель расчетный, определяется по количеству созданных и функционирующих подсистем на дату разработки государственной программы. Данные предоставляют ЮНИИ ИТ и БУ ЦОВ</p>

	<p>Эффективное использование РКД и их интеграция с реальными процессами способны придать инновационный импульс развитию экономики автономного округа. Эти задачи решает в том числе Центр космических услуг автономного округа, созданный на базе ЮНИИ ИТ (далее – ЦКУ).</p> <p>Реализован подход, при котором работы по использованию РКД в социальной и экономической сферах направлены на их ускоренное внедрение в деятельность органов власти, расширение видов оказываемых услуг и, в конечном итоге, на повышение конкурентоспособности автономного округа.</p> <p>Предусмотрены работы по следующим направлениям:</p> <p>а) обеспечение функционирования и дальнейшего развития центра космических услуг автономного округа, предназначенного для предоставления комплексных услуг на основе использования РКД, современных геоинформационных и Web-портальных технологий, высокоточной и актуализированной пространственной информации, а также для сбора, хранения и предоставления информации на основе РКД заинтересованным пользователям.</p> <p>Необходимо поддерживать развитие ЦКУ, создавать системы обеспечения пользователей информацией о ДЗЗ, о состоянии, о динамике изменения объектов инфраструктуры, природных и техногенных процессов, явлений;</p> <p>б) обеспечение комплексного использования результатов космической деятельности, включая решение целевых тематических задач, и предоставление космических услуг в сфере мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций: экологического состояния региона; особо охраняемых природных территорий; объектов нефтегазового и топливно-энергетического комплекса, в том числе факельных установок; мониторинга и оценки состояния территорий лесного фонда; мониторинга рубок, свалок, гарей; водных ресурсов; опасных русловых процессов; мониторинга дорожно-транспортной сети; мониторинга снежного покрова и облачности и др.;</p> <p>в) создание условий для развития РНИС, которая</p>	<p>Устав ЮНИИ ИТ. Устав БУ ЦОВ</p>	
--	---	------------------------------------	--

	<p>обеспечивает повышение безопасности перевозок, качества транспортных услуг, эффективность контроля их качества, экономическую эффективность эксплуатации автомобильного транспорта различного назначения, эффективность процессов управления транспортным комплексом. Планируется реализация комплексного подхода с целью объединения поступающей информации о происшествиях, ее обработки и обеспечения реагирования по направлениям деятельности различных компетентных служб.</p> <p>Запланировано обеспечение деятельности бюджетного учреждения «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» (далее – БУ ЦОВ), на базе которого развиваются компоненты Системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 (Система-112), внедренной в промышленную эксплуатацию и охватывающей около 98% территории автономного округа. Это обеспечивает доступ к создаваемым системам заинтересованных органов власти в соответствии с их компетенцией</p>		
--	---	--	--

Таблица 5

Сводные показатели государственных заданий

№ п/п	Наименование государственных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг (работ)	Значения показателя по годам			Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем (далее – ИС) и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее – ИТКИ)	количество ИС обеспечения специальной деятельности (единица)	3	3	3	3
2	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации ИС и ИТКИ	количество автоматизированных рабочих мест	2542	2542	2542	2542

3	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации ИС и ИТКИ	количество ИС обеспечения типовой деятельности	34	34	34	34
4	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации ИС и ИТКИ	количество центров обработки данных	3	3	3	3
5	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации ИС и ИТКИ	количество типовых компонентов ИТКИ	620	620	620	620
6	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации ИС и ИТКИ	количество компонентов инфраструктуры электронного правительства	2	2	2	2
7	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации ИС и ИТКИ	количество показателей функционирования	30281	30281	30281	30281
8	Ведение информационных ресурсов и баз данных	количество информационных ресурсов и баз данных	5	5	5	5
9	Создание и развитие (модернизация) информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	количество ИС обеспечения специальной деятельности	14	14	14	14
10	Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности	количество ИС обеспечения типовой деятельности	13	13	13	13
11	Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности	количество типовых компонентов ИТКИ	3	3	3	3
12	Осуществление функции Удостоверяющего центра	количество выданных ключей электронной подписи	5340	5340	5340	5340
13	Организация мероприятий	количество проведенных мероприятий	1	1	1	1

Таблица 6

Перечень возможных рисков при реализации государственной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению	в целях минимизации правовых рисков предполагается: а) на этапе согласования проекта государственной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, население, бизнес-сообщество,

	<p>условий реализации программных мероприятий.</p>	<p>общественные организации путем размещения проекта на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет;</p> <p>б) проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа в сфере информационных технологий и смежных областях;</p> <p>в) формирование правовых актов, позволяющих полноценно реализовывать мероприятия государственной программы в автономном округе при имеющихся пробелах в федеральном законодательстве;</p> <p>перераспределение ресурсов государственной программы в условиях сокращенного финансирования;</p> <p>анализ промежуточных достигнутых результатов реализации мероприятий и корректировка (при необходимости) целевых показателей и содержания мероприятий;</p> <p>формирование нормативной и методической базы для государственных учреждений автономного округа, находящихся в ведении Депинформтехнологий Югры;</p> <p>корректировка государственной программы по мере необходимости;</p> <p>разработка правовых актов, в том числе формирование планов мероприятий («дорожных карт») в сфере импортозамещения, развития конкуренции, предоставления государственных и муниципальных услуг и т.п., их методическое, информационное сопровождение;</p> <p>оказание консультативной поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственным и муниципальным учреждениям автономного округа;</p> <p>заключение соглашений, договоров о взаимодействии с четкой регулировкой ответственности и контролем эффективности их реализации;</p> <p>информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий, проведение мониторинга и анализа, освещение в средствах массовой информации, процессов и результатов реализации государственной программы;</p> <p>использование инструментов и принципов бережливого производства.</p>
2	<p>Финансовые риски связаны с сокращением бюджетного финансирования, привлекаемых внебюджетных источников, удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач государственной программы, отсутствием интереса потенциальных инвесторов к реализации предлагаемых государственной программой проектов, отсутствием поставщиков, исполнителей товаров, работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством, недостаточность средств на командировочные расходы, что снизит эффективность реализации персонализированной модели повышения квалификации</p>	<p>в целях минимизации финансовых рисков предполагается:</p> <p>а) определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе;</p> <p>б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>в) привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий государственной программы.</p>
3	<p>Административные риски связаны с перераспределением полномочий и функций Депинформтехнологий Югры, неэффективным управлением реализацией государственной программы, нарушением планируемых сроков реализации государственной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением</p>	<p>в целях минимизации (снижения) административных рисков планируется:</p> <p>а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации государственной программы;</p> <p>б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации государственной программы;</p>

	<p>плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий государственной программы, дефицитом квалифицированных кадров в сфере ИКТ для реализации целей и задач государственной программы, отсутствие достаточного количества специалистов при возложении дополнительных функций на Депинформтехнологий Югры, недостаточно качественная экспертиза материалов, представляемых претендентами на получение грантов, и при реализации проекта по строительству сетей связи</p>	<p>в) создание системы мониторинга реализации государственной программы; г) своевременная корректировка программных мероприятий государственной программы; д) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации государственной программы; ж) методическая, информационная работа с претендентами на получения грантов и потенциальными инвесторами, заявившимися на конкурсе для получения субсидии для компенсации части затрат на строительство сетей связи по государственной программе, а также с экспертами материалов; з) организация взаимодействия с ведущими вузами Российской Федерации, готовящими специалистов в сфере ИКТ, привлечение специалистов в автономный округ, повышение квалификации, профессионального уровня специалистов, работающих в Депинформтехнологий Югры и подведомственных государственных учреждениях автономного округа, выстраивание системы мотивации для самостоятельного повышения квалификации и уровня подготовки</p>
--	---	--

Приложение 1
к государственной программе

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части
затрат на строительство объектов связи в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуру предоставления за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим строительство объектов связи в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа (далее – субсидия) от основной (магистральной) линии связи до точек доступа.

Предоставление субсидии является государственной услугой и предоставляется в соответствии с Порядком и административным регламентом о ее предоставлении, утвержденным нормативным правовым актом Департамента информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Депинформтехнологий Югры).

1.2. Субсидия предполагает возмещение затрат инвесторам в соответствии с соглашением о возмещении части затрат на строительство объектов связи в автономном округе в целях обеспечения жителям автономного округа широкополосного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – ШПД, сеть Интернет соответственно) в населенных пунктах, расположенных в труднодоступной и отдаленной местности автономного округа.

1.3. Субсидия предоставляется Депинформтехнологий Югры по результатам конкурсного отбора инвестиционных проектов, исходя из объемов средств, предусмотренных на эти цели законом автономного округа о бюджете автономного округа на очередной финансовый год (далее – конкурс).

1.4. Субсидия предоставляется инвестору, осуществившему в соответствии с представленным на конкурс инвестиционным проектом строительство линии связи (отвода) от основной (магистральной) линии связи до населенного пункта (точек доступа в нем), расположенного в труднодоступной и отдаленной местности автономного округа, и распределительных сетей связи внутри населенного пункта автономного округа по технологии FTTx, Ethernet, посредством строительства следующих объектов связи, обеспечивающих населенный пункт возможностью ШПД к сети Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с на

одно домашнее хозяйство (далее – инвесторы):

- а) волоконно-оптических линий связи (далее – ВОЛС) в грунте;
- б) ВОЛС подвесом;
- в) радиорелейных линий;
- г) антенно-мачтовых сооружений для объектов связи.

1.5. Стоимость инвестиционного проекта определяется на основании проектно-сметной документации, с учетом заключения аккредитованной организации, осуществившей негосударственную экспертизу проектной документации, и (или) заключения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, по итогам проведения проверки достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта.

1.6. Стоимость инвестиционного проекта складывается из суммы сметных стоимостей строительства объектов связи, за исключением расходов на проведение экспертизы проектной документации.

1.7. Фактические затраты инвестора определяются на основании актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а, с учетом фактически произведенных инвестором затрат на строительство объектов, указанных в пункте 1.4 Порядка.

1.8. Размер субсидии определяется по каждому инвестиционному проекту и составляет не более 70% его общей стоимости. Размер субсидии корректируется в соответствии с фактическими затратами, но не может быть более заявленного инвестором.

1.9. По каждой местности (населенному пункту) автономного округа, указанной в перечне, сформированном в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, отбирается 1 инвестиционный проект и предоставляется 1 субсидия.

1.10. Решение о предоставлении субсидии принимает Правительство автономного округа по результатам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком, в форме распоряжения.

1.11. На основании распоряжения Правительства автономного округа Депинформтехнологий Югры заключает с инвестором соглашение о предоставлении субсидии.

Раздел 2. Требования, предъявляемые к инвесторам

2.1. Субсидия предоставляется инвестору, отвечающему следующим требованиям на дату проведения конкурса:

- а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) соответствие требованиям, предусмотренным статьей 7 Закона автономного округа от 31 марта 2012 года № 33-оз «О государственной

поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

в) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (требование распространяется на средства, полученные из бюджета автономного округа);

д) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Организатором конкурса является Депинформтехнологий Югры.

3.2. Депинформтехнологий Югры до 31 декабря текущего года формирует и утверждает приказом перечень труднодоступных и отдаленных местностей автономного округа, в которых предлагается строительство объектов связи, в целях предоставления субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Под труднодоступными и отдаленными местностями автономного округа в целях Порядка понимаются населенные пункты, отвечающие следующим критериям:

удаленность от других населенных пунктов автономного округа и

отсутствие с административным центром автономного округа постоянного, круглогодичного транспортного сообщения;

отсутствие объектов связи, обеспечивающих населению возможность ШПД к сети Интернет на скорости, выше 2 Мбит/с на 1 домашнее хозяйство на территории населенного пункта.

3.4. Депинформтехнологий Югры публикует в газете «Новости Югры» и (или) размещает на официальном сайте Депинформтехнологий Югры в сети Интернет извещение о проведении конкурса, не позднее 60 календарных дней до даты начала приема заявлений на участие в нем.

3.5. В извещении о проведении конкурса указываются:

а) общая информация о конкурсе, период его проведения, срок и место подачи заявлений;

б) наименование организатора конкурса, его местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона;

в) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

г) критерии отбора инвесторов;

д) перечень труднодоступных и отдаленных местностей автономного округа, в которых предлагается строительство объектов связи, сформированный в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

е) требования к объекту связи, его техническим, технологическим, функциональным, эксплуатационным, качественным характеристикам, в том числе срок ввода его в эксплуатацию.

3.6. Инвестор, заинтересованный в получении субсидии, в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, подает в Депинформтехнологий Югры заявление по форме, утвержденной приказом Депинформтехнологий Югры.

3.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) полученные не ранее чем за два месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инвестора в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия таких данных в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для инвестора заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

4) копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной

документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

5) копия лицензии на право осуществления соответствующей хозяйственной деятельности в случае, если оно подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем;

6) копия проектной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем с приложением паспорта инвестиционного проекта и календарного плана, соответствующих требованиям приказа Департамента проектного управления автономного округа от 30 сентября 2016 года № 23 «Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих и рабочих документов по управлению проектом» (оформляются отдельно на каждый населенный пункт);

7) экспертное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, подготовленное юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Заявление инвестора с приложением документов, указанных в пункте 3.7 Порядка, представляется в Дединформтехнологий Югры с приложением их описи в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты приема заявлений, указанной в извещении о проведении конкурса.

3.9. Инвестор вправе представить документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 8 пункта 3.7 Порядка, по собственной инициативе. В случае непредставления данных документов инвестором по собственной инициативе Дединформтехнологий Югры самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7, 3.8 Порядка, могут быть представлены инвесторами в Дединформтехнологий Югры по электронной почте в виде их сканированных образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, в формате Portable Document Format (PDF) в черно-белом либо сером цвете (качество – не

менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления. Размер файла не должен превышать 10 Мб.

3.11. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.12. Депинформтехнологий Югры:

1) осуществляет прием заявлений и документов инвесторов на участие в конкурсе;

2) в день регистрации документов направляет инвестору уведомление об их принятии к рассмотрению;

3) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктами 3.6 - 3.8 Порядка, полноту указанных в них сведений;

4) обеспечивает проведение заседаний комиссии по отбору инвестиционных проектов (далее - комиссия);

5) утверждает приказом форму отчета об исполнении соглашения не позднее дня извещения о проведении конкурса;

6) подготавливает проект распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола комиссии;

7) утверждает приказом форму заключения о результатах выездной проверки законченных строительством объектов, указанных в пункте 1.4 Порядка;

8) проводит в течение 30 календарных дней с даты поступления в Депинформтехнологий Югры документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, выездные проверки законченных строительством объектов, указанных в пункте 1.4 Порядка, по итогам которых готовит заключения.

3.13. В целях проведения конкурса Депинформтехнологий Югры создает комиссию, утверждает ее состав и Положение о ней не позднее даты начала приема заявлений на участие в конкурсе.

3.14. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек.

3.15. Председателем комиссии является первый заместитель директора Депинформтехнологий Югры.

3.16. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, некоммерческих организаций, созданных для защиты законных интересов субъектов инвестиционной деятельности, общественного совета, сформированного при Департаменте.

3.17. Комиссия на заседании, проводимом в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема заявлений инвесторов:

рассматривает документы, предусмотренные пунктами 3.6-3.8

Порядка, проверяет достоверность указанных в них сведений;

определяет соответствие объекта связи, предусмотренного инвестиционным проектом, требованиям и характеристикам, указанным в извещении о проведении конкурса;

определяет предельный размер субсидии по каждому инвестиционному проекту (при необходимости корректирует его) в соответствии с критериями отбора инвестиционных проектов, установленными в форме «Оценка значимости критериев отбора инвестиционных проектов».

Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты подписания заключения о результатах выездной проверки законченных строительством объектов, указанных в пункте 1.4 Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

Оценка значимости критериев отбора инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Условное обозначение	Значимость критерия (в %)	Оценка критерия (максимальные значения критериев – 100 %)
1	2	3	4	5
1.	Размер субсидии	К-1	30	<p>максимальный размер субсидии: 0% (0) ²;</p> <p>минимальный размер субсидии: 100% (30) ²;</p> <p>размер оценки критерия i-го инвестора рассчитывается по формуле:</p> $X_i = (1 - (Pr_i <1> - Pr_{min} <1>) / (Pr_{max} <1> - Pr_{min})) * 100\% ^1$
2.	Срок реализации инвестиционного проекта	К-2	50	<p>срок строительства:</p> <p>до 31 марта года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 100% (50) ²</p> <p>до 30 апреля года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 80% (40) ²</p> <p>до 31 мая года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 60% (30) ²</p> <p>до 30 июня года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 40% (20) ²</p> <p>до 31 июля года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 20% (10) ²</p> <p>после 31 июля года предоставления субсидии, указанного в извещении о проведении конкурса = 0% (0) ²</p>
3.	Возможность организации широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на 1 домашнее хозяйство	К-3	20	<p>минимальная скорость:</p> <p>не менее 10 Мбит/сек. = 0% (0) ²,</p> <p>максимальная скорость:</p> <p>не менее 100 Мбит/сек. = 100% (20) ²,</p> <p>размер оценки критерия i-го инвестора рассчитывается по формуле:</p> $X_i = (Pr_i - S_{min} <1>) / (S_{max} <1> - S_{min}) * 100\%$

<1> Pr_i – предложение i-го инвестора; Pr_{min} – предложение минимального размера субсидии; Pr_{max} – предложение максимального размера субсидии; S_{max} – максимальная скорость доступа; S_{min} – минимальная скорость доступа.

<2> Размер оценки критерия

3.18. Расчет интегральной оценки производится путем суммирования полученных значений показателей (К-1 – К-3) согласно строкам 1-3 формы «Оценка значимости критериев отбора инвестиционных проектов».

3.19. Преимущественное право на получение субсидии из бюджета автономного округа имеет инвестор, инвестиционный проект которого набрал большее количество баллов, рассчитанных в соответствии с данной оценкой. В случае получения равных баллов преимущественное право на получение субсидии из бюджета автономного округа получает инвестор, чье заявление поступило в Депинформтехнологий Югры раньше.

3.20. Протокол, подписанный председателем и секретарем комиссии, является основанием для подготовки проекта распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении субсидии.

3.21. В проект распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении субсидии включаются инвесторы, прошедшие отбор в соответствии с оценкой значимости критериев отбора инвестиционных проектов.

3.22. В проекте распоряжения Правительства автономного округа указываются:

- полное наименование инвестора, его идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование инвестиционного проекта;

- предельный размер субсидии.

3.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие инвестора требованиям, установленным разделом 2 Порядка;

- непредставление документов, указанных в пунктах 3.6-3.8 (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5, 8 пункта 3.7) Порядка, их представление не в полном объеме и (или) в нарушение требований, установленных законодательством или Порядком;

- несоответствие объекта связи, предусмотренного инвестиционным проектом, требованиям и характеристикам, указанным в извещении о проведении конкурса;

- представление инвестором недостоверной информации.

3.24. О результатах конкурса Депинформтехнологий Югры письменно уведомляет инвесторов в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссией.

3.25. О принятии Правительством автономного округа соответствующего решения Депинформтехнологий Югры письменно уведомляет инвесторов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляя копию распоряжения Правительства автономного округа о предоставлении субсидии и соглашение для подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Раздел 4. Предоставление субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, типовая форма которого утверждается приказом Департамента финансов автономного округа (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать положения, предусматривающие порядок дальнейшей эксплуатации объектов связи, на строительство которых предоставляется субсидия, и показатели, на достижение которых направлен инвестиционный проект, а также обязанность инвестора по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и отдаленных местностей автономного округа услугами по доступу к сети Интернет посредством построенных им объектов связи (на весь срок службы объекта связи) самостоятельно или путем заключения договора с оператором связи а также обязательства инвестора по предоставлению в пользование на безвозмездной основе не менее 10% монтированной емкости построенных объектов (сетей) связи (оптических волокон, пропускной способности линии связи, монтированной портовой емкости и т.п.) автономному округу.

4.2. Инвестор в течение 15 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и представляет его в Депинформтехнологий Югры лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. В случае непредставления инвестором в Депинформтехнологий Югры подписанного соглашения в срок, установленный пунктом 4.2 Порядка, инвестор считается отказавшимся от получения субсидии, о чем его извещает Депинформтехнологий Югры в течение 3 рабочих дней.

4.4. Для получения субсидии инвестор, заключивший соглашение, представляет в Депинформтехнологий Югры в течение 30 календарных дней с даты окончания строительства следующие документы:

заверенные копии актов приемки законченного строительством объекта по форме КС-14, утвержденной постановлением государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а, с указанием затрат по проекту и фактически произведенных затрат на строительство объектов, указанных в пункте 1.4 Порядка;

отчет о реализации проекта по форме, утвержденной Депинформтехнологий Югры;

копию договора инвестора с оператором связи, в котором предусмотрено обязательство последнего обеспечивать жителей труднодоступных и отдаленных местностей автономного округа услугами по доступу к сети Интернет посредством построенных инвестором объектов связи (в случае если инвестор не является оператором связи);

гарантийное письмо инвестора, предусматривающее обязательство последнего обеспечивать жителей труднодоступных и отдаленных местностей автономного округа услугами по доступу к сети Интернет посредством построенных им объектов связи (в случае если инвестор

является оператором связи).

4.5. На основании заключенного соглашения, документов, установленных пунктом 4.4 Порядка, и протокола комиссии Депинформтехнологий Югры осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет инвестора, указанный в соглашении, в течение 30 календарных дней с даты подписания протокола о предоставлении субсидии.

Раздел 5. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. Депинформтехнологий Югры осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по возврату субсидии в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения инвестором условий соглашения о предоставлении субсидии;

установления факта нецелевого использования субсидии;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных инвестором в целях получения субсидии;

неизрасходования субсидии в течение текущего финансового года;

получения письменного заявления от инвестора об отказе от субсидии.

5.2. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Порядка, Депинформтехнологий Югры в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет инвестору уведомление о возврате полученной им субсидии в бюджет автономного округа (далее – уведомление).

5.3. Инвестор в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обязан возратить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет автономного округа на указанный счет.

5.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет автономного округа взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к государственной программе

Информационная карта по мерам поддержки предпринимателей, работающих в сфере
информационно-коммуникационных технологий (далее – предприниматели в сфере ИКТ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1	2	3	4
1	Оказание консультационной, имущественной поддержки	Фонд поддержки предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ФПП) (по согласованию)	возможность получения на льготных условиях предпринимателями в сфере ИКТ помещений, оборудованных необходимыми техникой, мебелью
2	Финансовая поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства	администрации муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию), ФПП (по согласованию)	экономический эффект от реализации новых проектов в сфере ИКТ и создания новых рабочих мест
3	Предоставление офисных площадей на льготных условиях	ФПП (по согласованию), автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» (по согласованию)	возможность расширения ведения бизнеса
4	Привлечение заемных средств с использованием государственных мер поддержки, в том числе кредитных ресурсов, лизинга, микрозаймов	ФПП (по согласованию), Фонд «Югорская микрокредитная компания» (по согласованию)	формирование и развитие необходимых технологических навыков у молодежи, предпринимателей

Приложение 3
к государственной программе

Порядок
отбора и предоставления грантов субъектам предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере информационно-
коммуникационных технологий на реализацию
IT-проектов (далее – порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает цели, условия, правила предоставления гранта в виде субсидии субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), на реализацию IT-проектов (далее – проект).

1.2. Понятия, используемые в порядке:

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в автономном округе, осуществляющие деятельность в сфере ИКТ, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого (среднего) предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), и критериям, указанным в порядке;

получатель – заявитель, прошедший отбор и заключивший соглашение с Департаментом информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Депинформтехнологий Югры) в соответствии с порядком;

грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета автономного округа на безвозмездной основе одновременно на счет получателя, открытый в кредитной организации, для финансирования его затрат на становление и/или развитие его деятельности, реализацию проекта;

проект – инновационная разработка программного обеспечения, информационно-коммуникационных товаров.

1.3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующий финансовый год.

1.4. Грант предоставляется на следующую деятельность (цели) в сфере ИКТ:

разработку продуктов, товаров, их производство;

оказание услуг, выполнение работ;

приобретение товаров для оказания услуг, выполнения работ (в том

числе прав на лицензии, патенты, т.п.);

аренду помещений, оборудования, используемых для обеспечения деятельности;

затраты, связанные с сертификацией, лицензированием, патентованием и т.п.

При этом указанная в настоящем пункте деятельность должна быть связана с разработкой, реализацией, продвижением на рынке конкретного проекта.

1.5. В течение финансового года Депинформтехнологий Югры предоставляет не более 5 грантов на общую сумму 1 500 тыс. рублей.

1.6. Заявитель вправе обращаться за получением гранта только 1 раз в текущем финансовом году. Предоставление грантов в разные годы на один и тот же проект не предусмотрено.

Раздел 2. Процедура и критерии отбора получателей, условия предоставления гранта

2.1. Организацию, проведение отбора и предоставление гранта осуществляет Депинформтехнологий Югры.

2.2. Требования, предъявляемые к заявителю на дату рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 порядка:

наличие государственной аккредитации Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, полученной в соответствии с Положением о государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2007 года № 758;

наличие собственных разработок в сфере ИКТ (инновационная составляющая);

наличие не менее 3 сотрудников в штате;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в автономном округе более 1 года;

наличие положительного бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

отсутствие ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания);

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем 3 года;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения гранта заявитель должен представить в Депинформтехнологий Югры следующие документы:

а) заявку на получение гранта по форме, утвержденной Депинформтехнологий Югры;

б) план расходов гранта и собственных средств на подготовку проекта и/или на его развитие, продвижение с обоснованием положительных эффектов, связанных с внедрением такого проекта, в том числе в автономном округе;

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, и лица, которое будет подписывать соглашение о предоставлении гранта (предоставившего документы, указанные в настоящем пункте), в случае отсутствия таких сведений в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

д) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с подтверждением о направлении его в налоговые органы;

е) документы, подтверждающие наличие собственных разработок (копии свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных) по заявленному для грантовой поддержки проекту и/или по другим реализованным проектам.

Заявитель может также приложить к заявке дополнительную информацию о своей деятельности: отзывы заказчиков, сведения об участии в размещении государственного, муниципального заказа,

описание опыта работы в автономном округе с приложением подтверждающих документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

Документы могут быть представлены лично либо по электронной почте в виде их сканированных образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, в формате Portable Document Format (PDF) в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи заявителя, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты. Размер файла не должен превышать 10 Мб. В случае если объем документов превышает 10 Мб, они направляются несколькими электронными письмами, с объемом вложения одного письма, не превышающим 10 Мб.

2.4. Депинформтехнологий Югры самостоятельно в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие сведения:

об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

о предоставлении средств бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель предоставления гранта.

Указанные сведения могут быть представлены получателем гранта по собственной инициативе.

2.5. Депинформтехнологий Югры в первом квартале текущего года размещает на своем официальном сайте сообщение о приеме документов для получения гранта (далее – сообщение).

2.6. В сообщении указывается:

а) общая информация о правилах и порядке предоставления гранта, период, сроки, место подачи заявок на его получение;

б) наименование организации, осуществляющей отбор и предоставление грантов, ее местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона;

в) перечень документов, необходимых для участия в отборе и предоставлении грантов;

г) критерии отбора, указанные в пункте 2.2 порядка;

д) размер гранта;

е) форма заявки.

2.7. Заявитель в срок, установленный в сообщении, подает в Депинформтехнологий Югры заявку по форме, утвержденной приказом Депинформтехнологий Югры.

2.8. К заявке прилагает документы, указанные в пункте 2.3 порядка, с приложением описи.

2.9. Депинформтехнологий Югры:

а) осуществляет прием заявок;

б) в день регистрации заявки направляет заявителю уведомление о принятии ее к рассмотрению;

в) проверяет наличие и рассматривает документы, представленные заявителем, полноту и достоверность указанных в них сведений;

г) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 2.2 порядка, направляет их в комиссию по отбору заявителей (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения;

д) обеспечивает проведение заседаний комиссии;

е) утверждает форму отчета об исполнении соглашения о предоставлении гранта, форму заключения о результатах выездной проверки.

2.10. Депинформтехнологий Югры создает комиссию, утверждает ее состав, Положение о ней с указанием сроков проведения заседаний.

2.11. Количественный состав комиссии должен составлять не менее 7 человек.

2.12. Председателем комиссии является директор Депинформтехнологий Югры.

2.13. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, Общественного совета, сформированного при Депинформтехнологий Югры, а также могут включаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, некоммерческих организаций, созданных для защиты законных интересов субъектов инвестиционной деятельности.

2.14. Комиссия:

рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 порядка, по результатам чего принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, которое оформляет протоколом;

рассматривает отчеты о расходовании гранта, реализации проекта и по результатам принимает решение об исполнении условий соглашения

либо о неисполнении требований и условий предоставления гранта и о необходимости его возврата;

обеспечивает проведение выездной проверки в отношении реализованных заявителем проектов не позднее 30 календарных дней с даты поступления в Депинформтехнологий Югры отчетов об исполнении соглашения, по итогам которой готовит заключение о результатах выездной проверки, где отражает информацию о соответствии реализованного проекта заявленному. Заключение является неотъемлемой частью протокола.

2.15. В случае получения равного количества голосов членов комиссии голос председателя комиссии считается решающим.

2.16. Заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В процессе рассмотрения представленных заявителями проектов, планов расходования гранта комиссия вправе привлекать представителей научных организаций, высших учебных заведений автономного округа, организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере ИКТ, для получения соответствующих заключений, которые учитывает при принятии решения о предоставлении гранта, а также приглашать на заседание заявителей для публичной защиты ими проектов, на которые планируется потратить грант.

2.17. Протокол, подписанный председателем и секретарем комиссии, является основанием для подготовки приказа Депинформтехнологий Югры о предоставлении гранта, который он издает в течение 3 рабочих дней.

2.18. В приказе указывается:

полное наименование получателя, его идентификационный номер налогоплательщика;

сроки подписания соглашения для получения гранта;

наименование проекта, на который предоставляется грант;

сумма гранта, сроки его перечисления.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим порядком, Федеральным законом № 209-ФЗ;

несоответствие представленного проекта требованиям, установленным настоящим порядком;

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 порядка, их предоставление не в полном объеме и (или) с нарушением порядка;

представление недостоверных сведений;

наличие в отношении заявителя ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания);

неистечение трехлетнего срока с момента признания заявителя допустившим ранее нарушение порядка и условий оказания поддержки, в

том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки.

2.20. О результатах отбора Депинформтехнологий Югры письменно уведомляет заявителя и получателя в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии.

Документы, направленные заявителем, приобщаются к протоколу, являются его неотъемлемой частью и не возвращаются.

2.21. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Депинформтехнологий Югры направляет получателю его копию и соглашение для подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.22. Получатель в течение 15 календарных дней с даты получения соглашения подписывает и представляет его в Депинформтехнологий Югры лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления подписанного соглашения в установленный настоящим пунктом срок получатель считается отказавшимся от получения гранта, о чем его письменно извещает Депинформтехнологий Югры в течение 3 рабочих дней.

Раздел 3. Предоставление гранта, контроль исполнения условий его предоставления и основания возврата

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения, типовая форма которого утверждается приказом Департамента финансов автономного округа (далее – соглашение), в котором содержатся:

сведения о получателе;

сведения о планируемых получателем видах расходов (качественные, количественные характеристики оборудования, объема работ, услуг, помещений, т.п.);

срок, цели, условия предоставления гранта;

срок и порядок предоставления отчетности об использовании гранта, порядок проверки соблюдения условий его получения и использования получателем, в том числе формы и порядок отчетности;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условия и порядок возврата гранта;

показатели результатов использования гранта;

порядок контроля соблюдения получателем условий соглашения;

согласие получателя на организацию в соответствии с законодательством и настоящим порядком в отношении него проверок и контроля;

план контрольных мероприятий.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с соглашением.

3.3. Грант должен быть израсходован в течение того финансового года, в котором он предоставлен.

3.4. Отчеты по формам, утвержденным Депинформтехнологий Югры (в том числе с приложением первичных финансовых документов), получатель представляет не позднее 10 рабочих дней с даты расходования гранта.

3.5. Депинформтехнологий Югры осуществляет в установленном законодательством порядке мероприятия по возврату гранта в бюджет автономного округа в случаях:

нарушения получателем условий соглашения о его предоставлении, в том числе условий по расходованию, предоставлению отчетности;

установления факта нецелевого использования гранта;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем в целях получения гранта;

получения письменного заявления получателя об отказе от гранта;

непредоставления подписанного соглашения в соответствии с настоящим порядком предоставления грантов;

введения в отношении получателя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

неизрасходования гранта в течение текущего финансового года.

3.6. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 порядка, Депинформтехнологий Югры в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю уведомление с требованием возврата гранта в бюджет автономного округа.

3.7. Получатель:

в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта в бюджет автономного округа обязан возвратить указанную в уведомлении сумму в бюджет автономного округа на указанный счет;

возвратить в бюджет автономного округа неиспользованный остаток гранта в случае отсутствия решения Депинформтехнологий Югры о наличии потребности направления не использованного в году предоставления субсидии остатка гранта на цели, указанные в соглашении, в срок до 31 декабря года предоставления гранта.

3.8. В случае невыполнения требования о возврате взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к государственной программе

Положение о конкурсе среди муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на звание
«Лучший электронный муниципалитет» (далее – Положение)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Конкурс среди муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на звание «Лучший электронный муниципалитет» (далее – конкурс) проводит Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депинформтехнологий Югры).

1.2. Конкурс проводится в целях:

популяризации возможностей и преимуществ при получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

привлечения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц к более широкому использованию механизма получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

внедрения лучших практик по предоставлению электронных услуг через Единый портал в муниципальных образованиях автономного округа.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

стимулирование муниципальных образований автономного округа к увеличению доли государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме;

повышение доступности и привлекательности государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме;

увеличение доли граждан, зарегистрированных на Едином портале и использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.4. Информация о конкурсе, датах его проведения, составе конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса (далее – конкурсная комиссия), результатах конкурса, а также решения (протоколы) конкурсной комиссии Депинформтехнологий Югры размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в разделе «Конкурсы» по адресу: www.depit.admhmao.ru, в сроки, установленные Положением.

1.5. Организацию конкурса, его проведение, материально-техническое обеспечение, в том числе организацию церемонии награждения, предоставление премий и дипломов Депинформтехнологий Югры обеспечивает в пределах выделяемых бюджетных ассигнований.

Раздел 2. Номинация и участники конкурса

2.1. Конкурс проводится по одной номинации «Лучший электронный муниципалитет».

В номинации определяется победитель (участник конкурса, занявший 1 место) и призеры (участники конкурса, занявшие места со 2 по 5 включительно).

2.2. Участники конкурса – муниципальные образования автономного округа (городские округа, муниципальные районы (далее – участники конкурса)).

Раздел 3. Порядок, сроки организации и проведения конкурса, порядок определения победителя и призеров

3.1. Участие в конкурсе не предусматривает внесение его участниками финансовых взносов или иных обязательств имущественного характера.

3.2. Почтовый и фактический адрес Депинформтехнологий Югры для письменных, устных обращений: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 6280011, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 151, кабинет 318; телефон: (3467) 95-80-58; e-mail: depIT@admhmao.ru.

3.3. Конкурс организуется и проводится 1 раз в год.

3.4. Сроки проведения конкурса, подведения итогов, заседаний конкурсной комиссии, ее персональный состав, критерии оценки участников конкурса (далее – критерии оценки) и порядок начисления им баллов устанавливает Депинформтехнологий Югры своим приказом, который размещает в сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до даты начала конкурса.

3.5. Конкурс проводится в заочной форме, с использованием данных, размещаемых в государственных информационных системах в сети Интернет, в том числе на Едином портале, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (адрес в сети Интернет www.gasu.gov.ru), государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (www.roskazna.ru), Территориальной информационной системе автономного округа (ТИС Югры), и не требует непосредственного присутствия участников конкурса.

3.6. Участники конкурса организуют и проводят мероприятия для достижения целей и решения задач, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Положения, а также для достижения положительной динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 3.5 Положения.

3.7. Критерии оценки и порядок начисления баллов по ним не могут изменяться в период проведения конкурса (до даты размещения информации о победителе и призерах конкурса, определенных в

соответствии с Положением).

3.8. Победителя и призеров конкурса определяет конкурсная комиссия.

3.9. Оценка участников конкурса осуществляется в 2 этапа:

1 этап – промежуточная техническая оценка.

Депинформтехнологий Югры формирует ее ежеквартально на основании значений показателей по критериям оценки, достигнутых участниками конкурса, а также с учетом сроков, установленных приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 мая 2015 года № 217 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

По результатам промежуточной технической оценки Депинформтехнологий Югры формирует сводный рейтинг участников конкурса, который размещает в сети Интернет, не позднее 35 календарных дней после окончания отчетного периода.

2 этап – итоговая оценка.

Конкурсная комиссия формирует ее на основании значений показателей, достигнутых участниками конкурса и размещенных в информационных системах, указанных в пункте 3.5 Положения, и результатов промежуточной технической оценки в соответствии с критериями оценки.

3.10. Участникам конкурса на основании полученных баллов присваиваются места в соответствии с ранжированием, начиная от первого, набравшего наибольшее количество баллов.

3.11. Победителем становится участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. Призерами – участники, набравшие наибольшее количество баллов, следующие за ним в порядке убывания. Победителю (участнику, занявшему 1 место) присваивается звание «Лучший электронный муниципалитет» и выдается диплом I степени. Призерам, занявшим 2 и 3 места, выдаются дипломы II, III степени. Призерам, занявшим 4 и 5 места, вручаются почетные грамоты.

3.12. Эскизы дипломов и грамот разрабатывает Депинформтехнологий Югры и утверждает конкурсная комиссия.

3.13. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия не позднее первого квартала года, следующего за годом проведения конкурса.

Раздел 4. Конкурсная комиссия, порядок ее работы

4.1. Конкурсную комиссию формирует Депинформтехнологий Югры из представителей органов государственной власти автономного округа, представителей общественности, в том числе общественных советов,

сформированных при органах государственной власти автономного округа.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.3. Работой конкурсной комиссии руководит председатель, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя.

4.4. Дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, повестку заседания определяет председатель.

4.5. Секретарь:

организует работу конкурсной комиссии;

готовит документы к заседаниям, обеспечивает их направление членам конкурсной комиссии;

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с результатами промежуточной технической оценки;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения ее заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания;

направляет копии протоколов членам конкурсной комиссии и для размещения в сети Интернет не позднее чем через 3 рабочих дня после дня проведения заседания.

4.6. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные секретарем, и принимает решения по вопросам повестки заседания.

4.7. Все члены конкурсной комиссии имеют равные голоса. Секретарь не имеет права голоса. При равенстве голосов решающее право голоса имеет председатель.

4.8. Депинформтехнологий Югры размещает в сети Интернет итоги конкурса не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса и определены победитель и призеры.

Раздел 5. Награждение победителя и призеров конкурса

5.1. Решение о времени и месте награждения победителя и призеров принимает Депинформтехнологий Югры.

5.2. В течение 30 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором определены победитель и призеры, директор Депинформтехнологий Югры подписывает приказ о награждении их денежной премией из бюджета автономного округа (далее – приказ).

5.3. Перечисление денежной премии осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа для перечисления иных межбюджетных трансфертов, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении

Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа.

5.4. Денежная премия устанавливается в следующих размерах:

- 1 место – 1000,00 тысяч рублей;
- 2 место – 700,00 тысяч рублей;
- 3 место – 500,00 тысяч рублей;
- 4 место – 300,00 тысяч рублей;
- 5 место – 200,00 тысяч рублей.

В случае если 2 или более участника набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия вправе принять решение о разделении нескольких мест между ними с равным разделением суммы денежной премии за соответствующее место¹.

5.5. Победитель и призеры получают дипломы и почетные грамоты в соответствии с настоящим Положением на церемонии награждения. В случае отсутствия кого-либо из них диплом или почетную грамоту Депинформтехнологий Югры направляет по адресу, запрошенному у победителя (призера).

5.6. Участники конкурса вправе обжаловать его результаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

<1> Пример 1: 2 участника набрали одинаковое максимальное количество баллов. Денежная премия каждому вычисляется как: $(1000 + 700)/2 = 850$ тыс. руб. Следующие по количеству набранных баллов участники ранжируются с 3 места.

Пример 2: 3 участника набрали равное количество баллов после участника, занявшего первое место. Денежная премия каждому рассчитывается как: $(700 + 500 + 300)/3 = 500$ тыс. руб. Следующие по количеству набранных баллов участники ранжируются с 5 места.

Приложение 5
к государственной программе

План мероприятий («дорожная карта») перехода в 2019-2020 годах исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных им государственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Обучение сотрудников исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) использованию отечественного офисного программного обеспечения	Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа, бюджетное учреждение автономного округа «Окружной центр информационно-коммуникационных технологий» (далее – БУ ИКТ), автономное учреждение автономного округа «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» (далее – ЮНИИ ИТ)	до 30 декабря 2020 года	формирование у работников сотрудников необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения
2	Реализация мероприятий по импортозамещению офисного программного обеспечения	ЮНИИ ИТ, БУ ИКТ	до 30 декабря 2020 года	проектирование собственных сборок офисного программного обеспечения на основе продуктов с открытым кодом; проектирование (тестирование) конфигураций программных средств из реестра отечественного программного обеспечения, открытого кода
3	Переход исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных им государственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения	ЮНИИ ИТ, БУ ИКТ, исполнительные органы государственной власти автономного округа	до 30 декабря 2020 года	правовой акт Депинформтехнологий Югры, утверждающий форму плана-графика перехода для исполнительных органов государственной власти, государственных учреждений автономного округа; правовые акты исполнительных органов государственной власти автономного округа, акты государственных учреждений автономного округа, утверждающие планы-графики перехода; внедрение в исполнительных органах государственной власти автономного округа, государственных учреждениях автономного округа отечественного офисного программного обеспечения с учетом планов-графиков перехода

Приложение 6
к государственной программе

Порядок
предоставления субсидии муниципальным образованиям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение работы
отделений почтовой связи в сельской местности
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии муниципальным образованиям автономного округа из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на обеспечение работы отделений почтовой связи в сельских населенных пунктах (далее – субсидии, ОПС соответственно).

2. Субсидия предоставляется муниципальным районам автономного округа (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования их расходных обязательств, возникших при реализации полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи.

3. Субсидия предоставляется на реализацию следующих мероприятий по обеспечению работы ОПС в сельской местности (далее – мероприятия):

3.1. Снижение арендных ставок для предоставления ОПС муниципального имущества на условиях аренды.

3.2. Ремонт муниципального имущества, предоставленного ОПС на условиях аренды.

3.3. Реконструкция муниципального имущества, предоставленного ОПС на условиях аренды.

4. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям, подавшим заявку в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Департамент) и выполнившим следующие условия (далее – получатели):

внесение изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок расчета размера арендной платы за использование муниципального имущества ОПС, в части ее снижения;

принятие муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на мероприятия по обеспечению работы ОПС в сельских населенных пунктах;

наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется данная субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, указанного в пункте

2 Порядка;

наличие объекта, подлежащего капитальному ремонту, либо наличие объекта, по которому представлена документация на его реконструкцию, в реестре муниципальной собственности;

наличие соглашения с Управлением федеральной почтовой связи автономного округа – филиалом государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – УФПС), предусматривающего обязанность УФПС осуществить следующие мероприятия в отношении ОПС в сельском населенном пункте:

на основании потребительского спроса установить удобный график работы для приема населения (в том числе в период распутицы);

сократить время ожидания обслуживания клиентов;

открыть дополнительные окна для работы с клиентами;

создать комфортные для клиентов места получения услуг;

информировать клиентов об услугах посредством современных информационно-коммуникационных технологий.

5. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаментом на текущий финансовый год на указанные цели.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Департамент следующие документы:

6.1. В целях планирования размера субсидии в бюджете автономного округа на очередной финансовый год в срок до 25 июля года, предшествующего году получения субсидии:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление), с указанием сведений о планируемой потребности в субсидии на очередной финансовый год и направлений расходования субсидии, указанных в пункте 3 Порядка;

выписку из решения органа местного самоуправления о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, подтверждающую направление средств местного бюджета в объеме не менее 10 процентов на финансирование соответствующих расходных обязательств, с указанием кодов бюджетной классификации расходов;

проектно-сметную документацию на реализацию мероприятий по ремонту и реконструкции объекта (здания/помещения) (далее – объект), в котором размещается/планируется размещение ОПС, с положительным заключением экспертизы, оплаченной за счет средств местного бюджета, либо с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости, оплаченной за счет средств местного бюджета, в случае, если в соответствии с частью 3 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации не требуется проведение экспертизы проектной документации;

проектно-сметную документацию на реализацию мероприятий по капитальному ремонту и сметный локальный расчет на ремонт объекта, в котором размещается/планируется размещение ОПС, с положительным заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости;

выписку из реестра муниципальной собственности, подтверждающую наличие в нем объекта на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) на ремонт которого представлена документация (в случае реализации мероприятия по проведению капитального ремонта и (или) ремонта объекта, являющегося муниципальной собственностью);

копию договора аренды (безвозмездного пользования), подтверждающего право пользования органом местного самоуправления муниципального образования объектом (в случае реализации мероприятия по проведению капитального ремонта или ремонта объекта, находящегося на законном основании в пользовании органа местного самоуправления муниципального образования, подающего заявление);

письменное обязательство ОПС, в интересах которого реализуются мероприятия, указанные в пункте 3 Порядка, по обеспечению удобного графика приема населения (в том числе в период распутицы), сокращения времени ожидания обслуживания клиентов, открытия дополнительных окон для работы с клиентами, создания комфортных для клиентов мест получения услуг, информирования клиентов об услугах посредством современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Перечень предоставляемых документов зависит от направлений расходования субсидии, перечисленных в пункте 3 Порядка.

6.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии в срок до 1 февраля текущего финансового года:

уточненное заявление в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами о бюджете муниципального образования, с указанием направлений расходования субсидии, указанных в пункте 3 Порядка;

копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по обеспечению работы ОПС в сельской местности;

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на мероприятия по обеспечению работы ОПС в сельских населенных пунктах;

копию муниципального правового акта, устанавливающего снижение арендных ставок для предоставления ОПС муниципального имущества на условиях аренды;

копию режима работы ОПС, в интересах которого реализовано мероприятие (реализованы мероприятия), указанные в пункте 3 Порядка;

копию договора органа местного самоуправления муниципального образования с ОПС о предоставлении имущества на условиях аренды.

6.3. Для перечисления субсидии уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней с даты окончания мероприятия представляет в Департамент следующие документы:

муниципальные контракты (договоры) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленных на обеспечение работы ОПС в сельском населенном пункте;

копии платежных документов о фактическом финансировании расходов на мероприятия по обеспечению работы ОПС в сельском населенном пункте за счет средств бюджета муниципального образования с соблюдением уровня софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 30 процентов.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа местного самоуправления документов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 Порядка, осуществляет проверку соответствия муниципального образования условиям, указанным в пункте 4 Порядка, а также проверку полноты представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений.

8. Департамент в течение десяти рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 7 Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

9. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие муниципального образования условиям, указанным в пункте 4 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 Порядка документах;

нарушение срока подачи документов.

10. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 8 Порядка, Департамент направляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

12. Распределение субсидий между получателями на соответствующий финансовый год утверждается правовым актом Правительства автономного округа в текущем финансовом году, проект которого подготавливается Департаментом в установленном порядке не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Критерием распределения субсидий является объем запрашиваемой субсидии в процентах от общего объема расходного обязательства. Предпочтение отдается получателю, запрашивающему наименьший объем субсидии.

Уровень софинансирования расходного обязательства не может превышать 70 процентов.

В случае если размер субсидии, указанный в заявлении, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидия предоставляется в заявленном размере.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – Соглашение). Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней со дня принятия правового акта Правительства автономного округа, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, и должно предусматривать в том числе:

- объем и целевое назначение субсидии;
- условия предоставления и расходования субсидии;
- сведения о муниципальном правовом акте, которым утверждена муниципальная программа;
- сведения о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств;
- обязательство муниципального образования по представлению отчетов о целевом использовании субсидии в соответствии с пунктом 17 Порядка;
- обязательство муниципального образования о соблюдении положений, установленных абзацами вторым – шестым пункта 4 Порядка;
- положение об обеспечении соблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

14. Департамент после получения документов, указанных в подпункте 6.3 пункта 6 Порядка, в течение пяти рабочих дней на основании заключенного в соответствии с пунктом 13 Порядка Соглашения готовит и направляет реестры на перечисление субсидии (далее – реестры) и заявку на кассовый расход в Департамент финансов автономного округа (далее – Депфин Югры).

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Депфин Югры, на лицевые счета главного распорядителя, распорядителя и получателей средств бюджета муниципального образования, открытых в Депфин Югры, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей, пропорционально фактическим расходам бюджету муниципального образования, указанным в документах, представленных в соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 Порядка.

15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на

цели, не предусмотренные Порядком.

16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчеты о целевом использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом, с приложением подтверждающих документов. Отчеты за четвертый квартал представляются до 15 ноября года предоставления субсидии.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом ежегодно (за отчетный финансовый год) на основании отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии за отчетный год.

Значения конкретного целевого показателя результативности предоставления субсидии для каждого муниципального образования устанавливаются Соглашением.

В случае не достижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в отчетном финансовом году муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в бюджет автономного округа из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент не достижения указанных значений на основании требования о возврате субсидии в бюджет автономного округа, предусмотренного пунктом 21 Порядка. При этом доля участия каждого целевого показателя результативности предоставления субсидии в общей сумме субсидии признается одинаковой.

18. В целях эффективного использования субсидии в случаях экономии средств либо внесения изменений в бюджетную смету на мероприятия по обеспечению работы ОПС в сельском населенном пункте, размер субсидии, предусмотренный пунктом 12 Порядка, подлежит изменению путем внесения изменений в правовой акт Правительства автономного округа с учетом соответствующего решения Департамента, оформленного приказом.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (далее – дополнительная субсидия) и (или) высвобождения средств субсидии средства субсидии перераспределяются между муниципальными образованиями, имеющими право на их получение (при наличии подтвержденной потребности и на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 17 Порядка), путем внесения изменений в правовой акт Правительства автономного округа с учетом соответствующего решения Департамента, оформленного приказом.

Департамент в течение 10 дней со дня выделения дополнительной субсидии письменно уведомляет муниципальные образования о возможности ее получения.

Для получения дополнительной субсидии при выделении в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований

уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Департамент в течение 10 дней со дня получения уведомления заявление на получение дополнительной субсидии.

В случае несвоевременного представления и (или) представления не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 6.3 пункта 6 Порядка, субсидия перераспределяется между муниципальными образованиями, имеющими право на их получение (при наличии подтвержденной потребности и на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 17 Порядка), путем внесения изменений в правовой акт Правительства автономного округа с учетом соответствующего решения Департамента, оформленного приказом.

19. Ответственность за результативность, целевое использование субсидии, достоверность представленных в Департамент документов и отчетов возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования.

20. Остатки субсидии, не использованные органом местного самоуправления муниципального образования в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае наличия потребности в субсидии, не превышающей размер экономии по торгам, по согласованию с Департаментом средства в объеме, не превышающем остатка указанной субсидии, могут быть израсходованы на те же цели, на которые предоставлена субсидия, до окончания текущего финансового года.

При наличии потребности в субсидии, не использованной муниципальным образованием в истекшем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанной субсидии, в соответствии с решением Департамента могут быть возвращены в доход бюджета муниципального образования в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае нарушения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования требований Порядка (в том числе нарушения получателем условий Соглашения, нецелевого использования субсидии, несоблюдения уровня софинансирования за счет средств бюджета муниципальных образований, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию) перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа.

Письменное требование о возврате субсидии в бюджет автономного округа (далее – требование) направляется Департаментом уполномоченному органу местного самоуправления муниципального образования не позднее 10 календарных дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

22. Департамент осуществляет контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей, порядка и эффективности использования средств, предоставленных в форме субсидии.

Приложение 7
к государственной программе

Предложения по итогам стратегической сессии по реализации приоритетных Национальных проектов, обозначенных Указом
Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204,
учтенные в государственной программе

№ п/п	Наименование национального проекта	Предложение	Номер, наименование основного мероприятия	Номер показателя из таблицы 1	Описание	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1	Цифровое государственное управление	внедрение проактивных услуг, сервисов взаимодействия граждан и органов государственной власти, в том числе с использованием искусственного интеллекта	1.2	1, 2, 5	предиктивное предложение доступных услуг на основе анализа статистики и жизненных ситуаций	Депинформтехнологий Югры
2	Цифровые технологии	создание «IT-Деревни» (IT-Стойбища)	1.1, 1.2, 1.3	-	развитие цифровых площадок в регионе, обеспечивающих консолидацию IT сектора, повышения качества и эффективности различных сфер за счет синергетического эффекта	Депинформтехнологий Югры
3	Кадры для цифровой экономики	создание условий для формирования кадров и перспективных образовательных проектов для цифровой экономики	1.1, 1.2, 1.3	8	формирование комплекса мер для поддержки кадров и перспективных образовательных проектов	Депинформтехнологий Югры

