



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2018 года № 107-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 9 октября 2013 года № 409-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие
занятости населения в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 409-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» (далее – государственная программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение государственной программы» паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение государственной программы	общий объем финансирования составляет 16780361,5 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 1867938,4 тыс. рублей; в 2019 году – 1902931,3 тыс. рублей; в 2020 году – 1927372,8 тыс. рублей; в 2021 году – 1108158,9 тыс. рублей; в 2022 году – 1108158,9 тыс. рублей; в 2023 году – 1108688,9 тыс. рублей; в 2024 году – 1108158,9 тыс. рублей;
--	--

	<p>в 2025 году – 1108158,9 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 5540794,5 тыс. рублей. Средства бюджета автономного округа – 12540778,5 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 964870,3 тыс. рублей; в 2019 году – 965453,3 тыс. рублей; в 2020 году – 967835,9 тыс. рублей; в 2021 году – 964208,9 тыс. рублей; в 2022 году – 964208,9 тыс. рублей; в 2023 году – 964738,9 тыс. рублей; в 2024 году – 964208,9 тыс. рублей; в 2025 году – 964208,9 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 4821044,5 тыс. рублей. Средства федерального бюджета – 1055255,4 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 334320,1 тыс. рублей; в 2019 году – 358238,0 тыс. рублей; в 2020 году – 362697,3 тыс. рублей. Внебюджетные источники – 3184327,6 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 568748,0 тыс. рублей; в 2019 году – 579240,0 тыс. рублей; в 2020 году – 596839,6 тыс. рублей; в 2021 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2022 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2023 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2024 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2025 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 719750,0 тыс. рублей. В том числе средства: Фонда социального страхования Российской Федерации – 1314127,6 тыс. рублей, из них: в 2018 году – 426448,0 тыс. рублей; в 2019 году – 435790,0 тыс. рублей; в 2020 году – 451889,6 тыс. рублей. Работодателей – 1867200,0 тыс. рублей, из них: в 2018 году – 141300,0 тыс. рублей; в 2019 году – 142450,0 тыс. рублей; в 2020 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2021 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2022 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2023 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2024 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2025 году – 143950,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 719750,0 тыс. рублей</p>
--	---

».

1.2. В разделе 4:

1.2.1. В подразделе «Подпрограмма I «Содействие трудоустройству граждан»:

1.2.1.1. В абзаце пятнадцатом слово «трудовая» заменить словом

«страховая».

1.2.1.2. После абзаца двадцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«7) содействие временному трудоустройству лиц, осужденных к исполнению наказания в виде лишения свободы.».

1.2.2. В подразделе «Подпрограмма IV «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве»:

1.2.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«б) мониторинг закрепляемости инвалидов на оборудованных (оснащенных) рабочих местах, мониторинг количества квотируемых рабочих мест для инвалидов;».

1.2.2.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.2.2.3. В абзаце шестом после слов «трудоспособного возраста с целью» дополнить словами «изучения потребности в трудоустройстве, профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании,».

1.2.2.4. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«и) содействие самозанятости инвалидов, признанных в установленном порядке безработными;».

1.2.2.5. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«н) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование трудоспособных инвалидов молодого возраста;».

1.2.2.6. Абзацы с восемнадцатого по двадцать второй изложить в следующей редакции:

«а) информирование о реализации мероприятий по сопровождению инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве и самозанятости;

б) организация взаимодействия органов службы занятости населения с работодателями, социально ориентированными некоммерческими организациями, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего профессионального образования, органами местного самоуправления, предпринимательским сообществом автономного округа при трудоустройстве граждан с инвалидностью и содействию их самозанятости;

организация взаимодействия органов службы занятости населения с работодателями в решении вопроса трудоустройства инвалида включает: направление работодателям, не выполняющим квоту, сведений о профессионально-квалификационном составе инвалидов, зарегистрированных в органах службы занятости населения; организация информационно-разъяснительной работы с работодателем по вопросам квотирования рабочих мест, мероприятий, направленных на содействие инвалидов; направление резюме инвалида работодателям, в том числе потенциальным; содействие при встрече с работодателем, как при

собеседовании, так и при трудоустройстве (включая определение особенностей распорядка рабочего дня инвалида с учетом норм трудового законодательства); оказание помощи в формировании и в освоении доступного маршрута передвижения инвалида до места работы и по территории организации с учетом его потребности; содействие в сопровождении инвалида на рабочем месте путем закрепления наставника; консультирование работодателя по вопросам оказания помощи в освоении инвалидом трудовых обязанностей, в преодолении барьеров, мешающих исполнению трудовых обязанностей; содействие (при необходимости) и возможности получения мер поддержки, предоставляемых органами службы занятости населения;

в) организация стажировок инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые;

г) организация сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве и самозанятости с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций.».

1.2.2.7. Абзацы двадцать третий, двадцать четвертый признать утратившими силу.

1.3. В таблице 2:

1.3.1. Строки 1.4, «Итого по подпрограмме I» изложить в следующей редакции:

«

1.4.	Организационное обеспечение функционирования отрасли (показатели 1 - 7)	Дептрудо и занятости Югры	всего	6434493,3	495365,1	495564,1	495564,1	494800,0	494800,0	494800,0	494800,0	494800,0	2474000,0
			бюджет автономного округа	6434493,3	495365,1	495564,1	495564,1	494800,0	494800,0	494800,0	494800,0	494800,0	494800,0
	Итого по подпрограмме I		всего	122242863	1196882,8	1216864,2	122270,3	858728,9	858728,9	859258,9	858728,9	858728,9	4293644,5
			федеральный бюджет	1055255,4	334320,1	358238,0	362697,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	11169030,9	862562,7	858626,2	860023,0	858728,9	858728,9	859258,9	858728,9	858728,9	4293644,5

».

1.3.2. Строки 2.7, «Итого по подпрограмме II» изложить в следующей редакции:

«

2.7	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда (показатели 2 - 5)	Дептрудо и занятости Югры/муниципальные образования автономного округа (по согласованию)	всего	807525,7	63911,9	63911,9	63911,9	61579,0	61579,0	61579,0	61579,0	61579,0	307895,0	
			бюджет автономного округа	807525,7	63911,9	63911,9	63911,9	61579,0	61579,0	61579,0	61579,0	61579,0	61579,0	307895,0
	Итого по подпрограмме II		всего	4036218,3	636986,9	646889,9	664051,5	208829,0	208829,0	208829,0	208829,0	208829,0	1044145,0	
			бюджет автономного округа	851890,7	68238,9	67649,9	67211,9	64879,0	64879,0	64879,0	64879,0	64879,0	64879,0	324395,0
			внебюджетные источники	3184327,6	568748,0	579240,0	596839,6	143950,0	143950,0	143950,0	143950,0	143950,0	143950,0	719750,0

».

1.3.3. Строки «Всего по Государственной программе», «В том числе:», «Прочие расходы», «В том числе:», «Ответственный исполнитель (Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Государственной программе	всего	16780361,5	1867938,4	1902931,3	1927372,8	1108158,9	1108158,9	1108688,9	1108158,9	1108158,9	5540794,5
	федеральный бюджет	1055255,4	334320,1	358238,0	362697,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	12540778,5	964870,3	965453,3	967835,9	964208,9	964208,9	964738,9	964208,9	964208,9	4821044,5
	внебюджетные источники	3184327,6	568748,0	579240,0	596839,6	143950,0	143950,0	143950,0	143950,0	143950,0	719750,0
В том числе:											
Прочие расходы	всего	16780361,5	1867938,4	1902931,3	1927372,8	1108158,9	1108158,9	1108688,9	1108158,9	1108158,9	5540794,5
	федеральный бюджет	1055255,4	334320,1	358238,0	362697,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	12540778,5	964870,3	965453,3	967835,9	964208,9	964208,9	964738,9	964208,9	964208,9	4821044,5
	внебюджетные источники	3184327,6	568748,0	579240,0	596839,6	143950,0	143950,0	143950,0	143950,0	143950,0	719750,0
В том числе:											
Ответственный исполнитель (Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	всего	16777361,5	1866938,4	1901931,3	1926372,8	1108158,9	1108158,9	1108688,9	1108158,9	1108158,9	5540794,5
	федеральный бюджет	1055255,4	334320,1	358238,0	362697,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	12540778,5	964870,3	965453,3	967835,9	964208,9	964208,9	964738,9	964208,9	964208,9	4821044,5
	внебюджетные источники	3181327,6	567748,0	578240,0	595839,6	143950,0	143950,0	143950,0	143950,0	143950,0	719750,0

».

1.4. В приложении 1 к государственной программе:

1.4.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет механизм организации трудоустройства не занятых трудовой деятельностью граждан на рабочие места с применением гибких форм занятости, включая надомный труд, и применяется в целях реализации мероприятий настоящей государственной программы, направленных на развитие гибких форм занятости и надомного труда отдельных категорий граждан.»

1.4.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка (далее – мероприятия), осуществляется в пределах средств, доведенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.»

1.4.3. В пункте 3.5 слово «Программы» заменить словами «настоящей государственной программы».

1.5. В приложении 2 к государственной программе:

1.5.1. В пункте 1.1:

1.5.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет размер и условия предоставления единовременной финансовой помощи гражданам при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации и применяется в целях реализации мероприятий настоящей государственной программы, направленных на содействие самозанятости отдельных категорий граждан:».

1.5.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«содействие самозанятости инвалидов, признанных в установленном порядке безработными;».

1.5.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка (далее – мероприятия), осуществляется в пределах средств, доведенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.»

1.5.3. Абзацы пятый, седьмой пункта 1.3 после слова «либо» дополнить словом «главы».

1.5.4. В пункте 3.4 слово «Программы» заменить словами

«настоящей государственной программы».

1.5.5. Пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Гражданин, получивший субсидию, финансовую помощь, обязан заниматься предпринимательской деятельностью, возглавлять крестьянское (фермерское) хозяйство в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее двенадцати месяцев со дня внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Гражданин, зарегистрировавший юридическое лицо, обязан являться его учредителем (одним из учредителей) не менее двенадцати месяцев со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.6. Субсидия должна быть использована в течение трех месяцев со дня ее перечисления.».

1.5.6. Абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«технико-экономическое обоснование избранного вида деятельности (бизнес-план), разработанное в соответствии с требованиями, утвержденными Департаментом, и одобренное уполномоченными специалистами Фонда поддержки предпринимательства Югры (отделения по месту жительства).».

1.5.7. В пункте 4.5:

1.5.7.1. Цифры «2015» заменить цифрами «2017».

1.5.7.2. Слово «Программы» заменить словами «государственной программы».

1.5.8. Пункт 4.9 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязательным условием договора является согласие гражданина на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

1.5.9. Абзац второй пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«документ кредитной организации с указанием ее реквизитов, удостоверяющий открытие гражданином лицевого либо расчетного счета;».

1.5.10. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Перечисление финансовой помощи гражданину осуществляется на основании приказа центра занятости населения при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка, в течение семи банковских дней с момента представления документов, указанных в пункте 4.10 Порядка.».

1.5.11. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Перечисление субсидии, финансовой помощи осуществляется по выбору гражданина на его лицевой либо расчетный счет в кредитной организации отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.».

1.5.12. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Целевое использование полученной субсидии граждан подтверждает представлением в центр занятости населения заверенных им копий документов, определенных договором, с предъявлением их оригиналов не позднее пяти рабочих дней по истечении трех месяцев со дня ее перечисления.».

1.5.13. Пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. В случае выявления фактов нецелевого расходования, неиспользования субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком, невыполнения требований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, субсидия либо ее часть подлежит возврату в бюджет автономного округа.».

1.5.14. Пункт 6.9 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер части средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет автономного округа, определяется в соответствии с требованиями, установленными договором.».

1.6. В приложении 3 к государственной программе:

1.6.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет размер и условия предоставления единовременной финансовой помощи на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и применяется для мероприятия настоящей государственной программы «Стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан», направленного на содействие самозанятости отдельных категорий граждан.».

1.6.2. Пункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Финансовое обеспечение мероприятия, указанного в пункте 1.1 Порядка (далее – мероприятие), осуществляется в пределах средств, доведенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы (далее – Программа).

1.3. Предоставление финансовых средств бюджета автономного округа осуществляется в форме субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – получатель субсидии) на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в текущем году.».

1.6.3. В абзаце пятом пункта 1.4 цифры «2015» заменить цифрами «2017».

1.6.4. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Критериями получения субсидии являются:

создание дополнительного рабочего места с использованием средств субсидии на территории автономного округа;

наличие на момент обращения за субсидией в составе учредителей, руководителей гражданина, получившего ранее субсидию на организацию собственного дела (для юридических лиц).».

1.6.5. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Категории получателей субсидии

Категории получателей субсидии:

индивидуальный предприниматель либо глава крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее получивший субсидию на организацию собственного дела (приложение 2 к Программе), который на момент обращения за субсидией, предусмотренной Порядком, не прекратил свою деятельность;

юридическое лицо, учредителем (участником, руководителем) которого является гражданин, получивший ранее субсидию на организацию собственного дела (приложение 2 к Программе), которое на момент обращения за субсидией, предусмотренной Порядком, не прекратило свою деятельность.».

1.6.6. В пункте 3.2 слово «гражданин» заменить словами «получатель субсидии».

1.6.7. Пункты 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Период функционирования и заполняемости (занятости) созданного рабочего места должен составлять не менее двенадцати месяцев, которые исчисляются периодом трудоустройства на него безработного гражданина.

3.4. При досрочном расторжении с безработным гражданином трудового договора отсчет периода работы на созданном рабочем месте прекращается и возобновляется с момента трудоустройства на это место другого безработного гражданина.».

1.6.8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии в целях ее получения представляет в центр занятости населения:

4.1.1. Заявление о предоставлении субсидии по установленной Департаментом форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность и гражданство (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

4.1.2. Документ кредитной организации с указанием ее реквизитов, удостоверяющий открытие индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства лицевого счета (при условии предоставления индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства субсидии на лицевой счет).

4.1.3. Документ кредитной организации с указанием ее реквизитов,

удостоверяющий открытие получателем субсидии расчетного счета (при условии предоставления субсидии на расчетный счет).».

1.6.9. В пункте 4.2 слова «подписанных между центром занятости населения и гражданином актов об исполнении» заменить словом «исполненных».

1.6.10. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Количество дополнительных рабочих мест, на создание которых предоставляется субсидия, не может превышать пяти единиц.».

1.6.11. В пункте 4.4 слово «Гражданин» заменить словами «Получатель субсидии».

1.6.12. В пункте 4.5 слова «подписанного центром занятости населения и гражданином акта об исполнении» заменить словом «исполненных».

1.6.13. В пункте 4.6 слова «гражданином», «настоящего» исключить.

1.6.14. Пункты 4.7, 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.7. Оригиналы документов, указанных в подпункте 4.1.1 Порядка, возвращаются получателю субсидии после сверки с имеющимися в центре занятости населения данными.

4.8. В случае непредставления документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, и (или) невыполнения условий пункта 4.2 Порядка, представления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами возвращается получателю субсидии в день его поступления с указанием причины возврата.».

1.6.15. В пункте 4.9:

1.6.15.1. В абзаце первом слова «гражданином», «гражданина», «указанным специалистом» исключить.

1.6.15.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«копией технико-экономического обоснования (бизнес-плана), представленного для получения субсидии на организацию собственного дела (приложение 2 к Программе) и предусматривающего создание дополнительных рабочих мест (из личного дела гражданина, зарегистрировавшегося в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, учредившего юридическое лицо с использованием средств субсидии на организацию собственного дела), либо уточненным технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом), одобренным уполномоченными специалистами отделения Фонда поддержки предпринимательства Югры;».

1.6.15.3. В абзаце шестом слово «гражданином» заменить словами «получателем субсидии».

1.6.16. В пункте 4.10 слово «гражданин» заменить словами «получатель субсидии».

1.6.17. Пункты 4.11, 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.11. Решение о предоставлении субсидии принимает Комиссия по

предоставлению бюджетных средств (далее – Комиссия), состав и регламент работы которой утверждает приказом руководитель центра занятости населения, с учетом требований к получателю субсидии, установленных пунктом 4.14 Порядка, критериев получения субсидии, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, а также категорий, установленных разделом II Порядка.

4.12. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы рассматривает Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации. По результатам рассмотрения принимает 1 из решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 4.17 Порядка.».

1.6.18. Пункты 4.14 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.14. Получатель субсидии должен соответствовать на момент представления документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не выполнять функции иностранного агента;

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году;

отсутствие обязательств перед третьими лицами на основании информации о возбуждении исполнительного производства по вступившим в законную силу решениям судов на основании информации, полученной в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии

с законодательством Российской Федерации.».

4.15. В течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией одного из решений, указанных в пункте 4.12 Порядка, специалист центра занятости населения направляет получателю субсидии выписку из протокола, проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии, предусмотренной Программой (далее – договор), либо обоснованный отказ в предоставлении субсидии.».

4.16. Форму договора разрабатывает и утверждает Департамент финансов автономного округа.

Обязательными условиями договора является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки и формы отчетности.».

1.6.19. Дополнить пунктами 4.17 – 4.18 следующего содержания:

«4.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4.14 Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, а также категориям, установленным разделом II Порядка;

отказ получателя субсидии от субсидии (по личному письменному заявлению);

получение субсидии на создание пяти и более дополнительных рабочих мест в 2009 – 2017 годах и в период реализации Программы;

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов.

4.18. Показатели результативности предоставления субсидии и меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения определяются договором.».

1.6.20. В пункте 5.1 слово «гражданином» заменить словами «получателем субсидии».

1.6.21. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой или расчетный счет получателя субсидии, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства, и расчетный счет получателя субсидии, учредившего юридическое лицо, отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.».

1.6.22. В пункте 5.4 слово «гражданином» заменить словами «получателем субсидии».

1.6.23. В абзаце первом пункта 5.5:

1.6.23.1. Слово «гражданин» заменить словами «получатель субсидии».

1.6.23.2. Слова «в период трудоустройства» заменить словами «в установленные договором сроки».

1.6.24. В пункте 5.6 слово «гражданином» заменить словами «ее получателем».

1.6.25. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ответственности за их нарушение

6.1. Контроль целевого использования субсидии, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

6.2. Ответственность получателя субсидии за нецелевое использование либо неиспользование предоставленной ему субсидии определяется условиями договора.

6.3. Департамент принимает решение о возврате субсидии или ее части в случаях:

нарушения получателем субсидии условий договора;
установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученной субсидии;

недостижения показателей результативности;
нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

уклонения получателем субсидии от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения им условий договора.

6.4. Департамент в течение пятнадцати дней со дня выявления оснований для возврата субсидии направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное требование.

6.5. Возврат субсидии в бюджет автономного округа осуществляется получателем субсидии в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 6.4 Порядка.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. В приложении 4 к государственной программе:

1.7.1. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет механизм организации временного трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, размер и условия предоставления бюджетных средств работодателям и отдельным категориям граждан и применяется в целях реализации мероприятий настоящей государственной программы, направленных на организацию временного трудоустройства не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан:».

1.7.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка (далее – мероприятия), осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.»

1.7.3. В абзаце пятом пункта 1.3 после слов «орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» дополнить словами «(за исключением муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отношении, которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации)».

1.7.4. Дополнить пунктами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Критерием предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, является представление работодателем в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для временного трудоустройства граждан.

3.6. Работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, являются получателями субсидии.»

1.7.5. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае одновременного участия работодателя в нескольких мероприятиях настоящей государственной программы оригиналы документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, представляются 1 раз по одному из мероприятий настоящей государственной программы (при условии сохранения срока давности документа).»

1.7.6. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Для участия в мероприятиях работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 процентов балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

не выполнять функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка).».

1.7.7. Пункты 4.9 – 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.9. В течение одного рабочего дня после получения сведений, указанных в пункте 4.8 Порядка, учитывая требования, установленные пунктом 4.5 Порядка, и критерий, предусмотренный пунктом 3.5 Порядка, центр занятости населения принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении бюджетных средств)).

4.10. В течение одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 4.9 Порядка, специалист центра занятости населения направляет работодателю либо:

проект договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан либо проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии – для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка (далее – договор);

проект соглашения о взаимодействии по реализации мероприятий настоящей государственной программы (далее – соглашение) и договора в случае, если работодателем является муниципальное учреждение или орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

мотивированный отказ в предоставлении бюджетных средств по основаниям, предусмотренным пунктом 4.11 Порядка.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении средств бюджета автономного округа являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости активов работодателя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

нахождение в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства юридическим лицам), реорганизации (для работодателей из числа юридических лиц);

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отнесение к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

выполнение функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

получение средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

несоответствие критерию, установленному пунктом 3.5 Порядка;

отказ работодателя от средств бюджета автономного округа (по личному письменному заявлению).».

1.7.8. В пункте 4.12:

1.7.8.1. Подпункт 4.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.12.1. Работодателю, указанному в пункте 3.6 Порядка, в виде субсидии в соответствии с условиями договора, заключенного с центром занятости населения по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.7.8.2. В подпунктах 4.12.2 – 4.12.4 слово «Программе» заменить словами «настоящей государственной программе».

1.7.9. Абзац первый пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Формы договора и соглашения разрабатывает и утверждает Департамент, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом

4.12.1 Порядка.».

1.7.10. Дополнить пунктом 4.20 следующего содержания:

«4.20. Для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка, договором определяются показатели результативности предоставления субсидии, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и форма отчетности.».

1.7.11. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Для участия в соответствующем мероприятии гражданин представляет в центр занятости населения следующие документы:

5.4.1. Свидетельство о рождении, подтверждающее принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность (для граждан из числа коренных малочисленных народов Севера).

5.4.2. Пенсионное удостоверение либо справку территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации, заверенную печатью органа и подписанную руководителем – для граждан пенсионного возраста.

5.4.3. Справку об освобождении из мест лишения свободы – для граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

В случае непредставления гражданином документа, предусмотренного подпунктом 5.4.3 настоящего пункта, специалист центра занятости населения получает сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7.12. Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Бюджетные средства предоставляются работодателю на компенсацию расходов по оплате труда граждан, соответствующих следующим условиям:

регистрация в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о занятости населения (согласно требованиям, предъявляемым к получателям соответствующих государственных услуг административными регламентами);

представление документов, подтверждающих отнесение их к определенной категории граждан (для лиц, освобожденных из учреждений исполнения наказания в виде лишения свободы, граждан из числа коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, граждан пенсионного возраста).».

1.7.13. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа и ответственности за их нарушение»

7.1. Контроль целевого использования средств бюджета автономного округа, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

7.2. Ответственность работодателя за нецелевое использование либо неиспользование предоставленных ему бюджетных средств определяется условиями договора.

7.3. Департамент принимает решение о возврате бюджетных средств или их части в случаях:

нарушения работодателем условий договора;
установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученных бюджетных средств;
недостижения показателей результативности (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

нарушения работодателем условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

уклонения работодателя от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения им условий договора.

7.4. Департамент в течение пятнадцати дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств направляет в адрес работодателя соответствующее мотивированное требование.

7.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляет работодатель в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 7.4 Порядка.

7.6. В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.8. В приложении 5 к государственной программе:

1.8.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет условия предоставления бюджетных средств работодателям в целях реализации мероприятия настоящей государственной программы «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места» (далее – мероприятие).»

1.8.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.».

1.8.3. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Работодателю выделяются бюджетные средства на: возмещение фактически понесенных затрат на создание постоянного рабочего места в размере, подтвержденном сметой, но не более 72 690 рублей;

возмещение частичных затрат по оплате труда работника-наставника, осуществляющего регулярную помощь инвалиду, трудоустроенному на созданное рабочее место, с целью его адаптации на рабочем месте, с учетом страховых взносов, в размере не более 3300 рублей на период не более 3 месяцев.».

1.8.4. Дополнить пунктами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Критерием предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, является трудоустройство по направлению центра занятости населения незанятого инвалида в трудоспособном возрасте на постоянное рабочее место, заключение с ним трудового договора.

3.4. Работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, являются получателями субсидии.».

1.8.5. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае положительного результата собеседования работодатель с инвалидом заключают трудовой договор в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, оснащается (дооснащается) рабочее место в соответствии с требованиями к рабочему месту, индивидуальными возможностями инвалида, с учетом рекомендаций его индивидуальной программы реабилитации или абилитации, а также положений санитарных правил СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 30 «Об утверждении СП 2.2.9.2510-09».».

1.8.6. Пункты 5.3 – 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае одновременного участия работодателя в нескольких мероприятиях настоящей государственной программы оригиналы документов, указанных в пункте 5.1 Порядка, представляются один раз по

одному из мероприятий настоящей государственной программы (при условии сохранения срока давности документа).

5.4. Для участия в других мероприятиях настоящей государственной программы используются копии документов, указанных в пункте 5.1 Порядка, изготовленные и заверенные специалистом центра занятости населения.

5.5. Для участия в мероприятии работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 процентов балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

не выполнять функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка).».

1.8.7. Пункты 5.9, 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.9. В течение одного рабочего дня после получения сведений, указанных в пункте 5.8 Порядка, учитывая требования, установленные пунктом 5.5 Порядка, и критерий, предусмотренный пунктом 3.3 Порядка, центр занятости населения принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении бюджетных средств)).

5.10. В течение одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 5.9 Порядка, специалист центра занятости

населения направляет работодателю либо:

проект договора о взаимодействии по реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов либо проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии – для получателей субсидии, указанных в пункте 3.4 Порядка (далее – договор);

проект соглашения о взаимодействии по реализации мероприятия настоящей Государственной программы (далее – соглашение) и договора в случае, если работодателем является муниципальное учреждение или орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

мотивированный отказ в предоставлении бюджетных средств по основаниям, предусмотренным пунктом 5.14 Порядка.».

1.8.8. В пункте 5.11:

1.8.8.1. Подпункт 5.11.1 изложить в следующей редакции:

«5.11.1. Работодателю, указанному в пункте 3.4 Порядка, в виде субсидии в соответствии с условиями договора, заключенного с центром занятости населения по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.8.8.2. В подпунктах 5.11.2 – 5.11.4 слово «Программе» заменить словами «настоящей государственной программе».

1.8.9. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Формы договора и соглашения разрабатываются и утверждаются Департаментом, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.11.1 Порядка.

Обязательным условием договора является согласие работодателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

Для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка, договором определяются показатели результативности предоставления субсидии, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и формы отчетности.».

1.8.10. Пункты 5.13, 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.13. Финансирование обязательств по договору осуществляется в течение 7 банковских дней с момента представления работодателем в центр занятости населения отчетных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на создание постоянного рабочего места для трудоустройства инвалида (далее – отчетные документы).

Сроки представления работодателем в центр занятости населения отчетных документов определяются договором.

Перечисление бюджетных средств работодателю на возмещение частичных затрат по оплате труда работника-наставника, осуществляющего регулярную помощь трудоустроенному инвалиду на созданное рабочее место, производится не реже 1 раза в месяц после

представления работодателем в центр занятости населения документов, определенных договором.

5.14. Основаниями для отказа в предоставлении средств бюджета автономного округа являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости активов работодателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

нахождение в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства юридическим лицам), реорганизации (для работодателей из числа юридических лиц;

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отнесение к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

выполнение функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

получение средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

несоответствие критерию, установленному пунктом 3.3 Порядка;

отказ работодателя от средств бюджета автономного округа (по личному письменному заявлению).».

1.8.11. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль целевого использования средств бюджета автономного округа, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

6.2. Ответственность работодателя за нецелевое использование либо неиспользование предоставленных ему бюджетных средств определяется условиями договора.

6.3. Департамент принимает решение о возврате бюджетных средств или их части в случаях:

нарушения работодателем условий договора;
установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученных бюджетных средств;

недостижения показателей результативности (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

нарушения работодателем условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

уклонения работодателя от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения им условий договора.

6.4. Департамент в течение 15 дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств направляет в адрес работодателя соответствующее мотивированное требование.

6.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляет работодатель в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 6.4 Порядка.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.9. Пункты 1.1, 1.2 приложения 6 к государственной программе изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, и родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет, а также размер и условия предоставления бюджетных средств образовательным организациям на цели, предусмотренные Порядком, и применяется для реализации мероприятия настоящей государственной программы «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, и родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет»

(далее – мероприятие).

1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.».

1.10. В приложении 7 к государственной программе:

1.10.1. Пункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок применяется при реализации мероприятия «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства» настоящей государственной программы (далее – мероприятие).

1.3. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.».

1.10.2. Дополнить пунктами 3.2, 3.3 следующего содержания:

«3.2. Критериями предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, являются:

проведение работодателем мероприятий по модернизации и/или реструктуризации производства (для работодателей, осуществляющих модернизацию и/или реструктуризацию производства);

сохранение рабочего места работнику, направляемому на профобучение;

проведение мероприятий по высвобождению работников, установление работникам, находящимся под угрозой увольнения, режима простоя, режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателей – для работодателей, работники которых находятся под угрозой увольнения.

3.3. Работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет являются получателями субсидии.».

1.10.3. В пункте 4.2 слово «Программы» заменить словами «настоящей государственной программы».

1.10.4. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Для участия в мероприятии работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для работодателей, указанных в пункте 3.3 Порядка);

не выполнять функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.3 Порядка);

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.3 Порядка).».

1.10.5. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В течение одного рабочего дня после получения сведений, указанных в пункте 4.7 Порядка, учитывая требования, установленные пунктом 4.3 Порядка, и критерии, предусмотренные пунктом 3.2 Порядка, центр занятости населения принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении бюджетных средств)).».

1.10.6. Пункты 4.9, 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.9. В течение одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 4.8 Порядка, центр занятости населения направляет работодателю либо:

проект договора о взаимодействии по реализации мероприятия либо

проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии – для получателей субсидии, указанных в пункте 3.3 Порядка (далее – договор);

проект соглашения о взаимодействии по реализации мероприятия настоящей Государственной программы (далее – соглашение) и договора в случае, если работодателем является муниципальное учреждение или орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

мотивированный отказ в предоставлении бюджетных средств по основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 Порядка.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении средств бюджета автономного округа являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости активов работодателя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

нахождение в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства юридическим лицам), реорганизации (для работодателей из числа юридических лиц);

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отнесение к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для работодателей, указанных в пункте 3.3 Порядка);

выполнение функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.3 Порядка);

получение средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.3 Порядка);

несоответствие критериям, установленным пунктом 3.2 Порядка;

отказ работодателя от средств бюджета автономного округа (по

личному письменному заявлению).».

1.10.7. В пункте 4.12:

1.10.7.1. Подпункт 4.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.12.1. Работодателю, указанному в пункте 3.3 Порядка, в виде субсидии в соответствии с условиями договора, заключенного с центром занятости населения по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.10.7.2. В подпунктах 4.12.2 – 4.12.4 слово «Программе» заменить словами «настоящей государственной программе».

1.10.8. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Формы договора и соглашения разрабатывает и утверждает Департамент, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.12.1 Порядка.

Обязательным условием договора является согласие работодателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения гражданином условий, целей и порядка предоставления финансовых средств.

Для работодателей, указанных в пункте 3.3 Порядка, договором определяются показатели результативности предоставления субсидии, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и формы отчетности.».

1.10.9. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль целевого использования средств бюджета автономного округа, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

5.2. Ответственность работодателя за нецелевое использование либо неиспользование предоставленных ему бюджетных средств определяется условиями договора.

5.3. Департамент принимает решение о возврате бюджетных средств или их части в случаях:

нарушения работодателем условий договора;
установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученных бюджетных средств;
недостижения показателей результативности (для работодателей, указанных в пункте 3.3 Порядка);

нарушения работодателем условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

уклонения работодателя от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения им условий договора.

5.4. Департамент в течение пятнадцати дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств направляет в адрес работодателя соответствующее мотивированное требование.

5.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляет работодатель в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 5.4 Порядка.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.11. В приложении 8 к государственной программе:

1.11.1. Пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет условия предоставления бюджетных средств работодателям для возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку предметов и средств труда для оснащения (дооснащения) постоянных рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства незанятых одиноких родителей, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и применяется в целях реализации мероприятия «Содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей через создание дополнительных (в том числе надомных) постоянных рабочих мест» настоящей государственной программы (далее – мероприятие).

1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.».

1.11.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Работодателю возмещаются фактически понесенные затраты по созданию постоянного рабочего места в размере, подтвержденном сметой, но не более 50 000 рублей.».

1.11.3. Дополнить пунктами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Критерием предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, является трудоустройство по направлению центра занятости населения гражданина на постоянное рабочее место, заключение с ним трудового договора.

3.4. Работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры), физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, являются получателями субсидии.».

1.11.4. В пункте 5.3 слово «Программы» заменить словами «настоящей государственной программы».

1.11.5. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Для участия в мероприятии работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

не выполнять функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка).».

1.11.6. Пункты 5.9, 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.9. В течение одного рабочего дня после получения сведений, указанных в пункте 5.8 Порядка, учитывая требования, установленные пунктом 5.5 Порядка, и критерий, предусмотренный пунктом 3.3 Порядка, центр занятости населения принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении бюджетных средств)).».

5.10. В течение одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 5.9 Порядка, специалист центра занятости населения направляет работодателю либо:

проект договора о взаимодействии по реализации мероприятия по содействию трудоустройству граждан либо проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии – для получателей субсидии, указанных в пункте 3.4 Порядка (далее – договор);

проект соглашения о взаимодействии по реализации мероприятия настоящей государственной программы (далее – соглашение) и договора в случае, если работодателем является муниципальное учреждение или орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

мотивированный отказ в предоставлении бюджетных средств по основаниям, предусмотренным пунктом 5.14 Порядка.».

1.11.7. В пункте 5.11:

1.11.7.1. Подпункт 5.11.1 изложить в следующей редакции:

«5.11.1. Работодателю, указанному в пункте 3.4 Порядка, в виде субсидии в соответствии с условиями договора, заключенного с центром занятости населения по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.11.7.2. В подпунктах 5.11.2 – 5.11.4 слово «Программе» заменить словами «настоящей государственной программе».

1.11.8. Пункт 5.12 – 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.12. Формы договора и соглашения разрабатывает и утверждает Департамент, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.11.1 Порядка.

Обязательным условием договора является согласие работодателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

Для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка, договором определяются показатели результативности предоставления субсидии, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и формы отчетности.

5.13. Финансирование обязательств по договору осуществляется в течение 7 банковских дней с момента представления работодателем в центр занятости населения документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по созданию постоянного рабочего места для трудоустройства гражданина (далее – отчетные документы).

Сроки представления работодателем в центр занятости населения отчетных документов определяются договором.

5.14. Основаниями для отказа в предоставлении средств бюджета автономного округа являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или)

искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости активов работодателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

нахождение в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства юридическим лицам), реорганизации (для работодателей из числа юридических лиц);

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отнесение к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

выполнение функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

получение средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

несоответствие критерию, установленному пунктом 3.3 Порядка;

отказ работодателя от средств бюджета автономного округа (по личному письменному заявлению)..».

1.11.9. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль целевого использования средств бюджета автономного округа, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

6.2. Ответственность работодателя за нецелевое использование либо неиспользование предоставленных ему бюджетных средств определяется условиями договора.

6.3. Департамент принимает решение о возврате бюджетных средств или их части в случаях:

нарушения работодателем условий договора;
установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученных бюджетных средств;
недостижения показателей результативности (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

нарушения работодателем условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

уклонения работодателя от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения им условий договора.

6.4. Департамент в течение 15 дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств направляет в адрес работодателя соответствующее мотивированное требование.

6.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляется работодателем в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 6.4 Порядка.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.12. В приложении 9 к государственной программе:

1.12.1. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет условия организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет, временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, размер и условия предоставления бюджетных средств работодателю на вышеназванные цели, и применяется в целях реализации мероприятий настоящей государственной программы, направленных на организацию временного трудоустройства не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан:».

1.12.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка (далее – мероприятия), осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и

плановый период на реализацию настоящей государственной программы.».

1.12.3. В пункте 1.6 слово «Программой» заменить словами «настоящей государственной программой».

1.12.4. В пунктах 3.2, 3.3 слово «Программой» заменить словами «настоящей государственной программой».

1.12.5. В пункте 3.5 слово «Программы» заменить словами «настоящей государственной программы».

1.12.6. Дополнить пунктами 3.7, 3.8 следующего содержания:

«3.7. Критерием предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, является представление работодателем в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для временного трудоустройства граждан.

3.8. Работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, являются получателями субсидии.».

1.12.7. В пункте 4.4 слово «Программы» заменить словами «настоящей государственной программы».

1.12.8. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Для участия в мероприятиях работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (для работодателей, указанных в пункте 3.8 Порядка);

не выполнять функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.8 Порядка);

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.8 Порядка).».

1.12.9. Пункты 4.10. 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.10. В течение одного рабочего дня после получения сведений, указанных в пункте 4.9 Порядка, учитывая требования, установленные пунктом 4.6 Порядка, и критерий, предусмотренный пунктом 3.7 Порядка, центр занятости населения принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении бюджетных средств)).

4.11. В течение одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 4.10 Порядка, специалист центра занятости населения направляет работодателю либо:

проект договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан либо проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии – для получателей субсидии, указанных в пункте 3.8 Порядка (далее – договор);

проект соглашения о взаимодействии по реализации мероприятия настоящей государственной программы (далее – соглашение) и договора в случае, если работодателем является муниципальное учреждение или орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

мотивированный отказ в предоставлении бюджетных средств по основаниям, предусмотренным пунктом 4.15 Порядка.».

1.12.10. В пункте 4.12:

1.12.10.1. Подпункт 4.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.12.1. Работодателю, указанному в пункте 3.8 Порядка, в виде субсидии в соответствии с условиями договора, заключенного с центром занятости населения по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.12.10.2. В подпунктах 4.12.2 – 4.12.4 слово «Программе» заменить словами «настоящей государственной программе».

1.12.11. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Формы договора и соглашения разрабатывает и утверждает Департамент, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.12.1 Порядка.

Обязательным условием договора является согласие работодателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового

контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовых средств.

Для работодателей, указанных в пункте 3.8 Порядка, договором определяются показатели результативности предоставления субсидии, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и формы отчетности.»

1.12.12. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Основаниями для отказа в предоставлении средств бюджета автономного округа являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости активов работодателя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

нахождение в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства юридическим лицам), реорганизации (для работодателей из числа юридических лиц;

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отнесение к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (для работодателей, указанных в пункте 3.8 Порядка);

выполнение функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.8 Порядка);

получение средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.8 Порядка);

несоответствие критерию, установленному пунктом 3.7 Порядка;

отказ работодателя от средств бюджета автономного округа (по личному письменному заявлению).»

1.12.13. Дополнить пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. Перечисление работодателю компенсации по оплате труда

выпускника и наставника осуществляется в сроки, установленные договором, при условии представления в центр занятости населения заверенных им копий документов (далее – отчетные документы):

табеля учета рабочего времени выпускника и наставника, в отношении которых предусмотрена компенсация по оплате труда;

платежной ведомости по оплате труда выпускника и наставника с отметкой банка о зачислении средств на их лицевые счета либо с подписью каждого работника о получении заработной платы за соответствующий месяц либо заверенной им копии платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет каждого работника;

платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов с отметкой банка либо с отметкой финансового органа муниципального образования (для работодателей из числа муниципальных учреждений).».

1.12.14. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа и ответственности за их нарушение

7.1. Контроль целевого использования средств бюджета автономного округа, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

7.2. Ответственность работодателя за нецелевое использование либо неиспользование предоставленных ему бюджетных средств определяется условиями договора.

7.3. Департамент принимает решение о возврате бюджетных средств или их части в случаях:

нарушения работодателем условий договора;

установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученных бюджетных средств;

недостижения показателей результативности (для работодателей, указанных в пункте 3.8 Порядка);

нарушения работодателем условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

уклонения работодателя от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения им условий договора.

7.4. Департамент в течение пятнадцати дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств направляет в адрес работодателя соответствующее мотивированное требование.

7.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляется работодателем в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 7.4 Порядка.

7.6. В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.13. В приложении 10 к государственной программе:

1.13.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет условия и размер предоставления средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) гражданам пенсионного и предпенсионного возраста при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и создание ими дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и применяется для реализации мероприятия «Содействие самозанятости незанятым гражданам предпенсионного и пенсионного возраста и стимулирование создания ими дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан» настоящей государственной программы (далее – Программа, мероприятие).».

1.13.2. Пункт 1.2 признать утратившим силу.

1.13.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Программы.».

1.13.4. После абзаца пятого в пункте 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«получатель субсидии – ранее получившие субсидию на организацию собственного дела индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), участником которого является гражданин, получивший ранее субсидию на организацию собственного дела, которые на момент обращения за субсидией на создание дополнительных рабочих мест, предусмотренной Порядком, не прекратили свою деятельность;».

1.13.5. Раздел II после слов «(далее – гражданин)» дополнить словами «а также получатели субсидии».

1.13.6. В пункте 3.1 слово «гражданину» исключить.

1.13.7. Пункты 3.7 – 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.7. Период функционирования и заполняемости (занятости) созданного рабочего места должен составлять не менее двенадцати месяцев, которые исчисляются периодом трудоустройства на него безработного гражданина.

3.8. При досрочном расторжении с безработным гражданином трудового договора отсчет периода работы на созданном рабочем месте прекращается и возобновляется с момента трудоустройства на это место другого безработного гражданина.

3.9. Количество дополнительных рабочих мест, на создание которых предоставляется субсидия на дополнительные рабочие места, в период действия Программы не может превышать двух единиц.

3.10. Субсидии на организацию собственного дела и на создание дополнительных рабочих мест должны быть использованы в течение трех месяцев со дня их перечисления.»

1.13.8. Дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Критериями получения субсидии на создание дополнительных рабочих мест являются:

создание дополнительного рабочего места с использованием средств субсидии на территории автономного округа;

наличие на момент обращения за субсидией в составе учредителей, руководителей гражданина, получившего ранее субсидию на организацию собственного дела (для юридических лиц).»

1.13.9. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. В целях получения субсидии на создание дополнительных рабочих мест получатель субсидии представляет в центр занятости населения:

4.7.1. Заявление о предоставлении субсидии по установленной Департаментом форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность и гражданство (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

4.7.2. Документ кредитной организации с указанием ее реквизитов, удостоверяющий открытие индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства лицевого счета (при условии предоставления индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства субсидии на лицевой счет).

4.7.3. Документ кредитной организации с указанием ее реквизитов, удостоверяющий открытие получателем субсидии расчетного счета (при условии предоставления субсидии на расчетный счет).»

1.13.10. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. На основании представленных документов специалист центра занятости населения формирует личное дело получателя субсидии, которое дополняется следующими документами:

копией технико-экономического обоснования избранного вида деятельности (бизнес-плана), одобренной уполномоченными

специалистами Фонда поддержки предпринимательства Югры (отделения по месту жительства), предусматривающей создание дополнительных рабочих мест (из личного дела гражданина, зарегистрировавшегося в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, учредившего юридическое лицо с использованием средств субсидии на организацию собственного дела) либо уточненным технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом), одобренным уполномоченными специалистами отделения Фонда поддержки предпринимательства Югры;

выписками из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.13.11. В пункте 4.10 слово «гражданином» заменить словами «получателем субсидии».

1.13.12. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Центр занятости населения регистрирует заявление получателя субсидии с приложением документов, установленных пунктом 4.4 Порядка либо пунктом 4.7 Порядка, в журнале регистрации в день его поступления.».

1.13.13. Пункты 4.13 – 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.13. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии на организацию собственного дела или на создание дополнительных рабочих мест осуществляет Комиссия по предоставлению бюджетных средств (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии, о чем фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждает приказом руководитель центра занятости населения.

4.14. Требование к гражданину для получения субсидии на организацию собственного дела:

отсутствие иного источника дохода кроме пенсии (для граждан пенсионного возраста);

дееспособность (при наличии информации);

неполучение гражданином субсидии на организацию собственного дела за счет средств бюджета автономного округа в 2009 - 2017 годах и в период реализации настоящей Государственной программы;

отсутствие информации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо в Едином государственном реестре юридических лиц о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), учредителя в течение шести календарных месяцев до представления им в центр занятости населения заявления на получение субсидии на организацию собственного дела (для граждан, претендующих

на получение субсидии на организацию собственного дела);

отсутствие обязательств перед третьими лицами на основании информации о возбуждении исполнительного производства по вступившим в законную силу решениям судов на основании информации, полученной в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Получатель субсидии должен соответствовать на момент представления документов, указанных в пункте 4.7 Порядка, следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не выполнять функции иностранного агента;

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году;

отсутствие обязательств перед третьими лицами на основании информации о возбуждении исполнительного производства по вступившим в законную силу решениям судов на основании информации, полученной в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении субсидии на организацию собственного дела являются:

отказ гражданина от предоставления субсидии на организацию собственного дела (по личному письменному заявлению);

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 4.4

Порядка;

отсутствие согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.14 Порядка.».

1.13.14. Пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на создание дополнительных рабочих мест являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4.15 Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 3.11 Порядка;

отказ получателя субсидии от субсидии на создание дополнительных рабочих мест (по письменному заявлению);

получение субсидии на создание пяти и более дополнительных рабочих мест в 2009 – 2017 годах и в период реализации Программы;

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 4.7 Порядка;

создание дополнительного рабочего места за пределами автономного округа на основании информации трудового договора о трудоустройстве безработного гражданина, направленного центром занятости населения, на территории автономного округа;

неисполнение в полном объеме обязательств по ранее заключенному договору о предоставлении субсидии на организацию собственного дела.».

1.13.15. В пункте 4.18 после слова «гражданину» дополнить словами «, получателю субсидии».

1.13.16. Пункты 4.19, 4.20 изложить в следующей редакции:

«4.19. Форму договора о предоставлении субсидии на организацию собственного дела разрабатывает и утверждает Департамент.

Форму договора о предоставлении субсидии на создание дополнительных рабочих мест разрабатывает и утверждает Департамент финансов автономного округа.

Обязательным условием договора является согласие гражданина, получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для получателей субсидии договором о предоставлении субсидии на создание дополнительных рабочих мест определяются показатели результативности предоставления субсидии на создание дополнительных рабочих мест, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и формы отчетности.

4.20. Предоставление субсидии на организацию собственного дела осуществляется на основании заключенного между центром занятости

населения и гражданином договора после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.».

1.13.17. Пункт 4.22 признать утратившим силу.

1.13.18. Пункт 4.23 изложить в следующей редакции:

«4.23. Перечисление субсидии на организацию собственного дела осуществляется на основании приказа центра занятости населения в течение семи банковских дней с момента получения информации, указанной в пункте 4.21 Порядка.».

1.13.19. В пункте 4.24 слово «гражданином» заменить словами «получателем субсидии».

1.13.20. Пункт 4.26 изложить в следующей редакции:

«4.26. Перечисление субсидии на организацию собственного дела осуществляется на лицевой или расчетный счет гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства, и расчетный счет получателя субсидии отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.».

1.13.21. Пункт 4.28 изложить в следующей редакции:

«4.28. Для подтверждения действия созданных дополнительных рабочих мест получатель субсидии в период трудоустройства безработных граждан представляет в центр занятости населения заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии:

табеля учета рабочего времени безработных граждан, трудоустроенных на дополнительные рабочие места;

платежной ведомости по оплате труда трудоустроенных на дополнительные рабочие места безработных граждан с отметкой банка о зачислении средств на их лицевые счета либо с их личной подписью о получении заработной платы за соответствующий месяц либо заверенной копии платежного поручения о перечислении средств на их лицевой счет.».

1.13.21. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль целевого использования полученной в соответствии с Порядком субсидии, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

6.2. Ответственность гражданина, получателя субсидии за нецелевое использование либо неиспользование предоставленной субсидии определяется условиями договора.

6.3. Департамент принимает решение о возврате предоставленной в соответствии с Порядком субсидии или ее части в случаях:

нарушения гражданином, получателем субсидии условий договора; установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученной в соответствии с Порядком субсидии; недостижения показателей результативности получателем субсидии; нарушения гражданином, получателем субсидии условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля; уклонения гражданином, получателем субсидии от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения ими условий договора.

6.4. Департамент в течение пятнадцати дней со дня выявления оснований для возврата предоставленной в соответствии с Порядком субсидии направляет в адрес гражданина, получателя субсидии соответствующее мотивированное требование.

6.5. Возврат предоставленной в соответствии с Порядком субсидии в бюджет автономного округа осуществляет гражданин, получатель субсидии в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 6.4 Порядка.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.14. В приложении 11 к государственной программе:

1.14.1. Пункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок применяется при реализации мероприятия «Содействие временному трудоустройству лиц, осужденных к исполнению наказания в виде лишения свободы» настоящей государственной программы (далее – мероприятие).

1.3. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.».

1.14.2. Дополнить пунктами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Критерием предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, является наличие гарантированного объема производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, выполняемых лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы.

3.6. Заказчики из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного

самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, являются получателями субсидии.».

1.14.3. Пункты 4.4 – 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае одновременного участия заказчика в нескольких мероприятиях настоящей государственной программы оригиналы документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, представляются один раз по одному из мероприятий настоящей государственной программы (при условии сохранения срока давности документа).

4.5. Для участия в других мероприятиях настоящей государственной программы используются копии документов, указанные в пункте 4.1 Порядка, изготовленные и заверенные специалистом центра занятости населения.

4.6. Для участия в мероприятиях заказчик должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для заказчиков, указанных в пункте 3.6 Порядка);

не выполнять функции иностранного агента (для заказчиков, указанных в пункте 3.6 Порядка);

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для заказчиков, указанных в пункте 3.6 Порядка).».

1.14.4. Пункты 4.10 – 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.10. В течение одного рабочего дня после получения сведений, указанных в пункте 4.9 Порядка, учитывая требования, установленные пунктом 4.6, и критерий, предусмотренный пунктом 3.5 Порядка, центр занятости населения принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении бюджетных средств)).

4.11. В течение одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 4.10 Порядка, специалист центра занятости населения направляет заказчику либо:

проект договора о совместной деятельности по содействию временному трудоустройству лиц, осужденных к исполнению наказания в виде лишения свободы, либо проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии – для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка (далее – договор);

проекты соглашения о взаимодействии по реализации мероприятия настоящей государственной программы (далее – соглашение) и договора в случае, если заказчиком является муниципальное учреждение или орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

мотивированный отказ в предоставлении бюджетных средств по основаниям, предусмотренным пунктом 4.12 Порядка.

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении средств бюджета автономного округа являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости активов работодателя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

нахождение в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства) юридическим лицам), реорганизации (для заказчиков из числа юридических лиц);

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для заказчиков из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отнесение к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (для заказчиков, указанных в пункте 3.6 Порядка);

выполнение функции иностранного агента (для заказчиков, указанных в пункте 3.6 Порядка);

получение средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для заказчиков, указанных в пункте 3.6 Порядка);

несоответствие критерию, установленному пунктом 3.5 Порядка;

отказ заказчика от средств бюджета автономного округа (по личному письменному заявлению).

4.13. Формы договора и соглашения разрабатывает и утверждает Департамент, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.14.1 Порядка.

Обязательным условием договора является согласие заказчика на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

Для заказчиков, указанных в пункте 3.6 Порядка, договором определяются показатели результативности предоставления субсидии, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и формы отчетности.».

1.14.5. В пункте 4.14:

1.14.5.1. Подпункт 4.14.1 изложить в следующей редакции:

«4.14.1. Заказчику, указанному в пункте 3.6 Порядка, в виде субсидии в соответствии с условиями договора, заключенного с центром занятости населения по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.14.5.2. В подпунктах 4.14.2, 4.14.3 слово «Программе» заменить словами «настоящей государственной программе».

1.14.6. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль целевого использования средств бюджета автономного округа, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

5.2. Ответственность заказчика за нецелевое использование либо неиспользование предоставленных ему бюджетных средств определяется условиями договора.

5.3. Департамент принимает решение о возврате бюджетных средств или их части в случаях:

нарушения заказчиком условий договора;
установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученных бюджетных средств;
недостижения показателей результативности (для заказчиков, указанных в пункте 3.6 Порядка);
нарушения заказчиком условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;
уклонения заказчика от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения им условий договора.

5.4. Департамент в течение пятнадцати дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств направляет в адрес заказчика соответствующее мотивированное требование.

5.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляет заказчик в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 5.4 Порядка.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.15. В приложении 12 к государственной программе:

1.15.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.».

1.15.2. Подпункт 3.3.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Регистрирует заявление гражданина с приложением документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в день его поступления в программно-техническом комплексе «Катарсис.»»

1.16. В приложении 14 к государственной программе:

1.16.1. Пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет механизм и условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым предоставлено временное убежище, обратившихся в целях поиска подходящей работы, а также

размер и условия предоставления бюджетных средств образовательным организациям на цели, предусмотренные Порядком, и применяется для реализации мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым предоставлено временное убежище, обратившихся в целях поиска подходящей работы» настоящей государственной программы.

1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.».

1.16.2. Дополнить пунктами 5.2, 5.3 следующего содержания:

«5.2. Критерием предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, является представление работодателем в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для трудоустройства граждан.

5.3. Работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, являются получателями субсидии.».

1.16.3. Пункты 6.2, 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.2. В случае одновременного участия работодателя в нескольких мероприятиях настоящей государственной программы оригиналы документов, указанных в пункте 6.1 Порядка, представляются один раз по одному из мероприятий настоящей Государственной программы (при условии сохранения срока давности документа).

Для участия в других мероприятиях используются копии документов, указанных в пункте 6.1 Порядка, изготовленные и заверенные специалистом центра занятости населения.

6.3. Для участия в мероприятиях работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (для работодателей, указанных в пункте 5.3 Порядка);

не выполнять функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 5.3 Порядка);

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 5.3 Порядка).».

1.16.4. Пункты 6.8, 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.8. В течение одного рабочего дня после получения сведений, указанных в пункте 6.7 Порядка, учитывая требования, установленные пунктом 6.3 Порядка, и критерий, предусмотренный пунктом 5.2 Порядка, центр занятости населения принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком (далее – решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств).

6.9. В течение одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 6.8 Порядка, центр занятости населения направляет работодателю либо:

проект договора о совместной деятельности по организации профобучения либо проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии – для получателей субсидии, указанных в пункте 5.3 Порядка (далее – договор);

проекты соглашения о взаимодействии по реализации мероприятия настоящей Государственной программы (далее – соглашение) и договора в случае, если работодателем является муниципальное учреждение или орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

мотивированный отказ в предоставлении бюджетных средств по основаниям, предусмотренным пунктом 6.11 Порядка.».

1.16.5. Пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Основанием для отказа работодателю в предоставлении

бюджетных средств является:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 6.1 Порядка;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости активов работодателя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

нахождение в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства) юридическим лицам), реорганизации (для работодателей из числа юридических лиц;

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для заказчиков из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отнесение к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (для работодателей, указанных в пункте 5.3 Порядка);

выполнение функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 5.3 Порядка);

получение средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 5.3 Порядка);

несоответствие критерию, установленному пунктом 5.2 Порядка;

отказ работодателя от средств бюджета автономного округа (по личному письменному заявлению).».

1.16.6. В пункте 6.13:

1.16.6.1 Подпункт 6.13.1 изложить в следующей редакции:

«6.13.1. Работодателю, указанному в пункте 5.3 Порядка, в виде субсидии в соответствии с условиями договора, заключенного с центром занятости населения по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»

1.16.6.2. В подпунктах 6.13.2 – 6.13.4 слово «Программе» заменить словами «настоящей государственной программе».

1.16.7. Пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Формы договора и соглашения утверждает Департамент, за

исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.13.1 Порядка.

Для работодателей, указанных в пункте 5.3 Порядка, договором определяются показатели результативности предоставления субсидии, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и формы отчетности.»

1.16.8. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа и ответственности за их нарушение

7.1. Контроль целевого использования средств бюджета автономного округа, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

7.2. Ответственность работодателя за нецелевое использование либо неиспользование предоставленных ему бюджетных средств определяется условиями договора.

7.3. Департамент принимает решение о возврате бюджетных средств или их части в случаях:

нарушения работодателем условий договора;
установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученных бюджетных средств;

недостижения показателей результативности (для работодателей, указанных в пункте 5.3 Порядка);

нарушения работодателем условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

уклонения работодателя от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения им условий договора.

7.4. Департамент в течение пятнадцати дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств направляет в адрес работодателя соответствующее мотивированное требование.

7.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляет работодатель в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 7.4 Порядка.

7.6. В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.17. Заголовок приложения 16 к государственной программе изложить в следующей редакции:

**«Оценка хода реализации
подпрограммы II «Улучшение условий и охраны труда в автономном округе» государственной программы Ханты-Мансийского автономного**

округа – Югры «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» в 20__ году».

1.18. В приложении 17 к государственной программе:

1.18.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок определяет условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на участие в реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Содействие трудоустройству граждан», подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе», подпрограммы «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» настоящей государственной программы (далее – Программа).».

1.18.2. В пункте 11 слова «подпрограммы «Содействие трудоустройству граждан» Программы» заменить словами «подпрограммы «Содействие трудоустройству граждан», подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе», подпрограммы «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» Программы».

1.18.3. Абзац второй подпункта 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места»;».

1.19. В приложении 18 к государственной программе:

1.19.1. Пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет механизм организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, а также размер и условия предоставления средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) организациям, работодателям на реализацию мероприятия «Организация временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу» настоящей государственной программы.

1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.».

1.19.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Участники мероприятия

Участниками мероприятия являются работники организаций, находящиеся под риском увольнения, граждане, ищущие работу, организации, а также работодатели.»

1.19.3. Дополнить пунктами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Критериями предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, являются:

своевременное представление в центр занятости населения сведений о предполагаемом высвобождении работников, введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановке производства – для организации;

представление в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу – для работодателя.

3.6. К получателям субсидии относятся в том числе:

организации из числа юридических лиц (за исключением органа местного самоуправления и муниципального учреждения муниципальных образований автономного округа, государственного учреждения автономного округа, религиозной и общественной организации), отнесенные к крупным предприятиям, к средним предприятиям в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», работники которых находятся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателей, проведение мероприятий по высвобождению работников);

работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования автономного округа), физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства, готовые организовать временные работы для работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.»

1.19.4. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для получения компенсации по оплате труда организация, работодатель должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 процентов балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка);

не выполнять функции иностранного агента (для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка);

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка);

представить в центр занятости населения сведения по результатам мониторинга увольнения работников, осуществляемого в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1207 «О проведении мониторинга увольнения работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятости работников» – для организации.».

1.19.5. Пункты 4.9, 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.9. В течение 1 рабочего дня после получения сведений, указанных в пункте 4.7 Порядка, учитывая требования, установленные пунктом 4.1 Порядка, и критерии, предусмотренные пунктом 3.5, центр занятости населения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации по оплате труда (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации по оплате труда).

4.10. В течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 4.9 Порядка, специалист центра занятости населения направляет организации, работодателю:

проект договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан либо проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии – для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка (далее – договор);

проект соглашения о взаимодействии по реализации мероприятий

настоящей Государственной программы (далее – соглашение) и договора в случае, если работодателем является муниципальное учреждение или орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации по оплате труда по основаниям, предусмотренным пунктом 4.11 Порядка.».

1.19.6. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Основанием для отказа организации, работодателю в предоставлении компенсации по оплате труда является:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка;

непредставление или несвоевременное представление в центр занятости населения сведений, предусмотренных пунктом 2 статьи 25 Федерального закона от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 процентов балансовой стоимости активов работодателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

нахождение в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства юридическим лицам), реорганизации (для организации, работодателей из числа юридических лиц;

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для заказчиков из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отнесение к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка);

выполнение функции иностранного агента (для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка);

получение средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка);

несоответствие критериям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка; отказ организации, работодателя от средств бюджета автономного округа (по личному письменному заявлению).».

1.19.7. В пункте 4.12:

1.19.7.1. Подпункт 4.12.1 изложить в следующей редакции:

«4.12.1. Работодателю, организации, указанным в пункте 3.6 Порядка, в виде субсидии в соответствии с условиями договора, заключенного с центром занятости населения по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.»

1.19.7.2. В подпунктах 4.12.2 – 4.12.4 слово «Программе» заменить словами «настоящей государственной программе».

1.19.8. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Форму договора разрабатывает и утверждает Департамент, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.12.1 Порядка.

Для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка, договором определяются показатели результативности предоставления субсидии, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и формы отчетности.».

1.19.9. После абзаца первого пункта 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работодатель в соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» представляет в центр занятости населения информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу.».

1.19.10. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль целевого использования средств бюджета автономного округа, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

6.2. Ответственность работодателя, организации за нецелевое использование либо неиспользование предоставленных ему бюджетных средств определяется условиями договора.

6.3. Департамент принимает решение о возврате бюджетных средств или их части в случаях:

нарушения работодателем, организацией условий договора;
установления факта нецелевого использования либо
неиспользования полученных бюджетных средств;

недостижения показателей результативности (для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка);

нарушения работодателем, организацией условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

уклонения работодателя, организации от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения ими условий договора.

6.4. Департамент в течение пятнадцати дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств направляет в адрес работодателя, организации соответствующее мотивированное требование.

6.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляет работодатель, организация в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 6.4 Порядка.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.20. В приложении 22 к государственной программе:

1.20.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.»

1.20.2. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Регистрирует заявление инвалида с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, в день их поступления в программно-техническом комплексе «Катарсис».»

1.21. Дополнить приложением 25 следующего содержания:

«Приложение 25
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры «Содействие занятости
населения в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре на 2018 –
2025 годы и на период до 2030 года»

Порядок
организации стажировки инвалидов молодого возраста и инвалидов,
получивших инвалидность впервые (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия организации стажировки инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые, размер и условия предоставления средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) работодателю на частичную компенсацию его затрат по оплате труда инвалида в период участия во временном трудоустройстве и применяется при реализации мероприятия «Организация стажировки инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые» подпрограммы IV «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» настоящей государственной программы.

1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию настоящей государственной программы.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения – казенное учреждение автономного округа центр занятости населения;

ИПРА инвалида – индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

инвалиды – инвалиды молодого возраста (от 18 до 44 лет) и инвалиды в трудоспособном возрасте (мужчины от 16 до 59 лет, женщины от 16 до 54 лет), получившие инвалидность впервые (инвалиды, обратившиеся в центр занятости населения в течение 12 месяцев после получения инвалидности), обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы и представившие ИПРА инвалида, в соответствии с которой имеют рекомендации по трудовой деятельности;

стажировка – временное (на период до 6 месяцев) трудоустройство инвалидов, проживающих в автономном округе, на рабочие места, созданные на территории автономного округа;

работодатель – орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа; государственное учреждение автономного округа; муниципальное учреждение; юридическое лицо либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве

индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства; нотариус, занимающийся частной практикой; адвокат, учредивший адвокатский кабинет, с которым инвалид вступает в трудовые отношения;

наставник – руководитель стажировки из числа работников работодателя, назначенный приказом работодателя и осуществляющий регулярную помощь трудоустроенному инвалиду с целью его адаптации на рабочем месте;

компенсация по оплате труда – частичное возмещение расходов работодателя по оплате труда инвалида, наставника и страховых взносов;

мероприятие – мероприятие по организации стажировки инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые.

1.4. Направление на стажировку осуществляет центр занятости населения, если:

инвалид не имеет опыта работы по имеющимся профессиям (специальностям), независимо от даты окончания профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, получения дополнительного профессионального образования;

невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у инвалида необходимого опыта работы по имеющейся профессии (специальности);

инвалидом утрачена способность к выполнению работы по имеющейся профессии (специальности).

1.5. Наступление у инвалида возраста, превышающего возраст, указанный в абзаце пятом пункта 1.3 Порядка, в период прохождения им стажировки не является основанием для прекращения предоставления работодателю компенсации расходов по оплате труда инвалида.

1.6. Повторное направление инвалида на стажировку не допускается.

1.7. В случае неистечения периода работы инвалида, установленного абзацем шестым пункта 1.3 Порядка, в календарном году его трудовая деятельность продлевается на недостающий до установленного периода работы срок в следующем календарном году.

II. Участники мероприятия

2.1. Участниками мероприятия являются: инвалиды, работодатели и наставники.

III. Назначение, размер и условия предоставления бюджетных средств, предусмотренных на организацию стажировки

3.1. Средства бюджета автономного округа предоставляются работодателю на:

а) компенсацию расходов по оплате труда инвалида с учетом страховых взносов, норматив затрат из бюджета автономного округа на содержание 1 штатной единицы составляет не более 15 909 рублей в месяц с учетом страховых взносов на период до 6 месяцев;

б) компенсацию расходов по оплате труда наставника с учетом страховых взносов – в размере не более 3300 рублей в месяц на период не более 3 месяцев.

3.2. Выплата работодателю компенсации затрат по оплате труда инвалида, наставника производится за фактически отработанное время.

3.3. Для участия в мероприятии и получения компенсации по оплате труда работодатель представляет в центр занятости населения по месту осуществления хозяйственной деятельности:

заявление по форме, утвержденной Департаментом;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае обращения в центр занятости населения представителя работодателя).

3.4. В заявлении работодатель подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 3.7 Порядка, и дает согласие на проверку центром занятости населения достоверности указанных сведений.

3.5. Критерием предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, является представление работодателем в центр занятости населения информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей для временного трудоустройства инвалидов.

3.6. Работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования автономного округа), физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, являются в том числе получателями субсидии.

3.7. Для участия в мероприятии и получения компенсации затрат по оплате труда работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

не выполнять функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

не должны получать средства бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка).

3.8. Специалист центра занятости населения регистрирует заявление работодателя в журнале регистрации в день его поступления.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления центр занятости населения получает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства.

3.10. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства работодатель представляет в течение 7 рабочих дней на бумажном носителе в центр занятости населения:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

информационное письмо, подтверждающее стоимость активов по состоянию на последнюю отчетную дату – для работодателей, имеющих задолженность по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (за исключением органов местного самоуправления).

3.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, работодатель может представить в центр занятости населения

самостоятельно при подаче заявления для участия в мероприятии и получения компенсации по оплате труда.

3.12. В течение 1 рабочего дня после получения сведений, указанных в пункте 3.9 Порядка, учитывая требования, установленные пунктом 3.7 Порядка, и критерии, предусмотренные пунктом 3.5 Порядка, центр занятости населения принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бюджетных средств).

3.13. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бюджетных средств принимает центр занятости населения в течение 1 рабочего дня после представления работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка.

3.14. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бюджетных средств специалист центра занятости населения направляет работодателю либо:

проект договора о совместной деятельности по организации стажировки инвалида либо проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии – для получателей субсидии, указанных в пункте 3.6 Порядка (далее – договор);

проекты соглашения о взаимодействии по реализации мероприятия Программы (далее – соглашение) и договора в случае, если работодателем является муниципальное учреждение или орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа;

либо мотивированный отказ в предоставлении компенсации по оплате труда по основаниям, предусмотренным пунктом 3.15 Порядка.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении средств бюджета автономного округа являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам свыше 25 % балансовой стоимости активов работодателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

нахождение в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства) юридическим лицам), реорганизации (для работодателей из числа юридических лиц;

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отнесение к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

выполнение функции иностранного агента (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

получение средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в текущем финансовом году (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

несоответствие критерию, установленному пунктом 3.5 Порядка;

отказ работодателя от средств бюджета автономного округа (по личному письменному заявлению).

3.16. Предоставление бюджетных средств осуществляется:

3.16.1. Работодателю, указанному в пункте 3.6 Порядка, в виде субсидии в соответствии с условиями договора, заключенного с центром занятости населения по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

3.16.2. Работодателю – государственному учреждению автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Департаменту по настоящей государственной программе.

3.16.3. Работодателю – муниципальному учреждению из бюджета муниципального образования из средств, полученных в виде иных межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Департаменту по настоящей государственной программе.

3.16.4. Работодателю – органу местного самоуправления муниципального образования автономного округа в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования в соответствии с бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Департаменту по настоящей государственной программе.

3.17. Формы договора и соглашения разрабатывает и утверждает Департамент, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом

3.16.1 Порядка.

Обязательным условием договора является согласие участника мероприятия на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовых средств.

Для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка, договором определяются показатели результативности предоставления субсидии, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и формы отчетности.

3.18. Финансирование обязательств по договору, заключенному с работодателем, осуществляется не реже 1 раза в месяц после представления работодателем в центр занятости населения документов, указанных в пункте 3.19 Порядка.

3.19. Перечисление работодателю компенсации затрат по оплате труда инвалида, наставника осуществляется в сроки, установленные договором, при представлении в центр занятости населения заверенных им копий документов (далее – отчетные документы):

табеля учета рабочего времени инвалида, наставника, в отношении которых предусмотрена компенсация по оплате труда;

приказа (распоряжения) о назначении работника наставником (представляется единовременно при первичном представлении документов);

платежной ведомости по оплате труда инвалида, наставника с отметкой банка о зачислении средств на их лицевые счета либо с подписью каждого работника о получении заработной платы за соответствующий месяц либо заверенной им копии платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет каждого работника;

платежных поручений о перечислении налогов и страховых взносов с отметкой банка либо с отметкой финансового органа муниципального образования (для работодателей из числа муниципальных учреждений).

3.20. Все отчетные документы работодателя должны содержать достоверную информацию и быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и автономного округа.

3.21. Перечисление работодателю компенсации затрат по оплате труда осуществляется на его счет отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.

3.22. Перечисление компенсации затрат по оплате труда приостанавливается в период действия договора в случаях:

невыполнения работодателем условий заключенного с ним договора;
обнаружения факта представления в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов;

обнаружения факта организации стажировки инвалида за пределами автономного округа;

обнаружения факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за прошедший календарный год свыше 25 % балансовой стоимости активов работодателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

обнаружения факта несостоятельности (банкротства) работодателя, или принятия решения о назначении либо введении процедуры внешнего управления, применения санации уполномоченным на то органом, или прекращения работодателем деятельности (исключения из единых государственных реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей соответственно).

3.23. Решение о приостановлении перечисления компенсации по оплате труда принимает центр занятости населения в течение 3 рабочих дней с момента возникновения оснований, указанных в пункте 3.22 Порядка.

3.24. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении перечисления компенсации по оплате труда центр занятости населения письменно уведомляет об этом работодателя.

3.25. В случае устранения работодателем обстоятельств, указанных в пункте 3.22 Порядка, перечисление средств на компенсацию по оплате труда возобновляется в течение 3 рабочих дней с момента представления документов, подтверждающих устранение таких обстоятельств.

IV. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль целевого использования средств бюджета автономного округа, а также обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа.

4.2. Ответственность работодателя за нецелевое использование либо неиспользование предоставленных ему бюджетных средств определяется условиями договора.

4.3. Департамент принимает решение о возврате бюджетных средств или их части в случаях:

нарушения работодателем условий договора;
установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученных бюджетных средств;
недостижения показателей результативности (для работодателей, указанных в пункте 3.6 Порядка);

нарушения работодателем условий, установленных Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

уклонения работодателя от контроля Департамента и органа государственного финансового контроля соблюдения им условий договора.

4.4. Департамент в течение 15 дней со дня выявления оснований для возврата бюджетных средств направляет в адрес работодателя соответствующее мотивированное требование.

4.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляет работодатель в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 4.4 Порядка.

4.6. В случае невыполнения требования о возврате бюджетных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин