ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2017 года № 473-п

Ханты-Мансийск

О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – региональный перечень).

2. Отраслевым исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главным распорядителям средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которых находятся казенные учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по которым формируется государственное задание, направить в срок до 5 декабря 2017 года в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявки о включении государственных услуг и работ в региональный перечень.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.1. Назначить ответственных лиц за формирование, согласование и представление заявок по муниципальным услугам и работам, включаемым в региональный перечень.

3.2. В срок до 5 декабря 2017 года направить в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявки о включении муниципальных услуг и работ в региональный перечень.

4. Департаменту финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить утверждение регионального перечня в целях его применения при формировании государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и расчете объема финансового обеспечения его выполнения.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 26 сентября 2014 года № 355-п «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 26 декабря 2014 года № 510-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 355-п «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 24 июля 2015 года № 235-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 355-п «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 30 октября 2015 года № 369-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 355-п «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 25 марта 2016 года № 81-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 355-п «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года, за исключением пунктов 2 - 4, вступающих в силу со дня его подписания.

7. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Первый заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры Г.Ф.Бухтин

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Правительство

НВ

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 1 декабря 2017 года № 473-п

Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – региональный перечень, государственные (муниципальные) учреждения, автономный округ).

2. В региональный перечень включаются государственные (муниципальные) услуги, не включенные в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийские перечни государственных и муниципальных услуг), и работы, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами, регулирующими оказание таких услуг и работ государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе при осуществлении преданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3. Региональный перечень (изменения в региональный перечень) формируется на основании заявок, составленных в электронном виде отраслевыми органами и структурными подразделениями муниципальных образований, согласованных с финансовыми органами муниципальных образований автономного округа.

Заявки структурных подразделений муниципальных образований направляют в Департамент финансов автономного округа финансовые органы муниципальных образований автономного округа в течение 1 рабочего дня со дня их согласования.

4. Региональный перечень (изменения в региональный перечень) утверждает правовым актом Департамент финансов автономного округа.

В правовой акт об утверждении регионального перечня включается информация в соответствии с подпунктами 1 – 10 пункта 5 Порядка.

При технической возможности Департамент финансов автономного округа ведет региональный перечень в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса.

5. В региональный перечень в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы включается следующая информация:

1) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

2) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

3) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

4) коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, которым соответствует государственная (муниципальная) услуга или работа;

5) тип (типы) государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу или выполнять работу;

6) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы, в том числе:

физические лица, если соответствующая государственная (муниципальная) услуга не включена в общероссийские перечни государственных и муниципальных услуг, и (или) категория юридических лиц для государственной (муниципальной) услуги;

физические лица, юридические лица, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа для государственной (муниципальной) работы либо указание на то, что работа выполняется в интересах общества;

7) показатели качества государственной (муниципальной) услуги или работы (при установлении показателей, характеризующих качество), единицы их измерения;

8) показатели объема государственной (муниципальной) услуги или работы, единицы их измерения;

9) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы;

10) указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами относится оказание государственной (муниципальной) услуги или выполнение работы;

11) реквизиты (с указанием абзацев, подпунктов, пунктов (частей), статей) нормативных правовых актов автономного округа и

муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень и (или) внесения изменений в него;

12) дата вступления в силу (дата признания утратившей силу (при наличии)) положений о государственной (муниципальной) услуге или работе.

6. Информация, составленная по каждой государственной (муниципальной) услуге и работе в соответствии с пунктом 5 Порядка, образует реестровую запись.

Порядок формирования (изменения), ведения реестровой записи и структуры уникального номера реестровой записи утверждает приказом Департамент финансов автономного округа с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

7. Заявки, поступившие от отраслевых органов и финансовых органов муниципальных образований автономного округа, Департамент финансов автономного округа рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и выносит одно из следующих решений:

о включении государственной (муниципальной) услуги или работы (внесении изменений) в региональный перечень;

об отказе во включении государственной (муниципальной) услуги или работы (внесении изменений) в региональный перечень.

8. Решение об отказе во включении государственных (муниципальных) услуг и работ (внесении изменений) в региональный перечень принимает Департамент финансов автономного округа в случае:

1) отсутствия нормативного правового акта автономного округа, муниципального правового акта, указанного в пункте 3 Порядка, либо несоответствия требованиям указанных актов;

2) отсутствия в заявке информации, предусмотренной пунктом 6 Порядка;

3) если государственная (муниципальная) услуга или работа дублирует полностью или частично услугу или работу, включенные в общероссийские перечни государственных и муниципальных услуг или региональный перечень.

9. Изменения в региональный перечень вносятся в связи с:

а) принятием и (или) внесением изменений в нормативные правовые акты автономного округа, муниципальные правовые акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений;

б) изменением информации, указанной в пункте 5 Порядка.

10. Отраслевые органы и (или) структурные подразделения муниципальных образований направляют заявки о включении в региональный перечень (внесении изменений) государственных (муниципальных) услуг или работ в случае принятия и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты автономного округа,

муниципальные правовые акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня, не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого акта.

11. В случае направления заявки несколькими отраслевыми органами и (или) структурными подразделениями муниципальных образований о включении в него одинаковых государственных (муниципальных) услуг и работ в него вносится только одна государственная (муниципальная) услуга или работа.

12. Департамент финансов автономного округа публикует региональный перечень (изменения в региональный перечень) на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Правительство

НВ