



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2017 года № 486-п

Ханты-Мансийск

**О Департаменте образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 2 апреля 2010 года № 62-оз «О системе исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 апреля 2010 года № 67 «О структуре исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1), его структуру (приложение 2), предельную штатную численность в количестве 98 штатных единиц (из них: 97 должностей государственной гражданской службы и 1 должность, не отнесенная к должностям государственной гражданской службы), перечень должностных лиц Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих региональный государственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, и их полномочия (приложение 3).

2. Установить, что Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является правопреемником Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части реализации полномочий по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по осуществлению:

регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

контроля за осуществлением переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий и целевым использованием финансовых средств при их реализации по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в автономном округе, а также полномочий, предусмотренных статьей 7.4 Закона автономного округа от 8 июля 2005 года № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 8 февраля 2018 года.

Первый заместитель  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 1 декабря 2017 года № 486-п

**Положение**  
**о Департаменте образования и молодежной политики**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
(далее – Положение)

**I. Общие положения**

1. Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депобразования и молодежи Югры) является исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также - автономный округ), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в области образования и науки, молодежной политики, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций.

Департамент образования и молодежной политики автономного округа является исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим:

региональный государственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

контроль за осуществлением переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий и целевым использованием финансовых средств при их реализации по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в автономном округе, а также полномочий, предусмотренных статьей 7.4 Закона автономного округа от 8 июля 2005 года № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент) находится в ведении первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и молодежной политики, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, распоряжениями первого заместителя, заместителя Губернатора автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Губернатором автономного округа, а также Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере образования и молодежной политики, иными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями и иными организациями.

5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации автономного округа.

## II. Полномочия

6. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

6.1. Вносит Губернатору автономного округа и в Правительство автономного округа проекты законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и другие документы, по которым требуется решение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, в том числе:

6.1.1. По установлению нормативов финансирования образования в автономном округе.

6.1.2. О создании, реорганизации, ликвидации и финансировании государственных организаций автономного округа в установленной сфере деятельности.

6.1.3. Государственные программы автономного округа с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических, административно-территориальных и других особенностей.

6.1.4. Проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Департамента.

6.2. Принимает:

6.2.1. Нормативные правовые акты в форме приказов.

6.2.2. Иные акты ненормативного характера.

6.3. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в установленной сфере деятельности подведомственных организаций, проводит мониторинг выполнения государственных заданий.

6.4. Обеспечивает:

6.4.1. Предоставление высшего образования в образовательных организациях высшего образования автономного округа, находящихся в ведении автономного округа по состоянию на 31 декабря 2014 года.

6.4.2. Предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки проживающим в автономном округе коренным малочисленным народам Севера в пределах полномочий Департамента.

6.4.3. Развитие научного потенциала и расширение спектра научных исследований в организациях, подведомственных Департаменту.

6.4.4. Разработку и реализацию научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств бюджета автономного округа.

6.4.5. В установленном законодательством порядке дополнительное финансирование мероприятий по организации питания в муниципальных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, предоставление социальной поддержки в виде питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации.

6.4.6. Образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию (за исключением федеральных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования), золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении».

6.4.7. В установленном законодательством порядке:

предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;

предоставление муниципальным образованиям автономного округа субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных в муниципальных образованиях автономного округа.

6.4.8. Мобилизационную подготовку, а также обеспечивает контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по их мобилизационной подготовке.

6.4.9. При необходимости создание групп в государственных, муниципальных дошкольных образовательных организациях, классов или учебных групп в государственных, муниципальных образовательных организациях с обучением на национальном (родном) языке.

6.4.10. Открытость, доступность информации о деятельности Департамента.

6.4.11. Условия для изучения и преподавания родного языка и других языков народов Российской Федерации и иных предметов этнокультурной направленности.

6.4.12. Получение обучающимися общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы.

6.4.13. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, формирование и предоставление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета автономного округа, главного распределителя и получателя средств.

6.4.14. Проведение ревизий и проверок правомерного, целевого, эффективного и результативного использования средств бюджета автономного округа и средств приносящей доход деятельности в соответствии с годовым планом контрольных мероприятий Департамента.

6.4.15. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.4.16. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.4.17. Условия доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) объектов государственных образовательных организаций и доступности предоставляемых в них услуг.

6.4.18. Организацию не реже 1 раза в год проверки знаний руководителей подведомственных государственных учреждений автономного округа в области обеспечения безопасности детей при проведении мероприятий.

6.4.19. Реализацию мероприятий по развитию материально-технической базы и укреплению комплексной безопасности подведомственных учреждений.

6.5. Организует:

6.5.1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных организациях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), в соответствии с нормативными затратами.

6.5.2. Предоставление среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных организациях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

6.5.3. Предоставление дополнительного образования детям в организациях регионального значения.

6.5.4. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.5.5. Обеспечение питанием обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций автономного округа.

6.5.6. Работу с детьми и подростками с девиантным поведением и ограниченными возможностями здоровья.

6.5.7. Обеспечение компьютеризации и информатизации в установленной сфере деятельности, создание единой информационной образовательной сети образовательных организаций, расположенных в автономном округе.

6.5.8. Проведение научно-исследовательских работ, имеющих фундаментальное и прикладное значение в установленной сфере деятельности.

6.5.9. Опытно-экспериментальную и инновационную деятельность в установленной сфере деятельности.

6.5.10. Обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях.

6.5.11. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего или среднего общего образования.

6.5.12. Подготовку педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействует привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.5.13. Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации.

6.5.14. Разработку перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий.

6.6. Осуществляет:

6.6.1. Расчет и выделение субвенций местным бюджетам в соответствии с нормативами, установленными нормативными правовыми актами автономного округа.

6.6.2. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции образовательных организаций.

6.6.3. Социальную поддержку и социальную защиту работников государственных и муниципальных образовательных организаций автономного округа, пенсионеров из их числа, обучающихся и воспитанников образовательных организаций, в том числе детей-

инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих и многодетных семей, детей из числа коренных малочисленных народов Севера в пределах установленной законодательством компетенции.

6.6.4. Мероприятия по гражданскому и патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи.

6.6.5. Содействие международным молодежным обменам.

6.6.6. Государственную поддержку деятельности молодежных и детских объединений.

6.6.7. Меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, а также других образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

6.6.8. Методическое обеспечение и контроль реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленной сфере деятельности, в том числе контроль целевого расходования муниципальными образованиями автономного округа средств бюджета автономного округа, переданных на реализацию отдельных государственных полномочий в установленной сфере деятельности.

6.6.9. Управление, координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений; утверждает бюджетные сметы казенных учреждений, государственные задания бюджетных и автономных учреждений, примерные положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений; согласовывает уставы и структуры учреждений, а также штатные расписания казенных учреждений.

6.6.10. Меры по государственной поддержке талантливых и одаренных детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в учебе и научной деятельности, в том числе путем учреждения стипендий, премий, организации и проведения конкурсов, смотров, выставок работ талантливой молодежи.

6.6.11. Реализацию государственных программ автономного округа, в том числе программы развития образования автономного округа, с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических, административно-территориальных и других особенностей, ведомственных программ автономного округа в установленной сфере деятельности.

6.6.12. Меры по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи, проживающих в автономном округе, координирует деятельность органов местного самоуправления по организации работы лагерей с дневным пребыванием детей, в том числе по

подготовке кадрового педагогического состава для работы в детских оздоровительных лагерях.

6.6.13. Организационную и иную поддержку национально-культурным автономиям в разработке и реализации государственных программ в области сохранения и развития национальных (родных) языков.

6.6.14. Правовую и иную помощь национально-культурным автономиям в создании негосударственных образовательных организаций и развитии иных форм воспитания и обучения на национальном (родном) языке.

6.6.15. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

6.6.16. Функции главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета автономного округа.

6.6.17. Функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в сфере деятельности Департамента, в том числе для обеспечения его нужд.

6.6.18. Прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок.

6.6.19. Мероприятия, направленные на физическое и духовное развитие детей, подростков и молодежи путем реализации мер по ее оздоровлению в летний период, мероприятий, способствующих закреплению среди молодежи ценностей здорового образа жизни, пропаганды и поддержки массового спорта и оздоровительной физической подготовки, развитию и популяризации технических видов спорта.

6.6.20. Финансовый контроль исполнения бюджета автономного округа, в том числе использования субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета автономного округа.

6.6.21. Организацию и ведение гражданской обороны в Департаменте, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций в области гражданской обороны.

6.6.22. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации и рассмотрении апелляций.

6.6.23. Организацию мониторинга в системе образования автономного округа, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

6.6.24. Предоставление субсидии частным профессиональным образовательным организациям, находящимся в автономном округе, на обеспечение предоставления питания в учебное время обучающихся,

относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей.

6.6.25. Контроль исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

6.6.26. Содействие развитию конкуренции в сфере образования.

6.6.27. Ведомственный контроль деятельности подведомственных учреждений, относящихся к учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.6.28. Контроль реализации переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в автономном округе, в том числе:

6.6.28.1. Устанавливает формы отчетов органов местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий и использовании предоставленных субвенций.

6.6.28.2. Заслушивает отчеты руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления, запрашивает устные и письменные объяснения об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий.

6.6.28.3. Устанавливает показатели эффективности и результативности работы органов местного самоуправления в сфере деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в автономном округе.

6.6.28.4. Проводит мониторинг результативности деятельности органов местного самоуправления в сфере деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в автономном округе.

6.6.28.5. Проводит проверки деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им отдельных государственных полномочий, в том числе проверки целевого использования предоставленных субвенций, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий.

6.6.28.6. Выносит письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

6.7. Участвует:

6.7.1. В реализации в автономном округе федеральных государственных программ, приоритетных национальных проектов и государственных, ведомственных целевых и иных программ с участием автономного округа в установленной сфере деятельности.

6.7.2. В реализации мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами среди детей, подростков и молодежи.

6.7.3. В реализации мероприятий, направленных на организацию трудоустройства молодежи.

6.7.4. В разработке на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей).

6.7.5. В организации и проведении международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, зональных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, фестивалей, слетов, семинаров, совещаний, рабочих групп, координационных и совещательных органов и других мероприятий.

6.7.6. В создании благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата.

6.7.7. В отборе организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий по родному языку и литературе коренных малочисленных народов Севера.

6.7.8. В проведении экспертизы учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей автономного округа, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

6.7.9. В проведении экспертизы примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей).

6.8. Создает:

6.8.1. Психолого-медико-педагогическую комиссию автономного округа.

6.8.2. Аттестационную комиссию по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.8.3. Аттестационную комиссию по аттестации руководителей государственных образовательных организаций, по отношению к которым Департамент является представителем нанимателя.

6.8.4. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.8.5. Разделы в государственных информационных системах в целях информационного обеспечения управления в сфере образования автономного округа и государственной регламентации образовательной деятельности, а также формирует и ведет разделы в государственных информационных системах.

6.9. Формирует государственные задания (контрольные цифры) по приему учащихся, студентов и аспирантов на бесплатное обучение в государственные профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования автономного округа за счет средств бюджета автономного округа.

6.10. В пределах своей компетенции организует и осуществляет мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации; по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

6.11. Определяет порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

6.12. Утверждает правовые акты, регламентирующие правила закупки бюджетных учреждений.

6.13. Предварительно согласовывает совершение бюджетными учреждениями крупных сделок и принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.14. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

6.15. Координирует деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей и взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и организациями отдыха детей и их оздоровления.

6.16. Планирует объемы субвенций местным бюджетам на выполнение передаваемых государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при

выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, в части оплаты стоимости питания детям школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, анализу и контролю за их исполнением, подготовки отчетности в установленном порядке.

6.17. Формирует и ведет реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в автономном округе.

7. Департамент с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

7.1. Представлять в установленном порядке Правительство автономного округа в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.3. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, в том числе с федеральными, общественными объединениями, договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.4. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в сфере деятельности Департамента.

7.5. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов.

7.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.7. Выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7.8. Осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Департамента, определенные законодательством Российской Федерации и автономного округа.

### III. Организация деятельности

8. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Директор имеет заместителей, в том числе первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

В период временного отсутствия директора его полномочия исполняет первый заместитель директора, а в случае отсутствия также первого заместителя директора - заместитель директора в соответствии с правовым актом Департамента.

9. Структурными подразделениями Департамента являются управления. В состав управлений входят отделы.

10. При Департаменте образуется Коллегия как совещательный орган, которая осуществляет свою деятельность согласно Положению о коллегии, утвержденному нормативным правовым актом Департамента.

11. Директор Департамента:

11.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Департамента.

11.2. Распределяет обязанности между своими заместителями.

11.3. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами.

11.4. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, полномочия представителя нанимателя от имени автономного округа в отношениях, связанных с поступлением граждан на государственную гражданскую службу автономного округа в Департамент, ее прохождением и прекращением.

11.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Департамента, утверждает их должностные инструкции, а также осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

11.6. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций в установленном порядке.

Заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с президентами образовательных организаций высшего образования автономного округа в установленном порядке.

11.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, регламент и служебный распорядок Департамента.

11.8. Подписывает акты Департамента нормативного и ненормативного характера.

11.9. Запрашивает и получает в пределах компетенции информацию от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, а также от организаций.

11.10. Осуществляет подготовку в установленном порядке предложений по награждению работников сферы образования и молодежной политики государственными наградами и присвоению почетных званий; поощрение обучающихся, воспитанников, работников сферы образования, науки и молодежной политики автономного округа.

11.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, связанные с организацией деятельности Департамента.

12. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом автономного округа, а также межбюджетных трансфертов бюджета Российской Федерации.

13. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки в соответствии с приложением к Положению.

14. Место нахождения и почтовый адрес Департамента: улица Чехова, дом 12, город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628011.

Приложение  
к Положению о Департаменте  
образования и молодежной политики  
автономного округа

Образцы  
бланков, печатей и штампов  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

1. Образец продольного бланка Департамента



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Чехова, д. 12, г. Ханты-Мансийск,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область), 628011

Тел. (3467)32-20-96  
факс: (3467) 32-20-92  
E-mail: [info@doinhmao.ru](mailto:info@doinhmao.ru)  
<http://www.doinhmao.ru>

Место  
Для регистрации  
(наклеивания  
штрих-кода)

## 2. Образец углового бланка Департамента



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ул. Чехова, д. 12, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра, Тюменская область, 628011  
Тел. (3467)32-20-96, факс: (3467)32-20-92  
E-mail: info@doinhmao.ru, <http://www.doinhmao.ru>

Место  
Для регистрации  
(наклеивания  
штрих-кода)

## 3. Образец бланка нормативного правового акта Департамента



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

## ПРИКАЗ

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Ханты-Мансийск  
№ \_\_\_\_ -нп

Директор Департамента образования  
и молодежной политики

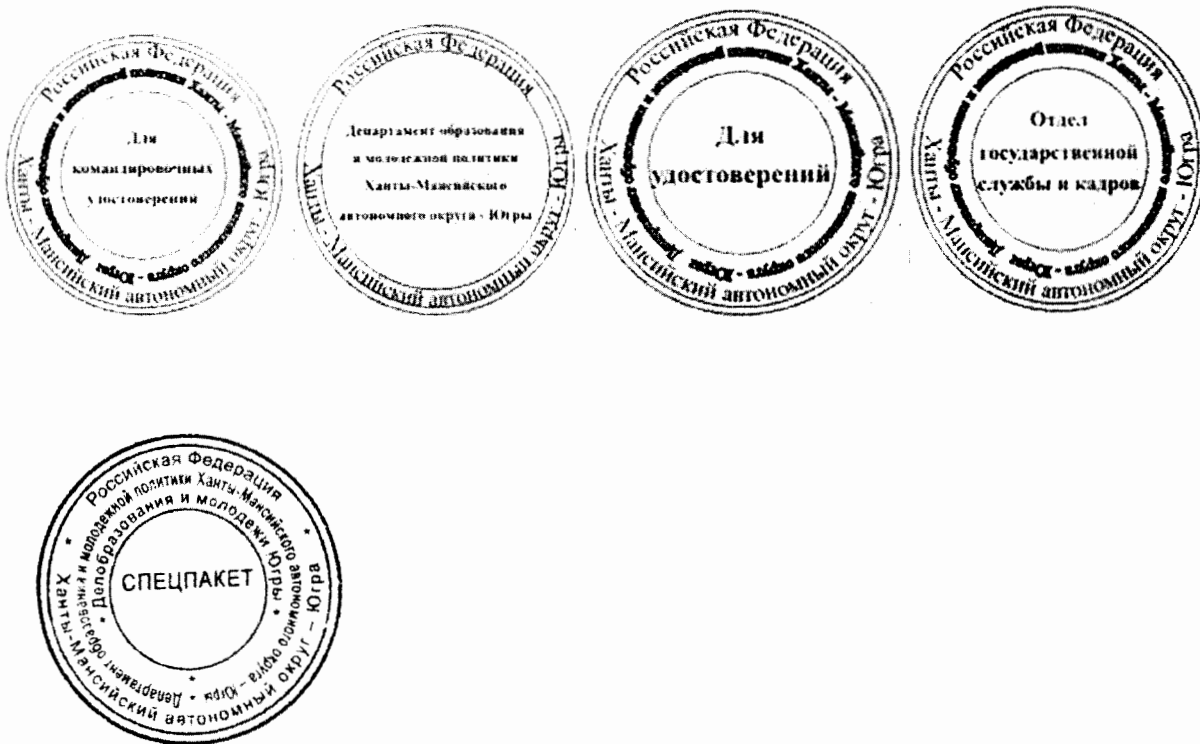
подпись  
М.П.

расшифровка

4. Образец круглой печати Департамента с изображением герба автономного округа, с полным и сокращенным наименованиями



5. Образцы круглых (не гербовых) печатей Департамента



## 6. Образцы штампов Департамента

Департамент образования и молодежной  
политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
Вх. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент образования и молодежной  
политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
Исх. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 1 декабря 2017 года № 486-п

**Структура**  
**Департамента образования и молодежной политики**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
(далее – Департамент)

Директор Департамента  
Первый заместитель директора Департамента  
Заместитель директора Департамента  
Заместитель директора – начальник Управления непрерывного  
профессионального образования и науки  
Заместитель директора – начальник Управления молодежной  
политики и воспитания детей  
Помощник директора

Структурные подразделения Департамента  
Управление общего образования:  
отдел общего образования,  
отдел адаптированных образовательных программ и итоговой  
аттестации.  
Отдел непрерывного образования коренных малочисленных народов  
Севера.  
Управление непрерывного профессионального образования и науки:  
отдел профессионального образования, науки и аттестации  
педагогических кадров,  
отдел дополнительного образования и профессиональной ориентации.  
Управление молодежной политики и воспитания детей:  
отдел молодежной политики,  
отдел воспитания, профилактики и организации отдыха детей.  
Управление экономики, анализа и прогнозирования:  
отдел экономики и государственных заданий,  
отдел планирования и финансово-экономического мониторинга,  
отдел мониторинга и проектно-аналитической деятельности.  
Отдел информатизации, развития и безопасности образовательной  
сети.  
Отдел бюджетного учета, отчетности и финансового контроля.  
Отдел правового регулирования и государственного заказа.  
Отдел государственной службы и кадров.  
Отдел организационной работы и защиты информации.



Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 1 декабря 2017 года № 486-п

**Перечень должностных лиц  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих  
региональный государственный контроль за соблюдением требований  
законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха  
и оздоровления детей, и их полномочия**

| №<br>п/п | Должность                                                                                                                                                                                                  | Полномочия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Директор Департамента (в период временного отсутствия его полномочия исполняет первый заместитель директора, а в случае и его отсутствия – один из заместителей директора в соответствии с правовым актом) | <p>при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей:</p> <p>утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в автономном округе деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>подписывает:</p> <p>приказы о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок;</p> <p>уведомления о начале проведения плановой проверки;</p> <p>мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;</p> <p>заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;</p> <p>предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;</p> <p>сопроводительные письма о направлении документов, связанных с нарушением обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела;</p> <p>ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного контроля за</p> |

|   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                     | <p>соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей и об эффективности такого контроля;</p> <p>продлевает срок выездной проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | Заместитель директора - начальник Управления молодежной политики и воспитания детей | <p>при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей:</p> <p>согласовывает:</p> <p>ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в автономном округе деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>приказы о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок;</p> <p>уведомления о начале проведения плановой проверки;</p> <p>мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;</p> <p>заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;</p> <p>предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;</p> <p>сопроводительные письма о направлении документов, связанных с нарушением обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела;</p> <p>ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей и об эффективности такого контроля;</p> <p>принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по</p> |

|   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                      | привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 | Начальник отдела воспитания, профилактики и организации отдыха детей | <p>при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей:</p> <p>формирует ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в автономном округе деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>публикует ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в автономном округе деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, и результаты проверок на официальном сайте Департамента;</p> <p>подготавливает:</p> <p>проекты приказов о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок;</p> <p>уведомления о начале проведения плановой проверки;</p> <p>мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;</p> <p>заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;</p> <p>предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений с указанием сроков их исполнения и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки;</p> <p>сопроводительные письма и документы для направления в уполномоченные органы с целью решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела;</p> <p>ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей и об эффективности такого контроля;</p> <p>проводит проверки;</p> <p>составляет акты по результатам проверки;</p> |

|   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                           | <p>запрашивает и получает информацию, подтверждающую достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>рассматривает представленные пояснения и документы по запросу Департамента;</p> <p>принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;</p> <p>привлекает экспертов и экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | <p>Консультант отдела воспитания, профилактики и организации отдыха детей; главный специалист-эксперт и главный специалист отдела воспитания, профилактики и организации отдыха детей</p> | <p>при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей:</p> <p>участвует в формировании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в автономном округе деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>участвует в формировании доклада об осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, об эффективности такого контроля;</p> <p>подготавливает:</p> <p>проекты приказов о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок;</p> <p>уведомления о начале проведения плановой проверки;</p> <p>мотивированные запросы с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;</p> <p>заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;</p> <p>предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений с указанием сроков их исполнения и контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки;</p> <p>проводит проверки;</p> <p>составляет акты по результатам проверок;</p> <p>осуществляет анализ и экспертизу документов и</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>материалов, характеризующих деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих проверке, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>запрашивает и получает информацию, подтверждающую достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>рассматривает представленные пояснения и документы по запросу Департамента;</p> <p>принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;</p> <p>привлекает экспертов и экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке;</p> <p>вносит информацию о проверках в единый реестр проверок</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

