



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 октября 2017 года № 415-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 9 октября 2013 года № 427-п «О государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре на 2016-2020 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с учетом пункта 1.2.1 протокола заседания Коллегии Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2017 года № 1, протокола заочного заседания Общественного совета при Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 октября 2017 года Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 427-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1:

1.1.1. Слова «на 2016-2020 годы» заменить словами «на 2018-2025 годы и на период до 2030 года».

1.1.2. Слова «и туризма» исключить.

1.2. В подпункте 3.2 пункта 3 слова «и туризма,» исключить.

1.3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 9 октября 2013 года № 427-п

Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры «Развитие культуры в Ханты-Мансийском автономном округе –  
Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»  
(далее – государственная программа)

Паспорт государственной программы

Наименование государственной программы	Развитие культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Депкультуры Югры)
Соисполнители государственной программы	Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Депстрой Югры); Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Аппарат Губернатора Югры); Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Архивная служба Югры); Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Госкультухрана Югры)
Цели государственной программы	Сохранение культурной самобытности и создание условий для обеспечения равной доступности культурных благ и услуг для развития и реализации

	культурного и духовного потенциала жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Задачи государственной программы	<p>Задача 1. Создание условий для обеспечения выравнивания доступа к культурным ценностям, историческому наследию и информационным ресурсам различных групп граждан.</p> <p>Задача 2. Содействие формированию гармоничного развития личности, создание условий, обеспечивающих развитие социокультурных индустрий.</p> <p>Задача 3. Сохранение социальной направленности функционирования сферы культуры, территориальной доступности услуг сферы культуры</p>
Подпрограммы или основные мероприятия	<p>Подпрограмма I. Сохранение исторического и культурного наследия, снижение инфраструктурных ограничений с целью обеспечения функционирования всех видов культурной деятельности.</p> <p>Подпрограмма II. Укрепление единого культурного пространства.</p> <p>Подпрограмма III. Совершенствование системы управления в сфере культуры и архивного дела</p>
Целевые показатели государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение соотношения среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре с 75,8% до 100%.</li> <li>2. Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей с 22% до 35%.</li> <li>3. Уровень удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с 80% до 86%.</li> <li>4. Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых архивами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с 92,0 до 100%.</li> <li>5. Увеличение доли негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, на уровне до 15%.</li> </ol>

	6. Увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры, до 7%
Сроки реализации государственной программы	2018-2025 годы и на период до 2030 года
Финансовое обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования государственной программы составляет 29 194 117,1 тыс. рублей, в том числе в: 2018 году – 3 952 617,0 тыс. рублей; 2019 году – 2 094 440,7 тыс. рублей; 2020 году – 2 122 817,4 тыс. рублей; 2021 году – 2 102 424,2 тыс. рублей; 2022 году – 2 102 424,2 тыс. рублей; 2023 году – 2 102 424,2 тыс. рублей; 2024 году – 2 102 424,2 тыс. рублей; 2025 году – 2 102 424,2 тыс. рублей; 2026-2030 годах – 10 512 121,0 тыс. рублей

### Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Приоритеты сферы культуры направлены на сохранение и развитие культурного потенциала автономного округа, системы творческого и художественного образования населения, совершенствование культурной инфраструктуры, улучшение материально-технического обеспечения культурной деятельности, государственную охрану объектов культурного наследия, архивное дело.

Основные направления культурной политики обусловлены необходимостью решения стратегических задач, обозначенных в указах Президента Российской Федерации, Основах государственной культурной политики и Стратегии развития сферы культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года и на период до 2030 года, Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года.

По данным социологических исследований на 1 января 2017 года, уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры довольно высок и составляет 76,3%.

За последние годы сфера культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ, Югра) значительно изменилась под воздействием различных факторов, среди которых немалую роль играют новые технологии и телекоммуникации.

Наиболее радикальным изменениям подверглась деятельность музеев и библиотек, которые первыми освоили виртуальное пространство и технологические достижения. В плане технического оснащения показатели библиотек и музеев в Югре в значительной степени опережают среднероссийские характеристики.

Определены следующие приоритетные направления развития библиотечной отрасли: внестационарное и дистанционное библиотечное обслуживание населения Югры; совершенствование информационных ресурсов; развитие кадрового потенциала библиотекарей Югры; обеспечение доступа к социально значимой информации. Библиотечными услугами пользуются 27% жителей автономного округа.

Музейная отрасль Югры характеризуется ростом объемов электронных ресурсов (электронных каталогов, виртуальных музеев, выставок), увеличением количества выставок и развитием информационной базы Музейного фонда с обеспечением свободного доступа через сеть Интернет.

Основным направлением профессионального сценического искусства Югры является предоставление качественных концертных и театрально-зрелищных услуг населению.

Кинематограф Югры остается одной из динамично развивающихся, доступных, социально ориентированных и востребованных жителями отраслей культуры. Обеспеченность населения городских и сельских поселений автономного округа услугами публичного кинотеатрального показа достигла 103 %.

В Югре система художественного образования представлена 53 детскими школами искусств и 3 профессиональными образовательными организациями.

Совершенствование системы поиска, выявления и сопровождения одаренных детей и молодежи в сфере культуры и искусства осуществляется посредством участия одаренных детей и молодежи в международных, всероссийских профессиональных конкурсах.

Продолжается систематизация форм и методов взаимодействия национальных культур в Югре. За 2014-2016 годы созданы и функционируют 7 клубных формирований этнокультурной направленности.

Художественное творчество и ремесло представлено в Югре 28 направлениями и существуют в форме домашних ремесел. В 2016 году в этой сфере задействованы более 4200 человек, работают 889 мастеров, из них 51 мастер имеет высшую квалификацию «Народный мастер России».

За 2014-2016 годы в Югре проведены ремонтно-реставрационные работы 4 памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, и введено в эксплуатацию 5 объектов культуры, в том числе в составе комплексов: сельские дома культуры, библиотеки, музеи и школы искусств.

Отрасль культуры стремится к развитию через обучение персонала, внедрению современных методов менеджмента, основанных на профессиональных стандартах, а также внедрение профессиональных методов и процессов (эффективных контрактов) по оказанию услуг. Профессиональными образовательными организациями в сфере культуры обеспечивается выпуск молодых квалифицированных специалистов в объеме, необходимом для сферы культуры в Югре.

Преимущественная часть уникального регионального ресурса ретроспективной информации сосредоточена в Государственном архиве Югры и 22 органах управления архивным делом в муниципальных образованиях автономного округа.

Государственная программа направлена на сохранение культурной самобытности и создание условий для обеспечения равной доступности культурных благ и услуг для развития и реализации культурного и духовного потенциала жителей автономного округа, что позволит достичь следующих основных показателей:

повышение уровня удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры Югры с 80% до 86%;

увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей с 22% до 35%;

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых архивами Югры, с 92% до 100%.

## Раздел 2. Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

### 2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.

На период с 2018 по 2030 годы запланировано строительство 19 объектов культуры.

Перечень объектов капитального строительства, предназначенных для размещения государственных и муниципальных учреждений культуры, строительство которых планируется осуществлять в соответствии с государственной программой, приведен в таблице 4.

Государственной программой предусмотрено софинансирование расходов муниципальных образований автономного округа, направленных на развитие их материально-технической базы для осуществления совместных полномочий по ремонтно-реставрационным работам объектов культурного наследия. Перечень памятников архитектуры и градостроительства, на которых планируются ремонтно-реставрационные работы в соответствии с государственной программой, приведен в таблице 5.

## 2.2. Формирование благоприятной деловой среды.

Для формирования идентичности и уникального образа Югры, обладающего значительным культурным потенциалом, регулярно проводятся масштабные мероприятия международного и всероссийского уровней, среди которых уже стали традиционными: Международный фестиваль кинематографических дебютов, Международный Северный археологический конгресс, Международный фестиваль ремесел коренных народов мира, Международный конгресс традиционной художественной культуры.

Развитие направления сотрудничества с некоммерческими организациями обеспечит расширение спектра предоставляемых услуг населению в сфере культуры и, как следствие, приведет к увеличению охвата населения услугами культуры. В государственной программе предусмотрена финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию творческих проектов в сфере культуры, предусматривающая расходы на проведение культурно-массовых мероприятий.

В целях создания условий для привлечения частных компаний в сфере культуры автономного округа с 2017 года используется механизм государственно-частного партнерства, который заключается в передаче в аренду отдельных объектов культуры (с обязательством сохранения целевого назначения и использования объектов) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень объектов приведен в таблице 6.

Государственной программой предусмотрены следующие мероприятия, способствующие развитию конкурентной среды:

организация и проведение конкурса на предоставление субсидии из бюджета автономного округа на реализацию проектов в области культуры и искусства;

организация межведомственного взаимодействия в целях создания оптимальных условий для оказания услуг учреждениями культуры, в том числе частными организациями.

Для привлечения негосударственного сектора к предоставлению услуг в сфере культуры к частичной передаче на исполнение негосударственным поставщикам запланированы услуги, направленные на организацию и поддержку проведения национальных, этнических, фольклорных фестивалей, смотров, поддержку национальных культурных центров, расширение культурного обмена, поддержание разнообразия и использование созданных ресурсов для целей дальнейшего культурного развития Югры.

## 2.3. Реализация инвестиционных проектов.

Государственной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

## 2.4. Развитие конкуренции в автономном округе.

Отдельные мероприятия государственной программы, способствующие развитию конкурентной среды, включены в план мероприятий «дорожную карту» по содействию развитию конкуренции в автономном округе, утвержденную распоряжением Правительства автономного округа от 10 июля 2015 года № 387-рп:

организация и проведение конкурса на предоставление субсидии из бюджета автономного округа на реализацию проектов в области культуры и искусства;

организация межведомственного взаимодействия в целях создания оптимальных условий для оказания услуг учреждениями культуры, в том числе частными организациями.

#### 2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

Государственная программа не содержит мероприятий, реализуемых и (или) планируемых к реализации в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе мероприятий по приоритетным проектам по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации.

### Раздел 3. Цели, задачи и показатели их достижения

3.1. Цель государственной программы определена с учетом стратегических документов социально-экономического развития автономного округа, послания Президента Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р;

Стратегия социально-экономического развития автономного округа до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства автономного округа от 22 марта 2013 года № 101-рп;

Стратегия развития культуры в автономном округе до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства автономного округа от 18 мая 2013 года № 185-п;

Концепция сохранения и использования объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) автономного округа на период до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 декабря 2012 года № 491-п; постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».

Цель и задачи государственной программы определены в паспорте государственной программы.

Перечень и методика расчета целевых показателей государственной программы, с указанием форм статистического наблюдения на основе данных Федеральной службы государственной статистики приведены в таблицах 1, 7.

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями культуры и образования в сфере культуры в течение срока ее реализации приведены в таблице 3.

3.2. Перечень дополнительно проводимых ответственным исполнителем (соисполнителями) мониторингов эффективности реализации государственной программы по показателям приведен в таблице 8.

В области энергосбережения и энергетической эффективности ежегодно проводится мониторинг по показателям: удельный расход электрической энергии в расчете на 1 кв. м общей площади (кВт\*ч/кв. м); удельный расход тепловой энергии в расчете на 1 кв. м общей площади (Гкал/кв. м); удельный расход холодной воды в расчете на 1 работника (куб. м/человека); удельный расход горячей воды в расчете на 1 работника (куб. м/человека).

3.3. Методику расчета показателей, указанных в таблицах 1, 7, утверждает приказом ответственный исполнитель (соисполнители).

3.4. В целях формирования новой модели культурной политики предполагается в том числе:

обеспечение межведомственного, межуровневого взаимодействия в реализации государственной культурной политики;

реализация государственной политики в сфере культуры, предусматривающей распространение традиционных для российского общества ценностей;

стимулирование создания институтов развития в сфере культуры; гармоничное сочетание интересов национальной безопасности, единства культурного пространства и этнокультурного многообразия автономного округа;

создание системы мониторинга и системы качественных и количественных показателей.

## Раздел 4. Характеристика основных мероприятий программы

4.1. Решение задачи 1 «Создание условий для обеспечения выравнивания доступа к культурным ценностям, историческому наследию и информационным ресурсам различных групп граждан» планируется посредством реализации следующих основных мероприятий в соответствии с подпрограммой «Сохранение исторического и культурного наследия, снижение инфраструктурных ограничений с целью обеспечения функционирования всех видов культурной деятельности.».

### 4.1.1. Развитие библиотечного дела.

Основными направлениями мероприятия являются:

осуществление бюджетным учреждением автономного округа «Государственная библиотека Югры» библиотечного обслуживания населения и методического руководства общедоступными библиотеками;

поддержка деятельности и отдельных направлений библиотечного обслуживания населения общедоступными библиотеками муниципальных образований автономного округа, включая:

совершенствование информационных ресурсов и услуг;

обеспечение доступа к Интернету и сетевым ресурсам;

автоматизацию деятельности и обновление оборудования;

модернизацию межпоселенческих, детских библиотек, библиотек сельских поселений;

создание детских зон обслуживания;

оцифровку фондов в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

развитие внестационарного и удаленного библиотечного обслуживания.

### 4.1.2. Развитие музейного дела.

Основными направлениями мероприятия являются:

представление фондовых коллекций музеев в постоянных экспозициях и временных выставках в музеях и за их пределами;

организация и подготовка передвижных выставок;

размещение материалов об отдельных предметах и коллекциях музеев в Государственном каталоге и сети Интернет;

систематическое и тематическое комплектование музейных коллекций и совершенствование их научного описания с целью представления в Государственном электронном каталоге;

осуществление реставрационных и консервационных работ;

интеграция деятельности музеев путем осуществления межмузейных выставочных и культурно-образовательных проектов;

внедрение новых культурно-просветительных программ и проектов с целью привлечения посетителей;

оцифровка музейных фондов в соответствии с распоряжением

Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

4.1.3. Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия.

Основными направлениями мероприятия являются:

активизация действий по разработке и актуализации зон охраны объектов культурного наследия, включая определение характерных точек их границ, а также режимов использования территорий и градостроительных регламентов в установленных границах для ранее утвержденных зон охраны объектов культурного наследия;

инвентаризация, мониторинг состояния, реставрация объектов культурного наследия и разработка проектов их территорий и зон охраны;

популяризация культурного наследия России, в том числе среди молодежи.

4.1.4. Развитие архивного дела.

Основными направлениями мероприятия являются:

приобретение оборудования и материалов, модернизация оборудования (для оцифровки и хранения документов, в том числе стеллажи, системы пожарно-охранной сигнализации, регулирования климатических условий, контрольно-измерительные приборы);

проведение ремонтных работ в архивохранилищах;

реставрация и улучшение физического состояния архивных документов;

перевод архивных дел и научно-справочного аппарата к ним в электронный вид, с последующим проведением работ по их загрузке в государственную информационную систему «Электронный архив Югры», приобретение единых региональных программных продуктов в области архивного дела, создание страхового фонда на особо ценные документы путем перевода на микрофиши или аналоговые носители;

проведение выставок из фондов Государственного архива Югры в муниципальных образованиях автономного округа и модернизация выставочного оборудования, подготовка общественно значимых сборников архивных документов, подготовка и создание документальных фильмов на основе архивных документов, проведение школьных уроков, реализация интернет-проектов, проведение научных конференций, в том числе международных, конкурса профессионального мастерства;

обеспечение деятельности подведомственного казенного учреждения автономного округа;

предоставление органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий автономного округа по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа (далее также – государственные полномочия в сфере архивного дела).

4.1.5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры.

Основными направлениями мероприятия являются:

реконструкция и строительство новых учреждений культуры для улучшения материально-технического состояния зданий культуры, создания большой вместимости зданий и развития сети учреждений культуры, способствующих повышению экономической эффективности;

проведение капитального ремонта зданий государственных учреждений культуры и искусства для восстановления их основных физико-технических, эстетических и потребительских качеств, утраченных в процессе эксплуатации.

Развитие материально-технического состояния учреждений культуры в Югре осуществляется за счет средств из бюджета автономного округа, муниципальных образований автономного округа, привлеченных средств (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа) и за счет средств государственной программы «Сотрудничество».

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа и предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований автономного округа на софинансирование строительства объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры, осуществляются в соответствии с Порядком формирования и реализации Адресной инвестиционной программы автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 23 декабря 2010 года № 373-п.

Для реализации мероприятий по проведению капитального ремонта зданий государственных учреждений культуры и искусства Депкультуры Югры на очередной финансовый год и плановый период утверждает перечень объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений, подлежащих капитальному ремонту (далее – Перечень).

Формирование Перечня осуществляется в порядке, установленном актом Аппарата Губернатора Югры как уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа по совершению сделок и действий по текущему и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в собственности автономного округа, на основании решения межведомственной комиссии, созданной при Аппарате Губернатора Югры.

4.2. Решение задачи 2 «Содействие формированию гармоничного развития личности, создание условий, обеспечивающих развитие социокультурных индустрий» планируется посредством реализации следующих основных мероприятий подпрограммы II «Укрепление единого культурного пространства».

4.2.1. Поддержка одаренных детей и молодежи, развитие художественного образования.

Основными направлениями мероприятия являются:

реализация основных профессиональных образовательных программ в области культуры;

выявление и сопровождение одаренных детей и молодежи в сфере культуры и искусства посредством проведения профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, выставок, обеспечения гастролей творческих коллективов, обеспечения участия одаренных детей и молодежи в международных, всероссийских профессиональных конкурсах, выставках, реализации образовательного проекта «Творческая школа «Новые имена Югры»;

обновление материально-технической базы государственных учреждений культуры автономного округа: музыкальных инструментов, инвентаря, оборудования и специальной литературы, модернизация светового, сценического, звукового оборудования

4.2.2. Развитие профессионального искусства.

Основными направлениями мероприятия являются:

создание сложнопостановочных спектаклей, концертов, концертных программ, привлечение ведущих российских и региональных режиссеров, авторских коллективов, молодых актеров (исполнителей), организация и проведение творческих курсов повышения квалификации, лабораторий, мастер-классов, стажировок, участие творческих коллективов в профессиональных конкурсах и фестивалях, в том числе в международных;

создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре (база, площадка, место проведения), укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных театров, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2017 года № 59 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы»;

создание телевизионных версий и условий для новаторских концертных и театральных постановок, создание театральных постановок, концертов, концертных программ и трансляция их в сети Интернет.

4.2.3. Сохранение нематериального и материального наследия Югры и продвижение региональных культурных проектов.

Основными направлениями мероприятия являются:

выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.

4.2.4. Стимулирование культурного разнообразия в автономном округе.

Основными направлениями мероприятия являются:

проведение культурно-массовых мероприятий;

организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

формирование, ведение баз данных, прокат кино- и видеофильмов, показ кинофильмов, работа по формированию и учету фильмофонда;

поддержка деятелей культуры и искусства.

Присуждение ежегодной премии Губернатора автономного округа в области культуры и искусства осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 6 апреля 2006 года № 40 «О премиях Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области культуры и искусства»:

выдающимся деятелям культуры и искусства, проживающим в автономном округе, за созданные произведения кинематографии, дизайна, изобразительного, декоративно-прикладного, музыкального, хореографического и театрального искусства, за реализованные творческие и исследовательские проекты в области библиотечного дела, музейной деятельности, художественного образования, сохранения объектов культурного наследия, сохранения и развития этнокультурного многообразия народов Российской Федерации;

молодым талантливым авторам, режиссерам, художественным руководителям и артистам театров и концертных организаций за творческие достижения и созданные произведения искусства;

творчески одаренным обучающимся образовательных организаций культуры и искусства автономного округа с целью содействия в развитии способностей обучающихся, творчески одаренных в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства;

за особые заслуги в области педагогической деятельности в образовательных организациях культуры и искусства автономного округа присуждается наиболее талантливым педагогическим работникам системы художественного образования, внесшим весомый вклад в развитие педагогических традиций и получившим общественное признание;

мастерам народных художественных промыслов автономного округа, внесшим значительный вклад в развитие народных художественных промыслов и получившим общественное признание.

Поддержка реализации проектов в области культуры и искусства в автономном округе по следующим номинациям: «Культурная инновация», «Профессиональное искусство Югры», «Территория культуры», «Лучшее

– детям», «Культура on-line», «Культурное достояние Югры», «Литературное творчество» – предоставляется в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в автономном округе в соответствии с приложением 3 к государственной программе.

Поддержка в области литературы.

Присуждение ежегодной премии Губернатора автономного округа в области литературы авторам, внесшим значительный вклад в культурное наследие автономного округа, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 26 ноября 1998 года № 503 «О ежегодной премии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области литературы».

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» и в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2017 года № 204 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы», в целях государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их лучшим работникам выплачиваются денежные поощрения, которые перечисляются на лицевые счета учреждений в соответствии с порядком, утвержденным приложением 6 государственной программы.

Формирование благоприятных условий для создания и обеспечения функционирования негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, и предоставление государственной поддержки в целях создания новых культурных продуктов и услуг, рабочих мест и технологий, разработка предложений по развитию государственно-частного партнерства в сфере культуры.

Реализацию отдельных мероприятий государственной программы осуществляют социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с приложением 7 к государственной программе на основании услуг, утвержденных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», а именно:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- создание спектаклей;
- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- организация отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с

ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей: организация отдыха детей и молодежи;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Доля средств бюджета автономного округа, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ), в общем объеме средств бюджета автономного округа, выделяемых на предоставление услуг в сфере культуры, с 2018 года составит 15%.

4.3. Решение задачи 3 «Сохранение социальной направленности функционирования сферы культуры, территориальной доступности услуг сферы культуры» планируется посредством реализации следующих основных мероприятий в соответствии с подпрограммой III «Совершенствование системы управления в сфере культуры и архивного дела».

4.3.1. Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела.

Обеспечение функций Депкультуры Югры, Архивной службы Югры и Госкультуохраны Югры предполагает:

организацию деятельности подведомственных государственных учреждений, формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности, проведение мониторинга выполнения государственных заданий;

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание исполнительного органа государственной власти автономного округа и реализацию возложенных на него функций;

формирование информационных ресурсов, государственную поддержку отраслей связи и информационных технологий; приобретение и комплексное обслуживание компьютерной и оргтехники;

внедрение технологий бережливого производства в соответствии с Концепцией «Бережливый регион» в Югре.

Реализация проектов и мероприятий по внедрению и сопровождению информационно-коммуникационных технологий в сферу культуры и архивного дела, проведение независимой оценки качества предоставляемых услуг государственными учреждениями архивной отрасли, культуры и искусства, организация и проведение Югорского культурного форума, заседаний коллегии Архивной службы Югры, Депкультуры Югры и Ассамблеи деятелей культуры и искусства автономного округа.

4.3.2. Реализация мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры.

Для обеспечения достижения целевых показателей в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» обеспечивается софинансирование расходных обязательств муниципальных образований автономного округа по повышению оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в 2018 году культуры в соответствии с приложением 8 к государственной программе.

## Раздел 5. Механизм реализации государственной программы

5.1. Управление государственной программой осуществляет ответственный исполнитель, обеспечивающий по согласованию с соисполнителями внесение на рассмотрение Правительства автономного округа проекта государственной программы и изменений в нее.

Ответственный исполнитель координирует, организует, исполняет и контролирует выполнение программных мероприятий (таблица 2), осуществляет мониторинг и оценку результативности целевых показателей государственной программы, составляет и предоставляет установленную отчетность.

Оценка реализации государственной программы осуществляется за каждый отчетный финансовый год и за весь период реализации в соответствии с методикой оценки эффективности реализации государственной программы.

Информация о ходе и итогах реализации государственной программы размещается на официальном сайте Депкультуры Югры в сети Интернет по электронному адресу: <http://www.depcultura.admhmao.ru>, а также в автоматизированной информационной системе «Мониторинг Югра».

Реализацию основных мероприятий государственной программы осуществляют: исполнительные органы государственной власти автономного округа, учреждения, подведомственные исполнительным органам власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, социально ориентированные некоммерческие организации.

Должностные лица исполнительных органов государственной власти автономного округа – ответственного исполнителя (соисполнителей) государственной программы несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету автономного округа.

5.2. Оценка хода исполнения мероприятий государственной программы основана на мониторинге достижения целевых показателей государственной программы путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в государственную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

5.3. Механизм реализации государственной программы включает:  
разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа;

внедрение механизма реализации мероприятий на принципах инициативного бюджетирования;

внедрение и применение технологий бережливого производства путем применения энергосберегающих технологий, повышения прозрачности и открытости деятельности государственных учреждений, устранения административных барьеров, уменьшения временных потерь, разработки автоматизированных информационных систем, позволяющих снизить количество запрашиваемой информации, ликвидации дублирующих функций, внедрения инструментов «бережливого офиса», формирования культуры бережливых процессов, повышения квалификации работников учреждений культуры (обучающие семинары, курсы повышения квалификации) в соответствии с установленными государственными заданиями на оказание государственных услуг (выполнение работ);

проектное управление, что позволит обеспечить своевременное достижение запланированных результатов, повысить эффективность использования ресурсов, обеспечить прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повысить эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, в том числе реализацию проекта «Электронный архив Югры»;

обеспечение управления государственной программой, эффективное использование денежных средств, выделенных на реализацию государственной программы;

уточнение перечня основных мероприятий государственной программы на очередной финансовый год и плановый период, а также

затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации государственной программы;

информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансирование основных мероприятий государственной программы;

ежегодное направление календарных планов региональных комплексных культурных мероприятий Депкультуры Югры и подведомственных учреждений культуры в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу, прокуратуру автономного округа, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу с целью исполнения требований правовых актов по организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения культурно-массовых мероприятий и обратно в автономном округе.

5.4. Реализация государственной программы осуществляется путем:

5.4.1. Заключение государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Предоставления межбюджетных трансфертов в виде субсидий бюджетам муниципальных образований автономного округа на софинансирование их расходных обязательств в соответствии с приложениям 1, 2, 5, 8 к государственной программе.

5.4.3. Предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований автономного округа в соответствии с приложением 4 к государственной программе.

5.4.4. Предоставления субсидии из бюджета автономного округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядками, согласно приложению 3 к государственной программе.

5.4.5. Доведения казенному учреждению автономного округа «Государственный архив Югры» бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5.4.6. Предоставления подведомственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидии на иные цели.

5.4.7. Предоставление государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, согласно приложению 6 к государственной программе, а таким работникам – на счета, открытые в кредитных организациях в 3-месячный срок со дня вступления в силу приказа Депкультуры Югры о присуждении денежных поощрений, но не позднее

текущего года.

5.4.8. Предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе на реализацию отдельных мероприятий, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном приложением 7 к государственной программе.

5.5. Важное значение для успешной реализации государственной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением ее задач, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

При реализации государственной программы могут быть выделены следующие риски:

5.5.1. Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий.

В целях минимизации правовых рисков предполагается:

а) на этапе согласования проекта государственной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, население, бизнес-сообщество, общественные организации путем размещения проекта на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в сети Интернет;

б) проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа в сфере культуры, архивном деле и смежных областях.

5.5.2. Финансовые риски.

Удорожание стоимости товаров (услуг), непрогнозируемые инфляционные процессы, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач по модернизации имущественного комплекса отрасли культуры и улучшение материально-технической базы учреждений культуры и учреждений образования в культуре.

В целях минимизации финансовых рисков предполагается:

а) определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе;

б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

в) привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий государственной программы.

5.5.3. Административные риски.

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией государственной программы, нарушением планируемых сроков реализации государственной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий государственной программы, дефицитом квалифицированных кадров в культуре для реализации целей и задач государственной программы.

В целях минимизации (снижения) административных рисков планируется:

а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации государственной программы;

б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации государственной программы;

в) создание системы мониторинга реализации государственной программы;

г) своевременная корректировка программных мероприятий государственной программы;

д) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации государственной программы.

ж) передача в аренду объектов культуры для реализации инвестиционных (предпринимательских) проектов на условиях государственно-частного партнерства.

































Таблица 4

## Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1.	г. Нягань	Реконструкция здания ДК «Геолог»	330 мест	2016 - 2020	бюджет автономного округа
2.	г. Радужный	Культурно-досуговый центр с кинозалом в г. Радужный	710 чел.	2020 - 2023	внебюджетные источники
3.	г. Мегион	Реконструкция МБОУ «Детская школа искусств № 2» в пгт. Высокий, г. Мегион	350 мест/1647,3 кв. м	2012 - 2014	местный бюджет бюджет автономного округа, местный бюджет
				2023 - 2024	
4.	Нефтеюганский район	Культурно-образовательный комплекс в пгт. Пойковский (1 очередь)	658 мест/200 мест/150 мест	2012 - 2019	местный бюджет, привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
5.	Сургутский район	Спортивно-досуговый комплекс пгт. Белый Яр. 2 очередь. Культурно-досуговый центр	500 мест/5939,5 кв. м	2004 - 2016	бюджет автономного округа, местный бюджет бюджет автономного округа, местный бюджет
				2020	
6.	Сургутский район	Реконструкция городка Мункьсь Урий на территории МБУК «Угутский краеведческий музей им. П.С.Бахлыкова»	319,3 кв. м	2017 - 2019	привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
7.	Березовский район	Блочно-модульный дом культуры и спортивная площадка для д. Щекурьи	50 мест	2025	бюджет автономного округа, местный бюджет
8.	Ханты-Мансийский район	Культурно-спортивный комплекс (дом культуры - библиотека - универсальный игровой зал) в д. Ярки	100 мест/9100 томов книжного фонда/30 чел./сут./ 765,5 кв. м./ 2981 кв.м.	2012 - 2014	бюджет автономного округа, местный бюджет
				2020 - 2021	

9.	Ханты-Мансийский район	Комплекс «Школа с группой для детей дошкольного возраста - сельский дом культуры – библиотека» в п. Бобровский (2 этап: сельский дом культуры - библиотека)	100 мест/9100 экз.	2012 - 2014	бюджет автономного округа, местный бюджет
				2026 - 2027	
10.	Ханты-Мансийский район	Модульный быстровозводимый объект (сельский дом культуры с библиотекой) в с. Кышик	60 мест / 6741 экз.	2025	бюджет автономного округа, местный бюджет
11.	Ханты-Мансийский район	Культурно-досуговый центр (дом культуры, детская музыкальная школа, библиотека) в п. Горноправдинск	300/ 40000 экз./ 100 уч./ 4675 кв.м.	2014 - 2015	местный бюджет
				2022 - 2024	бюджет автономного округа, местный бюджет
12.	Нижневартовский район	Культурно-образовательный комплекс (сельский дом культуры, библиотека, детская музыкальная школа) в с. Ларьяк	150 мест/ 70 уч. /35 мест/ 2778 кв. м.	2014 - 2015	местный бюджет
				2021 - 2023	бюджет автономного округа, местный бюджет
13.	Нижневартовский район	Сельский дом культуры в д. Вата	150 мест/ 65 мест/ 1489,7 кв.м.	2012 - 2013	местный бюджет
				2025 - 2026	бюджет автономного округа, местный бюджет
14.	Нижневартовский район	Этно-туристический комплекс «От Ваха до Агана» (музей, комплекс гостевых домов в национальных стилях: русское подворье, казачье подворье, белорусская усадьба, хантыйское национальное стойбище, татаро-башкирское поселение)	1153,8 кв.м.	2017 - 2019	привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории автономного округа)
15.	Нефтеюганский район	Сельский дом культуры в сп. Куть-Ях	150 мест / 3247 кв.м.	2027 - 2029	бюджет автономного округа, местный бюджет
16.	Октябрьский район	Сельский дом культуры в п. Карымкары	130 мест / 1494 кв.м.	2012 - 2013	местный бюджет
				2022 - 2023	бюджет автономного округа, местный бюджет
17.	Кондинский район	Культурно-образовательный комплекс (сельский дом культуры, библиотека филиал школы)	230 мест/ 5000 экз./ 20 чел	2008	местный бюджет
				2024 - 2026	бюджет автономного округа, местный бюджет

		искусств) в п. Половинка			
18.	Советский район	Дом культуры г. Советский	450 мест/ 9500,0 кв.м.	2027 - 2030	бюджет автономного округа, местный бюджет
19.	г. Урай	«Реконструкция нежилого здания, расположенного по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом № 39/1»	3519,0 кв.м.	2016	местный бюджет
				2017 - 2018	привлеченные средства (от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в автономном округе)

Таблица 5

Перечень памятников архитектуры и градостроительства,  
требующих проведения ремонтно-реставрационных работ

№ п/п	Собственник объекта	Наименование объекта	Срок строительно- реставрационных работ (проектирования)	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.	Березовский район	Мост деревянный на ряжах через овраг Култычный	2015 - 2019 годы	бюджет автономного округа, местный бюджет
2.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Музей Природы и Человека»	Амбар усадьбы Е.И. Рязанцева	2017 - 2018 годы	бюджет автономного округа
3.	Березовский район	Городское казначейское управление	2020 год	бюджет автономного округа, местный бюджет
4.	Октябрьский район	Дом рыбпромышленника Горкушенко	2020 год	бюджет автономного округа, местный бюджет
5.	город Ханты-Мансийск (в процессе оформления права собственности)	Ансамбль Никольской часовни в составе: здание Никольской часовни, могильник Никольский	2020 год	бюджет автономного округа, местный бюджет

Таблица 6

Перечень объектов, предназначенных для размещения объектов культуры муниципальной собственности, передача которых негосударственным (немуниципальным) организациям возможна по договорам аренды с обязательством сохранения целевого назначения и использования

№ п/п	Наименование объекта	Наименование собственника объекта	Адрес расположения объекта	Характеристики объекта
1.	Городская библиотека № 12	помещение, переданное в оперативное управление МБУ «Библиотечно-информационная система»	г. Нижневартовск, ул. Мира, д.3	1-й этаж жилого дома, общая площадь 614 кв.м, свободная площадь 1-го этажа 20 кв. м. Нежилое помещение
2.	Городская библиотека № 3	помещение, переданное в оперативное управление МБУ «Библиотечно-информационная система»	г. Нижневартовск, ул. Омская, 12 а	1-й и 2-й этаж административного здания, общая площадь 229,3 кв. м, свободная площадь 20 кв. м Нежилое помещение
3.	Дом культуры «Октябрь»	МАУ «Дом культуры «Октябрь»	г. Покачи, ул. Мира д.12	Капитальное строение, 1 –й этаж, общая площадь 548,3 кв. м, свободная площадь (частично – зал хореографии 65,5 кв. м)
4.	Детская школа искусств	МАУДО «Детская школа искусств»	г. Покачи, ул. Молодежная, д. 12	Капитальное строение, 3-й этаж, общая площадь 4130,9 кв. м, свободная площадь частично: кабинет – 51,8 кв. м, кабинет – 65,1 кв. м, кабинет – 46,2 кв. м
5.	Кабинет муниципального учреждения культуры «Районный Дворец культуры и искусств»	муниципальное образование Кондинский район	Кондинский район пгт. Междуреченский ул. Волгоградская, д. 11	Капитальное строение, 3-й этаж, кабинет 143, общая площадь 38,8 кв. м
6.	Рекреация муниципального учреждения культуры «Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система	муниципальное образование Кондинский район	Кондинский район пгт. Междуреченский ул. Волгоградская, д. 11	Капитальное строение, рекреация центральной библиотеки, 2-й этаж, площадь 17 кв. м
7.	Дискотечный зал муниципального учреждения культуры «Районный Дворец	муниципальное образование Кондинский район	Кондинский район пгт. Междуреченский ул. Волгоградская,	Капитальное строение, 1-й этаж, площадь 337,8 кв. м

	культуры и искусств»		д. 11	
8.	Киноконцертный зал муниципального учреждения культуры «Районный Дворец культуры и искусств»	муниципальное образование Кондинский район	Кондинский район пгт. Междуреченский ул. Волгоградская, д. 11	Капитальное строение, 1-й этаж, площадь 519,7 кв. м, мощность 450 мест
9.	Выставочный зал муниципального учреждения культуры «Районный Дворец культуры и искусств»	муниципальное образование Кондинский район	Кондинский район пгт. Междуреченский ул. Волгоградская, д.11	Капитальное строение, 3-й этаж, площадь 193,6 кв. м
10.	Помещение административного корпуса муниципального учреждения культуры «Районный Учинский историко – этнографический музей» им. А.Н. Хомякова	муниципальное образование Кондинский район	Кондинский район п. Половинка, ул. Рыбников, д.11	Капитальное строение, 1-й этаж, выставочный зал площадь 20 кв. м
11.	Помещение административного корпуса муниципального учреждения культуры «Районный Учинский историко – этнографический музей» им. А.Н. Хомякова	муниципальное образование Кондинский район	Кондинский район п. Половинка, ул. Рыбников, д.11	Капитальное строение, 1-й этаж, фойе, площадь 4 кв. м
12	Музейно-выставочный Центр	муниципальная собственность г. Лангепас,	г. Лангепас, ул. Ленина, 45	Капитальное строение, 3 этажа, общая площадь 2303,6 кв. м, мощность объекта - 11300 (экспонаты)
13	Здание «Клуб Молодежи»	муниципальная собственность (в аренде ЛГ МАУ «ЦК «Нефтяник»	г. Лангепас, ул. Ленина, 60	Капитальное строение, 2 этажа, общая площадь 982,9 кв. м, мощность объекта - 350
14	Нежилое здание «Дом культуры «Нефтяник»	муниципальная собственность г. Лангепас	г. Лангепас, ул. Ленина, 23	Капитальное строение, 4 этажа, общая площадь 4585,3 кв. м, мощность объекта - 450
15	Здание Музея истории города Урай	муниципальное автономное учреждение «Культура»	г. Урай, ул. Первооткрывателей, дом 1	Капитальное строение, 1 этаж, общая площадь 361,6 кв. м
16	Книжно-сувенирная лавка «Музейно-библиотечного центра»	муниципальное автономное учреждение «Культура»	г. Урай, мкр. 2 дом 39/1	Капитальное строение, 1 этаж, общая площадь – 22,2 кв. м

Таблица 7

## Методика расчета целевых показателей государственной программы

№п/п	Наименование показателя	Характеристика показателя	Расчет показателя	Основание	Периодичность предоставления информации о достижении показателя
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	показатель характеризует престижность труда в сфере культуры, его привлекательность для высококвалифицированных специалистов. Высокая заработная плата в сфере культуры является одним из необходимых условий качественного обновления состава работников учреждений культуры. Индикативный показатель определяется соотношением среднемесячных заработных плат работников учреждений культуры и среднемесячной заработной платы в автономном округе	$f = (ЗПрк / ЗПао) * 100$ , где: f - индикативный показатель соотношения среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; ЗПао - среднемесячный доход от трудовой деятельности по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; ЗПрк - среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры определяется по формуле: $ЗПрк = (ФЗПрк / ССЧрк) / М$ , где: ФЗПрк - фонд начисленной заработной платы работников учреждений культуры (без внешних совместителей); ССЧрк - среднесписочная численность работников учреждений культуры (без внешних совместителей); М - количество месяцев в отчетном периоде	источником информации является форма федерального статистического наблюдения ЗП-культура	ежемесячно
2.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	показатель позволяет определить динамику числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, проводимых Депкультуры Югры и подведомственными профессиональными	$P = R / K * 100\%$ , где: P - доля детей, участвующих в творческих мероприятиях в отчетном году; R - общее количество детей, охваченных творческими мероприятиями; K - общее количество детей до 17 лет (включительно), проживающих в автономном	показатель определяется на основании данных мониторинга Депкультуры Югры	ежемесячно

		образовательными организациями и муниципальными органами самоуправления	округе		
3.	Уровень удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	показатель позволяет определить процент удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры автономного округа, и определяется результатами ежегодного социологического опроса граждан старше 18 лет.	сбор и анализ информации осуществляет Департамент общественных и внешних связей автономного округа. Перечень вопросов (анкета) утверждает приказом Департамент общественных и внешних связей автономного округа с целью получения сопоставимых и объективных измерений общественного мнения по согласованию с Депкультуры Югры		ежегодно
4.	Уровень удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых архивами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	показатель позволяет определить качество услуг, предоставляемых архивами автономного округа	значение показателя определяется количеством выданных справок с положительным результатом для пользователей, обратившихся в архивы автономного округа, по данным федеральной статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20... год»		ежегодно
5.	Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры	показатель характеризует охват негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры	расчет показателя выполняется путем соотношения количества негосударственных организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, к общему количеству организаций, оказывающих услуги в сфере культуры	показатель определяется на основании данных мониторинга Депкультуры Югры	ежегодно

6.	Доля граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры	показатель характеризует охват населения Югры, получивших услуги в сфере культуры в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях	расчет показателя выполняется путем соотношения количества граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, к общему количеству граждан, получивших услуги в учреждениях культуры всех форм собственности	показатель определяется на основании данных мониторинга Депкультуры Югры	ежегодно
----	--	---	--	--	----------



	талантливых авторов, удостоенных мер государственной поддержки (гранты, премии) (ед.)												туры Югры
6.	Создание центров культурного развития, в том числе за счет строительства новых объектов культуры (ед.)	2	0	0	2	1	0	2	2	2	5	14	Депкультуры Югры
7.	Доля архивных дел архивов автономного округа, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии, в нормативных условиях, от общего объема дел, хранящихся в архивах (%)	74,3	75,6	76,9	78,2	79,5	80,8	82,1	83,4	84,7	98,9	98,9	Архивная служба Югры
8.	Доля архивных дел особо ценных и наиболее востребованных, включая аудио и видео, переведенных в электронный вид, от общего количества особо ценных и наиболее востребованных архивных дел, хранящихся в архивах автономного округа (ед. хранения)	26000	29500	33200	36500	40000	43700	47000	50500	54200	71700	71700	Архивная служба Югры
9.	Доля особо ценных архивных документов, на которые создан страховой фонд, от общего количества особо ценных архивных документов, хранящихся в казенном учреждении «Государственный архив Югры» (%)	17,7	23,6	29,0	35,2	41,0	46,9	52,7	58,5	64,6	93,6	93,6	Архивная служба Югры
10.	Увеличение количества архивных дел окружной формы собственности, хранящихся в архивах автономного округа (ед. хранения)	124953	128276	131467	134532	137725	140918	144111	147304	150497	166462	166462	Архивная служба Югры
11.	Снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан,	100	100	95	90	85	80	75	70	60	40	40	Архивная служба Югры

	осуществляющих предпринимательскую деятельность (%)												
12.	Средняя численность пользователей архивной информации на 10 тысяч человек от населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (чел.)	370	390	410	430	450	470	500	530	560	700	700	Архивная служба Югры
13.	Доля объектов культурного наследия, документацией, обеспеченных для их государственной охраны, в общем количестве объектов культурного наследия, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (%)	31	36	42	49	56	63	70	77	84	98	98	Госкульт охрана Югры
14.	Количество объектов культурного наследия, на которых проведены мероприятия по контролю за их состоянием и систематическим наблюдением (ед.)	1595	1995	2395	2795	3195	3595	3995	4395	4795	5995	5995	Госкульт охрана Югры
15.	Снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность	Определяется базовыми утвержденным и показателями <sup>1</sup>											Госкульт охрана Югры

<sup>1</sup> Базовые показатели утверждены приказом Госкультохраны Югры «Об утверждении перечня и структуры показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядка оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности и контроля за достижением утвержденных показателей, а также стимулирования в зависимости от их достижения сотрудниками Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 02 октября 2017 №11-НП. Госкультохрана Югры осуществляет расчет и оценку фактических (достигнутых) значений показателей ежегодно, по итогам работы за календарный год, по каждому из утвержденных показателей.

Приложение 1  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие культуры  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование строительства объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры (далее – Порядок)

1. Порядок определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на софинансирование строительства объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – Получатели).

3. Субсидия в первую очередь выделяется на: не завершённые строительством объекты с высокой степенью готовности и предполагаемые к завершению строительством в очередном финансовом году и плановом периоде; объекты для решения отдельных задач развития автономного округа на основании поручений Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа о предоставлении бюджетных инвестиций; объекты, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа в текущем и предшествующих к текущему году (переходящие объекты капитального строительства); объекты, строительство которых обеспечивается привлечением иных, помимо средств бюджета автономного округа, источников финансирования.

4. Получатели в сроки, установленные Департаментом культуры автономного округа, представляют ему заявки на получение субсидии (далее – заявка).

5. Отбор заявок осуществляет Департамент культуры автономного округа в соответствии с положением, утвержденным им, на следующих условиях:

наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, в соответствии с которой предполагается строительство объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры (далее – объекты строительства) и предусмотрено финансовое обеспечение их строительства;

наличие на объекты строительства утвержденной предпроектной, проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

6. Размер субсидии на строительство определяется по формуле:

$$P_i = P \times \frac{N_i}{\sum N} \times K_{нас} \times K_{об} \times K_{псд} \times K_{вд} \times K_{мм}, \text{ где:}$$

$P_i$  - размер субсидии, установленный  $i$ -му муниципальному образованию на софинансирование строительства объектов культуры муниципальной собственности, тыс. рублей;

$P$  - общий размер субсидий, тыс. рублей;

$N_i$  - количество проживающих в населенном пункте;

$K_{нас}$  - коэффициент населенности (учитывает численность населения муниципального образования):

Численность населения городского округа	$K_{нас}$
до 40 тысяч человек	2,5
от 40 до 100 тысяч человек	2,1
от 100 до 200 тысяч человек	1,3
свыше 200 тысяч человек	0,6

Численность населения муниципального района (с учетом численности населения городских и сельских поселений в границах района)	$K_{нас}$
до 30 тысяч человек	2,5
от 30 до 35 тысяч человек	1,8
от 35 до 50 тысяч человек	0,8
свыше 50 тысяч человек	0,6

$K_{об}$  - коэффициент, учитывающий обеспеченность муниципального образования учреждениями культуры:

Уровень обеспеченности учреждениями, %	0 - 1	1 - 5	5 - 15	15 - 30	30 - 50	50 - 70	> 70
$K_{об}$	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1

$K_{псд}$  - коэффициент, учитывающий готовность проектно-сметной и разрешительной документации на строительство объектов:

Готовность ПСД, %	100	0
$K_{псд}$	1	0

$K_{вд}$  - коэффициент, учитывающий привлечение внебюджетных источников:

Наличие привлеченных средств	есть	нет
Квб	1,5	1

Кмм - коэффициент, учитывающий межпоселенческий характер объекта:

Количество муниципальных образований, в которых осуществляется строительство межпоселенческого характера	1	2 - 5	5 - 10	> 10
Кмм	1,5	1,2	1	0

7. Уровень софинансирования строительства объектов определяется в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа:

1-я группа – доля софинансирования из бюджета автономного округа не может быть установлена выше 95% при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа от 0,0 до 1,3;

2-я группа – доля софинансирования из бюджета автономного округа не может быть установлена выше 90% при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа от 1,3 до 1,5;

3-я группа – доля софинансирования из бюджета автономного округа не может быть установлена выше 80% при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа от 1,5 до 2,0.

8. В целях предоставления субсидии Департамент культуры автономного округа заключает соглашение с муниципальным образованием автономного органа по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – соглашение). Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением и в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

9. Департамент финансов автономного округа вправе в установленном им порядке принять решение о приостановлении предоставления субсидии в случае невыполнения муниципальными образованиями условий, в соответствии с которыми она предоставлена, в том числе на основании предложений Департамента культуры автономного округа.

10. Уровень софинансирования строительства (реконструкции) объектов из бюджета муниципального образования автономного округа

ежегодно должен составлять не менее 5% для 1 группы, 10% для 2 группы, 20% для 3 группы годового объема бюджетных инвестиций в объекты строительства.

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования объектов строительства за счет местных бюджетов и привлеченных средств.

Если муниципальное образование автономного округа сокращает объем финансирования из местного бюджета, то объем субсидии из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципального образования автономного округа.

11. Перераспределение объемов субсидии по результатам освоения средств муниципальными образованиями автономного округа осуществляет Департамент культуры автономного округа по согласованию с Департаментом экономического развития автономного округа в соответствии с Порядком формирования и реализации Адресной инвестиционной программы автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23 декабря 2010 года № 373-п.

12. Неиспользованная субсидия на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

13. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

14. Департамент культуры автономного округа осуществляет контроль реализации программных мероприятий по строительству объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры.

15. Контроль целевого использования субсидии осуществляет орган государственного финансового контроля автономного округа.

Приложение 2  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие культуры  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры на развитие сферы культуры в муниципальных  
образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент культуры автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период по государственной программе органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – Получатели) на:

модернизацию муниципальных общедоступных библиотек автономного округа, в том числе комплектование книжных фондов;

модернизацию муниципальных музеев;

осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства;

обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, в том числе за счет средств федерального бюджета.

3. Получатели ежегодно в срок, установленный Департаментом культуры автономного округа, представляют ему заявки на получение субсидии (далее – заявка). Форму заявки утверждает Департамент культуры автономного округа.

4. Отбор заявок Получателей осуществляет Департамент культуры автономного округа в соответствии с Положением, утвержденным им, на следующих условиях:

наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на развитие отрасли и повышение доступности услуг в сфере культуры, обновление материально-технической базы учреждений культуры;

наличие в муниципальных правовых актах о местных бюджетах

бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение расходных обязательств по софинансированию программных мероприятий;

соответствие критериям, приведенным в таблицах 1, 2, 3.

В части предоставления софинансирования по осуществлению ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, наличие:

копии документа о государственной регистрации права собственности на памятник архитектуры и градостроительства, земельный участок, на котором он расположен;

акта технического состояния памятника архитектуры и градостроительства;

копии научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ;

копии учетной карты памятника архитектуры и градостроительства (объекта культурного наследия).

5. Уровень софинансирования расходов устанавливается в следующих размерах:

1) на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек, муниципальных музеев и обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры:

доля софинансирования из бюджета автономного округа составляет 85%;

доля софинансирования из бюджета муниципального образования автономного округа составляет 15%;

1.1) на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек:

доля софинансирования из федерального бюджета – 16,45%;

доля софинансирования из бюджета автономного округа составляет 83,55%;

доля софинансирования из бюджета муниципального образования автономного округа – 15%;

2) на осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства:

доля софинансирования из бюджета автономного округа составляет 95%;

доля софинансирования из бюджета муниципального образования автономного округа составляет 5%.

6. Объем субсидии определяется по формуле:

$SK = S_{bi} + S_{mi} + P_i + S_{dshi} + S_k$ , где:

SK - размер субсидии, тыс. рублей;

Sbi - объем софинансирования на модернизацию муниципальных общедоступных библиотек;

Smi - объем софинансирования на модернизацию муниципальных музеев;

Pi - объем софинансирования на проведение ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства;

Sdshi - объем софинансирования на обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры.

Sk – объем софинансирования на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, в том числе за счет средств федерального бюджета.

7. Софинансирование мероприятий по модернизации муниципальных общедоступных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов, используется на:

создание и модернизацию собственных сайтов библиотек, предоставление доступа к электронным каталогам (далее – ЭК), полнотекстовым ресурсам;

подключение общедоступных библиотек к сети Интернет;

перевод документов в машиночитаемые форматы;

поставку автоматизированных библиотечно-информационных систем в библиотеки для осуществления электронной каталогизации и предоставления услуг в электронном виде;

участие в создании сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа;

автоматизацию библиотек, приобретение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), модернизацию парка персональных компьютеров (далее – ПК), программного обеспечения (далее – ПО), периферийного и мультимедийного оборудования, проведения локально-вычислительных сетей (далее – ЛВС);

создание новых центров общественного доступа к социально значимой информации (далее – ЦОД);

приобретение и установку специализированного оборудования для инвалидов;

поэтапную автоматизацию внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей;

комплектование библиотечных, в том числе книжных фондов;

подписку (приобретение) периодических изданий;

обновление электронных баз данных (далее – ЭБД);

модернизацию межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности;

модернизацию библиотек сельских поселений;

модернизацию детских библиотек;  
 создание (модернизацию) детских зон обслуживания;  
 создание (модернизацию) библиотечных пунктов;  
 приобретение библиобусов.

8. Объем софинансирования на модернизацию муниципальных общедоступных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов, определяется по формуле:

$$S_{bi} = V_{1i} + V_{2i} + V_{3i}, \text{ где:}$$

$S_{bi}$  – объем софинансирования на модернизацию муниципальных общедоступных библиотек для  $i$ -го муниципального образования, в том числе комплектование книжных фондов, тыс. рублей;

$V_{1i}$  - объем средств на софинансирование мероприятий по формированию общенациональных информационных ресурсов муниципальных общедоступных библиотек для  $i$ -го муниципального образования, тыс. рублей;

$V_{2i}$  - объем средств на софинансирование мероприятий по развитию каналов доступа к мировым информационным ресурсам для  $i$ -го муниципального образования, в том числе комплектование книжных фондов, тыс. рублей;

$V_{3i}$  - объем средств на софинансирование мероприятий по формированию нового социокультурного пространства для  $i$ -го муниципального образования, тыс. рублей.

9. Объем средств на софинансирование мероприятий ( $V_{1i}$ ) по формированию информационных ресурсов муниципальных общедоступных библиотек для  $i$ -го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$V_{1i} = 0,85 \times ((c_{bi1} \times n_{bi1}) + \dots + (c_{bi10} \times n_{bi10})), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

$c$  - среднерыночная стоимость товаров, работ, услуг определенного вида, тыс. рублей;

$n$  - количество комплектов товаров, работ, услуг, необходимых для  $i$ -го муниципального образования;

$b_{i1}$  - комплект оборудования, необходимого лицензионного программного обеспечения (далее – ПО), услуг по созданию и адаптации собственных сайтов;

$b_{i2}$  - комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуги по модернизации имеющихся сайтов библиотек, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам;

bi3 - комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуги по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет;

bi4 - комплект оборудования, услуги по переводу документов в машиночитаемые форматы;

bi5 - комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуги по обеспечению функционирования автоматизированных библиотечно-информационных систем для осуществления электронной каталогизации;

bi6 - комплект оборудования, услуги по созданию сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа;

bi7 - комплект оборудования для автоматизации библиотек, приобретения, модернизации парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведения ЛВС;

bi8 - комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуги по созданию ЦОД;

bi9 - комплект специализированного оборудования, необходимого лицензионного ПО для инвалидов;

bi10 - комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуг по осуществлению поэтапной автоматизации внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей.

10. Объем средств на софинансирование (V2i) мероприятий по развитию каналов доступа к мировым информационным ресурсам для i-го муниципального образования, в том числе комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, осуществляется по следующей формуле:

$$V2i = 0,85 \times ((cbi11 \times nbi11) + \dots + (cbi13 \times nbi13)), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c - среднерыночная стоимость товаров, работ, услуг определенного вида, тыс. рублей;

n - количество комплектов товаров, работ, услуг, необходимых для i-го муниципального образования;

bi11 - комплект изданий для пополнения библиотечных, в том числе книжных фондов;

bi12 - комплект периодических изданий для пополнения библиотечного фонда;

bi13 - комплект лицензионного ПО для обновления электронных баз данных.

11. Объем средств на софинансирование (V3i) мероприятий по формированию нового социокультурного пространства для i-го муниципального образования осуществляется по следующей формуле:

$V3i = 0,85 \times ((c_{bi14} \times n_{bi14}) + \dots + (c_{bi19} \times n_{bi19}))$ , где:

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c - среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n - количество комплектов оборудования, необходимого для i-го муниципального образования;

bi14 - комплект оборудования, лицензионного ПО, услуг по модернизации межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности;

bi15 - комплект оборудования, лицензионного ПО, услуг по модернизации библиотек сельских поселений;

bi16 - комплект оборудования, лицензионного ПО, услуг по модернизации детских библиотек;

bi17 - комплект оборудования, лицензионного ПО, услуг по созданию (модернизации) детских зон обслуживания;

bi18 - комплект оборудования, лицензионного ПО, услуг по созданию (модернизации) библиотечных пунктов;

bi19 - приобретение библиобуса.

12. Софинансирование на модернизацию муниципальных музеев автономного округа используется на:

приобретение и установку специализированного оборудования для инвалидов,

автоматизацию музеев, приобретение АРМ, модернизацию парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведение ЛВС,

подключение общедоступных музеев к сети Интернет,

создание собственных сайтов,

модернизацию имеющихся сайтов музеев, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам;

услуги по обеспечению функционирования комплексной автоматизированной музейной информационной системы (КАМИС).

13. Объем софинансирования на модернизацию муниципальных музеев определяется по формуле:

$S_{mi} = V1i + V2i$ , где:

$S_{mi}$  - объем софинансирования на модернизацию муниципальных музеев автономного округа для i-го муниципального образования, тыс. рублей;

$V1i$  - объем средств на софинансирование мероприятий по созданию материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры в музеях автономного округа для i-го

муниципального образования, тыс. рублей;

$V2i$  - объем средств на софинансирование обеспечения доступности информационных ресурсов в музеях автономного округа для  $i$ -го муниципального образования, тыс. рублей.

14. Объем средств на софинансирование мероприятий ( $V1i$ ) по созданию материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры в музеях автономного округа для  $i$ -го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$V1i = 0,85 \times ((cmi1 \times nmi1) + (cmi2 \times nmi2)), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

$c$  - среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

$n$  - количество комплектов оборудования, необходимого для  $i$ -го муниципального образования;

$mi1$  - комплект специализированного оборудования для инвалидов;

$mi2$  - комплект оборудования для автоматизации музеев, приобретения АРМ, модернизации парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведения ЛВС.

15. Объем средств на софинансирование ( $V2i$ ) обеспечения доступности информационных ресурсов в музеях автономного округа для  $i$ -го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$V2i = 0,85 \times ((cmi3 \times nmi3) + (cmi4 \times nmi4) + (cmi5 \times nmi5)), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

$c$  - среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

$n$  - количество комплектов оборудования, необходимого для  $i$ -го муниципального образования;

$mi3$  - комплект оборудования по подключению музеев к сети Интернет;

$mi4$  - комплект оборудования, лицензионного ПО по созданию и адаптации собственных сайтов;

$mi5$  - комплект оборудования, лицензионного ПО по модернизации имеющихся сайтов музеев, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам.

16. Субсидия на осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, предоставляется на следующих условиях:

если органами местного самоуправления городских округов

(муниципальных районов) автономного округа приняты решения о включении памятников архитектуры и градостроительства в соответствующие муниципальные программы и финансовом обеспечении осуществления их ремонтно-реставрационных работ в объеме не менее 5% стоимости таких работ, определенных научно-проектной документацией;

наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на памятник архитектуры и градостроительства, земельный участок, на котором он расположен;

наличие копии учетной карты памятника архитектуры и градостроительства (объекта культурного наследия);

наличие плана по сохранению профильной деятельности памятников архитектуры и градостроительства или социально значимого способа его использования.

17. Субсидия на осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, определяется по формуле:

$$P^*_{iz} = P_z \times \frac{G_z}{\sum_{j=1} G_j d_{kn}}, \text{ где:}$$

$P^*_{iz}$  - размер софинансирования, установленный  $i$ -му муниципальному образованию автономного округа на осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности согласно подтверждению  $i$ -му муниципальным образованием автономного округа об освоении в полном объеме средств, предусмотренных на финансовый год, тыс. рублей;

$z$  - финансовый год;

$i$ -е - муниципальное образование автономного округа;

$P_z$  - общий размер софинансирования на финансовый год, тыс. рублей;

$G_z$  - объем финансирования на финансовый год на ремонтно-реставрационные работы памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, муниципальным образованиям автономного округа в соответствии с научно-проектной документацией на проведение ремонтно-реставрационных работ (тыс. рублей);

$G_i$  - общая стоимость ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, муниципальным образованиям автономного округа в соответствии с научно-проектной документацией на проведение ремонтно-реставрационных работ (тыс. рублей);

$d$  - доля софинансирования за счет средств бюджета автономного округа, где  $d$  составляет 95%;

$k_n$  - коэффициент сроков завершения работ для года, в котором предоставляется субсидия, по переходящим объектам:

1 год	2 года		3 года		
$k_{n1} = 1$	$k_{n1} = 0,4$	$k_{n2} = 0,6$	$k_{n1} = 0,3$	$k_{n2} = 0,3$	$k_{n3} = 0,4$

18. Субсидия на обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры используется на приобретение:

музыкальных инструментов;

и установку специализированного оборудования для обеспечения образовательного процесса;

и установку программного обеспечения для обеспечения образовательного процесса;

библиотечного фонда для библиотек муниципальных детских школ искусств (по видам искусств), в том числе фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей.

19. Субсидия на обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры определяется по формуле:

$$F_{ki} = F_{1i} + F_{2i} + F_{3i}; \text{ где:}$$

$F_{ki}$  - объем софинансирования на обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры для  $i$ -го муниципального образования, тыс. рублей;

$F_{1i}$  - объем софинансирования обновления парка музыкальных инструментов муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры для  $i$ -го муниципального образования, тыс. рублей;

$F_{2i}$  - объем софинансирования внедрения современных образовательных технологий муниципальными детскими школами искусств (по видам искусств) в сфере культуры для  $i$ -го муниципального образования, тыс. рублей;

$F_{3i}$  - объем софинансирования обеспечения качества дополнительного образования детей в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры для  $i$ -го муниципального образования, тыс. рублей.

20. Объем средств на софинансирование мероприятий ( $F_{1i}$ ) по обновлению парка музыкальных инструментов муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры определяется по следующей формуле:

$F1i = 0,85 \times ((cki1 \times nki1) + \dots + (cki6 \times nki6))$ , где:

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

$c$  - среднерыночная стоимость музыкальных инструментов определенного вида, тыс. рублей;

$n$  - количество музыкальных инструментов, необходимое для  $i$ -го муниципального образования;

$ki1$  - фортепиано;

$ki2$  - оркестровые струнные инструменты;

$ki3$  - оркестровые народные инструменты;

$ki4$  - оркестровые духовые и ударные инструменты;

$ki5$  - инструменты эстрадного оркестра;

$ki6$  - национальные инструменты коренных малочисленных народов Севера.

21. Объем средств на софинансирование мероприятий ( $F2i$ ) по внедрению современных образовательных технологий муниципальными детскими школами искусств (по видам искусств) в сфере культуры определяется по следующей формуле:

$F2i = 0,85 \times ((cki7 \times nki7) + \dots + (cki11 \times nki11))$ , где:

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

$c$  - среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

$n$  - количество комплектов оборудования, необходимого для  $i$ -го муниципального образования;

$ki7$  - комплект оборудования для модернизации отделений, реализующих программы в области изобразительного искусства, муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

$ki8$  - комплект оборудования для модернизации отделений, реализующих программы в области хореографического искусства, муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

$ki9$  - комплект оборудования для модернизации отделений, реализующих программы в области музыкального искусства, муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

$ki10$  - комплект оборудования для модернизации отделений, реализующих программы в области театрального искусства, муниципальных

детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

ki11 - комплект оборудования для модернизации отделений, реализующих программы в области декоративно-прикладного искусства, муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры.

22. Объем средств на софинансирование мероприятий (F3i) по обеспечению качества дополнительного образования детей в области искусств на базе муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры определяется по следующей формуле:

$$F3i = 0,85 \times ((cki12 \times nki12) + (cki14 \times nki14)), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c - среднерыночная стоимость информационно-технологического оборудования, библиотечного фонда, фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей, методической литературы определенного вида, тыс. рублей;

n - количество комплектов информационно-технологического оборудования, библиотечного фонда, фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей, методической литературы, необходимых для i-го муниципального образования;

ki12 - комплект необходимого оборудования, лицензионного ПО с услугами по автоматизации системы контроля качества образования;

ki13 - комплект необходимого оборудования с услугами по оцифровке художественных, нотных, методических фондов библиотек муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

ki14 - комплект библиотечного фонда, фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей, методической литературы.

23. Объем средств (Sk) на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек, в том числе из федерального бюджета, определяется по следующей формуле:

$$Sk = Sf + Ss, \text{ где:}$$

Sf - сумма средств, которая выделяется муниципальному образованию в виде субсидии на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек из федерального бюджета;

Ss - сумма средств, которая выделяется муниципальному образованию в виде субсидии на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек из бюджета автономного округа.

Сумма средств, которая выделяется муниципальному образованию в виде субсидии на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек из федерального бюджета, определяется по

формуле:

$$S_f = S_{\text{общ}(f)} \times \frac{Дч_i}{100}, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ}(f)}$  – объем финансовых средств федерального бюджета, выделенных автономному округу на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

$Дч_i$  – доля численности населения муниципального образования автономного округа по состоянию на 1 января отчетного года (по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу) в общей численности населения автономного округа.

Сумма средств, которая выделяется муниципальному образованию в виде субсидии на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек из бюджета автономного округа, определяется по формуле:

$$S_s = S_{\text{общ}(s)} \times \frac{Дч_i}{100}, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ}(s)}$  – объем финансовых средств, выделенных из бюджета автономного округа на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек.

Доля численности населения ( $Дч_i$ ) муниципального образования автономного округа в общей численности населения автономного округа определяется по формуле:

$$Дч_i = \frac{Ч_i}{Ч \times 100}, \text{ где:}$$

$Ч_i$  - численность населения муниципального образования автономного округа по состоянию на 1 января отчетного года (по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу);

$Ч$  - общая численность населения автономного округа по состоянию на 1 января отчетного года (по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу).

23.1. Объем средств из бюджета автономного округа на софинансирование федеральной субсидии на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек определяется по формуле:

$S_{\text{общ}(s)} = 0,9074 \times (c_{\text{bill}} \times n_{\text{bill}})$ , где:

$S_{\text{общ}(s)}$  - объем финансовых средств, выделенных из бюджета автономного округа на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

$c$  - среднерыночная стоимость товаров, работ, услуг определенного вида, тыс. рублей;

$n$  - количество комплектов товаров, работ, услуг, необходимых для  $i$ -го муниципального образования;

$\text{bill}$  - комплект изданий для пополнения книжного фонда.

24. Субсидия муниципальным образованиям автономного округа на развитие сферы культуры предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом культуры автономного округа и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа (далее – Соглашение).

25. Форму Соглашения утверждает приказом Департамент культуры автономного округа, которая должна содержать сведения:

а) об общем объеме предоставляемой субсидии;

б) о целевом назначении субсидии;

в) об объеме средств, предусмотренном в бюджете муниципального образования автономного округа на финансирование мероприятий муниципальной программы;

г) об обязательстве уполномоченного органа местного самоуправления автономного округа о предоставлении отчетов о расходах бюджета муниципального образования по направлениям, указанным в Соглашении, источником финансового обеспечения которого является субсидия;

д) о сроках, формах отчетности;

е) об условиях приостановления, прекращения предоставления субсидии;

ж) о порядке возврата средств субсидии, в том числе использованных не по целевому назначению;

з) об ответственности сторон за нарушение условий Соглашения;

и) о значении показателей результативности предоставления субсидии;

к) об обязательной проверке Департаментом культуры автономного округа, органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

л) согласие уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа на осуществление Департаментом культуры автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением и в порядке, установленном Департаментом финансов

автономного округа, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа.

27. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования за счет средств местных бюджетов и привлеченных средств.

Если муниципальное образование автономного округа сокращает объем финансирования из местного бюджета, то объем субсидии из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципального образования автономного округа.

28. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

28.1. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

28.2. Департамент культуры автономного округа и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе условий Соглашения о ее перечислении.

28.3. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется путем запроса соответствующих документов и проведения выездных проверок.

28.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа получателем в случаях:

расходования средств субсидии не по целевому назначению;  
выявления факта представления получателем недостоверной или неполной информации.

28.5. Возврат субсидии в бюджет автономного округа осуществляет муниципальное образование автономного округа в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного уведомления о ее возврате, направленного Департаментом культуры автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в пункте 28.4 Порядка.

**Перечень  
критериев отбора заявок на модернизацию общедоступных  
муниципальных библиотек**

Наименование приобретаемой услуги в составе мероприятия	Критерии для финансирования муниципальных образований автономного округа в рамках мероприятия	Показатель удельного веса критерия (десятиые доли единицы)
Комплектование библиотечных фондов	несоответствие установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск) нормам, а именно:	1,0, в т.ч.:
	средняя книгообеспеченность 1 жителя Российской Федерации в городе составляет менее 5 - 7 томов; на селе менее 7 - 9 томов	0,5
	ежегодное пополнение библиотечного фонда составляет менее 250 новых поступлений на 1000 жителей	0,5
Подписка (приобретение) периодических изданий	несоответствие Базовым нормам организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований (приняты Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XII Ежегодная сессия, 16 мая 2007 года, г. Брянск), а именно: объем фонда периодических изданий определяется из расчета не менее 20 названий изданий на библиотеку	1,0
Приобретение и установка специализированного оборудования для инвалидов	срок эксплуатации оборудования более 3 лет (более 30% действующего парка ПК)	0,7
	несоответствие установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск) нормам, а именно:	0,3, в т.ч.:
	отсутствие сканера, программы экранного доступа, синтезатора речи, устройств речевого выхода для самостоятельного чтения текстов с экрана монитора, конверторов, для обеспечения незрячим и слабовидящим пользователям доступа к электронным информационным ресурсам посредством компьютерных технологий, технических и программных средств, а именно: аппаратного и программного обеспечения, адаптированного для пользователей с полной или частичной потерей зрения	0,2
	отсутствие программного обеспечения автоматизированных мест незрячих пользователей, которое должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (СЗВ) для обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим	0,1
Создание новых ЦОД	наличие в составе помещения локальной зоны для	0,6

	размещения ЦОДа	
	наличие утвержденного Плана мероприятий по обеспечению работы Центра общественного доступа к социально значимой информации	0,4
Автоматизация библиотек, приобретение АРМ, модернизация парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведение ЛВС	срок эксплуатации оборудования не более срока, установленного производителем (более 30% действующего парка ПК)	0,4
	несоответствие пункту 2.3 Базовых норм организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований (приняты на XII Ежегодной сессии Конференции РБА 16 мая 2007 года (г. Брянск))	0,6
Приобретение библиобусов	несоответствие сети установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе «культура» распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р	0,7
	удовлетворительная автотранспортная доступность населенных пунктов (для муниципальных районов) – круглогодичная доступность не менее 75% от общего числа населенных пунктов	0,3
Модернизация межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности	несоответствие сети установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе «культура» распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р	0,3
	наличие решения муниципального образования о создании модельной библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
	наличие утвержденного плана мероприятий по развитию сельских библиотек муниципального образования	0,3
Модернизация библиотек сельских поселений	несоответствие сети установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе «культура» распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р	0,3
	наличие решения муниципального образования о создании модельной библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
	наличие утвержденного плана мероприятий по развитию сельских библиотек муниципального образования	0,3
Модернизация детских библиотек	несоответствие сети установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе «культура» распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р	0,3
	наличие решения муниципального образования о модернизации детской библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
	наличие утвержденного плана мероприятий по	0,3

	развитию детских библиотек муниципального образования	
Создание (модернизация) детских зон обслуживания	несоответствие сети детских библиотек установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе «культура» распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р	0,4
	несоответствие помещений требованиям Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	0,6
Создание (модернизация) библиотечных пунктов	несоответствие сети библиотек установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе «культура» распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р	0,3
	наличие решения муниципального образования о модернизации (создании) библиотечных пунктов на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
Поэтапная автоматизация внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей	наличие информационно-технологической инфраструктуры в библиотеке (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,4
	несоответствие библиотеки муниципального образования установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск) нормам, а именно: отсутствие автоматизации всех основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.), библиотечного обслуживания, информационного обеспечения читателей, управления библиотекой (библиотечной системой)	0,6
Участие в создании сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа	несоответствие библиотеки муниципального образования установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск) нормам, а именно: отсутствие информатизации публичной библиотеки, включая участие в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей (региональных, межрегиональных, федеральных, международных), в т.ч. отсутствие взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями	0,5
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,5

Обновление электронных баз данных	необходимость формирования новых и наращивания уже действующих информационных электронных ресурсов согласно п. 3.13 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск)	0,2
	наличие действующего и нуждающегося в обновлении (не реже 1 раза в год) (Рубрикон, Кодекс, Гарант и др.)	0,5
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,3
Поставка автоматизированных библиотечно-информационных систем в библиотеки для осуществления электронной каталогизации	отсутствие либо наличие устаревших версий автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС)	0,7
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,3
Перевод документов в машиночитаемые форматы	исполнение пункта «н» Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части ежегодного включения в Национальную электронную библиотеку не менее 10% издаваемых в Российской Федерации наименований книг	1,0
Подключение общедоступных библиотек к сети Интернет	отсутствие доступа к сети Интернет согласно п. 3.13 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск)	0,5
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,5
Создание собственных сайтов	отсутствие веб-сайта публичной библиотеки, снабженного удобными для пользователей навигационными системами, дополненного навигационными системами, обеспечивающими его доступность для лиц с проблемами зрения и слуха. Данный веб-сайт должен использоваться всесторонне, в том числе для оформления электронного заказа на литературу, продления сроков пользования ею, получения справок и др. Для детей должна быть создана отдельная веб-страница согласно п. 2.18 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск)	0,4
	наличие доступа в сеть Интернет	0,3
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,3
Модернизация	отсутствие на имеющихся в библиотеке электронных	0,4

имеющихся сайтов, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам	ресурсах (веб-сайтах) коллекций полезных для пользователя интернет-ссылок, списков интернет-адресов, информационных навигаторов, обеспечивающих новые библиотечно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронных презентаций информационных ресурсов и услуг библиотек и др., согласно п. 3.17 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск)	
	наличие доступа в сеть Интернет	0,3
	наличие информационно-технологической инфраструктуры в библиотеке (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,3

Таблица 2

**Перечень  
критериев отбора заявок на модернизацию муниципальных музеев**

Наименование приобретаемой услуги в составе мероприятия	Критерии для финансирования муниципальных образований автономного округа в рамках мероприятия	Показатель удельного веса критерия (десятые доли единицы)
Приобретение и установка специализированного оборудования для инвалидов	срок эксплуатации оборудования более 3 лет (более 30% действующего парка ПК)	0,7
	отсутствие сканера, программы экранного доступа, синтезатора речи, устройств речевого выхода для самостоятельного чтения текстов с экрана монитора, конверторов, для обеспечения незрячим и слабовидящим пользователям доступа к электронным информационным ресурсам посредством компьютерных технологий, технических и программных средств, а именно: аппаратного и программного обеспечения, адаптированного для пользователей с полной или частичной потерей зрения	0,1
	необеспеченность в соответствии с потребностями автоматизированными рабочими местами для сотрудников и пользователей, объединенными в ЛВС, оборудованием для организации ЛВС, устройством доступа в Интернет, сканером, принтерами, лицензионной операционной системой, в том числе обеспечивающей доступ незрячих пользователей к электронным ресурсам, пакетом лицензионных офисных программ	0,1
	отсутствие программного обеспечения автоматизированных мест незрячих пользователей, которое должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (С3W) для	0,1

	обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим		
Автоматизация музеев, приобретение АРМ, модернизация парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведение ЛВС	период эксплуатации оборудования более 3 лет составляет более 30% парка ПК в музеях муниципального образования	0,5	
	наличие утвержденного плана мероприятий по модернизации ИТ-инфраструктуры в программах развития музейного дела в муниципальном образовании	0,5	
Подключение общедоступных музеев к сети Интернет	отсутствие в музее доступа к сети Интернет	0,4	
	наличие информационно-технологической инфраструктуры в музее (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,3	
	включение музея в план мероприятий автономного округа по установке и поддержанию автоматизированной учетной базы данных музейных фондов	0,3	
Создание собственных сайтов	отсутствие веб-сайта музея, снабженного удобными для пользователей навигационными системами, дополненными навигационными системами, обеспечивающими его доступность для лиц с проблемами зрения и слуха (данный веб-сайт должен использоваться всесторонне, для детей должна быть создана отдельная веб-страница)	0,3	
	наличие доступа у музея в сеть Интернет	0,2	
	наличие информационно-технологической инфраструктуры в музее (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,2	
	включение музея в план мероприятий автономного округа по установке и поддержанию автоматизированной учетной базы данных музейных фондов по обеспечению доступа к электронным фондам	0,3	
Модернизация имеющихся сайтов, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам	наличие оцифрованной коллекции и текстовых ресурсов для размещения на сайте музея	0,3	
	отсутствие на имеющихся в музее электронных ресурсах (веб-сайтах) коллекций полезных для пользователя интернет-ссылок, списков интернет-адресов, информационных навигаторов, обеспечивающих новые музейно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронных презентаций информационных ресурсов и услуг музеев и др.	0,3	
	наличие доступа у музея в сеть Интернет	0,2	
	наличие информационно-технологической инфраструктуры в музее (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,2	

**Перечень  
критериев отбора заявок на обновление  
материально-технической базы муниципальных детских школ  
искусств (по видам искусств) в сфере культуры**

Наименование приобретаемой услуги в составе мероприятия	Критерии для финансирования муниципальных образований автономного округа в рамках мероприятия	Показатель удельного веса критерия (десятичные доли единицы)
Приобретение музыкальных инструментов	срок эксплуатации музыкальных инструментов более 10 лет (более 70% действующего парка музыкальных инструментов муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры) муниципального образования	0,4
	наличие в муниципальных образованиях планов модернизации детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры, расположенных в сельской местности, обеспеченных бюджетным финансированием в соответствии с муниципальными программами, в части обновления парка музыкальных инструментов	0,1
	отсутствие национальных инструментов коренных малочисленных народов Севера в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры муниципального образования	0,02
	реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств: фортепиано; струнные инструменты; народные инструменты; духовые и ударные инструменты; инструменты эстрадного оркестра; музыкальный фольклор в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры муниципального образования	0,3
	реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств: хореографическое творчество; хоровое пение	0,05
	привлечение внебюджетных источников	0,05
	увеличение числа обучающихся:	
	до 7%	0,08
	до 5%	0,06
	до 3%	0,03
	1%	0,01
Приобретение и установка специализированного оборудования для обеспечения	период эксплуатации оборудования более 5 лет составляет более 70% парка оборудования в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры муниципального образования, обеспеченных финансированием в рамках	0,4

образовательного процесса	муниципальных программ	
	наличие в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры утвержденного Плана мероприятий по внедрению специализированного оборудования в процесс реализации образовательных программ, обеспеченных финансированием в рамках муниципальных программ	0,2
	наличие в муниципальных образованиях планов модернизации детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры, расположенных в сельской местности, обеспеченных бюджетным финансированием в соответствии с муниципальными программами, в части приобретения и установки специализированного оборудования для обеспечения образовательного процесса	0,1
	реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств	0,12
	увеличение числа обучающихся:	
	до 7%	0,08
	до 5%	0,06
	до 3%	0,03
	1%	0,01
	привлечение внебюджетных источников	0,1
Приобретение и установка программного обеспечения для организации образовательного процесса	наличие информационно-технологической инфраструктуры в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.)	0,4
	отсутствие информационно-технологической инфраструктуры в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.)	0,2
	наличие в муниципальных образованиях планов модернизации детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры, расположенных в сельской местности, обеспеченных бюджетным финансированием в соответствии с муниципальными программами, в части приобретения и установки программного обеспечения для организации образовательного процесса	0,2
	привлечение внебюджетных источников	0,2
Приобретение библиотечного фонда для библиотек муниципальных детских школ искусств (по видам искусств), в том числе фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей	срок эксплуатации более 5 лет более 70% фонда библиотек, фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры автономного округа	0,5
	наличие в муниципальных образованиях планов модернизации детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры, расположенных в сельской местности, обеспеченных бюджетным финансированием в соответствии с муниципальными программами, в части приобретения библиотечного фонда для библиотек муниципальных детских школ искусств (по видам искусств), в том числе фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей	0,3
	увеличение числа обучающихся:	

	до 7%	0,08
	до 5%	0,06
	до 3%	0,03
	1%	0,01
	привлечение внебюджетных источников	0,12

Приложение 3  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие культуры  
в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре  
на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»

Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию проектов в области культуры и искусства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей (далее – Получатель), зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), цели, условия, процедуру предоставления и возврата субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию проектов в области культуры и искусства в автономном округе (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется с целью поддержки проектов, имеющих уникальный, новаторский характер в развитии культурного пространства автономного округа.

2. Субсидию предоставляет Департамент культуры автономного округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на конкурсной основе по следующим номинациям:

«Культурная инновация» (направлена на поддержку проектов, имеющих уникальный, новаторский характер в сфере культуры);

«Профессиональное искусство Югры» (направлена на поддержку проектов, позиционирующих достижения профессионального искусства автономного округа, в том числе проведение фестивалей, конкурсов и иных творческих проектов);

«Территория культуры» (направлена на поддержку проектов, создающих условия для повышения образовательного, культурного уровня различных категорий населения, повышения их творческой активности);

«Лучшее – детям» (направлена на поддержку проектов, стимулирующих детское творчество в области культуры: организацию фестивалей и музейных праздников, творческое развитие ребенка и семьи на основе этнокультурных традиций, участие детей в освоении историко-культурного наследия автономного округа, развитие детского чтения, развитие музыкального и художественного образования);

«Культура on-line» (направлена на поддержку проектов по созданию и регулярному обновлению информационных ресурсов, посвященных культурной политике, проектированию в области культуры, ориентированных на международное и межрегиональное сотрудничество);

«Культурное достояние Югры» (направлена на поддержку проектов, обеспечивающих общественное представление объектов культурного наследия, включая научно-исследовательские, научно-методические разработки, приспособление объекта культурного наследия для современного использования);

«Литературное творчество» (направлена на поддержку проектов по популяризации творчества писателей Югры, стимулирование работы пропагандистов чтения, продвижение книги и литературы).

3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

осуществлять свою деятельность и быть зарегистрированным в автономном округе;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4. Максимальный размер субсидии на 1 Получателя не может превышать 700 тыс. рублей в год.

5. Для участия в конкурсе на получение субсидии (далее – Конкурс)

Получатель представляет в Департамент культуры автономного округа заявку по форме, им утвержденной, с приложением следующих документов:

проект (1 экземпляр), включающий основные характеристики (цель, задачи, обоснование его значимости, методы и мероприятия реализации, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование объема необходимой финансовой поддержки (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации);

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель не находится (находится) в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет (имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя не возбуждено (возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

дополнительно может быть представлена информация (время работы на рынке, число клиентов, численность персонала и иная информация, информационные и рекламные материалы, проспекты, отзывы потребителей, рецензии, копии свидетельств и дипломов).

6. В случае непредставления лицом, претендующим на получение субсидии, документов, указанных в абзацах 4, 5, 7 пункта 5 Порядка, Департамент культуры автономного округа запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Документы на участие в Конкурсе принимаются ежегодно с 10 января по 10 февраля. Заявка на участие в Конкурсе с приложением соответствующих документов представляется в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14а, Департамент культуры автономного округа. Заявки, документы, содержащие неполную или недостоверную информацию, или представленные позднее срока, к рассмотрению не принимаются.

8. Заявка на участие в Конкурсе с приложением соответствующих документов проходит регистрацию в Департаменте культуры автономного округа в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

9. Документы, поступившие на Конкурс, в течение двух недель после

окончания срока приема проходят предварительную экспертизу на заседаниях экспертных групп. Персональный состав экспертных групп утверждает приказом Департамент культуры автономного округа. По итогам предварительной экспертизы готовятся экспертные заключения на представленные проекты о допуске к участию в финальном этапе Конкурса. Экспертные заключения представляются на заседании конкурсной комиссии. К участию в финальном этапе Конкурса допускаются не более 3 проектов по каждой номинации, согласующиеся со следующими требованиями:

соответствие проекта заявленным номинациям;

востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный на развитие культуры и искусства в автономном округе (наличие четко сформулированной проблемы, заинтересованность целевой группы в реализации проекта, соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам, измеримость и конкретность ожидаемых результатов);

финансовые и организационные возможности, перспективы продолжения деятельности (потенциал развития, перспективы дальнейшего развития проекта с опорой на собственные ресурсы);

степень разработанности проектной идеи (оптимальность выбранной стратегии для достижения целей, оригинальность проекта, его инновационный характер);

экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и результатов проекта; обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат; стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта; привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта);

квалификация участников и исполнителей проекта (опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта по заявленной проблеме).

10. Для рассмотрения документов и подведения итогов Конкурса Департамент культуры автономного округа создает конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия). Количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 7 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Департамента культуры автономного округа. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждает приказом Департамент культуры автономного округа.

11. В случае отсутствия заявок или подачи одной заявки по номинации Конкурс по указанной номинации считается несостоявшимся. В этом случае денежные средства перераспределяются на иные номинации на основании решения конкурсной комиссии.

12. Финальный этап Конкурса проводит конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней после окончания срока проведения предварительной экспертизы.

13. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляет протоколом.

14. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, представляемого в Департамент культуры автономного округа в трехдневный срок после ее заседания, издается приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее – Приказ).

15. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах 1 – 3, 6 пункта 5 Порядка;  
представление недостоверных документов и сведений;  
установление факта получения субсидии по представленному проекту из бюджета автономного округа;  
отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

16. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа Департамент культуры автономного округа направляет Получателю уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) для подписания.

17. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа. Перечисление средств субсидии осуществляет Департамент культуры автономного округа на расчетный счет, указанный в Соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

За счет субсидии Получателю запрещается осуществлять расходы на:  
предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями государственной программы автономного округа «Развитие культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

18. Обязательными условиями Соглашения о предоставлении субсидии являются согласие Получателя на осуществление Департаментом культуры автономного округа и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обеспечение Получателем при реализации проектов с участием граждан мер безопасности в соответствии с действующим законодательством.

19. Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Департамент культуры автономного округа. В случае непредставления в Департамент культуры автономного округа подписанного Соглашения в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

20. Субсидия не предоставляется и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

нарушение Получателем условий Соглашения;

установление факта нецелевого использования субсидии;

наличие письменного заявления Получателя об отказе в получении субсидии;

нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем.

21. В случае принятия Департаментом культуры автономного округа решения о возврате субсидии Получателю направляется соответствующее требование.

22. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования перечислить полученную по Соглашению субсидию на счет Департамента культуры автономного округа, указанный в требовании.

23. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

24. Департамент культуры автономного округа и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Получатель обязан в сроки, установленные Соглашением, представить в Департамент культуры автономного округа отчет о целевом использовании субсидии, с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей, с представлением оригиналов документов, фотоотчета.

Приложение 4  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие культуры  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»

**Порядок расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела (далее – Порядок)**

1. Порядок определяет направления и условия расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела (далее – субвенции, переданные государственные полномочия).

2. Субвенции предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа (далее – муниципальные образования) ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с методикой расчета объема субвенций, установленной Законом автономного округа от 18 октября 2010 года № 149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», предусмотренных законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, и расходуются по следующим направлениям:

на оплату договоров возмездного оказания услуг, выполнения работ и поставки товаров, аренды, купли-продажи, заключенных уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в целях осуществления переданных государственных полномочий;

на материально-техническое обеспечение деятельности специалистов, осуществляющих работу, связанную с выполнением переданных

государственных полномочий.

3. Перечисление субвенций на основании заявок муниципальных районов и городских округов автономного округа осуществляется ежеквартально в установленном Департаментом финансов автономного округа порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа. Заявки муниципальные районы и городские округа автономного округа представляют по форме, определенной Службой по делам архивов автономного округа (далее – Служба), за подписью главы администрации муниципального района, городского округа автономного округа или лица, его замещающего, или руководителя (заместителя руководителя) финансового органа городского округа, муниципального района в адрес Службы в срок до 23 числа последнего месяца квартала, предшествующего перечислению субвенций.

4. Отчетность по исполнению субвенции предоставляют финансовые органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по формам и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов автономного округа для предоставления отчетности об исполнении бюджетов городских округов и консолидированных бюджетов муниципальных районов автономного округа.

5. Служба ежеквартально представляет в Департамент финансов автономного округа в установленные им сроки сводный анализ о расходовании средств предоставленных субвенций в разрезе муниципальных образований.

6. Субвенции носят целевой характер; в случае выявления фактов их нецелевого использования к нарушителям применяются меры принуждения, установленные бюджетным законодательством.

7. За нецелевое использование субвенций уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль целевого использования субвенций осуществляют Служба и иные органы государственной власти автономного округа, на которые возложены функции контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере.

Приложение 5  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие культуры  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч жителей  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидии бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч жителей (далее также – субсидия, муниципальные образования).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ, предусматривающих поддержку творческой деятельности муниципальных театров, по направлениям, указанным в пункте 3 приложения 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период по государственной программе автономного округа «Развитие культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года», из них средства бюджета автономного округа – 30%, средства федерального бюджета – 70%.

4. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора заявок муниципальных образований автономного округа, порядок и сроки проведения которого утверждает приказом Департамент культуры автономного округа.

5. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования, отвечающего следующим критериям:

5.1. наличие профессионального репертуарного муниципального театра с постоянной труппой, имеющего в текущем репертуаре не менее 22 спектаклей, находящегося в городе автономного округа численностью

населения до 300 тысяч человек;

5.2. направление в Департамент культуры автономного округа заявки о предоставлении субсидии в срок и по форме, установленные Департаментом культуры автономного округа;

5.3. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета автономного округа (в том числе за счет средств федерального бюджета).

6. Распределение субсидии осуществляет Департамент культуры автономного округа на основании критериев, указанных в пункте 5 Порядка.

6.1. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -муниципальному образованию автономного округа, определяется по формуле:

$$S_{\text{му}} = P * S_{\text{заявка } i} / \sum P_{\text{заявок } i}, \text{ где:}$$

$S_{\text{му}}$  - сумма субсидии, предоставляемая  $i$ -муниципальному образованию автономного округа на реализацию мероприятий муниципальной программы, по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка;

$P$  – общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете автономного округа для предоставления бюджетам муниципальных образований на поддержку творческой деятельности муниципальных театров;

$S_{\text{заявка } i}$  - сумма ассигнований, заявленная  $i$ -муниципальным образованием автономного округа для софинансирования муниципальной программы по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка;

$\sum P_{\text{заявок } i}$  - общая сумма ассигнований, сложившаяся на основании заявок муниципальных образований автономного округа, прошедших конкурсный отбор.

6.2. При распределении субсидии ее размер для  $i$ -муниципального образования автономного округа составляет не более 90% от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на указанные цели.

Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии из бюджета автономного округа.

7. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом культуры автономного округа и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа (далее – Соглашение) в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении

Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа

8. Форму Соглашения утверждает Департамент культуры автономного округа, которая должна содержать сведения:

а) об общем объеме предоставляемой субсидии;  
б) о целевом назначении субсидии;  
в) об объеме средств, предусмотренном в бюджете муниципального образования автономного округа на финансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих поддержку творческой деятельности муниципальных театров, по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка;

г) об обязательстве уполномоченного органа местного самоуправления автономного округа представлять отчеты о расходах бюджета муниципального образования по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка, источником финансового обеспечения которого является субсидия;

д) о значении показателей результативности предоставления субсидии;

е) о сроках, формах отчетности;

ж) об условиях приостановления, прекращения предоставления субсидии;

з) о порядке возврата средств субсидии, в том числе использованных не по целевому назначению;

и) об ответственности сторон за нарушение условий Соглашения.

к) об обязательной проверке Департаментом культуры автономного округа, органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

л) согласие уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа на осуществление Департаментом культуры автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

9. Показателем результативности использования субсидии является количество посещений организаций культуры автономного округа, который устанавливается Соглашением, в соответствии с подпунктом «д» пункта 8 Порядка.

Оценку достижения значений показателей результативности осуществляет Департамент культуры автономного округа на основании анализа представленной отчетности.

10. Ответственность за достоверность представляемых Департаменту культуры автономного округа сведений возлагается на уполномоченные органы местного самоуправления автономного округа.

11. Несоблюдение уполномоченным органом местного самоуправления автономного округа условий Соглашения влечет применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством.

12. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства, предусмотренного Соглашением в соответствии с подпунктом «д» пункта 8 Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет автономного округа в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет автономного округа, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета автономного округа, осуществляющим администрирование доходов бюджета автономного округа, от возврата остатков субсидии.

13. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

14. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

15. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

16. Департамент культуры автономного округа и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе условий Соглашения о ее перечислении.

17. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется путем запроса соответствующих документов и проведения выездных проверок.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа получателем в случаях:

расходования средств субсидии не по целевому назначению;

выявления факта представления получателем недостоверной или неполной информации.

19. Возврат субсидии в бюджет автономного округа осуществляет муниципальное образование автономного округа в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного уведомления о ее возврате, направленного Департаментом культуры автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в пункте 18 Порядка.

Приложение 6  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие культуры  
в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре  
на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений  
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, грант) на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений автономного округа (далее – Получатели), источником которых являются средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету автономного округа в виде субсидии.

2. Грант в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

3. Предоставление гранта осуществляется по результатам конкурса, который проводит Департамент культуры автономного округа, в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы». Размер гранта и условия предоставления установлены Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников».

4. Для проведения конкурса на получение гранта лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений автономного округа, Департамент культуры автономного округа своим приказом создает конкурсную комиссию по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений автономного округа (далее – Комиссия), которым утверждает количественный и персональный состав Комиссии, порядок ее работы, порядок и сроки проведения конкурса.

5. Основанием для выплаты гранта лучшим муниципальным

учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, является приказ Департамента культуры автономного округа о присуждении грантов, утверждающий список победителей конкурса, сформированный Комиссией по итогам конкурса.

6. Перечисление гранта Получателям осуществляет Департамент культуры автономного округа в течение 3 месяцев со дня подписания приказа Департамента культуры автономного округа о присуждении грантов лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, на их лицевые счета.

7. Департамент культуры автономного округа ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство культуры Российской Федерации отчет об эффективности осуществления расходов бюджета автономного округа, источником финансового обеспечения которых являются средства федеральной субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования федеральной субсидии.

8. Неиспользованный остаток гранта на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

9. Департамент культуры автономного округа и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Приложение 7  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие культуры  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим  
организациям субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа  
– Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием  
общественно полезных услуг в сфере культуры  
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, автономный округ), цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом культуры автономного округа, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с положением о конкурсном отборе, предусмотренным приложением 1 к Порядку (далее – Конкурс), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на мероприятие «Стимулирование культурного разнообразия в автономном округе» государственной программы автономного округа «Развитие культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года» (далее – государственная программа).

Субсидия предоставляется с целью оказания общественно полезных услуг, обеспечения доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг в сфере культуры и развития конкуренции на рынке услуг в данной сфере в автономном округе.

Конкурс проводится для выявления и поддержки лучших программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере культуры и искусства социально ориентированными некоммерческими организациями.

Программа (проект) социально ориентированной некоммерческой организации должна соответствовать стандарту услуг, утвержденному приказом Департамента культуры автономного округа.

Расчет стоимости услуги для социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании нормативных затрат, связанных с оказанием аналогичных услуг государственных учреждений отрасли культура, с учетом стандарта услуг, утвержденного приказом Департамента культуры автономного округа.

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории автономного округа не менее 1 года с даты их государственной регистрации, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг.

4. В целях предоставления субсидии Департамент культуры и победитель Конкурса (далее – Получатель) заключают соглашение (далее – Соглашение) по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа. Перечисление средств субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением на расчетный счет Получателя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его заключения.

Категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций установлены пунктами 10.1 и 10.2 приложения 1 к Порядку.

5. Для заключения Соглашения Получатель представляет в Департамент культуры:

заполненную в соответствии с установленными Департаментом финансов автономного округа требованиями форму Соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом Получателя и заверенную печатью;

заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью Получателя копии документов, подтверждающих их полномочия, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета Получателя;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием его банковских реквизитов;

согласие Получателя на размещение на официальном сайте Департамента культуры автономного округа отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии.

согласие Получателя на осуществление в отношении него Департаментом культуры автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3 Порядка и пунктом 12 приложения 1 к Порядку.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5 Порядка, и подписание Соглашения осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней с даты принятия решения комиссия по проведению Конкурса, оформленного протоколом (сводная ведомость программ (проектов)).

Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме), а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении Соглашения.

7. В случае уменьшения Департаменту культуры автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны согласовывают новые условия Соглашения (размер, показатели и иные) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением.

9. Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования субсидии указываются в Соглашении.

10. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

11. Субсидия не предоставляется либо осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

нарушение Получателем условий Соглашения;

установление факта нецелевого использования субсидии;

наличие письменного заявления Получателя об отказе в ее получении, в заключении Соглашения;

нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

недостижение показателей результативности реализации программ (проектов), указанных в Соглашении;

выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем.

12. За счет субсидии Получателю запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями государственной программы;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

13. Департамент культуры автономного округа и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по Соглашению Департамент культуры автономного округа в течение 3 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю соответствующие требования.

15. Получатель обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученную по Соглашению субсидию на счет Департамента культуры автономного округа, указанный в требовании.

16. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

17. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

18. За невыполнение условий Соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Департамент культуры, а также за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием общественно  
полезных услуг в сфере культуры

Положение о конкурсном отборе на получение социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры  
(далее – Положение)

1. Положение предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, автономный округ), претендующих на осуществление отдельных мероприятий государственной программы путем реализации программ (проектов) (далее – Конкурс, Субсидия).

2. Организатором Конкурса является Департамент культуры автономного округа.

3. В целях реализации Конкурса Департамент культуры автономного округа создает комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия), которая:

оценивает программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций;

заполняет оценочную, итоговую и сводную ведомости по программам (проектам) по формам, утвержденным приказом Департамента культуры автономного округа;

определяет победителя Конкурса;

признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (приложение 2 к Порядку). Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии, оглашает повестку заседания.

8. Комиссия выносит решение и оформляет его в сводной ведомости программ (проектов) в соответствии с Положением.

9. Департамент культуры автономного округа ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса, размещает объявление о его проведении на своем официальном сайте в сети Интернет и на портале гражданского общества Югры «Юграгражданин.РФ» (далее – объявление).

10. В объявлении Департамент культуры указывает:

срок, время, место приема заявлений на участие в Конкурсе (далее – заявление) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса;

наименование мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен Конкурс, объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества, ориентировочную стоимость единицы общественно полезной услуги;

форму соглашения о предоставлении Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

10.1 К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных или муниципальных учреждений), созданные в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, и на протяжении 1 и более лет осуществляющие в качестве основных виды деятельности в сфере культуры, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе осуществляющих программы (проекты), для реализации которых объявлен Конкурс.

10.2 Критериями Конкурса для социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на участие в нем (далее – Претендент), являются:

эффект от реализации программы (проекта) (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта));

наличие у Претендента кадрового и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации программы (проекта);

предполагаемый Претендентом охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта) (целевой аудитории программы (проекта));

наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации программы (проекта) за счет внебюджетных источников.

10.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на реализацию программ (проектов), после объявления Конкурса Департамент культуры автономного округа вправе отменить проведение Конкурса, уведомив Претендентов в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств. Расходы Претендентов на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются.

10.4. Рассмотрение программ (проектов) Комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 11, 12, 15 Положения.

11. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в Конкурсе, направляет в Департамент культуры автономного округа следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

- заявка на участие в Конкурсе;
- информацию о программе (проекте);
- календарный план по реализации программы (проекта);
- смету расходов на реализацию программы (проекта);

письмо-подтверждение (в свободной форме) о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе Претендент не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки.

Вышеперечисленные документы по форме, утвержденной приказом Департамента культуры автономного округа, прошитые и пронумерованные с описью документов Претендент направляет в электронном (в формате Word) и на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 14 «А», или представляет лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00). Документы на Конкурс принимает секретарь Комиссии в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о его проведении. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Ханты-Мансийска.

12. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществлять свою деятельность в автономном округе не менее 1 года с даты его государственной регистрации;

соответствие целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям подпункта 9 пункта 1 статьи 3 закона автономного округа № 229-оз «О поддержке

региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в документах, представляемых для участия в Конкурсе;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

13. К документам, указанным в пункте 11 Положения, по желанию Претендент может приложить фото и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

14. Претендент может подать не более 1 заявки в течение 2 лет.

15. Секретарь Комиссии регистрирует заявку и документы, указанные в пункте 11 Положения, в журнале регистрации на участие в Конкурсе в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

рассматривает на соответствие требованиям, установленным пунктами 11 и 12 Положения, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, сведения, подтверждающие, что:

на дату подачи заявки Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

на дату подачи заявки Претендент не получает средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в программе (проекте);

отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

16. Внесение Претендентом изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 11 Положения, путем направления Претендентом в Департамент культуры автономного округа соответствующего обращения.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

17. Консультирование по вопросам проведения Конкурса осуществляет секретарь Комиссии в течение срока приема заявок, установленного пунктом 11 Положения.

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются: несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 12 Положения;

представление документов, перечень которых установлен пунктом 11 Положения, не в полном объеме;

представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 11 Положения;

представление недостоверных сведений.

19. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 18 Положения, направляет Претенденту мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

20. Каждый член Комиссии оценивает программы (проекты) по критериям, утвержденным в пункте 10.2 Положения, и заполняет оценочную ведомость программы (проекта).

21. На основании оценочных ведомостей программ (проектов) секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости программ (проектов), где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы программ (проектов) заносит в сводную ведомость программ (проектов). Форму итоговой и сводной ведомости программ (проектов) утверждает приказом Департамент культуры автономного округа.

22. Если в Конкурсе приняла участие только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, то такие организации признаются победителями Конкурса только в том случае, если соответствуют всем требованиям Положения. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

23. Решение Комиссия оформляет в сводной ведомости программ (проектов), которую подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

24. Департамент культуры автономного округа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости программ (проектов), указанной в пункте 23 Положения:

издает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей Конкурса, наименования программ (проектов) с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о победителях Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет.

Приложение 2 к Порядку  
предоставления социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с оказанием общественно  
полезных услуг в сфере культуры

Состав

комиссии по проведению конкурсного отбора на получение социально  
ориентированными некоммерческими организациями субсидии из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с оказанием общественно  
полезных услуг в сфере культуры

Первый заместитель директора Департамента культуры Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры, председатель Комиссии

Начальник Управления по вопросам культурной политики и  
культурных ценностей Департамента культуры Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, заместитель председателя Комиссии

Консультант отдела профессионального искусства и народного  
творчества Управления по вопросам культурной политики и культурных  
ценностей Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа  
– Югры, секретарь Комиссии

Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы  
Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела профессионального искусства и народного  
творчества Управления по вопросам культурной политики и культурных  
ценностей Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа  
– Югры

Начальник отдела художественного образования Управления по  
вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента  
культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и  
историко-культурного наследия Управления по вопросам культурной  
политики и культурных ценностей Департамента культуры Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры

Начальник планово-экономического отдела Департамента культуры  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель начальника Управления финансово-экономической и  
аналитической деятельности - начальник отдела программ развития и  
информационно-аналитической деятельности Департамента культуры

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Председатель общественного совета при Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Сотрудник государственного учреждения, подведомственного Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающего услуги по направлению деятельности (тематике) конкурсного отбора (по согласованию)

Представитель предпринимательского сообщества (по согласованию).

Приложение 8  
к государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Развитие культуры  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»

Порядок  
предоставления в 2018 году субсидии бюджетам городских округов и  
муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на частичное обеспечение повышения оплаты труда работников  
муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента  
Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по  
реализации государственной социальной политики»  
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидии, предоставляемой бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – муниципальные образования автономного округа, автономный округ) из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на обеспечение повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований автономного округа для предоставления субсидии и их распределение между муниципальными образованиями автономного округа.

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований автономного округа по обеспечению повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3. Департамент культуры автономного округа, в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденного распоряжением Правительства автономного округа от 9 февраля 2013 года № 46-рп, обеспечивает доведение до органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа целевых значений показателей повышения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, с учетом специфики и особенностей функционирования учреждений в конкретном муниципальном образовании.

4. Субсидия из бюджета автономного округа предоставляется

бюджетам муниципальных образований автономного округа в 2018 году в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Законом автономного округа «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

5. Распределение субсидии между муниципальными образованиями автономного округа осуществляется в соответствии с Законом автономного округа «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

6. Критерием отбора муниципального образования автономного округа для предоставления субсидии является наличие созданных им муниципальных учреждений культуры.

7. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

а) наличие муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») изменений в отраслях социальной сферы, направленного на повышение эффективности сферы культуры, показатели которого согласованы Департаментом культуры автономного округа (в том числе показатели по средней заработной плате, среднесписочной численности, иные показатели и нормативы оптимизации численности и сети муниципальных учреждений культуры);

б) доведение в 2018 году среднего уровня номинальной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры до целевых значений, установленных Департаментом культуры автономного округа для конкретного муниципального образования автономного округа;

в) достижение показателя результативности предоставления субсидии «Соотношение среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате, доведенной Департаментом до конкретного муниципального образования автономного округа, с учетом специфики и особенностей функционирования учреждений» в 2018 году в размере 100%;

г) заключение соглашения Департаментом культуры автономного округа с конкретным муниципальным образованием автономного округа (городским округом, муниципальным районом).

8. Расчет размера субсидии на 2018 год для конкретного муниципального образования автономного округа из бюджета автономного округа осуществляется по следующей формуле:

$C_i = P_i \times U_i$  где:

$C_i$  - размер субсидии для  $i$ -го муниципального образования автономного округа, в тыс. рублей;

$P_i$  - прирост расходов на оплату труда к уровню 2013 года по работникам муниципальных учреждений культуры  $i$ -го муниципального образования автономного округа, в тыс. рублей;

$U_i$  - уровень софинансирования расходного обязательства бюджета  $i$ -го муниципального образования автономного округа из средств бюджета автономного округа.

8.1. Расчет прироста расходов на оплату труда к уровню 2013 года по работникам муниципальных учреждений культуры  $i$ -го муниципального образования автономного округа, ( $P_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$P_i = \text{ФОТ}_i^{(2018)} - \text{ФОТ}_i^{(2013)}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_i^{(2018)}$  – расчетный фонд оплаты труда на 2018 год (заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда) по работникам муниципальных учреждений культуры в тыс. рублей;

$\text{ФОТ}_i^{(2013)}$  – расчетный фонд оплаты труда на 2013 год (заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда) по работникам муниципальных учреждений культуры за 2013 год в тыс. рублей;

$$\text{ФОТ}_i^{(2018)} = (C_i * CЗ_i^{(2018)}) * N_i / 100 * 12_{\text{мес}},$$

$$\text{ФОТ}_i^{(2013)} = (C_i * CЗ_i^{(2013)}) * N_i / 100 * 12_{\text{мес}}, \text{ где:}$$

$C_i$  – среднесписочная численность, установленная соглашением на 2018 год по  $i$ -му муниципальному образованию автономного округа;

$CЗ_i^{(2018)}$  – целевой показатель по среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений культуры на 2018 год, доведенный Департаментом до  $i$ -го муниципального образования автономного округа;

$CЗ_i^{(2013)}$  – фактическая среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры за 2013 год по  $i$ -му муниципальному образованию автономного округа;

$N_i$  – начисления на выплаты по оплате труда (применены в процентном значении, соответствующем фактически сложившемуся значению за отчетный 2016 год по  $i$ -му муниципальному образованию автономного округа);

$12_{\text{мес}}$  – календарный (финансовый) год.

8.2. Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета  $i$ -го муниципального образования автономного округа из средств бюджета автономного округа ( $U_i$ ) определяется в зависимости от группы муниципального образования, в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования:

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального	Группа муниципального	Уровень софинансирования расходного обязательства
---	-----------------------	---

образования	образования	отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа (У <sub>i</sub> )
от 0 до 0,500	1	90 %
от 0,501 до 0,700	2	80 %
0,701 до 0,900	3	70 %
0,901 до 1,100	4	60 %
свыше 1,101	5	50 %

9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям автономного округа на основании соглашения, заключаемого Департаментом культуры автономного округа с конкретным муниципальным образованием автономного округа (городским округом, муниципальным районом) (далее – Соглашение).

10. Соглашение должно содержать следующие условия:

а) сведения о размере субсидии, предоставляемой городскому округу (муниципальному району) автономного округа;

б) порядок и условия ее перечисления в бюджет муниципального образования автономного округа;

в) целевое назначение субсидии;

г) значение показателей результативности использования субсидии;

д) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

е) порядок и сроки представления отчетности;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением обязательств муниципальным образованием, предусмотренных Соглашением;

з) последствия недостижения муниципальным образованием, установленных значений показателей результативности использования субсидии;

и) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

к) иные положения.

11. Контроль соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа условий предоставления субсидии и целевым использованием субсидии осуществляет Департамент культуры автономного округа.

12. В случае нарушения муниципальным образованием автономного округа условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком, Соглашением,

применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

13. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент культуры автономного округа на основе отчета об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником софинансирования которых является субсидия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, возлагается на муниципальное образование.

14. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального Банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований автономного округа.

15. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

16. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

И.о. Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин