



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2015 года № 480-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 9 октября 2013 года № 409-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие
занятости населения в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре на 2014-2020 годы»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 409-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Финансовое обеспечение Программы» Паспорта Программы цифры «10 464 596,4», «1 919 276,6», «6 591 217,7», «972 844,9», «1 517 667,6», «378 329,1» заменить соответственно цифрами «10 382 032,9», «1 836 713,1», «6 590 631,2», «972 258,4», «1 435 690,6», «296 352,1».

1.2. В столбце 5 строк 20 и 21 раздела «Показатели конечных

результатов» таблицы 1 цифры «72,93», «70,94» заменить соответственно цифрами «72», «67,67».

1.3. В таблице 2 «Перечень программных мероприятий»:

1.3.1. В разделе «Подпрограмма I «Содействие трудоустройству граждан»:

1.3.1.1. Строки 2.1-2.6 изложить в следующей редакции:

«

2.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время	Дептрудо и занятости Югры	всего	212056,9	37264,4	37899,9	40092,5	41071,2	18576,3	18576,3	18576,3	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа	212056,9	37264,4	37899,9	40092,5	41071,2	18576,3	18576,3	18576,3	
			внебюджетные источники									
2.2.	Организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет	Дептрудо и занятости Югры	всего	238633,3	31841,7	26291,2	26031,5	22269,5	42995,2	44761,0	44443,2	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа	238633,3	31841,7	26291,2	26031,5	22269,5	42995,2	44761,0	44443,2	
			внебюджетные источники									
2.3.	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Дептрудо и занятости Югры	всего	52598,5	8196,8	5267,0	6138,2	5264,3	8860,6	9237,8	9633,8	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа	52598,5	8196,8	5267,0	6138,2	5264,3	8860,6	9237,8	9633,8	
			внебюджетные источники									
2.4.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Дептрудо и занятости Югры	всего	273129,1	41581,1	32007,4	37620,6	32067,5	41364,9	43253,0	45234,6	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа	273129,1	41581,1	32007,4	37620,6	32067,5	41364,9	43253,0	45234,6	
			внебюджетные источники									
2.5.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан	Дептрудо и занятости Югры	всего	704483,7	125184,3	156398,2	122991,1	103967,5	65314,2	65314,2	65314,2	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	704483,7	125184,3	156398,2	122991,1	103967,5	65314,2	65314,2	65314,2	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6.	Применение информационных технологий при информировании граждан и оказании государственных услуг, в том числе в электронном виде	Дептрудо и занятости Югры	всего	42373,8	5344,3	4424,7	5425,8	4454,3	7574,9	7574,9	7574,9	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	42373,8	5344,3	4424,7	5425,8	4454,3	7574,9	7574,9	7574,9	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

».

1.3.1.2. Строку 2.12 изложить в следующей редакции:

«

2.12.	Организация временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу	Дептрудо и занятости Югры	всего	2065,3	0,0	2065,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2065,3	0,0	2065,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.1.3. Строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

«

Итого по задаче 2	Дептрудо и занятости Югры	всего	1663851,2	280536,9	293901,6	253223,9	225014,9	200317,3	204398,4	206458,2	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	1663851,2	280536,9	293901,6	253223,9	225014,9	200317,3	204398,4	206458,2	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.1.4. Строки 3.2 и 3.3 изложить в следующей редакции:

«

3.2.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Дептрудо и занятости Югры	всего	238485,4	26523,7	29054,7	33090,4	34639,4	36821,0	38366,6	39989,6	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	238485,4	26523,7	29054,7	33090,4	34639,4	36821,0	38366,6	39989,6	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства	Дептрудо и занятости Югры	всего	8676,6	458,8	3942,2	518,2	527,6	1029,4	1075,8	1124,6	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8676,6	458,8	3942,2	518,2	527,6	1029,4	1075,8	1124,6	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.1.5. Строку «Итого по задаче 3» изложить в следующей редакции:

«

Итого по задаче 3	Дептрудо и занятости Югры	всего	270180,0	32674,5	35908,9	37999,1	37767,9	40324,6	41916,6	43588,4	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	270180,0	32674,5	35908,9	37999,1	37767,9	40324,6	41916,6	43588,4	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.1.6. Строку 4.3 изложить в следующей редакции:

«

4.3.	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Дептрудо и занятости Югры	всего	237477,4	44601,7	41029,6	39061,0	36106,6	32205,0	25619,6	18853,9	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	237477,4	44601,7	41029,6	39061,0	36106,6	32205,0	25619,6	18853,9	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.1.7. Строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:

«

Итого по задаче 4	Дептрудо и занятости Югры	всего	328251,0	67165,3	55853,5	55718,2	42282,9	42389,2	35803,8	29038,1	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	328251,0	67165,3	55853,5	55718,2	42282,9	42389,2	35803,8	29038,1	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.1.8. Строку «Итого по подпрограмме I» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме I	Дептрудо и занятости Югры	всего	2413833,5	404345,5	402734,5	367274,0	321475,6	307154,8	306701,0	304148,1	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	2413833,5	404345,5	402734,5	367274,0	321475,6	307154,8	306701,0	304148,1	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.2. В разделе «Подпрограмма II «Дополнительные мероприятия в области занятости населения»:

1.3.2.1. Строку 2.4 изложить в следующей редакции:

«

2.4.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, осуществляющих уход за детьми в возрасте до 3 лет	Дептруда и занятости Югры	всего	23586,4	2787,0	2913,4	3562,0	3594,4	3430,1	3574,1	3725,4	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	23586,4	2787,0	2913,4	3562,0	3594,4	3430,1	3574,1	3725,4	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.2.2. Строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

«

Итого по задаче 2	Дептруда и занятости Югры	всего	48462,9	5969,8	5466,4	7103,9	7125,0	7311,1	7594,5	7892,2	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	48462,9	5969,8	5466,4	7103,9	7125,0	7311,1	7594,5	7892,2	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.2.3. Строку 4.1 изложить в следующей редакции:

«

4.1.	Содействие временному трудоустройству лиц, осужденных к исполнению наказания в виде лишения свободы	Дептруда и занятости Югры	всего	49122,9	3966,1	2771,9	6905,5	6687,9	9132,9	9589,5	10069,1	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	49122,9	3966,1	2771,9	6905,5	6687,9	9132,9	9589,5	10069,1	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3.2.4. Строку 4.3 изложить в следующей редакции:

«

4.3.	Содействие временному трудоустройству в организациях коммерческого сегмента рынка труда лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы	Дептруда и занятости Югры	всего	29354,0	3571,8	419,6	4008,0	3360,0	5708,1	5993,4	6293,1	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	29354,0	3571,8	419,6	4008,0	3360,0	5708,1	5993,4	6293,1	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.2.5. Строки «Итого по задаче 4» и «Итого по подпрограмме II» изложить в следующей редакции:

«

Итого по задаче 4	Дептруда и занятости Югры	всего	95724,3	11008,7	3884,3	13919,5	12567,9	17238,4	18100,2	19005,3	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	95724,3	11008,7	3884,3	13919,5	12567,9	17238,4	18100,2	19005,3	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме II	Дептруда и занятости Югры	всего	238602,8	34722,1	23049,1	28907,4	27449,6	40292,3	41471,8	42710,5	
		федеральный бюджет	14439,8	8384,7	6055,1						

		бюджет автономного округа	224163,0	26337,4	16994,0	28907,4	27449,6	40292,3	41471,8	42710,5
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.3. В разделе «Подпрограмма III «Улучшение условий и охраны труда в автономном округе»:

1.3.3.1. Строки 2.3, «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

«

2.3.	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	Дептруда и занятости Югры	всего	410721,4	54956,1	60974,4	61560,8	61560,8	57223,1	57223,1	57223,1	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	410721,4	54956,1	60974,4	61560,8	61560,8	57223,1	57223,1	57223,1	57223,1
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 2		Дептруда и занятости Югры	всего	410721,4	54956,1	60974,4	61560,8	61560,8	57223,1	57223,1	57223,1	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	410721,4	54956,1	60974,4	61560,8	61560,8	57223,1	57223,1	57223,1	57223,1
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.3.2. Строку 4.11 изложить в следующей редакции:

«

4.11	Проведение в автономном округе заключительного этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда» Уральского федерального округа	Дептруда и занятости Югры	всего	21526,5	2729,5	2397,0	2100,0	3300,0	3500,0	3700,0	3800,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	21526,5	2729,5	2397,0	2100,0	3300,0	3500,0	3700,0	3800,0	3800,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3.3.3. Строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:

«

Итого по задаче 4		Дептруда и занятости Югры	всего	33064,3	4527,8	3203,2	3353,3	4325,0	5897,0	5308,0	6450,0	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа	33064,3	4527,8	3203,2	3353,3	4325,0	5897,0	5308,0	6450,0	6450,0
			внебюджетные источники									

».

1.3.3.4. Строку 5.3 изложить в следующей редакции:

«

5.3.	Оснащение лечебно-диагностическим оборудованием учреждений, проводящих	Дептруда и занятости Югры/Депздрав Югры	всего	11020,0	591,2	428,8	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

периодические и предварительные медицинские осмотры	округа									
	внебюджетные источники	11020,0	591,2	428,8	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	

».

1.3.3.5. Строку «Итого по подпрограмме III» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме III	всего	2801 866,9	675101,2	632610,3	660705,3	208235,8	207180,1	207561,1	210473,1
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	446155,8	59483,9	64507,7	65014,1	66235,8	63680,1	62911,1	64323,1
	внебюджетные источники	2355711,1	615617,3	568102,6	595691,2	142000,0	143500,0	144 650,0	146150,0

».

1.3.4. Раздел «Подпрограмма IV «Обеспечение деятельности органов службы занятости»» изложить в следующей редакции:

«

Задача 1. Организационное обеспечение функционирования отрасли												
1.1.	Обеспечение деятельности Дептруда и занятости Югры	Дептруда и занятости Югры	всего	732298,1	111985,8	104797,3	104730,2	104631,8	102051,0	102051,0	102051,0	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа	732298,1	111985,8	104797,3	104730,2	104631,8	102051,0	102051,0	102051,0	
			внебюджетные источники									
1.2.	Обеспечение выполнения функций казенных учреждений центров занятости населения	Дептруда и занятости Югры	всего	2708389,3	378660,8	381550,6	386501,8	400956,3	386906,6	386906,6	386906,6	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа	2708389,3	378660,8	381550,6	386501,8	400956,3	386906,6	386906,6	386906,6	
			внебюджетные источники									
1.3.	Условно-утверждаемые расходы	Дептруда и занятости Югры	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные источники									
	Итого по задаче 1		всего	3440687,4	490646,6	486347,9	491232,0	505588,1	488957,6	488957,6	488957,6	
			федеральный бюджет									
			бюджет автономного округа	3440687,4	490646,6	486347,9	491232,0	505588,1	488957,6	488957,6	488957,6	
			внебюджетные источники									
Задача 2. Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке безработных граждан												
2.1.	Осуществление социальных выплат гражданам, признанным органами службы занятости населения		всего	1421250,8	379707,6	290297,0	382859,2	368387,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	1421250,8	379707,6	290297,0	382859,2	368387,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

автономного округа в установленном порядке безработными	автономного округа									
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 2	всего	1421250,8	379707,6	290297,0	382859,2	368387,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	1421250,8	379707,6	290297,0	382859,2	368387,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме IV	всего	4861938,2	870354,2	776644,9	874091,2	873975,1	488957,6	488957,6	488957,6	488957,6
	федеральный бюджет	1421250,8	379707,6	290297,0	382859,2	368387,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	3440687,4	490646,6	486347,9	491232,0	505588,1	488957,6	488957,6	488957,6	488957,6
	внебюджетные источники									

».

1.3.5. Строки «Итого по Программе», «Ответственный исполнитель» изложить в следующей редакции:

«

Итого по Программе	всего	10382032,9	2046226,8	1836713,1	1931442,4	1431561,3	1044092,7	1045199,4	1046797,2
	федеральный бюджет	1435690,6	388092,3	296352,1	382859,2	368387,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	6590631,2	1042517,2	972258,4	952892,0	921174,3	900592,7	900549,4	900647,2
	внебюджетные источники	2355711,1	615617,3	568102,6	595691,2	142000,0	143500,0	144650,0	146150,0
Ответственный исполнитель	всего	10357008,0	2032830,7	1836084,3	1929242,4	1429361,3	1041892,7	1042999,4	1044597,2
	федеральный бюджет	1435690,6	388092,3	296352,1	382859,2	368387,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	6585871,4	1037757,4	972258,4	952892,0	921174,3	900592,7	900549,4	900647,2
	внебюджетные источники	2335446,0	606981,0	567473,8	593491,2	139800,0	141300,0	142450,0	143950,0

».

1.4. Пункт 4.1 приложения 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«4.1. После получения в центре занятости населения заключения по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, содержащего рекомендации о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства по определенному виду деятельности, гражданин для получения субсидии представляет в центр занятости населения:

заявление по установленной Департаментом форме;

технико-экономическое обоснование избранного вида деятельности (бизнес-план), одобренное уполномоченными специалистами Фонда

поддержки предпринимательства Югры (отделения по месту жительства).».

1.5. Строки 5 и 6 таблицы 1 приложения 4 к Программе изложить в следующей редакции:

«

5.	Организация временного трудоустройства граждан пенсионного возраста	компенсация расходов работодателя по оплате труда	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов
Период участия, месяцы			2	2	2	2	2
6.	Содействие временному трудоустройству лиц, осужденных к исполнению наказания в виде лишения свободы	компенсация расходов работодателя по оплате труда	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов	не более 7 955,0 с учетом страховых взносов
Период участия, месяцы			12	12	12	12	12

».

1.6. Дополнить приложениями 19, 20 и 21 следующего содержания:

«Приложение 19
к государственной программе Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Содействие занятости населения
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
на 2016-2020 годы»

**Информация
об инвестиционных проектах, включенных в подпрограмму IV
«Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре»**

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта с указанием муниципального образования, на территории которого осуществляется его реализация	Количество создаваемых рабочих мест после ввода в эксплуатацию объекта инвестиционного проекта (единиц)	Численность трудовых ресурсов, привлекаемых для трудоустройства на объекте инвестиционного проекта (человек), в том числе:		Срок ввода в эксплуатацию объекта инвестиционного проекта
			Численность трудовых ресурсов из числа граждан, проживающих на территории автономного округа (человек)	Численность трудовых ресурсов из числа граждан, проживающих на территориях других субъектов Российской Федерации (человек)	
1.					

Приложение 20
к государственной программе Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Содействие занятости населения
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
на 2016-2020 годы»

Порядок

реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности использования имеющихся трудовых ресурсов и привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства на объектах инвестиционных проектов (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

механизм реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности использования имеющихся трудовых ресурсов автономного округа и привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства на объектах инвестиционных проектов;

порядок отбора инвестиционных проектов для включения в подпрограмму IV «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе».

1.2. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в пределах средств, выделенных на реализацию подпрограммы IV «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

подпрограмма IV – подпрограмма IV «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе»;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
Департамент – Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

центр занятости населения – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – центр занятости населения;

граждане – не занятые трудовой деятельностью граждане, желающие осуществлять свою трудовую деятельность на объекте инвестиционного проекта, из числа граждан, проживающих в автономном округе и обратившихся в центр занятости населения в целях содействия в поиске подходящей работы, либо граждан другого субъекта Российской Федерации, обратившихся в центр занятости населения по месту реализации инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта – орган исполнительной власти

автономного округа, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования автономного округа, являющийся заказчиком инвестиционного проекта; юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с инвестиционным проектом вложение средств в форме капитальных вложений в создание и (или) модернизацию объекта (объектов) капитального строительства и приобретающие имущественные права на указанные объекты, испытывающие потребность в трудовых ресурсах на объекте инвестиционного проекта после ввода его в эксплуатацию;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в определенный объект, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждёнными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

профобучение – профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, под гарантированное рабочее место на объекте инвестиционного проекта;

организация, осуществляющая образовательную деятельность – образовательная организация, а также организация, осуществляющая обучение, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность;

место реализации инвестиционного проекта – муниципальное образование автономного округа, в котором осуществляется реализация инвестиционного проекта и вводится в эксплуатацию объект инвестиционного проекта.

II. Порядок отбора инвестиционных проектов для включения в подпрограмму IV

2.1. Для участия в подпрограмме IV куратор инвестиционного проекта представляет в Департамент заявку и приложенные к ней следующие документы:

2.1.1. Копию бизнес-плана, за исключением проектной документации, предусматривающего реализацию инвестиционного проекта с указанием количества рабочих мест, в том числе новых рабочих мест, заверенную куратором инвестиционного проекта (1 экземпляр – на бумажном носителе, прошитый и скрепленный подписью руководителя и печатью (при ее наличии), 1 экземпляр – в электронной форме).

2.1.2. Документальное подтверждение о финансовом обеспечении инвестиционного проекта.

2.1.3. Документы, подтверждающие предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, переселяющимся для трудоустройства на объекте инвестиционного проекта (возможность предоставления жилого помещения, компенсации расходов за найм жилого помещения, иные меры поддержки) – при их наличии.

2.2. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются ежегодно – не позднее 25 апреля текущего года:

в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, каб. 31;

либо в электронной форме по адресу: sekretar@dzhmao.ru.

2.3. Куратор инвестиционного проекта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.4. Департамент регистрирует заявку в день ее подачи.

2.5. Рассмотрение заявки осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента ее поступления.

2.6. Отбор инвестиционных проектов для включения в подпрограмму IV осуществляется в соответствии с критериями отбора:

2.6.1. Общая стоимость инвестиционного проекта должна составлять не менее 200 млн. рублей.

2.6.2. Количество рабочих мест, создаваемых на объекте инвестиционного проекта, включая высокопроизводительные рабочие места, – не менее 50 единиц.

2.6.3. Инвестиционный проект реализуется в автономном округе.

2.6.4. Реализация инвестиционного проекта требует привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации при условии недостаточности необходимых трудовых ресурсов на рынке труда автономного округа.

2.6.5. Инвестиционный проект реализуется в одной из отраслей экономики:

- 1) сфера жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) социальная сфера (здравоохранение, образование);
- 3) агропромышленный комплекс;
- 4) лесопромышленный комплекс;
- 5) сервис и туризм.

2.6.6. Инвестиционный проект имеет социальную значимость для муниципального образования автономного округа и автономного округа, подтвержденную исполнительно-распорядительным органом муниципального образования автономного округа по месту реализации инвестиционного проекта (для инвестиционного проекта, реализуемого юридическим лицом, являющимся коммерческой организацией,

физическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуальным предпринимателем).

2.6.7. Срок ввода в эксплуатацию объекта инвестиционного проекта – 2016-2020 годы.

2.6.8. Реализация инвестиционного проекта на момент подачи куратором инвестиционного проекта заявки осуществляется более 1 года.

2.7. В целях рассмотрения Департаментом заявки для включения/не включения инвестиционного проекта в подпрограмму IV формируется Комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) из представителей Департамента, Департамента экономического развития автономного округа.

2.8. Персональный состав Комиссии и положение о ней утверждают распоряжением Департамент.

2.9. Комиссия:

2.9.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к ней документах.

2.9.2. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о включении/не включении инвестиционного проекта в подпрограмму IV с учетом установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка критериев, которое оформляет протоколом.

2.9.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в подпункте 2.9.2 настоящего Порядка, направляет куратору инвестиционного проекта либо:

уведомление о включении инвестиционного проекта в подпрограмму IV и проект соглашения о сотрудничестве в рамках реализации подпрограммы IV, форму которого утверждает Департамент;
мотивированный отказ во включении инвестиционного проекта в подпрограмму IV.

2.10. Основаниями для отказа во включении инвестиционного проекта в подпрограмму IV являются:

2.10.1. Несоответствие инвестиционного проекта критериям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10.2. Предоставление ложной информации или недостоверных сведений, документов.

2.10.3. Предоставление документов после срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

III. Порядок подбора граждан для трудоустройства на объекте инвестиционного проекта

3.1. Обеспечение потребности в трудовых ресурсах на объекте инвестиционного проекта осуществляется путем:

подбора граждан в соответствии с заявленной куратором инвестиционного проекта профессионально-квалификационной структурой требуемых трудовых ресурсов из числа не занятых трудовой деятельностью граждан автономного округа, состоящих на учете в центре занятости населения по месту реализации инвестиционного проекта либо других муниципальных образований автономного округа;

подбора граждан из числа квалифицированных специалистов других субъектов Российской Федерации, в том числе являющихся трудоизбыточными, за исключением субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным в соответствии с утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р перечнем субъектов Российской Федерации.

3.2. Куратор инвестиционного проекта, включенного в подпрограмму IV, представляет в центр занятости населения по месту реализации инвестиционного проекта не позднее 6 месяцев до планируемого ввода его в эксплуатацию профессионально-квалификационный состав требуемых специалистов, список граждан, самостоятельно отобранных для направления на профобучение с целью их дальнейшего трудоустройства на объекте инвестиционного проекта (при наличии таких граждан).

3.3. Центр занятости населения в соответствии с заявленной куратором инвестиционного проекта профессионально-квалификационной потребностью осуществляет подбор граждан из числа не занятых трудовой деятельностью граждан автономного округа, состоящих на учете в центре занятости населения по месту реализации инвестиционного проекта, либо взаимодействует с центрами занятости населения других муниципальных образований автономного округа по вопросу подбора требуемых квалифицированных специалистов.

3.4. Куратор инвестиционного проекта направляет в центр занятости населения граждан, отобранных самостоятельно для трудоустройства на объекте инвестиционного проекта, для их регистрации в целях поиска подходящей работы.

3.5. После завершения подбора граждан для трудоустройства на объектах инвестиционного проекта центр занятости населения формирует их список с указанием профессий (специальности), стажа работы и последних мест работы, контактной информации и направляет его куратору инвестиционного проекта для утверждения.

3.6. Куратор инвестиционного проекта, центр занятости населения заключают с гражданином, соответствующим требованиям для трудоустройства на объекте инвестиционного проекта, трехсторонний договор о намерениях его трудоустройства после введения в эксплуатацию объекта инвестиционного проекта с указанием сроков заключения трудового договора (на неопределенный срок либо продолжительностью не менее 3 лет), предоставления мер социальной поддержки, включая предварительный размер оплаты труда, иных выплат, а также условия и порядок возврата бюджетных средств, израсходованных на профобучение гражданина в случае его отказа от трудоустройства на объекте инвестиционного проекта.

3.7. Об отказе гражданина, заключившего договор о намерениях трудоустройства, осуществлять трудовую деятельность на объекте инвестиционного проекта куратор инвестиционного проекта уведомляет центр занятости населения для подбора нового гражданина.

3.8. Подбор граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации, для трудоустройства на объекте инвестиционного проекта осуществляет центр занятости населения путем взаимодействия с органами службы занятости населения субъектов Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных заключенными с ними соглашениями.

3.9. Гражданину, соответствующему профессионально-квалификационным требованиям для трудоустройства на объекте инвестиционного проекта и изъявившему желание осуществить переезд к месту реализации инвестиционного проекта для осуществления на нем трудовой деятельности, производится выплата из средств бюджета автономного округа мер государственной поддержки, установленных приложением 21 к Программе.

3.10. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для организации профобучения граждан осуществляет центр занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IV. Порядок организации профобучения граждан

4.1. Граждане, состоящие на учете в центре занятости населения по месту реализации инвестиционного проекта, желающие трудоустроиться на объекте инвестиционного проекта, но не отвечающие профессионально-квалификационным требованиям куратора инвестиционного проекта, проходят профобучение.

4.2. Организацию профобучения граждан осуществляет центр занятости населения с момента представления гражданином следующих документов:

4.2.1. Личного заявления по утвержденной Департаментом форме.

4.2.2. Паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

4.2.3. Документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии).

4.2.4. Трудовой книжки или документа, ее заменяющего (при наличии).

4.2.5. Копии договора с куратором инвестиционного проекта о намерениях трудоустройства гражданина после прохождения профобучения и ввода в эксплуатацию объекта инвестиционного проекта.

4.3. Специалист центра занятости населения:

4.3.1. Регистрирует заявление гражданина с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, в день его поступления в журнале регистрации.

4.3.2. Снимает и заверяет копии с оригиналов документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, после чего оригиналы возвращает гражданину.

4.3.3. Осуществляет по согласованию с гражданином в день его обращения подбор профессии (специальности), исходя из сведений о его образовании, квалификации и перечня вариантов обучения, а также с учетом перечня профессий, заявленных куратором инвестиционного проекта.

4.3.4. В случае выбора гражданином профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования, направляет его с этой целью в медицинское учреждение, прошедшее отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3.5. Выдает гражданину направление на профобучение в соответствии с утвержденной Департаментом формой, а в случае выбора гражданином профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования, – после представления им положительного заключения по результатам медицинского освидетельствования.

4.3.6. При прохождении гражданином профобучения в другой местности центр занятости населения заключает с ним договор о компенсации расходов по проезду к месту обучения и обратно, суточных расходов, оплате найма жилого помещения на время профобучения, форму которого утверждает Департамент.

4.4. Основанием для отказа гражданину в профобучении является:

4.4.1. Обращение в центр занятости населения в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других психотропных веществ.

4.4.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4.3. Представление заведомо ложной информации или недостоверных сведений, документов.

4.4.4. Повторное обращение для прохождения профобучения в текущем году.

4.4.5. Отсутствие бюджетных средств на профобучение в текущем финансовом году.

4.5. Основания отказа в профобучении специалист центра занятости населения разъясняет гражданину, затем оформляет решение согласно утвержденной Департаментом форме, с указанием оснований отказа в профобучении и выдает его гражданину.

4.6. Гражданину компенсируются расходы, понесенные в связи с направлением на профобучение в другую местность из бюджета автономного округа центром занятости населения в следующих размерах:

а) компенсация расходов на проезд к месту профобучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов (при условии отсутствия железнодорожного сообщения);

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения.

б) компенсация расходов за найм жилого помещения на время прохождения профобучения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

в) суточные расходы – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту профобучения и обратно.

4.7. Для получения компенсации, установленной пунктом 4.6 настоящего Порядка, гражданин не позднее 10 рабочих дней со дня прибытия с профобучения, представляет в центр занятости населения по месту жительства следующие документы:

4.7.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина.

4.7.2. Заявление с указанием своего почтового адреса, реквизитов лицевого счета для перечисления денежных средств.

4.7.3. Документ об образовании и (или) квалификации либо документ об обучении, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий прохождение профобучения в другой местности.

4.7.4. Документы, подтверждающие сведения о произведенных гражданином расходах на цели, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Основаниями для отказа в выплате компенсации расходов, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего Порядка, являются:

4.8.1. Представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

4.8.2. Непредставление документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.8.3. Представление документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня прибытия с профобучения.

4.9. Выплата компенсации осуществляется центром занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина либо через отделение федеральной почтовой связи.

4.10. В период профобучения гражданам выплачивается стипендия в размере минимальной величины пособия по безработице, установленной в Российской Федерации, увеличенной на размер районного коэффициента, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.11. Выплата стипендии осуществляется пропорционально фактическому периоду обучения.

4.12. Стипендия перечисляется на лицевой счет гражданина либо через отделение федеральной почтовой связи в течение 7 банковских дней после представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, табеля посещаемости гражданина.

4.13. Обязательным условием предоставления гражданину бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является его согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств в рамках настоящего Порядка и осуществление трудовой деятельности на объекте инвестиционного проекта не менее 2 лет.

4.14. Профобучение граждан осуществляется по очно-заочной или заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционной образовательной технологии на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Профобучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

4.15. Продолжительность профобучения граждан устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 8 месяцев.

Раздел V. Ответственность, контроль и порядок возврата средств бюджета автономного округа

5.1. Получателями средств бюджета автономного округа являются: организации, осуществляющие образовательную деятельность, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для оказания образовательных услуг по профобучению граждан;

медицинские учреждения, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для проведения медицинского освидетельствования граждан, направленных центром занятости населения;

граждане, направленные на профобучение центром занятости населения.

5.2. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета автономного округа возлагается на руководителя центра занятости населения и получателей бюджетных средств.

5.3. Получатели средств бюджета автономного округа несут ответственность за достоверность представляемых ими документов и выполнение условий заключенного с ними договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления факта нецелевого расходования средств бюджета автономного округа, частичного или полного неисполнения условий государственного контракта или договора получатель средств бюджета автономного округа обязан их возвратить в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.5. Возврат в текущем финансовом году получателем средств бюджета автономного округа остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.6-5.8 настоящего Порядка.

5.6. Центр занятости населения в течение 15 дней со дня выявления факта нецелевого расходования средств бюджета автономного округа направляет получателю средств бюджета автономного округа мотивированное требование об их возврате.

5.7. Возврат средств бюджета автономного округа в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет получатель в течение 10 дней с момента получения требования, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.8. В случае отказа получателя средств бюджета автономного округа от их возврата в добровольном порядке взыскание осуществляется в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Споры и взаимные претензии получателя средств бюджета автономного округа и центра занятости населения решаются путем переговоров, при необходимости – с привлечением Департамента; в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

5.10. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 21
к государственной программе
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Содействие занятости населения
в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре
на 2016-2020 годы»

Порядок
предоставления мер государственной поддержки гражданам,
осуществившим переезд для трудоустройства на объекте
инвестиционного проекта
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Предоставление мер государственной поддержки гражданам, осуществившим переезд для трудоустройства на объекте инвестиционного проекта, осуществляется в пределах средств, выделенных на реализацию подпрограммы IV «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

подпрограмма IV – подпрограмма IV «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе»;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

Департамент – Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

центр занятости населения – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – центр занятости населения;

граждане – не занятые трудовой деятельностью граждане, желающие осуществлять свою трудовую деятельность на объекте инвестиционного проекта, из числа граждан, проживающих в автономном округе и других субъектах Российской Федерации и обратившихся в центр занятости

населения в целях содействия в поиске подходящей работы;

инвестиционный проект – инвестиционный проект, включенный в подпрограмму IV;

место реализации инвестиционного проекта – муниципальное образование автономного округа, в котором осуществляется реализация инвестиционного проекта и вводится в эксплуатацию объект инвестиционного проекта.

выплаты – меры государственной поддержки, предоставляемые гражданам автономного округа либо других субъектов Российской Федерации при переезде к месту реализации инвестиционного проекта для трудоустройства на его объекте.

II. Назначение выплат и их размеры

2.1. Гражданину, проживающему в автономном округе, либо другом субъекте Российской Федерации, переезжающему в автономный округ для трудоустройства на объекте инвестиционного проекта, из бюджета автономного округа предоставляются выплаты в виде:

а) компенсации расходов на проезд к месту реализации инвестиционного проекта в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, – гражданину и каждому члену семьи совместно с ним переселяющемуся:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов (при условии отсутствия железнодорожного сообщения);

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

б) компенсации расходов за найм (аренду) жилого помещения на период до 3 месяцев – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 10 тыс. рублей в месяц на семью гражданина;

в) компенсации расходов на провоз личного имущества гражданина к месту реализации инвестиционного проекта железнодорожным, водным и автомобильным транспортом – в размере фактических расходов, но не более 100 тыс. рублей на семью.

При отсутствии указанных видов транспорта компенсируются расходы по провозу имущества воздушным транспортом до ближайшей к месту реализации инвестиционного проекта железнодорожной станции или до ближайшего речного порта, открытого для навигации в данное

время.

г) суточных расходов – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту реализации инвестиционного проекта (гражданину и на каждого члена его семьи);

д) пособия на обустройство – в размере 20 тыс. рублей гражданину и 10 тыс. рублей каждому члену его семьи.

2.2. Расходы, понесенные гражданином и (или) членами его семьи в связи с уплатой страховых взносов и иных дополнительных услуг, в том числе связанных с оформлением проездных документов, не компенсируются.

2.3. При провозе личного имущества несколькими видами транспорта компенсации подлежит общая сумма расходов в пределах средств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Выплаты, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляются при условии осуществления трудовой деятельности гражданином на объекте инвестиционного проекта в течении не менее 2 лет.

III. Порядок получения гражданином выплат

3.1. В целях получения выплат, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, гражданин в течение 60 рабочих дней с момента его трудоустройства на объекте инвестиционного проекта представляет в центр занятости населения по месту реализации инвестиционного проекта следующие документы:

3.1.1. Заявление по установленной Департаментом форме.

3.1.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

3.1.3. Подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы гражданина и членов его семьи, а также копии документов, связанных с перемещением личного имущества гражданина.

При проезде в условиях повышенной комфортности гражданин и члены его семьи дополнительно представляют выданный перевозчиком документ о стоимости проезда в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки.

3.1.4. Копии документов, подтверждающих постановку гражданина и членов его семьи в установленном порядке на регистрационный учет по месту пребывания либо по месту жительства.

3.1.5. Копию трудового договора, подтверждающего трудоустройство на объекте инвестиционного проекта.

3.1.6. Реквизиты лицевого банковского счета в кредитном

учреждении, расположенном в муниципальном образовании автономного округа, для перечисления денежных средств.

3.1.7. Копию договора найма жилого помещения или договора аренды жилого помещения (с предъявлением оригинала);

3.1.8. Авансовый отчёт с приложением документов, подтверждающих расходы по оплате проживания за прошедший период проживания (счет-фактура, квитанция, иной документ, подтверждающий получение наймодателем (арендодателем) денежных средств от гражданина).

3.2. Копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

3.3. В случае если гражданин не может лично подать документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, документы могут быть переданы через его законного представителя, в этом случае подлинность подписи гражданина должна быть нотариально заверена.

3.4. Выплаты гражданину, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка (за исключением выплаты, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка), производятся однократно путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, расположенном в муниципальном образовании автономного округа.

3.5. Решение о выплате/отказе в предоставлении выплат, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимается центром занятости населения в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи заявления, и оформляется правовым локальным актом центра занятости населения.

3.6. Информация о принятом решении доводится гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Отказ в предоставлении выплат, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по следующим основаниям:

3.7.1. Представление гражданином недостоверных сведений.

3.7.2. Нетрудоустройство на объекте инвестиционного проекта без уважительной причины.

3.7.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для оказания мер государственной поддержки.

3.8. В случае ежемесячного предоставления компенсации расходов за найм (аренду) жилого помещения гражданин в течение 3 дней по истечении месяца представляет в центр занятости населения авансовый отчёт с приложением документов, подтверждающих расходы по оплате проживания за прошедший месяц (счет-фактура, квитанция, иной документ, подтверждающий получение наймодателем (арендодателем) денежных средств от гражданина) и предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и договор найма жилого помещения или

договор аренды жилого помещения.

3.9. Компенсация расходов за найм (аренду) жилого помещения перечисляется гражданину на лицевой счет, открытый им в кредитных учреждениях Российской Федерации, или через отделения почтовой связи по адресу проживания в Российской Федерации, указанному гражданином в заявлении согласно подпункту 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка (почтовым переводом).

3.10. Компенсация расходов за найм (аренду) жилого помещения прекращается в случаях:

3.10.1. Представления гражданином документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

3.10.2. Непредставления в полном объеме гражданином документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10.3. Наличие в собственности у гражданина, членов его семьи жилого помещения в муниципальном образовании автономного округа, на территории которого реализуется инвестиционный проект.

3.10.4. Истечения 3 месяцев с момента прибытия к месту реализации инвестиционного проекта гражданина.

3.10.5. Переезда из места реализации инвестиционного проекта в другое муниципальное образование автономного округа и за пределы автономного округа без уважительной причины, указанной в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.10.6. Непроживания гражданина по адресу, указанному в договоре найма жилого помещения или договоре аренды жилого помещения, представленному в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.11. Центр занятости населения письменно уведомляет гражданина о прекращении предоставления компенсации расходов за найм (аренду) жилого помещения с указанием причин в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.12. Выплата гражданину компенсации расходов за найм (аренду) жилого помещения прекращается, начиная со дня, следующего за днем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.13. К уважительной причине, согласно которой гражданин может осуществить переезд в другое муниципальное образование автономного округа, относится перевод на работу в другую местность к тому же работодателю либо в его филиал.

3.14. В случае переезда гражданина в другое муниципальное образование автономного округа по уважительной причине, указанной в пункте 3.13 настоящего Порядка, выплата компенсации расходов за найм (аренду) жилого помещения возобновляется, начиная со дня прибытия в другое муниципальное образование автономного округа, и выплачивается в течение периода недостающего до 3 месяцев.

3.15. Расходы, предусмотренные подпунктами «а», «в» и «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае предоставления руководителем объекта инвестиционного проекта гражданину, переселяющемуся для трудоустройства на объекте инвестиционного проекта, средства передвижения (транспорт) для проезда и провоза личного имущества гражданина, жилого помещения.

IV. Ответственность, контроль и порядок возврата бюджетных средств

4.1. Обязательным условием предоставления гражданину выплат является его согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения гражданином условий, целей и порядка предоставления мер государственной поддержки.

4.2. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения гражданином условий, целей и порядка предоставления выплат.

4.3. В случае выявления факта нецелевого расходования гражданином бюджетных средств, выявления фактов, указанных в пунктах 2.4 и 3.15 настоящего Порядка, они подлежат возврату в бюджет автономного округа.

4.4. Центр занятости населения в течение 15 дней со дня выявления фактов, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляет гражданину мотивированное требование о возврате бюджетных средств.

4.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляет гражданин в течение 10 дней с момента получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае отказа гражданина от возврата бюджетных средств в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Осуществление контроля за фактическим проживанием гражданина, а также членов его семьи осуществляет в период предоставления компенсации расходов за найм (аренду) жилого помещения центр занятости населения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.5 и 1.6 пункта 1, вступающих в силу 1 января 2016 года.

Первый заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин