



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2015 года № 407-п

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2014 года № 374-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2015 – 2020 годах»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2014 года № 374-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2015 – 2020 годах» следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение государственной программы» Паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение государственной программы	общее финансирование государственной программы: 599 980,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 102 772,0 тыс. рублей; 2016 год – 102 288,4 тыс. рублей; 2017 год – 98 729,9 тыс. рублей; 2018 год – 98 729,9 тыс. рублей; 2019 год – 98 729,9 тыс. рублей; 2020 год – 98 729,9 тыс. рублей
--	---

».

1.2. Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Перечень мероприятий государственной программы

№ п/п	Мероприятия государственной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. Развитие профессиональных компетенций государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, иных управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках организации стажировок, дополнительного профессионального образования, обучения										
1.1.	Обеспечение участия представителей высших учебных заведений, общественных организаций в оценочно-экзаменационных мероприятиях при проведении конкурсного отбора в резерв управленческих кадров	Дептослужбы Югры	всего бюджет автономного округа	250,0 250,0	0,0 0,0	50,0 50,0	50,0 50,0	50,0 50,0	50,0 50,0	50,0 50,0
1.2.	Разработка программы адаптации начинающих гражданских служащих автономного округ в течение первого года работы	Дептослужбы Югры	всего бюджет автономного округа	50,0 50,0	0,0 0,0	50,0 50,0	- -	- -	- -	- -
1.3.	Организация обучения и оценка лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	Дептослужбы Югры	всего бюджет автономного округа	7700,0 7700,0	500,0 500,0	2 000,0 2 000,0	1 300,0 1 300,0	1 300,0 1 300,0	1 300,0 1 300,0	1 300,0 1 300,0
1.4.	Научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих автономного округа	Дептослужбы Югры	всего бюджет автономного округа	2728,0 2728,0	0,0 0,0	602,8 602,8	531,3 531,3	531,3 531,3	531,3 531,3	531,3 531,3
1.5.	Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих автономного округа по приоритетным и иным направлениям, в том числе по вопросам противодействия коррупции; профилактики терроризма, ксенофобии, экстремизму на этнической и конфессиональной основе, по вопросам работы с мигрантами и представителями	Дептослужбы Югры	всего бюджет автономного округа	62713,4 62713,4	10878,5 10878,5	11 452,9 11 452,9	10 095,5 10 095,5	10 095,5 10 095,5	10 095,5 10 095,5	10 095,5 10 095,5

	предпринимательским сообществом, гражданами, объединениями граждан, которым предоставлены соответствующие государственные услуги, а также системы мотивации руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти автономного округа, осуществляющих деятельность в соответствии с принципами проектного управления	Депгосслужбы Югры		Итого по Задаче 1	97414,2 97414,2	15151,3 15151,3	19 155,7 19 155,7	15 776,8 15 776,8	15 776,8 15 776,8	15 776,8 15 776,8
Задача 2. Обеспечение мер, способствующих повышению результативности и эффективности государственной гражданской службы и муниципальной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов										
2.1.	Внедрение и сопровождение специализированного программного продукта для автоматизации кадрового делопроизводства на гражданской, муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Депинформтехнологий Югры		2 000,0	2 000,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0
2.1.1.	Внедрение и сопровождение специализированного программного продукта для автоматизации кадрового делопроизводства и ведения реестра муниципальных служащих	Депинформтехнологий Югры		1 000,0	1 000,0	0,0	400,0	150,0	150,0	150,0
2.1.2.	Совершенствование программного продукта «Управление персоналом» для ведения на постоянной основе автоматизированного кадрового делопроизводства	Депинформтехнологий Югры		400,0	400,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0
2.1.3.	Разработка и внедрение специализированного программного продукта для формирования базы данных резерва управленческих кадров, электронной регистрации кандидатов на едином официальном сайте государственных органов, а также оценочно-экзаменационных мероприятий (в режиме on-line) с использованием информационных технологий	Депинформтехнологий Югры		600,0	600,0	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0
2.2.	Проведение мониторинга и разработка методик и предложений по повышению эффективности в сфере профилактики коррупции в органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа	Депгосслужбы Югры		1 300,0	1 300,0	0,0	300,0	250,0	250,0	250,0

2.3.	Повышение престижа и открытости государственной гражданской службы и муниципальной службы	Дептослужбы Югры, Депобразования и молодежи Югры*, Депинформтехнологий Югры*	3 300,0 3 300,0	500,0 500,0	600,0 600,0	550,0 550,0	550,0 550,0	550,0 550,0
2.3.1.	Проведение конкурса среди муниципальных служащих «Лучший муниципальный служащий»	Дептослужбы Югры	1 800,0 1 800,0	300,0 300,0	300,0 300,0	300,0 300,0	300,0 300,0	300,0 300,0
2.3.2.	Проведение конкурса среди студентов вузов автономного округа «Будущий управленец»	Дептослужбы Югры, Депобразования и молодежи Югры*, Депинформтехнологий Югры*	850,0 850,0	100,0 100,0	150,0 150,0	150,0 150,0	150,0 150,0	150,0 150,0
2.3.3.	Проведение олимпиады для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ муниципальных образований автономного округа по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе	Дептослужбы Югры, Депобразования и молодежи Югры*, Депинформтехнологий Югры*	600,0 600,0	100,0 100,0	100,0 100,0	100,0 100,0	100,0 100,0	100,0 100,0
2.4.	Организация работы коллегияльных органов по вопросам формирования и развития системы управления государственной гражданской службой и муниципальной службой автономного округа	Дептослужбы Югры	650,0 650,0	0,0 0,0	150,0 150,0	125,0 125,0	125,0 125,0	125,0 125,0
2.5.	Проведение совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» для государственных гражданских служащих, муниципальных служащих по актуальным вопросам, в том числе: с представителями правоохранительных органов, кредитных организаций, налоговых органов и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по вопросам осуществления проверок в целях противодействия коррупции, профилактики терроризма, ксенофобии, противоправной дискриминации и экстремизму на этнической и конфессиональной основе, по вопросам работы с мигрантами и представителями этнических сообществ, по организации обеспечения формирования органами государственной власти автономного	Дептослужбы Югры	650,0 650,0	0,0 0,0	150,0 150,0	125,0 125,0	125,0 125,0	125,0 125,0

	численности, штатных расписаний органов местного самоуправления																						
2.19.	Совершенствование системы оплаты труда государственных гражданских служащих (в части модернизации механизма премиальных выплат, введения новой системы оплаты труда по отдельным должностям государственной гражданской службы, при которой оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности)	бюджет автономного округа -																				-	
2.20.	Организация и проведение конкурса среди независимых экспертов, стимулирующих их к более активному проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	бюджет автономного округа																				-	
	Итого по Задаче 2	всего																				1450,0	1450,0
		бюджет автономного округа																				1450,0	1450,0
		всего																				1 050,0	1 050,0
		бюджет автономного округа																				1 050,0	1 050,0
		всего	2 000,0	0,0	400,0	400,0	400,0	0,0	2 000,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0							400,0	400,0
		бюджет автономного округа	2 000,0	0,0	400,0	400,0	400,0	0,0	2 000,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0							400,0	400,0
Задача 3. Обеспечение условий для выполнения государственных функций, возложенных на Депгосслужбы Югры																							
3.1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций Депгосслужбы Югры	Депгосслужбы Югры																					
		всего	291250,9	51662,8	47 941,3	47 941,3	47 941,3	51662,8	291250,9	51662,8	47 941,3	47 941,3	47 941,3	47 941,3	47 941,3							47 941,3	47 941,3
		бюджет автономного округа	291250,9	51662,8	47 941,3	47 941,3	47 941,3	51662,8	291250,9	51662,8	47 941,3	47 941,3	47 941,3	47 941,3	47 941,3							47 941,3	47 941,3
3.2.	Организационная, информационно-методическая и научно-аналитическая работа в сфере деятельности Депгосслужбы Югры	Депгосслужбы Югры																					
		всего	184 099,7	32 238,7	30372,2	30372,2	30372,2	32 238,7	184 099,7	32 238,7	30372,2	30372,2	30372,2	30372,2	30372,2							30372,2	30372,2
		бюджет автономного округа	184 099,7	32 238,7	30372,2	30372,2	30372,2	32 238,7	184 099,7	32 238,7	30372,2	30372,2	30372,2	30372,2	30372,2							30372,2	30372,2
3.3.	Обеспечение консультационно-правовой деятельности по защите и обеспечению прав граждан в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	Депгосслужбы Югры																					
		всего	19 315,2	3219,2	3219,2	3219,2	3219,2	3219,2	19 315,2	3219,2	3219,2	3219,2	3219,2	3219,2	3219,2							3219,2	3219,2
		бюджет автономного округа	19 315,2	3219,2	3219,2	3219,2	3219,2	3219,2	19 315,2	3219,2	3219,2	3219,2	3219,2	3219,2	3219,2							3219,2	3219,2
		всего	494665,8	87120,7	81 532,7	81 532,7	87120,7	81532,7	494665,8	87120,7	81 532,7	81 532,7	81 532,7	81 532,7	81 532,7							81 532,7	81 532,7
	Итого по Задаче 3	всего	494665,8	87120,7	81 532,7	81 532,7	87120,7	81532,7	494665,8	87120,7	81 532,7	81 532,7	81 532,7	81 532,7	81 532,7							81 532,7	81 532,7
		бюджет автономного округа	494665,8	87120,7	81 532,7	81 532,7	87120,7	81532,7	494665,8	87120,7	81 532,7	81 532,7	81 532,7	81 532,7	81 532,7							81 532,7	81 532,7
		всего	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1							81 503,1	81 503,1

	бюджет автономного округа	494665,8	87120,7	81 532,7	81 503,1	81 503,1	81 503,1	81 503,1
Всего по Государственной программе	всего	599 980,0	102 772,0	102 288,4	98 729,9	98 729,9	98 729,9	98 729,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	599 980,0	102 772,5	102 288,4	98 729,9	98 729,9	98 729,9	98 729,9
Депгосслужбы Югры	всего	597 980,0	102 772,0	101 888,4	98 329,9	98 329,9	98 329,9	98 329,9
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	597 980,0	102 772,0	101 888,4	98 329,9	98 329,9	98 329,9	98 329,9
Депинформтехнологий Югры	всего	2 000,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
	бюджет автономного округа	2 000,0	0,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент общественных и внешних связей Югры	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Депобразования и молодежи Югры	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

*органы государственной власти (соисполнители) принимают участие в реализации мероприятий программы без финансирования».

2. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2014 года № 374-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2015 – 2020 годах» следующие изменения:

- 2.1. В заголовке, пункте 1 цифры «2015» заменить цифрами «2016».
- 2.2. Пункт 3 признать утратившим силу.
- 2.3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 17 октября 2014 года № 374-п

Государственная программа Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы,
муниципальной службы и резерва управленческих кадров
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2016 – 2020 годах»
(далее – государственная программа)

Паспорт государственной программы

Наименование государственной программы	Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016 – 2020 годах
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Депгосслужбы Югры)
Соисполнители государственной программы	Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Департамент общественных и внешних связей Югры) Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Депобразования и молодежи Югры) Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Депинформтехнологий Югры)

	Департамент управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Департамент управделами Югры)
Цель государственной программы	Повышение эффективности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
Задачи государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие профессиональных компетенций государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. 2. Обеспечение мер, способствующих повышению результативности и эффективности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе предупреждение коррупции. 3. Обеспечение условий для выполнения государственных функций, возложенных на Депгосслужбы Югры, а также отдельные исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Подпрограммы или основные мероприятия	<p>Подпрограмма I. «Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»</p> <p>Подпрограмма II. «Внедрение современных кадровых технологий на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»</p> <p>Подпрограмма III. «Повышение престижа и открытости государственной гражданской службы и муниципальной службы»</p> <p>Подпрограмма IV. «Создание условий для развития государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»</p>
Целевые показатели государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли государственных гражданских и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций, с 15% до 75%. 2. Увеличение доли лиц, назначенных на должности из кадрового резерва, резерва управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от общего количества назначений на вакантные

	<p>должности с 51 до 75%.</p> <p>3. Увеличение доли исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых внедрена оценка результатов деятельности, в том числе общественная оценка, с 0 до 50%.</p> <p>4. Снижение количества коррупционных проявлений (нарушений ограничений и запретов, требований к служебному поведению) на государственной гражданской и муниципальной службе на 20%;</p> <p>5. Сохранение доли государственных гражданских и муниципальных служащих, должности которых включены в перечни должностей, при замещении которых государственные гражданские и муниципальные служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечни должностей), в отношении которых проведена информационно-профилактическая, методическая работа по соблюдению ими требований законодательства о противодействии коррупции, на уровне 100%.</p> <p>6. Снижение доли нарушений законодательства о государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, выявленных при проведении проверок органов государственной власти и оказании методической и практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в сфере компетенции Депгосслужбы Югры, с 80 до 50%.</p> <p>7. Увеличение количества участников мероприятий, направленных на повышение престижа и открытости государственной гражданской и муниципальной службы, со 160 до 280 ед.</p>
Сроки реализации государственной программы	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение государственной программы	<p>общее финансирование государственной программы: 7 130 898,2 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 1 451 375,9 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 1 436 532,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 1 403 802,7 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 1 419 593,8 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1 419 593,8 тыс. рублей.</p>

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния
государственной гражданской службы и муниципальной службы,
профессионального уровня кадрового состава органов государственной
власти и местного самоуправления муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депгосслужбы Югры) осуществляет полномочия по реализации единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы и кадровой политики, муниципальной службы, организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих автономного округа, участия в обеспечении подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, противодействия коррупции.

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) сложилась определенная система и накоплен опыт государственного и муниципального управления, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения государственной гражданской службы и муниципальной службы автономного округа. Предыдущие программы реформирования и развития государственной службы автономного округа позволили осуществить комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ государственной гражданской службы и муниципальной службы и системы управления в целом, формирование высокопрофессионального кадрового состава государственной гражданской службы.

Однако развитие федерального законодательства в области государственной гражданской службы и муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы автономного округа в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Наряду с реализацией мероприятий по созданию и совершенствованию законодательства автономного округа о государственной гражданской и муниципальной службе важным результатом развития явилось применение органами власти механизмов и процедур, связанных с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы.

В связи с введением новых подходов к формированию профессионального кадрового состава на государственной и муниципальной службе, а также в бюджетных организациях повысилась заинтересованность граждан участвовать в процедуре отбора для включения в резерв управленческих кадров. По состоянию на январь 2014 года в Сводный резерв управленческих кадров включены 535 человек. Обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки ежеквартально проходят около 30 % резервистов. Активное и систематическое обучение резерва управленческих кадров, способствует повышению эффективности его использования. Так,

в 2013 году из резерва управленческих кадров были назначены 70 человек, что превышает показатели 2011 – 2012 годов на 32%. Происходящие в современном обществе процессы требуют совершенствования подходов к обучению и подготовке руководителей. Для этого необходимо расширять перечень тематик обучения будущих управленцев, требуется организация их подготовки по принципиально новым направлениям и методам обучения, в том числе с использованием интернет-технологий, направленным на развитие управленческих компетенций. Сама процедура отбора кандидатов в резерв должна быть доступна для всех желающих независимо от места жительства, в связи с чем требуется модернизация существующих программных продуктов с возможностями доступа к федеральным сервисам.

Общая численность лиц, включенных в кадровые резервы органов государственной власти автономного округа, составляет 2235 человек. В 2013 году из кадровых резервов государственных органов и кадрового резерва автономного округа было произведено 308 назначений на вакантные должности гражданской службы.

Для повышения эффективности использования кадрового резерва на государственной гражданской службе необходимо развивать систему работы с ним, включая наставничество и практику исполнения обязанностей по должностям гражданской службы, для замещения которых граждане состоят в кадровом резерве.

В настоящее время одной из проблем формирования кадрового резерва органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований является недостаточная привлекательность государственной гражданской службы и муниципальной службы, нехватка квалифицированных кадров нового поколения. Это подтверждается результатами социологического исследования о степени удовлетворенности трудом, социально-психологическим климатом и престижем профессии среди государственных гражданских служащих автономного округа. Представляется целесообразной подготовка и реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение престижа государственной гражданской службы и муниципальной службы. Необходимо создать достаточные механизмы развития мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих к добросовестной и эффективной работе.

Особого внимания требует вопрос распространения и совершенствования процедуры конкурсного отбора при поступлении на муниципальную службу, поскольку в условиях отсутствия в федеральном законодательстве данной нормы в качестве обязательной органы местного самоуправления муниципальных образований ограничивают число конкурсов, проводимых при приеме на вакантные должности, что снижает уровень открытости решений при назначении на должности муниципальной службы. В течение 2013 года по результатам конкурсов в органах местного самоуправления муниципальных образований замещено 86 должностей муниципальной службы, что составляет 12,2 % от общего количества замещенных вакантных должностей.

В автономном округе создана система организации профессионального обучения государственных гражданских служащих, включающая

профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, внедрение новых технологий обучения государственных

гражданских служащих. Ежегодно утверждается государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации государственных гражданских служащих. Размещение государственного заказа в образовательных учреждениях профессионального образования осуществляется на конкурсной основе, что позволяет обеспечить конкуренцию учебных программ дополнительного профессионального образования и экономию средств бюджета автономного округа. Результаты социологических исследований Стратегии социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 22 марта 2013 года № 101-рп, диктуют потребность в обучении гражданских и муниципальных служащих с учетом актуальных направлений деятельности органов власти, в том числе по вопросам реализации инвестиционных проектов.

В соответствии с требованиями законодательства органами государственной власти автономного округа ежегодно оказывается содействие в организации обучения муниципальных служащих. Так, в 2014 году потребность в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на 21,3. % была обеспечена за счет программы развития муниципальной службы. В 2014 году органы местного самоуправления муниципальных образований активизировали работу в данном направлении. Тем не менее, необходимость участия органов государственной власти автономного округа в организации процесса повышения квалификации муниципальных служащих сохраняется.

В 2012-2014 годах осуществлен комплекс мер по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности, совершенствованию государственного управления и установлению антикоррупционных механизмов, информационному обеспечению антикоррупционной деятельности и взаимодействию с институтами гражданского общества, кадровому и образовательному обеспечению.

Итоги ежегодного социологического исследования «О состоянии и эффективности противодействия коррупции на территории автономного округа» (далее – социологическое исследование), проведенного в 2012-2013 годах, подтвердили результативность данных мер. Доля респондентов, указавших, что коррупция осложняет их жизнь, составила 10,5%. Зафиксирован устойчивый рост доли населения, негативно относящего к такому коррупционному проявлению как взятка. Отмечена позитивная динамика показателя информированности населения об антикоррупционной деятельности, проводимой окружными властями и органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (плюс 11,9% к показателям 2012 года). Итоги социологического исследования за 2013-2014 год показывают, что 14,6 % населения отметили снижение уровня коррупции. По мнению респондентов, в 2014 году снижение произошло именно в государственном секторе российского общества (на 3,3%).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» значительное внимание необходимо уделить

распространению антикоррупционных стандартов в государственных учреждениях, государственных унитарных предприятиях, хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является автономный округ, а также повышению эффективности мер по противодействию коррупции, реализуемых органами местного самоуправления.

Раздел 2. Цель, задачи и показатели их достижения

Цель и задачи государственной программы связаны с приоритетами социально-экономического развития автономного округа, которые определены Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 22 марта 2013 года № 101-рп, а также с приоритетами, определенными Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Повышение эффективности государственного и муниципального управления неразрывно связано с повышением эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих, снижением коррупционных проявлений. Повышение профессионального уровня государственных гражданских и муниципальных служащих должно привести к повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, развитию новых форм взаимодействия с гражданами органов власти всех уровней. В соответствии с этими приоритетами и определена цель государственной программы:

повышение эффективности государственной гражданской службы и муниципальной службы в автономном округе.

Целевыми показателями государственной программы являются:

1. увеличение доли государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций, с 15% до 75%;

2. увеличение доли лиц, назначенных на должности из кадрового резерва, резерва управленческих кадров автономного округа, от общего количества назначений на вакантные должности, от 51 до 75%;

3. увеличение доли исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых внедрена оценка результатов деятельности, в том числе общественная оценка, с 0% до 50%;

4. снижение количества коррупционных проявлений (нарушений ограничений и запретов, требований к служебному поведению) на государственной гражданской и муниципальной службе, на 20%;

5. сохранение доли государственных гражданских и муниципальных служащих, должности которых включены в перечни должностей, при замещении которых государственные гражданские и муниципальные служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечни должностей), в отношении которых проведена информационно-профилактическая, методическая работа по соблюдению ими требований законодательства о противодействии коррупции, на уровне 100%;

6. снижение доли нарушений законодательства о государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, выявленных при проведении проверок органов государственной власти и оказании методической и практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в сфере компетенции Депгосслужбы Югры, с 80 до 50%;

7. увеличение количества участников мероприятий, направленных на повышение престижа и открытости государственной гражданской и муниципальной службы, со 160 до 280 ед.

Первый показатель рассчитывается как отношение количества государственных гражданских служащих автономного округа, обученных по дополнительным профессиональным программам, направленным на развитие профессиональных компетенций с учетом индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих, и имеющих высокий уровень развития компетенций по итогам их оценки, к количеству гражданских служащих, обученных по дополнительным профессиональным программам по итогам года.

Второй показатель рассчитывается как отношение лиц, назначенных на должности государственной гражданской службы и муниципальной службы из кадрового резерва, резерва управленческих кадров автономного округа, к общему количеству лиц, назначенных на вакантные должности государственной гражданской службы и муниципальной службы автономного округа по итогам года.

Третий показатель определяется на основании ежегодного мониторинга исполнения законодательства о государственной гражданской службе органами государственной власти автономного округа, рассчитывается как отношение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых внедрена оценка результатов деятельности к общему количеству исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Четвертый показатель определяется в рамках мер по противодействию коррупции на основании ежегодного мониторинга выявленных нарушений ограничений и запретов на государственной гражданской и муниципальной службе, требований к служебному поведению.

Пятый показатель определяется как отношение общего количества представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа к количеству представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, чьи должности включены в перечни, в отношении которых проведена информационно-профилактическая, методическая работа по соблюдению ими требований законодательства о противодействии коррупции.

Шестой показатель определяется как отношение количества нарушений законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе, выявленных при проведении проверок органов государственной власти и оказании методической и практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в сфере компетенции Депгосслужбы Югры к показателю 2014 года.

Седьмой показатель рассчитывается исходя из фактического количества участников указанных мероприятий в течение года (нарастающим итогом) на основании представленных соисполнителями государственной программы отчетов о ходе реализации государственной программы в формате комплексного плана (сетового графика).

Целевые показатели государственной программы приведены в таблице 1.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

1. Развитие профессиональных компетенций государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. Обеспечение мер, способствующих повышению результативности и эффективности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе предупреждение коррупции.

Практика реализации целевой программы автономного округа «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011 – 2015 годы», опыт совершенствования государственного управления в зарубежных странах показывают, что внедрение современных принципов и технологий на государственной и муниципальной службе является длительным и сложным процессом. Предстоит с учетом правоприменительной практики усовершенствовать законодательство автономного округа в сфере государственной службы; организовать методическую помощь органам государственной власти автономного округа, а также органам местного самоуправления муниципальных образований в развитии муниципальной службы; усовершенствовать механизмы противодействия коррупции; обеспечить внедрение современных кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий и механизмов, повышающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

Происходящие в настоящее время изменения в экономической и социальной сфере предъявляют качественно новые требования к информационному обеспечению процессов управления гражданской и муниципальной службой, в рамках реализации концепции единого информационного пространства региона, обеспечивающего повышение эффективности работы органов власти, закрепленной в Югорской Декларации Седьмого Международного IT-Форума с участием стран БРИКС и ШОС 2015 года в г. Ханты-Мансийске.

Эти требования касаются и таких вопросов, как формирование, сбор, хранение, обработка и своевременное представление информации о кадровом составе органов государственной власти региона.

Существующая система получения достоверной информации (в том числе и статистической), необходимой для своевременного анализа кадрового состава, выработки предложений по его оптимизации и контроля за ротацией кадров, не соответствует требованиям времени. Основной причиной такого состояния дел является отсутствие механизмов формирования и эффективного использования автоматизированных информационных ресурсов, функционирующих в рамках единого информационного пространства. Необходимо срочно комплексно решать проблемы информационного дефицита и обеспечить получение качественного доступа к требуемым информационным ресурсам.

Таким образом, необходимость внедрения в органах государственной власти автономного округа специального программного обеспечения, совершенствующего работу кадровых служб и их взаимодействие, очевидна.

Необходимо также выполнить комплекс мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы, сформировать высокопрофессиональный, прогрессивный, открытый к инновациям резерв управленческих кадров.

Происходящие на современном этапе реформы в организации государственной службы требуют от кадровых подразделений органов государственной власти овладения новыми методами и технологиями оценки персонала в целях выявления и оценки тех качеств, которые необходимы для эффективного исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы. Этим обусловлена актуальность создания модели профессиональных компетенций государственного гражданского служащего автономного округа.

Наличие модели профессиональных компетенций государственного гражданского служащего в каждом органе государственной власти с перечнем конкретных компетенций, необходимых для работы в конкретной сфере, отрасли, ведет к одновременному созданию системы оценки гражданского служащего на соответствие этой модели. Применение модели профессиональных компетенций позволит эффективно оценить соответствие каждого гражданского служащего профессиональным компетенциям, а также позволит формировать заказ на повышение квалификации государственных гражданских служащих с учетом развития конкретных необходимых каждому служащему профессиональных компетенций.

3. Обеспечение условий для выполнения государственных функций, возложенных на Депгосслужбы Югры, а также отдельные исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направлено на обеспечение эффективной деятельности Депгосслужбы Югры и Департамента управделами Югры, повышение прозрачности расходования выделенных бюджетных средств, возможность оперативной и эффективной корректировки мероприятий государственной программы, оперативное реагирование на изменение условий ее реализации.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий программы

Достижение цели государственной программы планируется путем реализации трех задач.

1. В рамках реализации задачи «Развитие профессиональных компетенций государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (подпрограмма I «Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре») предусмотрено осуществление следующих мероприятий:

1.1. «Организация обучения и оценка компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа». Осуществляется обучение участников резерва на основании перспективного плана, индивидуальных планов подготовки участников резерва, разрабатываемых с учетом потребности в развитии их управленческих компетенций. В целях повышения открытости при проведении оценочно-экзаменационных процедур, недопущения субъективизма и коррупционных действий в отношении кандидатов в резерв управленческих кадров автономного округа необходимо присутствие на экзаменационных мероприятиях представителей образовательных и общественных организаций.

1.2. «Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по приоритетным и иным направлениям, в том числе по вопросам противодействия коррупции, профилактики терроризма, ксенофобии, противодействия дискриминации и экстремизму на этнической и конфессиональной основе, по вопросам работы с мигрантами и представителями этнических сообществ; мониторинг его эффективности» включает в себя реализацию направлений:

«Научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих автономного округа». Данное мероприятие проводится в целях решения проблем дополнительного профессионального образования гражданских служащих в связи с повышением требований к уровню профессиональной подготовки и необходимостью освоения новых технологий и современных методов решения профессиональных задач в органах государственной власти автономного округа.

«Реализация государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих автономного округа, в том числе за пределами территории Российской Федерации; анализ его эффективности». Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации на основании государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, сформированного с учетом заявок органов государственной власти автономного округа.

«Организация стажировок (обмена опытом) государственных гражданских служащих автономного округа в органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, крупных государственных предприятиях, корпорациях,

бизнес-компаниях с учетом актуальных направлений деятельности, компетенций, задач органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа». Мероприятие предусматривает организацию стажировок (обмена опытом) гражданских служащих автономного округа для повышения их компетентности и профессионального уровня, использования передовых технологий в области государственного и муниципального управления, в том числе в соответствии с соглашениями о сотрудничестве между Правительством автономного округа и Правительством Свердловской, Тамбовской областей, города Москвы, Республики Татарстан.

«Формирование системы обучения руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти автономного округа, основам проектного управления». Мероприятие предполагает организацию модульного обучения руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти основам проектного управления, включающего в себя проведение курсов повышения квалификации, семинаров, «круглых столов».

«Разработка программы адаптации начинающих гражданских служащих автономного округа в течение первого года работы». Реализация данного мероприятия предусматривает комплекс мер, способствующих адаптации начинающих государственных гражданских служащих в новой профессиональной среде, а также расширение знаний по вопросам государственного и муниципального управления. Тематика занятий затрагивает ключевые вопросы государственной гражданской службы и ее прохождения, что помогает гражданским служащим повысить эффективность и результативность своей служебной деятельности. Большое внимание уделяется вопросам формирования антикоррупционного поведения начинающих государственных гражданских служащих, ознакомлению их с основами противодействия коррупции, обеспечение методическими пособиями и рекомендациями.

1.3. «Содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, избирательным комиссиям муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в обучении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования, в том числе по вопросам противодействия коррупции, профилактики терроризма, ксенофобии, противодействия дискриминации и экстремизму на этнической и конфессиональной основе, по вопросам работы с мигрантами и представителями этнических сообществ, вопросам реализации инвестиционных проектов» (далее – мероприятие 1.3). Реализация данного мероприятия осуществляется посредством организации курсов повышения квалификации для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с учетом потребности органов местного самоуправления за счет средств бюджета автономного округа. В совокупности с реализуемыми органами местного самоуправления дополнительными профессиональными программами муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, мероприятие является неотъемлемым условием повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и компетентности муниципальных служащих. Мероприятие 1.3. включает в себя реализацию направлений:

«Организация стажировок (обмена опытом) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности автономного округа в органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, крупных государственных предприятиях, корпорациях, бизнес-компаниях с учетом актуальных направлений деятельности, компетенций, задач органов государственной власти и органов местного самоуправления автономного округа»;

«Формирование системы обучения руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа основам проектного управления». Мероприятие предполагает организацию модульного обучения руководителей и специалистов органов местного самоуправления автономного округа основам проектного управления, включающего в себя проведение курсов повышения квалификации, семинаров, «круглых столов».

1.4. «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе постпрограммное сопровождение» включает в себя реализацию мероприятий: «Обучение специалистов по дополнительным профессиональным программам (в том числе за рубежом) в образовательных организациях, участвующих в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»;

«Постпрограммное сопровождение, а также формирование и ведение базы данных специалистов, завершивших подготовку в соответствии с Государственным планом». Ежегодно Комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации проводит конкурсный отбор специалистов для подготовки по всем типам образовательных программ в соответствии с государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Субъекты Российской Федерации участвуют в организации конкурсного отбора и подготовке (обучении) участников конкурса.

2. Для реализации задачи «Обеспечение мер, способствующих повышению результативности и эффективности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе предупреждение коррупции» (подпрограмма II «Внедрение современных кадровых технологий на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре») предполагается осуществление следующих мероприятий:

2.1. «Совершенствование программного продукта «Управление персоналом» для ведения на постоянной основе автоматизированного кадрового делопроизводства» включает в себя реализацию направлений:

«Внедрение, сопровождение и совершенствование специализированного программного продукта для ведения на постоянной основе автоматизированного кадрового делопроизводства». Данное мероприятие направлено на автоматизацию кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

«Разработка и внедрение специализированного программного продукта для формирования базы данных резерва управленческих кадров, on-line тестирования кандидатов, проведение мероприятий по технической защите персональных данных участников резерва».

2.2. «Проведение анализа и разработка методик и предложений по повышению эффективности в сфере профилактики коррупции в органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа». Мероприятие предусматривает разработку методики оценки эффективности деятельности органов государственной власти автономного округа в сфере противодействия коррупции, а также анализ деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с разработанной методикой и одобренным Стандартом деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в сфере противодействия коррупции. По его результатам уполномоченным органом по вопросам государственной службы будут представлены органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа предложения, направленные на повышение эффективности антикоррупционной деятельности.

2.3. «Внедрение современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских и муниципальных служащих автономного округа» включает в себя реализацию направлений:

«Разработка и внедрение моделей профессиональных компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих и критериев комплексной оценки эффективности их деятельности». Мероприятие направлено на повышение эффективности и результативности деятельности гражданского (муниципального) служащего, предусматривает разработку и включение в должностные регламенты государственных гражданских служащих (должностные инструкции муниципальных служащих) автономного округа профессиональных компетенций по сферам деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) автономного округа, а также критериев эффективности деятельности. Формирование объективной системы оценки уровня развития профессиональных компетенций государственных гражданских (муниципальных) служащих планируется с применением информационных технологий.

«Анализ нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы, противодействия коррупции с целью совершенствования нормативного правового регулирования вопросов, подлежащих регулированию на уровне субъекта Российской Федерации». Мероприятие включает определение вопросов, подлежащих нормативному регулированию на уровне субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, подготовку проектов типовых нормативных актов, иных решений в помощь структурным подразделениям исполнительных органов государственной

власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, а также мониторинг законодательства.

«Анализ эффективности мер по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти автономного округа, в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа». Реализация мероприятия будет осуществляться через мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по результатам будут подготовлены и направлены предложения по повышению эффективности их деятельности.

«Проведение анализа структуры органов государственной власти автономного округа и выработка предложений по их совершенствованию, в т.ч. по оптимизации штатной численности указанных органов». Мероприятие направлено на повышение результативности деятельности органов государственной власти путем совершенствования их организационной структуры и штатной численности.

«Анализ штатной численности, структуры и штатных расписаний органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, выработка рекомендаций по их оптимизации». Мероприятие предусматривает проведение анализа структур и штатной численности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа с целью повышения эффективности внутреннего управления, исключения избыточных, дублирующих функций работников, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

«Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по организации подготовки кадров на конкурсной основе с заключением договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы». Мероприятие предусматривает анализ ситуации по обеспечению высококвалифицированным кадровым составом органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в части подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе за счет средств местного бюджета.

«Пилотное внедрение системы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, установление зависимости материального и морального стимулирования от принятых показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих». Мероприятие предусматривает проведение эксперимента по применению показателей эффективности и результативности деятельности гражданских служащих на базе нескольких органов государственной власти автономного округа, по итогам которого будут подготовлены аналитические отчеты и соответствующие рекомендации для поэтапного внедрения указанных показателей в практическую деятельность на системной основе.

«Методическое сопровождение органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

по вопросам оптимизации структур, штатной численности, штатных расписаний органов местного самоуправления». Мероприятие направлено на формирование единого подхода при оптимизации структур и штатных расписаний и предусматривает разработку методических рекомендаций о типовой структуре органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

«Совершенствование системы оплаты труда государственных гражданских служащих (в части модернизации механизма премиальных выплат, введения новой системы оплаты труда по отдельным должностям государственной гражданской службы, при которой оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности)». Мероприятие является необходимым этапом построения эффективной системы мотивации, стимулирования на государственной гражданской службе, по результатам реализации которого будут подготовлены нормативные правовые акты по вопросам оплаты труда по отдельным должностям государственной гражданской службы, а также по вопросам материального стимулирования гражданских служащих автономного округа.

«Разработка и внедрение системы мотивации государственных гражданских служащих автономного округа, в том числе на основе оценки их деятельности предпринимательским сообществом, гражданами, объединениями граждан, которым предоставлены соответствующие государственные услуги, а также системы мотивации руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти автономного округа, осуществляющих деятельность в соответствии с принципами проектного управления». Мероприятие предусматривает систематизацию мер материального и морального стимулирования государственных гражданских служащих автономного округа, установленных действующим законодательством автономного округа, и рекомендации о порядке ее внедрения в органах государственной власти автономного округа. В качестве одного из этапов построения системы мотивации деятельности гражданских служащих рекомендована оценка деятельности гражданских служащих предпринимательским сообществом, гражданами, объединениями граждан, которым предоставлены соответствующие государственные услуги.

В рамках подпрограммы III, направленной на формирование позитивного имиджа государственной гражданской службы и муниципальной службы в обществе, запланирована реализация следующих основных мероприятий:

3.1. «Проведение конкурса среди муниципальных служащих «Лучший муниципальный служащий». Мероприятие направлено на формирование управленческой культуры и укрепление позитивного имиджа муниципального служащего в обществе.

3.2. «Проведение конкурса «Будущий управленец», конкурса среди независимых экспертов и олимпиады по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе». Мероприятие направлено на привлечение активной и перспективной молодёжи на государственную гражданскую службу автономного округа, повышение правовой грамотности, формирование управленческой культуры и укрепление позитивного имиджа государственного служащего в молодёжной среде, а также

стимулирование независимых экспертов к более активному проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

3.3. «Совершенствование механизмов контроля деятельности государственных служащих со стороны институтов гражданского общества» (далее - мероприятие 3.3). Мероприятие направлено на обеспечение открытости и публичности власти для населения посредством проведения «Дня открытых дверей в органах государственной власти автономного округа, администрациях органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа», а также на создание условий для осуществления общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти, активизацию участия общественных объединений и организаций в реализации антикоррупционной политики. Мероприятие 3.3 предусматривает реализацию следующих направлений:

«Создание единого реестра независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых органами государственной власти автономного округа». Мероприятие способствует совершенствованию кадровых процедур, повышению открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти в сфере организации поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4. В рамках реализации задачи «Обеспечение условий для выполнения государственных функций, возложенных на Депгосслужбы Югры, а также отдельных исполнительных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (подпрограмма IV «Создание условий для развития государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре») предполагается осуществление следующих мероприятий:

4.1. «Организация работы коллегиальных органов по вопросам формирования и развития системы управления государственной гражданской службой и муниципальной службой автономного округа». Данное мероприятие направлено на совершенствование деятельности кадровых служб органов государственной власти автономного округа и местного самоуправления муниципальных образований посредством коллегиального обсуждения актуальных вопросов, выработки единых подходов к проведению кадровой политики и применению законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.

4.2. «Проведение совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» по актуальным вопросам» включает в себя реализацию направлений:

«Проведение совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» для государственных гражданских служащих, муниципальных служащих по актуальным вопросам, в том числе: с представителями правоохранительных органов, кредитных организаций, налоговых органов и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по вопросам осуществления проверок в целях противодействия коррупции; профилактики терроризма, ксенофобии, противодействия дискриминации и экстремизму на этнической и конфессиональной основе, по вопросам работы с мигрантами и представителями этнических сообществ, по организации

обеспечения формирования органами государственной власти автономного округа информационного ресурса Федерального портала государственной службы и управленческих кадров»;

«Проведение семинаров-совещаний с руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа, руководителями государственных учреждений и государственных унитарных предприятий автономного округа, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является автономный округ, по вопросам организации работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства». Данное мероприятие предусматривает оказание методической и практической помощи органам государственной власти автономного округа в реализации законодательства о государственной службе и противодействии коррупции, выработке путем обсуждения механизмов применения законодательства по вопросам организации работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства.

4.3. «Анализ нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы, противодействия коррупции с целью совершенствования нормативного правового регулирования вопросов, подлежащих регулированию на уровне субъекта Российской Федерации» включает в себя реализацию направления:

«Оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа». Мероприятие включает определение вопросов, подлежащих нормативному регулированию на уровне субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, подготовку проектов типовых нормативных актов, иных решений в помощь структурным подразделениям органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, а также анализа законодательства. Данное мероприятие реализуется посредством проверок органов государственной власти в части реализации законодательства о государственной гражданской службе, а также оказания методической и практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по реализации законодательства о муниципальной службе и предусматривает размещение в сети Интернет, а также на едином официальном сайте государственных органов автономного округа не менее 50 консультаций по вопросам применения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы, а также противодействия коррупции.

4.4. «Анализ эффективности мер по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти автономного округа, в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа». Реализация мероприятия будет осуществляться через мониторинг хода реализации в органах государственной власти и органах местного самоуправления автономного округа мероприятий по противодействию коррупции, по результатам которого будут подготовлены и направлены предложения по повышению эффективности их деятельности.

4.5 «Обеспечение выполнения полномочий и функций Депгосслужбы Югры». Данное мероприятие предполагает финансовое обеспечение Депгосслужбы Югры на содержание государственных гражданских служащих, оплату проезда к месту лечения и обратно, а также оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно; обязательное государственное страхование государственных гражданских служащих; оплату услуг связи, почтовые расходы; аренду помещений для своих структурных подразделений; расходы на выполнение работ, оказание услуг; приобретение и сопровождение программного обеспечения; приобретение офисной мебели и компьютерной техники; приобретение материальных запасов.

4.6. «Организационная, информационно-методическая и научно-аналитическая деятельность в сфере полномочий Депгосслужбы Югры». Данное мероприятие предусматривает проведение автономным учреждением автономного округа «Региональный институт управления» (подведомственное учреждение Депгосслужбы Югры) организационной, информационно-методической и аналитической работы в сфере деятельности Депгосслужбы Югры, в том числе совещаний, «круглых столов», по вопросам, связанным с реализацией законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе, противодействии коррупции; подготовку и издание методических сборников для кадровых подразделений органов государственной власти (органов местного самоуправления). Мероприятие будет реализовано посредством предоставления субсидии автономному учреждению автономного округа «Региональный институт управления» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, которое осуществляет следующие виды деятельности:

а) участие в организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

б) мониторинг эффективности дополнительных профессиональных программ государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения в реализации программ дополнительного профессионального образования;

в) участие в организации и проведении оценочно-экзаменационных мероприятий для лиц, изъявивших желание на участие в конкурсном отборе для включения в резервы управленческих кадров, оценочных мероприятий для лиц, включенных в резервы управленческих кадров; разработка для них индивидуальных планов подготовки и организация их обучения;

г) организация дополнительного образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

д) содействие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства

Российской Федерации в 2007/08 – 2014/15 учебных годах» (далее – Президентская программа подготовки управленческих кадров), в части формирования резерва, организации отборочного тестирования претендентов, постпрограммной работы со специалистами, завершившими подготовку по Президентской программе подготовки управленческих кадров, организации стажировок;

е) формирование и ведение баз данных резерва управленческих кадров, выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров;

ж) научно-исследовательская, информационно-методическая и аналитическая работа в сфере деятельности Депгосслужбы Югры;

з) подготовка и выпуск периодических и непериодических печатных изданий, сборников методических рекомендаций в сфере деятельности Депгосслужбы Югры;

и) услуги по разработке, ведению и обслуживанию веб-сайтов по вопросам деятельности Депгосслужбы Югры;

к) организационное обеспечение проведения конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, конкурсов, олимпиад и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.

4.7. «Обеспечение консультационно-правовой деятельности по защите и обеспечению прав граждан в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг».

В целях защиты и обеспечения прав граждан в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг на основании постановления Правительства автономного округа от 13 октября 2011 года № 384-п «О консультационно-правовом центре по вопросам защиты и обеспечения прав граждан при предоставлении жилищно-коммунальных услуг» на базе автономного учреждения автономного округа «Региональный институт управления» осуществляет свою деятельность Консультационно-правовой центр. В его функции входит:

консультирование граждан в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;

представление в органы государственной власти и органы местного самоуправления автономного округа по их запросам информации о нарушениях прав граждан при предоставлении им жилищно-коммунальных услуг;

рассмотрение и проверка сведений, содержащихся в представляемых гражданами документах, связанных с управлением многоквартирными жилыми домами, в том числе в договорах управления, отчетах организаций коммунального комплекса и иных документах;

подготовка, опубликование и размещение информации о создании и деятельности товариществ собственников жилья.

4.8. «Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на Департамент управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» данное мероприятие предполагает реализацию следующих направлений:

«Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, Аппарата Губернатора автономного округа, Службы контроля автономного округа,

Департамента проектного управления автономного округа, Департамента управделами Югры, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе».

Мероприятие 4.8 предполагает финансовое, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором и Правительством автономного округа; организационное обеспечение деятельности мировых судей автономного округа; реализацию отдельных гарантий, предусмотренных для лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы автономного округа, в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа.

Перечень программных мероприятий приведен в таблице 2.

Раздел 4. Механизм реализации государственной программы

Управление государственной программой и контроль ее выполнения

Проект государственной программы и изменений в нее вносятся на рассмотрение Правительства автономного округа ответственным исполнителем государственной программы.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими порядок составления проекта бюджета автономного округа и планирование бюджетных ассигнований.

Ежегодно формируется перечень мероприятий государственной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ее мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей государственной программы, а также с учетом социологических исследований, проводимых в автономном округе.

Реализация мероприятий государственной программы осуществляется на основе государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд, заключаемых соисполнителями государственной программы с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также на основе соглашений о софинансировании мероприятий. В целях эффективной реализации государственной программы часть функций по исполнению ее мероприятий может быть передана соисполнителями государственной программы подведомственным получателям бюджетных средств, учреждениям по ведомственной принадлежности в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) или предоставленными субсидиями на иные цели.

Конкурсы и олимпиады, предусмотренные государственной программой, проводятся на основании положений, утверждаемых соисполнителями государственной программы по согласованию с ответственным исполнителем, за исключением конкурсов, порядок проведения которых утверждается

Губернатором или Правительством автономного округа.

Ответственный исполнитель и соисполнители государственной программы
Финансирование государственной программы

Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки отчета до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, а информацию для подготовки годового отчета в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным.

Информация представляется на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя.

Годовой отчет содержит анализ реализации законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы автономного округа.

Финансовое обеспечение государственной программы осуществляется в пределах средств, выделенных из федерального бюджета, бюджета автономного округа. Выделение средств бюджета автономного округа ответственному исполнителю и соисполнителям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных по государственной программе.

На достижение цели и задач государственной программы могут оказать влияние следующие риски:

сокращение бюджетного финансирования;

невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий.

С целью минимизации рисков планируется:

осуществление мониторинга реализации мероприятий;

корректировка мероприятий государственной программы и показателей результативности, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в автономном округе;

перераспределение финансовых ресурсов для целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств.

Порядок реализации мероприятий государственной программы

1. Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе постпрограммное сопровождение.

1.1. Оплата за обучение по президентской программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства реализуется согласно Указу Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 года № 774 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» и постановлению Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах» в формате государственного плана.

1.2. Расходы на оплату обучения участника президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства распределяются следующим образом:

34 % общей стоимости обучения оплачивает предприятие, направляющее на обучение своего сотрудника;

33 % оплачивается за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;

33 % оплачивается за счет средств федерального бюджета.

1.3. На конкурсной основе участники президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства получают право прохождения стажировки в ведущих зарубежных организациях. Стажировки организуются для групп специалистов, сформированных по отраслевому или тематическому принципу.

1.4. Оплата проезда специалистов, направляемых на подготовку в рамках государственной программы, до места стажировки и обратно финансируется из средств федерального бюджета. Проживание специалистов обеспечивает принимающая сторона. Проезд до места вылета на зарубежную стажировку осуществляется за счет собственных средств специалиста.

2. Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих автономного округа.

2.1. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих автономного округа осуществляется в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих автономного округа (утверждается на каждый год), который формируется в соответствии с заявками органов государственной власти автономного округа и реализуется за счет средств бюджета автономного округа.

2.2. Сбор заявок с обоснованием потребности в обучении гражданских служащих на следующий календарный год осуществляется в срок до 1 марта текущего года.

3. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, осуществляется на основании перспективного плана подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, формирующийся на основании индивидуальных планов подготовки резервистов. В соответствии с Законом автономного округа от 30 декабря 2008 года № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» перспективный план на текущий год формируется до 20 января текущего года.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значение показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля государственных гражданских и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций, %	15	35	45	55	65	75	75
2	Доля лиц, назначенных на должности из кадрового резерва, резерва управленческих кадров автономного округа, от общего количества назначений на вакантные должности, %	51	57	60	65	70	75	75
3	Доля исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых внедрена оценка результатов деятельности, в том числе общественная оценка, %	0	20	25	30	40	50	50
4	Количество коррупционных проявлений (нарушений ограничений и запретов, требований к служебному поведению) на государственной гражданской и муниципальной службе, ед.	250	230	225	215	210	200	200
5	Доля государственных гражданских и муниципальных служащих, должности которых включены в перечни должностей, в отношении которых проведена информационно-профилактическая, методическая работа по соблюдению ими требований законодательства о противодействии коррупции, %	100	100	100	100	100	100	100

6	Доля нарушений законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе автономного округа, выявленных при проведении проверок органов государственной власти и оказания методической и практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в сфере компетенции Депгосслужбы Югры, не более %	100	80	70	60	50	55	50
7	Увеличение количества участников мероприятий, направленных на повышение престижа и открытости государственной гражданской и муниципальной службы, ед.	160	180	200	220	240	260	280

Таблица 2

Перечень основных мероприятий государственной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия государственной программы (связь мероприятий с показателями государственной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	всего	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
					в том числе					
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма I «Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»										
1.1.	Организация обучения и оценка компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа (2)	Депгосслужбы Югры	всего бюджет автономного округа	3 700,0 3 700,0	400,0 400,0	300,0 300,0	300,0 300,0	1 350,0 1 350,0	1 350,0 1 350,0	
1.2.	Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по приоритетным и иным направлениям, в том числе по вопросам противодействия	Депгосслужбы Югры	всего бюджет автономного округа	46743,1 46743,1	9 926,0 9 926,0	9 281,5 9 281,5	6 282,0 6 282,0	10 626,8 10 626,8	10 626,8 10 626,8	

Подпрограмма II «Внедрение современных кадровых технологий на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»										
2.1.	Совершенствование программного продукта "Управление персоналом" для ведения на постоянной основе автоматизированного кадрового делопроизводства (5)	Депинформтехнологий Югры	1 700,0	400,0	300,0	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0
		бюджет автономного округа	1 700,0	400,0	300,0	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0
2.2.	Проведение анализа и разработка методик и предложений по повышению эффективности в сфере профилактики коррупции в органах государственной власти автономного округа и органах муниципальных образований автономного округа (4)	Депгосслужбы Югры	500,0	0,0	0,0	0,0	250,0	250,0	250,0	250,0
		бюджет автономного округа	500,0	0,0	0,0	0,0	250,0	250,0	250,0	250,0
2.3.	Внедрение современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования деятельности органов государственной власти автономного округа и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих автономного округа (3)	Депгосслужбы Югры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме II	всего	2 200,0	400,0	300,0	200,0	650,0	650,0	650,0	650,0
		бюджет автономного округа	2 200,0	400,0	300,0	200,0	650,0	650,0	650,0	650,0
		Депгосслужбы Югры	500,0	0,0	0,0	0,0	250,0	250,0	250,0	250,0
		бюджет автономного округа	500,0	0,0	0,0	0,0	250,0	250,0	250,0	250,0
		Депинформтехнологий Югры	1 700,0	400,0	300,0	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0
		бюджет автономного округа	1 700,0	400,0	300,0	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0
Подпрограмма III «Повышение престижа и открытости государственной гражданской службы и муниципальной службы»										
3.1.	Проведение конкурса среди муниципальных служащих «Лучший муниципальный служащий(7)	Депгосслужбы Югры, Депобразования и	2 000,0	300,0	300,0	300,0	550,0	550,0	550,0	550,0
		бюджет автономного округа	2 000,0	300,0	300,0	300,0	550,0	550,0	550,0	550,0

	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	466 363,6	95 552,3	91 412,7	82 738,8	98 329,9	98 329,9	98 329,9	98 329,9
Депинформтехнологий Югры	всего	1 700,0	400,0	300,0	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0
	бюджет автономного округа	1 700,0	400,0	300,0	200,0	400,0	400,0	400,0	400,0
Департамент общественных и внешних связей Югры	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Депобразования и молодежи Югры	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент управделами Югры	всего	6 662 834,6	1 355 423,6	1 344 819,3	1 320 863,9	1 320 863,9	1 320 863,9	1 320 863,9	1 320 863,9
	бюджет автономного округа	6 662 834,6	1 355 423,6	1 344 819,3	1 320 863,9	1 320 863,9	1 320 863,9	1 320 863,9	1 320 863,9

*органы государственной власти (соисполнители) принимают участие в реализации мероприятий программы без финансирования

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, вступающего в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова