



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2015 года № 223-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 27 декабря 2000 года № 132-п «О Регламенте Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2000 года № 132-п «О Регламенте Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. После пункта 31 дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:
«31.1. Гражданин, представитель организации, общественного объединения, органа государственной власти автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа подает заявку на участие в заседании Правительства автономного округа (далее – заявка) в Аппарат Губернатора автономного округа в письменной форме не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения заседания.

В заявке указываются фамилия, имя, отчество и место жительства гражданина, представителя организации, общественного объединения, органа государственной власти автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, желающего участвовать в заседании, вопрос, в рассмотрении которого он хочет участвовать. Кроме того, в заявке представителя организации, общественного объединения, органа государственной власти автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа дополнительно к названным выше сведениям указываются место его работы и должность, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, а также место нахождения (регистрации) юридического лица, представителем которого он является.

Прием и регистрацию заявок осуществляет Аппарат Губернатора автономного округа.

Допуск гражданина в зал проведения заседания Правительства автономного округа осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представитель организации, общественного объединения, органа государственной власти автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

Пропуск в зал проведения заседания Правительства автономного округа осуществляется в соответствии с инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах зданий, мест его проведения.

Гражданин, представитель организации, общественного объединения, органа государственной власти автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, допущенный на заседание Правительства автономного округа, не участвует в обсуждении и принятии решений, не препятствует его ходу. По решению председательствующего ему может быть предоставлено слово для выступления.».

2. После пункта 82 дополнить пунктом 82.1 следующего содержания:

«82.1. Гражданин, представитель организации, общественного объединения, органа государственной власти автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа подает заявку на участие в заседании координационного или совещательного органа, образуемого Правительством автономного округа (далее – заявка), в орган государственной власти автономного округа, осуществляющий его организационно-техническое обеспечение, в письменной форме не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения заседания.

В заявке указываются фамилия, имя, отчество и место жительства гражданина, представителя организации, общественного объединения, органа государственной власти автономного округа, органа местного

самоуправления муниципального образования автономного округа, желающего участвовать в заседании, вопрос, в рассмотрении которого он хочет участвовать. Кроме того, в заявке представителя организации, общественного объединения, органа государственной власти автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа дополнительно к названным выше сведениям указываются место его работы и должность, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, а также место нахождения (регистрации) юридического лица, представителем которого он является.

Допуск гражданина в зал проведения заседания осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представитель организации, общественного объединения, органа государственной власти автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

Пропуск в зал проведения заседания осуществляется в соответствии с инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах зданий, мест его проведения.

Гражданин, представитель организации, общественного объединения, органа государственной власти автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, участвующий в заседании координационного или совещательного органа, не вправе вмешиваться в его работу. По решению председательствующего ему может быть предоставлено слово для выступления.».

Первый заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин