



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 апреля 2015 года № 127-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение к постановлению  
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое  
развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры на 2014-2020 годы»**

В целях развития малых и средних производств в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1. В приложении 7 к государственной программе:

1.1. В заголовке, в тексте слово «Гранты» в соответствующих

падежах заменить словом «Грант» в соответствующих падежах.

1.2. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления гранта в форме субсидии на поддержку начинающих малых инновационных компаний – субъектов малого предпринимательства, в том числе участников инновационных территориальных кластеров (далее в настоящем Порядке – Организации), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее в настоящем Порядке – Грант).».

1.3. В пункте 1.3:

1.3.1. В абзаце первом слово «предоставляются» заменить словом «предоставляется».

1.3.2. Подпункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Приобретение программных средств для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ).».

1.4. В пункте 2.1 раздела 2:

1.4.1. Подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в автономном округе в качестве юридических лиц и осуществляющие деятельность, то есть реализующие инновационные проекты в автономном округе, менее 1 (одного) года на момент подачи документов на предоставление Гранта.».

1.4.2. Подпункт 2.1.5 после слов «также руководители» дополнить словом «(учредители)».

1.4.3. Подпункт 2.1.10 после слов «только 1» дополнить словом «(один)».

1.5. В разделе 3:

1.5.1. В заголовке слова «предоставляемых Организацией» заменить словом «необходимых».

1.5.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для участия в отборе на получение Гранта необходимы следующие документы:

3.1.1. Заявка на получение Гранта, подписанная уполномоченным лицом, с указанием объема запрашиваемого Гранта (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Копии учредительных документов.

3.1.3. Копии документов, подтверждающих полномочие лица, которое будет подписывать договор о предоставлении Гранта, в случае если это полномочие не подтверждено другими представленными документами.

3.1.4. Сведения о среднесписочной численности работников в Организации за последний отчетный период: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации и/или

расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам.

3.1.5. Описание инновационного проекта (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.1.6. Копии документов, подтверждающих права Организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект.

3.1.7. Копии документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающих фактические расходы Организации, указанные в пункте 1.3 и подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.1.8. Банковские реквизиты Организации.

3.1.9. Обязательство Организации на предоставление в Депэкономике Югры до дня истечения года с даты поступления на счет Организации суммы Гранта:

анкеты получателя поддержки (приложение 3 к настоящему Порядку);

копий документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающих фактически произведенные расходы Организации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с приложением бухгалтерской справки, обосновывающей необходимость указанных расходов;

оригинала банковского документа, отражающего движение денежных средств на расчетном счете Организации за период с даты поступления на счет Организации суммы Гранта до истечения года с указанной даты.

3.1.10. Бухгалтерская справка, обосновывающая необходимость расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации инновационного проекта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.1.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

3.1.12. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности Организации по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

3.1.13. Справка из Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам Организации.

3.1.14. Справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам Организации.».

1.5.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«Документы, перечисленные в подпунктах 3.1.11 - 3.1.14 пункта 3.1 настоящего Порядка, должны быть выданы не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи в Депэкономике Югры и могут быть представлены Организацией по собственной инициативе. В случае их непредставления Депэкономике Югры запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.5.4. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Документы могут быть представлены в Депэкономике Югры лично или через представителя, направлены почтовым отправлением с описью вложения.».

В случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Депэкономике Югры.».

1.6. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### «4. Рассмотрение документов Организаций для участия в отборе на предоставление Гранта

4.1. На основании приказа Депэкономике Югры информационное сообщение о начале приема документов для участия в отборе на предоставление Гранта, месте и времени вскрытия конвертов публикуется в газете «Новости Югры» и размещается на официальном сайте Депэкономике Югры в сети Интернет (<http://www.depeconom.admhmao.ru>) одновременно.

Информационное сообщение публикуется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год на предоставление Гранта.

4.2. Прием документов для участия в отборе на получение Гранта от Организаций осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня публикации информационного сообщения.

4.3. Организация вправе отозвать документы до дня окончания их приема.

Все конверты, поступившие в Депэкономике Югры позднее даты окончания срока приема документов, а также все конверты, поступившие от 1 (одной) Организации в количестве более 1 (одного), не вскрываются и возвращаются Организациям почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на конвертах.

4.4. Депэкономике Югры принимает и регистрирует конверты с документами Организаций в течение срока, указанного в пункте 4.2

настоящего Порядка.

4.5. Депэкономике Югры формирует рабочую группу по вскрытию конвертов и рассмотрению документов (далее в настоящем Порядке – Рабочая группа), порядок работы и состав которой утверждает своим приказом Депэкономике Югры.

4.6. Уполномоченные представители Организаций, представивших документы для отбора, вправе присутствовать при вскрытии конвертов и рассмотрении документов Рабочей группой.

4.7. Рабочая группа в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока приема документов вскрывает конверты и рассматривает представленные на отбор документы на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.6, 2.1.8 пункта 2.1, пунктом 3.3 настоящего Порядка, проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.8. Результаты вскрытия конвертов Рабочая группа оформляет протоколом вскрытия конвертов с документами Организаций (далее в настоящем порядке – Протокол вскрытия конвертов), который подписывают все члены Рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка.

В Протоколе вскрытия конвертов фиксируется:

в отношении Организаций, представивших не в полном объеме документы, указанные в подпунктах 3.1.1 - 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, а также в случае их несоответствия и документов требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.6, 2.1.8 пункта 2.1, пунктом 3.3 настоящего Порядка, – решение об отказе в предоставлении Гранта (в данном случае Рабочая группа процедуры, установленные пунктом 4.9 настоящего Порядка, не осуществляет);

в отношении Организаций, представивших в полном объеме документы, указанные в подпунктах 3.1.1 - 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, при условии их соответствия и документов требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.6, 2.1.8 пункта 2.1, пунктом 3.3 настоящего Порядка, – решение о необходимости проведения процедур, установленных пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Протокол вскрытия конвертов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания размещается на официальном сайте Депэкономике Югры в сети Интернет (<http://www.dereconom.admhmao.ru>).

4.9. В случае полноты представленных документов, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, соответствия Организаций и документов требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.6, 2.1.8 пункта 2.1, пунктом 3.3 настоящего Порядка, Рабочая группа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов:

4.9.1. Направляет описание проектов Организаций в исполнительные органы государственной власти автономного округа, научные организации, высшие учебные заведения автономного округа для

получения экспертных заключений на предмет инновационности, которые учитывает Комиссия при принятии решения о том, являются ли проекты инновационными.

4.9.2. Осуществляет проверки контрагентов Организаций с использованием открытых источников информации на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 2.1.5 пункта 2.1, подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Порядка.

4.9.3. Осуществляет выездные проверки с целью подтверждения фактического осуществления инновационной деятельности и использования приобретаемого имущества для реализации инновационных проектов.

4.9.4. В случаях непредставления Организацией документов, предусмотренных подпунктами 3.1.11 - 3.1.14 пункта 3.1 настоящего Порядка, или представления документов с нарушенными сроками их выдачи, не соответствующими требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка, Рабочая группа запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Рабочая группа в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.9 настоящего Порядка, с учетом процедур, указанных в пунктах 4.7, 4.9 настоящего Порядка, а также наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, указанных в подпунктах 6.1.1 - 6.1.4, 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Порядка, принимает в отношении каждой Организации решение о принятии документов к рассмотрению Комиссией или об отказе в предоставлении Гранта, которое оформляет Протоколом допуска Организаций к рассмотрению Комиссией, и его подписывают все члены Рабочей группы.

4.11. Протокол допуска Организаций к рассмотрению Комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней размещает на официальном сайте Депэкономки Югры в сети Интернет (<http://www.dereconom.admhmao.ru>).

4.12. Рабочая группа в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола вскрытия конвертов направляет Организациям письменные уведомления о принятии документов к рассмотрению Комиссией, месте и времени их рассмотрения или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

4.13. Рабочая группа в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола допуска Организаций к рассмотрению Комиссией направляет Организациям письменные уведомления о принятии документов к рассмотрению Комиссией, месте и времени их рассмотрения или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.».

1.7. В абзаце втором пункта 5.1 слово «регулирувания» заменить словом «регулирование».

1.8. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Представленные документы рассматривает Комиссия не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подписания Протокола допуска Организаций к рассмотрению Комиссией.

Рассмотрение документов осуществляет на заседании Комиссия при условии обязательной публичной защиты Организациями своих проектов.

Публичная защита представляет собой рассмотрение документов, презентацию проекта и ответы на вопросы членов Комиссии.».

1.9. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. По результатам публичной защиты Комиссия в отношении каждой Организации принимает решение о том, является ли представленный ею проект инновационным и направлены ли произведенные Организацией расходы на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в автономном округе, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, мотивированно рекомендует Депэкономике Югры о предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, составляет протокол рассмотрения документов, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

При принятии решения Комиссия учитывает наличие лимитов, предусмотренных для поддержки Организаций в бюджете автономного округа.

Протокол публичной защиты в течение 2 (двух) рабочих дней размещает на официальном сайте Депэкономике Югры в сети Интернет (<http://www.dereconom.admhmao.ru>).».

1.10. В пункте 5.4 после слов «в течение 5» дополнить словом «(пяти)».

1.11. В пункте 6.1:

1.11.1. В подпункте 6.1.3 цифры «3.1.1 - 3.1.11» заменить цифрами «3.1.1 - 3.1.10»

1.11.2. Подпункт 6.1.6 изложить в следующей редакции:

«6.1.6. Документы, представленные в качестве подтверждения расходов, осуществленных в соответствии с подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, по сделкам, совершенным Организацией с лицами, которые в соответствии с действующим законодательством являются аффилированными по отношению к ней.».

1.12. Пункт 7.1 после слов «в течение 5» дополнить словом «(пяти)».

1.13. Пункт 7.2 после слов «о чем не позднее 1» дополнить словом «(одного)».

1.14. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Договор о предоставлении Гранта (далее в настоящем Порядке – Договор), форму которого утверждает приказом Депэкономки Югры, подписанный со стороны Депэкономки Югры, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта направляется в адрес Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении Гранта (далее в настоящем Порядке – Получатель Гранта).».

1.15. В подпункте 7.4.2 пункта 7.4 слова «отчетности Получателя» заменить словами «отчета об использовании».

1.16. Пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Грант перечисляется на расчетный счет Получателя Гранта в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления в адрес Депэкономки Югры подписанного Получателем Гранта Договора.».

1.17. Пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Грант его Получателем должен быть израсходован в течение года с даты поступления на его счет в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.».

1.18. В пункте 7.8:

1.18.1. В подпункте 7.8.4 слова «в соответствии с пунктом» заменить словами «, указанных в подпункте».

1.18.2. Дополнить подпунктами 7.8.6, 7.8.6.1 следующего содержания:

«7.8.6. Документы, представленные в качестве подтверждения расходов, осуществленных в соответствии с подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, по сделкам, совершенным Организацией с лицами, которые в соответствии с действующим законодательством являются аффилированными по отношению к ней.

7.8.6.1. Отчет об использовании Гранта его Получатель представляет Получатель в Депэкономки Югры в сроки и по форме, указанной в договоре, лично или через представителя или почтовым отправлением с описью вложения.

В случае если отчет направлен почтовым отправлением с описью вложения, датой его представления в Депэкономки Югры будет считаться дата отправки почтового отправления с описью вложения.».

1.19. В пункте 7.9 слова «в отчетном финансовом году» заменить словами «в течение года с даты поступления на счет Получателя Гранта суммы Гранта».

1.20. Пункт 7.10 после слов «в течение 15» дополнить словом «(пятнадцати)».

2. В приложении 8 к государственной программе:

2.1. В тексте слово «Субсидии» в соответствующих падежах заменить словом «Субсидия» в соответствующих падежах.

2.2. Подпункт 1.3.5 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Приобретение программных средств для электронных

вычислительных машин (программы для ЭВМ).».

2.3. В пункте 3.1:

2.3.1. Подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в автономном округе в качестве юридических лиц и осуществляющие деятельность, то есть реализующие инновационные проекты в автономном округе, более 1 (одного) года на момент подачи документов на предоставление Субсидии.».

2.3.2. Подпункт 3.1.5 после слов «также руководители» дополнить словом «(учредители)».

2.4. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для участия в отборе на предоставление Субсидии необходимы следующие документы:

4.1.1. Заявка на предоставление Субсидии, подписанная уполномоченным лицом, с указанием объема запрашиваемой Субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

4.1.2. Копии учредительных документов.

4.1.3. Документы, подтверждающие полномочие лица, которое будет подписывать договор о предоставлении Субсидии, в случае если это полномочие не подтверждено другими представленными документами.

4.1.4. Обязательство Организации на представление в Депэкономике Югры до дня истечения года с даты поступления на счет Организации суммы Субсидии анкеты получателя поддержки (приложение 2 к настоящему Порядку) (далее – Анкета).

4.1.5. Копии документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающие фактические затраты Организации, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.1.6. Сведения о среднесписочной численности работников в Организации за последний отчетный период (расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации и/или расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам).

4.1.7. Копии документов, подтверждающих права Организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект.

4.1.8. Описание инновационного проекта (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.1.9. Банковские реквизиты Организации.

4.1.10. Бухгалтерская справка, обосновывающая необходимость затрат, связанных с реализацией инновационного проекта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.1.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

4.1.12. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

4.1.13. Справка Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам Организации.

4.1.14. Справка Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам Организации.».

2.5. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Документы, перечисленные в подпунктах 4.1.11 - 4.1.14 пункта 4.1 настоящего Порядка, должны быть получены не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи в Депэкономике Югры и могут быть представлены Организацией по собственной инициативе. В случае их непредставления Депэкономике Югры запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2.6. Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Документы могут быть представлены в Депэкономике Югры лично или через представителя почтовым отправлением с описью вложения.

В случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Депэкономике Югры.»

2.7. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

#### «5. Рассмотрение документов, представленных для участия в отборе на предоставление Субсидии

5.1. На основании приказа Депэкономике Югры информационное сообщение о начале приема документов для участия в отборе на предоставление Субсидии, месте и времени вскрытия конвертов публикуется в газете «Новости Югры» и размещается на официальном сайте Депэкономике Югры в сети Интернет (<http://www.dereconom.admhmao.ru>) одновременно.

Информационное сообщение публикуется при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии.

5.2. Прием от Организаций документов для участия в отборе на предоставление Субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня публикации информационного сообщения.

5.3. Организация вправе отозвать документы до дня окончания их приема.

Все конверты, поступившие в Депэкономике Югры позднее даты окончания срока приема документов, а также все конверты, поступившие от одной организации в количестве более 1 (одного), не вскрываются и возвращаются Организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресам, указанным на конвертах.

5.4. Депэкономике Югры принимает и регистрирует конверты с документами Организаций в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Депэкономике Югры формирует Рабочую группу по вскрытию конвертов и рассмотрению документов (далее в настоящем Порядке – Рабочая группа), порядок работы и состав Рабочей группы утверждает приказом Депэкономике Югры.

5.6. Уполномоченные представители Организаций, представивших документы для отбора, вправе присутствовать при вскрытии конвертов и рассмотрении документов Рабочей группой.

5.7. Рабочая группа в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока приема документов вскрывает конверты и рассматривает представленные на отбор документы на соответствие требованиям, установленным подпунктами 3.1.1 - 3.1.7, 3.1.9 пункта 3.1, пунктом 4.3 настоящего Порядка, а также проверяет их полноту в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.8. Результаты вскрытия конвертов Рабочая группа оформляет протоколом вскрытия конвертов с документами Организаций (далее в настоящем Порядке – Протокол вскрытия конвертов), который подписывают все ее члены в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка.

В Протоколе вскрытия конвертов фиксируется:

В отношении Организаций, представивших не в полном объеме документы, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия Организации и документов требованиям, установленным подпунктами 3.1.1 - 3.1.7, 3.1.9 пункта 3.1, пунктом 4.3 настоящего Порядка, – решение об отказе в предоставлении Субсидии (в данном случае Рабочая группа процедуры, установленные пунктом 5.9 настоящего Порядка, не осуществляет).

В отношении Организаций, представивших в полном объеме документы, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Порядка, при условии соответствия Организации и документов требованиям, установленным подпунктами 3.1.1 - 3.1.7, 3.1.9 пункта 3.1, пунктом 4.3 настоящего Порядка, – решение о необходимости проведения процедур, установленных пунктом 5.9 настоящего Порядка.

Протокол вскрытия конвертов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания размещает на официальном сайте Депэкономки Югры в сети Интернет (<http://www.depeconom.admhmao.ru>).

5.9. В случае полноты представленных документов, указанных в подпунктах 4.1.1 - 4.1.10 пункта 4.1 настоящего Порядка, соответствия Организации и документов требованиям, установленным подпунктами 3.1.1 - 3.1.7, 3.1.9 пункта 3.1, пунктом 4.3 настоящего Порядка, Рабочая группа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов:

5.9.1. Направляет описание инновационных проектов Организаций в исполнительные органы государственной власти, научные организации, высшие учебные заведения автономного округа, организации инфраструктуры инновационной деятельности для получения экспертных заключений на предмет инновационности, которые учитывает Комиссия при принятии решения о том, направлены ли произведенные Организацией затраты на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в автономном округе, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

5.9.2. Осуществляет проверки контрагентов Организаций с использованием открытых источников информации на предмет соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 и подпунктом 7.1.6 пункта 7.1 настоящего Порядка.

5.9.3. Осуществляет выездные проверки с целью подтверждения фактического осуществления инновационной деятельности и использования приобретенного имущества для реализации инновационных проектов.

5.9.4. В случаях непредставления Организацией документов, предусмотренных подпунктами 4.1.11 - 4.1.14 пункта 4.1 настоящего Порядка, или представления документов со сроками, не соответствующими требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка, Рабочая Группа запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Рабочая группа в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.9 настоящего Порядка, с учетом процедур, указанных в пунктах 5.7, 5.9 настоящего Порядка, а также наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.4, 7.1.6 пункта 7.1 настоящего Порядка, принимает в отношении каждой Организации решение о принятии документов к рассмотрению Комиссией или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляет протоколом допуска Организаций к рассмотрению Комиссией, и его подписывают все члены Рабочей группы.

5.11. Протокол допуска Организаций к рассмотрению Комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней размещает на официальном сайте Депэкономки Югры в сети Интернет (<http://www.dereconom.admhmao.ru>).

5.12. Рабочая группа в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола вскрытия конвертов направляет Организациям письменные уведомления о принятии документов к рассмотрению Комиссией, месте и времени их рассмотрения или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

5.13. Рабочая группа в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола допуска Организаций к рассмотрению Комиссией направляет Организациям письменные уведомления о принятии документов к рассмотрению Комиссией, месте и времени их рассмотрения или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.».

2.8. В абзаце втором пункта 6.1 слово «регулирования» заменить словом «регулирование».

2.9. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Документы рассматривает Комиссия не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подписания Протокола допуска Организаций к рассмотрению Комиссией.».

2.10. В пункте 6.3:

2.10.1. Абзац второй после слов «о чем в течение 5» дополнить словом «(пяти)».

2.10.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Протокол рассмотрения документов в течение 2 (двух) рабочих дней размещает на официальном сайте Депэкономки Югры в сети Интернет (<http://www.dereconom.admhmao.ru>).».

2.11. Пункт 6.4 после слов «в течение 5» дополнить словом «(пяти)».

2.12. Подпункт 7.1.6 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.6. Документы, представленные в качестве подтверждения расходов, осуществленных в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, по сделкам, совершенным Организацией с лицами, которые в соответствии с действующим законодательством являются аффилированными по отношению к ней.».

2.13. Пункт 8.1 после слов «в течение 5» дополнить словом «(пяти)».

2.14. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. В случае выявления Депэкономки Югры оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка, до момента ее перечисления Депэкономки Югры принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии, о чем не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения,

мотивированно уведомляет Организацию способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.».

2.15. Пункт 8.3 после слов «о предоставлении Субсидии» дополнить словами «(далее в настоящем Порядке – Договор)».

2.16. Пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Договор, подписанный Депэкономике Югры, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Субсидии направляется в адрес Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии (далее в настоящем порядке – Получатель Субсидии).».

2.17. В пункте 8.5:

2.17.1. Подпункт 8.5.1 после слов «О размере» дополнить словом «Субсидии».

2.17.2. Подпункт 8.5.2 изложить в следующей редакции:

«8.5.2. О сроке предоставления Анкеты».

2.18. Пункт 8.6 изложить в следующей редакции:

«8.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет ее Получателя в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления в адрес Депэкономике Югры подписанного Получателем Субсидии Договора.»

2.19. Пункт 8.7 признать утратившим силу.

2.20. В пункте 8.9:

2.20.1. В подпункте 8.9.4 слова «в соответствии с подпунктом» заменить словами «, перечисленных в подпункте».

2.20.2. Дополнить подпунктами 8.9.5.1, 8.9.5.2 следующего содержания:

«8.9.5.1. Получатель Субсидии представляет Анкету в Депэкономике Югры не позднее дня истечения года с даты поступления на его счет Субсидии лично или через представителя, или почтовым отправлением с описью вложения.

В случае если Анкета направлена почтовым отправлением с описью вложения датой ее представления в Депэкономике Югры будет считаться дата отправки почтового отправления с описью вложения.

8.9.5.2. Возврат остатков Субсидии, не использованных в течение года с даты поступления на счет Получателя Субсидии, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8.10 - 8.12 настоящего Порядка.».

2.21. Пункт 8.10 после слов «в течение 15» дополнить словом «(пятнадцати)».

2.22. Пункт 8.11 после слов «в течение 10» дополнить словом «(десяти)».

2.23. Пункт 8.13 признать утратившим силу.

2.24. Строку 5 таблицы приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

5.	Приобретение программных средств для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ)	
----	---	--

».

Временно исполняющая обязанности  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова