



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2015 года

№ 31

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 апреля 2012 года № 65 «Об административном регламенте исполнения Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной функции по исполнению государственного контроля (надзора) возможности выполнения (соблюдения) соискателями лицензии (лицензиатами) лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук), за полнотой и достоверностью сведений, содержащихся в представленных соискателями лицензий и лицензиатами документах» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «Службой по контролю и надзору в

сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. В заголовке слова «Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

1.2.2. Пункты 1.1, 1.2, 1.5 признать утратившими силу.

1.2.3. В пункте 1.6:

1.2.3.1. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 августа 2012 года № 283-п «О Службе по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 15.08.2012, № 8 (часть I), ст. 921);».

1.2.3.2. После абзаца пятнадцатого дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 482-п «Об исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 31.12.2011, № 12 (часть II, том 2), ст. 1255);».

1.2.4. В пункте 1.7:

1.2.4.1. После слова «контроля» дополнить словом «(надзора)».

1.2.4.2. После слов «лицензионный контроль» дополнить словом «(надзор)».

1.2.5. В пункте 1.9:

1.2.5.1. Абзац первый после слова «контроля» дополнить словом «(надзора)».

1.2.5.2. Абзац первый подпункта 1.9.1 после слов «лицензионного контроля» дополнить словом «(надзора)».

1.2.5.3. В подпункте 1.9.2:

1.2.5.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.9.2. Должностные лица при осуществлении лицензионного контроля (надзора) обязаны:».

1.2.5.3.2. В абзаце пятом после слов «Здравнадзора Югры» дополнить словами «, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, дополнительно при представлении копии документа о согласовании проведении проверки».

1.2.6. В пункте 1.10:

1.2.6.1. После слова «контроль» дополнить словом «(надзор)».

1.2.6.2. Абзац четвёртый подпункта 1.10.1 изложить в следующей редакции:

«ставить свою подпись в акте проверки, удостоверяя факт ознакомления с результатами проверки, отражать в нем свое согласие (не-согласие) с ними, а также с действиями должностных лиц;».

1.2.6.3. В подпункте 1.10.2 слова «обязательных требований» заменить словами «лицензионных требований».

1.2.7. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Результатом исполнения государственной функции являются:

1) оформление приказа о проведении плановой (внеплановой) проверки, а в случае необходимости – согласование с прокуратурой;

2) составление, выдача (направление) актов проверок (плановых, внеплановых) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направление их копий в орган прокуратуры в случае, если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с ним;

3) выдача (направление) заявителю ответа о выявленных (не выявленных) нарушениях и принятых мерах в случае, если проверка проводилась на основании его обращения;

4) выдача (направление) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с указанием срока их устранения и обязанностью уведомления Здравнадзора Югры об исполнении;

5) административные действия по возбуждению дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) направление Здравнадзором Югры письма в федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган государственной власти автономного округа, в правоохранительные органы о выявлении признаков совершения противоправных деяний при проведении проверки;

7) контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

8) передача материалов проверки в органы прокуратуры.».

1.2.8. В пункте 2.1:

1.2.8.1. Абзац двенадцатый подпункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Здравнадзора Югры – www.zdravnadzor.admhmao.ru.».

1.2.8.2. В подпункте 2.1.2:

1.2.8.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1.2. На информационных стендах в здании Здравнадзора Югры на бумажных носителях и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Здравнадзора Югры, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в форме информационных мультимедийных материалов размещаются:».

1.2.8.2.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«извлечения из текста регламента с приложениями (полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Здравнадзора Югры, в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» либо на бумажном носителе у должностного лица, ответственного за исполнение государственной функции);».

1.2.8.2.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«схема размещения должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции;».

1.2.8.2.4. В абзаце девятом после слова «контроля» дополнить словом «(надзора)».

1.2.8.2.5. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«порядок получения информации по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе ее исполнения.».

1.2.8.2.6. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

1.2.8.2.7. В абзаце тринадцатом после слова «обновление» дополнить словами «должностным лицом, ответственным за исполнение государственной функции, в течение 10 рабочих дней со дня такого изменения».

1.2.8.3. В подпункте 2.1.3:

1.2.8.3.1. В абзаце первом слова «Здравнадзора Югры, уполномоченным на осуществление лицензионного контроля (надзора) в области образования» заменить словами «, ответственным за исполнение государственной функции».

1.2.8.3.2. В абзаце седьмом слова «размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет),» исключить.

1.2.8.3.3. Абзац восьмой дополнить словами «(www.gosuslugi.ru)».

1.2.8.3.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«посредством использования региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru), официального сайта Здравнадзора Югры (www.zdravnadzor.admhmao.ru).».

1.2.8.4. В подпункте 2.1.4:

1.2.8.4.1. В абзаце первом слова «Здравнадзора Югры» исключить.

1.2.8.4.2. После абзаца второго дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Ответ на письменное обращение направляется не позднее 15 рабочих дней со дня его регистрации в Здравнадзоре Югры.».

1.2.8.5. Подпункт 2.1.5 признать утратившим силу.

1.2.8.6. После абзаца второго подпункта 2.1.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Для получения информации по вопросам получения сведений о порядке исполнения государственной функции, в том числе о ходе ее исполнения, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заинтересованным лицам необходимо использовать адреса информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего регламента.»

1.2.9. В абзаце первом пункта 2.2 слова «по контролю» заменить словами «по лицензионному контролю (надзору)».

1.2.10. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных или длительных специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок ее проведения может быть продлен на основании приказа руководителя Здравнадзора Югры не более чем на 20 рабочих дней – в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.»

1.2.11. Заголовок раздела III после слов «особенности выполнения административных процедур» дополнить словом «(действий)».

1.2.12. В пункте 3.1:

1.2.12.1. После абзаца четвертого дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«приостановление, возобновление, прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии;».

1.2.12.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.»

1.2.13. В пункте 3.3:

1.2.13.1. Слова «Здравнадзора Югры» исключить.

1.2.13.2. После слова «контроля» дополнить словом «(надзора)».

1.2.14. В пункте 3.4:

1.2.14.1. В подпункте 3.4.1.4 слова «на официальном веб-сайте органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры www.admhmao.ru (на странице Службы по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Здравнадзора Югры».

1.2.14.2. В подпункте 3.4.1.5 слова «начала, посредством

направления лицом, ответственным за проведение проверки» заменить словами «начала посредством направления ответственным специалистом, уполномоченным на проведение проверки, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего регламента».

1.2.14.3. Подпункты 3.4.2.1-3.4.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.1. Предметом внеплановой проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также соответствие соискателя лицензии (лицензиата) требованиям, установленным Положением о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1081 (далее – Положение о лицензировании), состояние используемых зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, соответствие работников соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, необходимым для выполнения работ, оказания услуг, составляющих фармацевтическую деятельность, исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.4.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности;

б) поступление в Здравнадзор Югры обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) приказ руководителя Здравнадзора Югры, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) заявление соискателей лицензии (лицензиатов) о предоставлении (переоформлении) лицензии.

3.4.2.3. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 13 и 18 Федерального закона № 99-ФЗ, внеплановые документарные и (или) выездные проверки проводятся без согласования в установленном Федеральным законом № 294-ФЗ порядке с органом прокуратуры.

3.4.2.4. Выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по месту фактического осуществления его деятельности, адрес которого указан в лицензии.

3.4.2.5. Ответственный специалист, уполномоченный на проведение проверки (в случае проведения выездной проверки), подготавливает и обеспечивает направление информации лицензиату о времени проведения проверки посредством направления копии приказа о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, телефонограммой, по факсу или непосредственно в руки не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой выездной проверки.

3.4.2.6. Здравнадзор Югры осуществляет согласование проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры в случае, если она проводится по основанию, указанному в подпункте «б» подпункта 3.4.2.2 пункта 3.4 настоящего регламента.».

1.2.14.4. Дополнить подпунктом 3.4.2.7 следующего содержания:

«3.4.2.7. В день подписания приказа руководителя (заместителя руководителя) Здравнадзора Югры о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя ответственный специалист, уполномоченный на проведение проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, к которому прилагаются: копия приказа руководителя (заместителя руководителя) Здравнадзора Югры о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием ее проведения.».

1.2.14.5. Подпункт 3.4.5 после слов «в отношении которых осуществляется проверка,» дополнить словами «по прибытии к месту ее проведения».

1.2.14.6. Подпункт 3.4.6 после слова «дней» дополнить словами «со дня возникновения оснований, указанных в подпункте 3.4.2.2 настоящего регламента».

1.2.14.7. В подпункте 3.4.7:

1.2.14.7.1. В абзаце первом после слов «Критериями принятия

решений» дополнить словами «об организации плановой (документарной, выездной), внеплановой (документарной, выездной) проверки».

1.2.14.7.2. После абзаца второго дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«приказ руководителя Здравнадзора Югры, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в орган прокуратуры материалам и обращениям; заявление соискателей лицензии (лицензиатов) о предоставлении (переоформлении) лицензии;».

1.2.14.8. В подпункте 3.4.8:

1.2.14.8.1. Слово «настоящей», заменить словом «выполнения».

1.2.14.8.2. После слов «фармацевтической деятельности» дополнить словами «и информирование юридического лица, индивидуального предпринимателя о дате проведения проверки».

1.2.14.8.3. Слова «пункта 3.4.2.1 настоящего регламента, согласование» заменить словами «подпункта 3.4.2.2 пункта 3.4 настоящего регламента, – согласование».

1.2.15. В пункте 3.5:

1.2.15.1. В подпункте 3.5.3.2 слова «предписаний Здравнадзора Югры» заменить словами «предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований».

1.2.15.2. В подпункте 3.5.4.2 цифры «3.4.2.1» заменить цифрами «3.4.2.2».

1.2.15.3. Подпункт 3.5.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.4.3. Выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по месту фактического осуществления его деятельности по адресу, указанному в лицензии.».

1.2.15.4. Абзац первый подпункта 3.5.7 после слов «Критерии принятия решения» дополнить словами «о проведении плановой (документарной, выездной), внеплановой (документарной, выездной) проверки».

1.2.15.5. Подпункт 3.5.8 после слова «Результатом» дополнить словом «выполнения».

1.2.16. В пункте 3.6:

1.2.16.1. Подпункт 3.6.5 после слов «предписания об устранении выявленных нарушений» дополнить словами «лицензионных требований».

1.2.16.2. Подпункт 3.6.11 изложить в следующей редакции:

«3.6.11. В случае выявления по результатам проверки нарушения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности ответственным специалистом, уполномоченным на проведение проверки, принимается решение о выдаче предписания с указанием сроков их устранения.».

1.2.16.3. В подпункте 3.6.12 слово «предписания» заменить словами «предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований».

1.2.16.4. В подпункте 3.6.13:

1.2.16.4.1. Слово «предписания» заменить словами «предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований».

1.2.16.4.2. Слово «оно» исключить.

1.2.16.5. Подпункт 3.6.17 признать утратившим силу.

1.2.16.6. Абзац первый подпункта 3.6.18 изложить в следующей редакции:

«3.6.18. Критерием принятия решения об оформлении результата плановой (документарной, выездной), внеплановой (документарной, выездной) проверки являются принятые решения по ее результатам:».

1.2.16.7. Подпункт 3.6.19 изложить в следующей редакции:

«3.6.19. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) составление, выдача (направление) актов проверок (плановых, внеплановых) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направление их копий в орган прокуратуры в случае, если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с ним;

2) выдача (направление) заявителю ответа о выявленных (не выявленных) нарушениях и принятых мерах в случае, если проверка проводилась на основании его обращения;

3) выдача (направление) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с указанием срока их устранения и обязанностью уведомления Здравнадзора Югры об исполнении;

4) административные действия по возбуждению дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) направление Здравнадзором Югры письма в федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган государственной власти автономного округа, в правоохранительные органы о выявлении признаков совершения противоправных деяний при проведении проверки.».

1.2.16.8. Подпункт 3.6.20 изложить в следующей редакции:

«3.6.20. Результат выполнения административной процедуры по оформлению результата проверки фиксируется в лицензионном деле лицензиата, в отношении которого проводилась проверка, в системе автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело», в исходящей корреспонденции Здравнадзора Югры.».

1.2.17. В пункте 3.7:

1.2.17.1. Подпункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований является

истечение срока его исполнения.».

1.2.17.2. В подпункте 3.7.2 после слова «предписания» дополнить словами «об устранении выявленных нарушений лицензионных требований».

1.2.17.3. Подпункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Лицензиат, которому было выдано предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, должен исполнить его в указанный в нем срок и представить в Здравнадзор Югры отчет о его исполнении, включающий в себя:

сопроводительное письмо на бланке лицензиата с описанием сведений об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и подробным перечнем прилагаемых копий документов с указанием количества листов;

копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, заверенных в установленном порядке.».

1.2.17.4. Подпункт 3.7.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Поступивший в Здравнадзор Югры отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований регистрируется в системе автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело».».

1.2.17.5. Подпункт 3.7.5 изложить в следующей редакции:

«3.7.5. В исключительных случаях (исполнение предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований ранее, чем за 30 дней до истечения указанного в нем срока, исполнение предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований по результатам внеплановых проверок и др.) отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, поступивший в Здравнадзор Югры, рассматривается в течение 5 рабочих дней ответственным специалистом, уполномоченным по контролю за его исполнением, без проведения внеплановой проверки.».

1.2.17.6. Подпункт 3.7.6 изложить в следующей редакции:

«3.7.6. Ответственный специалист, уполномоченный за ведение базы данных о результатах проверок, вносит в нее информацию о результатах рассмотрения исполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.».

1.2.17.7. Подпункт 3.7.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.7. В случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (в том числе если отчет об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований не представлен в Здравнадзор Югры в срок или представленный отчет не подтверждает исполнение предписания об

устранении нарушений лицензионных требований в установленный в нем срок) Здравнадзор Югры передает документы в орган прокуратуры.».

1.2.17.8. Подпункт 3.7.9 изложить в следующей редакции:

«3.7.9. Критерии принятия решений по результатам контроля (надзора) исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, включая принятие мер в связи с их неисполнением:

полнота и достоверность отчета об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, включающего в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение;

непредставление отчета об исполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований в установленный в нем срок.».

1.2.17.9. В подпункте 3.7.10:

1.2.17.9.1. Абзац первый после слова «Результатом» дополнить словом «выполнения».

1.2.17.9.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«исполнение предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;».

1.2.17.9.3. Абзац третий после слов «орган прокуратуры» дополнить словами «при неисполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований».

1.2.18. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля
за соблюдением и исполнением должностными лицами положений
регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к
исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

4.1. За соблюдением должностными лицами отдела лицензирования фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, установленной последовательности и сроков действий административных процедур в Здравнадзоре Югры осуществляется текущий контроль.

4.2. Текущий контроль исполнения государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом и приказами Здравнадзора Югры, и включает в себя проведение проверок:

полноты, качества и порядка исполнения государственной функции; качества соблюдения и исполнения должностными лицами Здравнадзора Югры положений настоящего регламента;

обоснованности выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, в том числе на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации.

4.3. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции включает в себя выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц при исполнении государственной функции.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается приказом Здравнадзора Югры, а периодичность осуществления контроля – его руководителем.

4.5. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента по исполнению государственной функции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к ее исполнению, возлагается:

в ежедневном режиме – на начальника отдела лицензирования фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, Здравнадзора Югры;

в еженедельном режиме – на заместителя руководителя Здравнадзора Югры.

**Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения
государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за
полнотой и качеством исполнения государственной услуги, в том числе со
стороны граждан, их объединений и организаций**

4.6. Для проведения проверок полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, положение, состав и порядок работы которой утверждаются руководителем Здравнадзора Югры.

4.7. Плановый контроль осуществляется не реже 1 раза в год в порядке, установленном внутренними локальными актами.

4.8. Внеплановый контроль осуществляется должностными лицами, уполномоченными руководителем Здравнадзора Югры, на основании жалоб (претензий) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Здравнадзора Югры, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

4.9. В случае проведения внеплановой проверки по обращению заинтересованного лица ему направляется информация о результатах проверки и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

4.10. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.11. Здравнадзор Югры осуществляет контроль исполнения должностными лицами своих обязанностей, ведет учет случаев их ненадлежащего исполнения, проводит служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении виновных.

4.12. Контроль за исполнением административных процедур по исполнению государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем письменных и устных обращений по адресам, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего регламента.

4.13. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня их принятия Здравнадзор Югры обязан сообщить в письменной форме заинтересованному лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.14. Должностное лицо Здравнадзора Югры, ответственное за осуществление административных процедур настоящего регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.15. Персональная ответственность должностных лиц закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.».

1.2.19. В пункте 5.2 слова «предписаний» заменить словами «предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований»

1.2.20. Пункт 5.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель получает информацию о ходе рассмотрения жалобы и документов, необходимых для ее обоснования и рассмотрения, у должностных лиц.».

1.2.21. Пункт 5.9 после слов «в течение 7» дополнить словом «календарных».

1.2.22. Пункт 5.12 после слов «не позднее 30» дополнить словом «календарных».

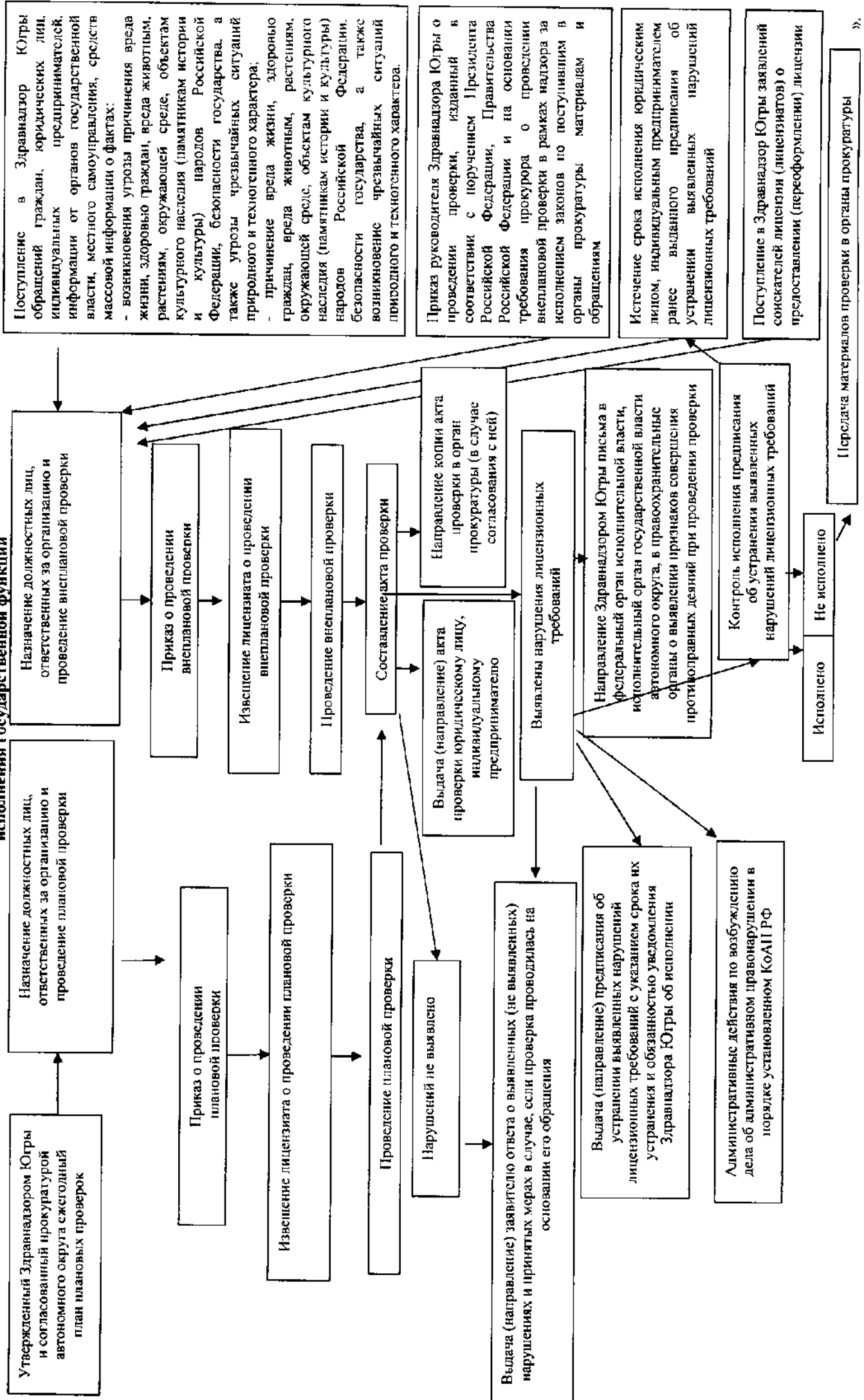
1.2.23. Пункт 5.13 после слов «не более чем на 30» дополнить словом «календарных».

1.2.24. Пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Жалобы могут быть направлены по почтовому адресу или факсу Здравнадзора Югры, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего регламента.»

1.2.25. Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Блок – схема
исполнения государственной функции



Поступление в Здравоохранение Югры обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации о фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Приказ руководителя Здравоохранения Югры о проведении проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований

Поступление в Здравоохранение Югры заявлений соискателей лицензии (лицензиатов) о предоставлении (переоформлении) лицензии

Передана материалов проверки в органы прокуратуры

2. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2011 года № 190 «Об административном регламенте предоставления Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)» следующие изменения:

2.1. В заголовке, пункте 1:

2.1.1. Слова «Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» исключить.

2.1.2. После слов «деятельности медицинских» дополнить словами «и иных».

2.2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30.12.2011 № 190

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской
деятельности медицинских и иных организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти, государственным академиям наук)**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских и иных организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Службы по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Здравнадзор Югры) при осуществлении полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских и иных

организаций, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

2. В настоящем регламенте используются основные понятия, содержащиеся в статье 3 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

3. В качестве заявителей выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели – соискатели лицензии, лицензиаты, за исключением лиц, осуществляющих (предполагающих осуществлять) деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

От имени заявителей при взаимодействии с Здравнадзором Югры могут выступать официальные представители либо иные лица, уполномоченные заявителем или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтвержденное соответствующими документами.

4. Место нахождения Здравнадзора Югры:

628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее также – автономный округ), г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 30, каб. № 1 (приемная), каб. №№ 8, 9 (отдел лицензирования медицинской деятельности Здравнадзора Югры).

Режим работы:

понедельник – четверг с 9:00 до 18:15,

пятница с 9:00 до 17:00,

перерыв на обед с 13:00 до 14:00,

выходные дни – суббота и воскресенье.

5. Справочные телефоны Здравнадзора Югры:

приемная: тел./факс: 8 (3467) 33-37-41;

отдел лицензирования медицинской деятельности Здравнадзора Югры: 8 (3467) 33-46-51; 33-23-43.

6. Адрес электронной почты Здравнадзора Югры:

E-mail: ugrazdravnadzor@admhmao.ru.

адрес электронной почты отдела лицензирования медицинской деятельности Здравнадзора Югры: ShepurinaNA@admhmao.ru, RakhotinaTM@admhmao.ru, ErshovaIS@admhmao.ru.

7. Информация о местонахождении Здравнадзора Югры, режиме работы, порядке оказания государственной услуги представляется специалистами отдела лицензирования медицинской деятельности с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на официальном сайте Здравнадзора Югры (www.zdravnadzor.admhmao.ru)) (далее – сайт), раздел «Деятельность, лицензирование», страница «Лицензирование медицинской деятельности»), а также в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru).

8. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций): 8 (3467) 33-46-51; 33-23-43, размещается на информационных стендах в здании Здравнадзора Югры, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru).

9. На информационных стендах в форме текстовых материалов на бумажных носителях в здании Здравнадзора Югры, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru) в форме информационных мультимедийных материалов размещаются:

- а) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- б) текст регламента;
- в) блок-схема предоставления государственной услуги;
- г) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) формы и образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- е) информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Здравнадзора Югры и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- ж) информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- з) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- и) способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

к) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

10. При предоставлении государственной услуги Здравнадзор Югры взаимодействует с:

10.1. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу (далее – Управление Роспотребнадзора по автономному округу).

Адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 72.

Тел./факс: 8 (3467) 328-108, 399-608 (приемная), 329-623, 329-384 (отдел санитарного надзора, кабинет № 535, 536).

Адрес электронной почты: E-mail: Khanty@86.rospotrebnadzor.ru.

Официальный сайт: www.rospotrebnadzor.ru.

Режим работы:

понедельник – пятница с 9:00 до 18:00,

перерыв на обед с 13:00 до 14:00,

выходные дни – суббота и воскресенье.

10.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу.

Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29.

Тел./факс: 8 (3467) 36-36-76, 36-36-77 (приемная), 36-19-35.

Адрес электронной почты: E-mail: u86@kadastr.ru; 86-upr@rosreestr.ru.

Официальный сайт: www.to86.rosreestr.ru.

Режим работы:

понедельник – четверг с 9:00 до 18:15,

пятница с 9:00 до 17:00,

перерыв на обед с 13:00 до 14:00,

выходные дни – суббота и воскресенье.

10.3. Управлением Федеральной налоговой службы по автономному округу.

Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 2.

Тел./факс: 8 (3467) 39-46-00, 39-48-00, 33-06-00 (приемная), 32-96-23, 32-93-84.

Адрес электронной почты: E-mail: u86@r86.nalog.ru.

Официальный сайт: www.r86.nalog.ru.

Режим работы:

понедельник – четверг с 9:00 до 18:15,

пятница с 9:00 до 17:00,

перерыв на обед с 13:00 до 14:00,

выходные дни – суббота и воскресенье.

10.4. Управлением Росздравнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Адрес: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 18.

Тел./факс: 8 (3467) 35-65-73, 35-65-75 (приемная).

Адрес электронной почты: E-mail: urzhnm@86.ru.

Официальный сайт: www.86reg.roszdravnadzor.ru

Режим работы:

понедельник - четверг с 9:00 до 18:15,

пятница с 9:00 до 17:00,

перерыв на обед с 13:00 до 14:00,

выходные дни - суббота и воскресенье.

10.5. Управлением Федерального казначейства по автономному округу.

Адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12.

Тел./факс: 8 (3467) 372-005, 372-006 (приемная),

Адрес электронной почты: E-mail: ufk87@roskazna.ru.

Официальный сайт: <http://hantymansiysk.roskazna.ru/>.

Режим работы:

понедельник – пятница с 9:00 до 18:00,

перерыв на обед с 13:00 до 14:00,

выходные дни – суббота и воскресенье.

11. В любое рабочее время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении государственной услуги посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной почты или личного посещения Здравнадзора Югры.

12. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется специалистами отдела лицензирования медицинской деятельности.

13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела лицензирования медицинской деятельности подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может

предложить заинтересованному лицу направить в Здравнадзор Югры обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления государственной услуги либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования. Устное информирование осуществляется не более пятнадцати минут.

14. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела лицензирования медицинской деятельности:

при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи немедленно;

посредством электронной почты в течение двух рабочих дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.

15. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находятся представленные заявления и документы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

16. Данным стандартом описывается государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности медицинских и иных организаций, за исключением организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (далее – медицинская деятельность).

17. Государственная услуга предоставляется Здравнадзором Югры (отделом лицензирования медицинской деятельности).

При предоставлении государственной услуги Здравнадзор Югры взаимодействует с:

Управлением Роспотребнадзора по автономному округу – в целях получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу – в целях подтверждения сведений о наличии у заявителя в собственности или ином законном основании зданий, помещений оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления медицинской деятельности;

Управлением Федеральной налоговой службы по автономному округу – в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе, об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Управлением Федерального казначейства по автономному округу – в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины за

предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности;

Управлением Росздравнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу – в целях подтверждения сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) заявленных работ (услуг) при осуществлении медицинской деятельности, а также в целях получения сведений о предоставлении лицензии и переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, этим лицензирующим органом.

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление лицензии на право осуществления медицинской деятельности (далее – лицензия);
- переоформление лицензии;
- предоставление дубликата лицензии;
- предоставление копии лицензии;
- мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;
- прекращение действия лицензии в связи с прекращением осуществления медицинской деятельности (далее – прекращение действия лицензии).

19. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- при предоставлении лицензии – не более сорока пяти рабочих дней со дня регистрации в Здравнадзоре Югры заявления о предоставлении лицензии со всеми необходимыми документами;

- при переоформлении лицензии – не более десяти рабочих дней со дня регистрации в Здравнадзоре Югры заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии и прилагаемых к нему документов, а в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, – в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

- при предоставлении дубликата лицензии – не более трех рабочих дней со дня регистрации в Здравнадзоре Югры соответствующего заявления с приложением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата, а в случае порчи лицензии – испорченного бланка лицензии;

- при предоставлении копии лицензии – не более трех рабочих дней со дня регистрации в Здравнадзоре Югры соответствующего заявления;

- при прекращении срока действия лицензии – не более десяти рабочих дней со дня регистрации в Здравнадзоре Югры заявления о прекращении медицинской деятельности.

20. Нормативными правовыми актами, являющимися основанием предоставления государственной услуги, являются:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 237,

25.12.1993);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, ст. 3824; 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1, ст. 1);

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.04.2010, № 16, ст. 1815);

Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 09.05.2011, № 19, ст. 2716);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2012, № 31, ст. 4322, «Российская газета», № 172, 30.07.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.04.2012, № 17, ст. 1965) (далее – Положение о лицензировании);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2011, № 48, ст. 6931);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.10.2011, № 42, ст. 5924);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 августа 2012 года № 283-п «О Службе по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 15.08.2012, № 8 (часть I), ст. 921);

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 15.11.2012, № 11 (часть I), ст. 1291);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 года № 121н «Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях» (Российская газета, 15.05.2013, № 101);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 ноября 2011 года № 158н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» (Российская газета № 95 от 28.04.2012).

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

21.1. Для получения лицензии заявитель представляет в Здравнадзор Югры в одном экземпляре заполненное по установленной форме заявление (таблица 1), к которому по описи прилагается следующее:

21.1.1. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя

лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях).

21.1.2. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

21.1.3. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

21.1.4. Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

21.1.5. Копии документов, подтверждающих наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности лиц, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования, сертификата по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и стажа работы по специальности не менее пяти лет;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) и стажа работы по специальности не менее пяти лет;

у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными

требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования, сертификата специалиста и стажа работы по соответствующей специальности не менее пяти лет - при наличии высшего медицинского образования и не менее трех лет - при наличии среднего медицинского образования.

21.1.6. Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием).

21.1.7. Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

21.1.8. Опись прилагаемых документов.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в подпунктах 21.1.1, 21.1.3, 21.1.4 пункта 21 настоящего регламента, Здравнадзор Югры запрашивает их соответственно в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу, Управлении Роспотребнадзора по автономному округу, Управлении Росздравнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу в порядке межведомственного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации.

21.2. Для переоформления лицензии заявитель представляет в Здравнадзор Югры в одном экземпляре заполненное по установленной форме заявление (таблица 2), к которому по описи прилагаются следующие документы:

21.2.1. Оригинал действующей лицензии.

21.2.2. При намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, в заявлении о переоформлении лицензии указывается новый адрес либо сведения о новых работах (услугах) и представляются предусмотренные подпунктами 21.1.1-21.1.4, 21.1.6, 21.1.7 пункта 21 настоящего регламента документы сведения.

21.3. Для получения дубликата лицензии заявитель представляет в Здравнадзор Югры в одном экземпляре заполненное по установленной форме заявление (таблица 3), к которому прилагается испорченный бланк лицензии (в случае его порчи).

21.4. Для получения копии лицензии заявитель представляет в Здравнадзор Югры в одном экземпляре заполненное по установленной форме заявление (таблица 3).

21.5. Для прекращения действия лицензии заявитель представляет в Здравнадзор Югры в одном экземпляре заполненное по установленной форме заявление (таблица 4).

22. Заявления, указанные в пункте 21 настоящего регламента, и прилагаемые к ним документы заявителем представляются непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а с 1 июля 2012 года могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или региональную информационную систему Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru).

Направленные в электронном виде документы должны быть заверены электронной подписью лица, имеющего соответствующие полномочия.

Формат электронных документов (файлов) – Microsoft Office Word, PDF.

23. При подаче заявления лицензиат (соискатель лицензии) предъявляет должностному лицу, ответственному за прием и выдачу документов, документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

24. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Здравнадзор Югры по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

26. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

26.1. При предоставлении лицензии – заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных настоящим регламентом, и (или) документы, указанные в подпункте 21.1 пункта 21 настоящего регламента, представлены не в полном объеме (приостанавливается на тридцать календарных дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии).

26.2. При переоформлении лицензии – заявление о переоформлении лицензии написано с нарушением требований, установленных настоящим регламентом, и (или) документы, указанные в подпункте 21.2 пункта 21 настоящего регламента, представлены не в полном объеме (приостанавливается на тридцать календарных дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии).

26.3. При предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии и прекращении действия лицензии – заявление о переоформлении лицензии написано с нарушением требований, установленных настоящим регламентом (приостанавливается на тридцать календарных дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии).

Кроме того, основанием для приостановления предоставления государственной услуги (предоставление дубликата лицензии в случае ее порчи) является непредставление документа, указанного в подпункте 21.3 пункта 21 настоящего регламента.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (в предоставлении, переоформлении лицензии) являются:

27.1. Наличие в представленном заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

27.2. Установление в ходе проверки несоответствия заявителя лицензионным требованиям.

27.3. Непредставление по истечении тридцати календарных дней правильно оформленных заявлений (таблица 1, 2) и (или) не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 21.1, 21.2 пункта 21 настоящего регламента.

28. За предоставление государственной услуги уплачивается

государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

предоставление лицензии – 7500 рублей;

переоформление лицензии и (или) приложения к ней при намерении лицензиата осуществлять деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг – 3500 рублей;

переоформление лицензии и (или) приложения к ней в других случаях – 750 рублей;

выдача дубликата лицензии – 750 рублей.

Соискатель лицензии или лицензиат уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины и образец заполнения платежного поручения размещаются на сайте.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

30. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Здравнадзора Югры, ответственным за прием и регистрацию заявлений:

при личном обращении – в течение сорока минут;

направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронной почты или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru) – в течение рабочего дня в день поступления.

31. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

а) здание, в котором расположен Здравнадзор Югры, находится в десятиминутной пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) на территории, прилегающей к месторасположению Здравнадзора Югры, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

в) здание, в котором расположен Здравнадзор Югры, обеспечивает свободный доступ заявителей в помещение;

г) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) «Служба по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры»;

д) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

е) кабинет приема заявителей оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

наименования отдела;

графика работы;

ж) места, предназначенные для ознакомления заявителей с визуальной, текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами с учетом обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

з) места ожидания в очереди имеют места для сидения: стулья, скамьи. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в помещении, но не менее пяти мест;

и) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;

к) прием всего комплекта документов и выдача документов осуществляются в одном кабинете;

л) каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

32. Данным стандартом устанавливаются следующие показатели качества и доступности государственной услуги:

открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Здравнадзора Югры;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

обоснованность отказов предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Здравнадзора Югры при предоставлении государственной услуги;

своевременное и полное получение информации о государственной услуге, в том числе получение бланков заявлений с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru);

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования о порядке, стандартах, сроках предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

33. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

33.1. Предоставление лицензии:

регистрация заявления и документов;

проверка правильности оформления заявления и комплектности представленных документов;

проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, возможности выполнения заявителем лицензионных требований;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии;

выдача (направление) бланка лицензии (уведомление об отказе в предоставлении лицензии).

33.2. Переоформление лицензии:

регистрация заявления и документов;

проверка правильности оформления заявления и комплектности представленных документов;

проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, возможности выполнения заявителем лицензионных требований;

принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии;

выдача (направление) бланка лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии).

33.3. Предоставление дубликата лицензии:

регистрация заявления и документов;

принятие решения о предоставлении дубликата лицензии;

оформление дубликата лицензии;

выдача (направление) дубликата лицензии.

33.4. Предоставление копии лицензии:

регистрация заявления и документов;
 принятие решения о предоставлении копии лицензии;
 выдача (направление) копии лицензии.

33.5. Прекращение действия лицензии:

регистрация заявления;
 принятие решения о прекращении действия лицензии;
 выдача (направление) соответствующего решения.

33.6. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги:

подготовка запроса;
 направление запроса.

34. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в таблице 5.

35. Предоставление лицензии:

35.1. Регистрация заявления и документов.

35.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Здравнадзор Югры заявления о предоставлении лицензии.

35.1.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с его должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

35.1.3. Регистрация заявления и документов осуществляется по описи. Ответственный специалист оформляет расписку о регистрации документов на одном из экземпляров описи документов, представленной заявителем. В расписке указываются:

дата представления документов (сведений);
 порядковый номер записи в журнале учета поступивших заявлений;
 фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его подпись;

телефон, фамилия и инициалы специалиста, у которого заявитель в течение срока рассмотрения документов может узнать о стадии рассмотрения и времени, оставшемся до ее завершения.

Копия описи вручается заявителю (уполномоченному представителю) лично либо направляется почтовым (факсимильным) отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. Оригинал описи помещают в лицензионное дело.

35.1.4. Срок осуществления административного действия по регистрации заявления:

при личном обращении – в течение сорока минут;
 направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронной почты или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru),

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru) – в течение рабочего дня в день поступления.

35.1.5. Критерии принятия решений: наличие заявления (таблица 1), представление документов в полном объеме согласно требованиям, указанным в подпункте 21.1 пункта 21 настоящего регламента.

35.1.6. Результатом административного действия является запись о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале учета поступивших заявлений с указанием:

- порядкового номера записи;
- даты регистрации заявления;
- данных о соискателе лицензии (лицензиате);
- цели обращения заявителя;
- фамилии и инициалов заявителя;
- подписи специалиста.

35.2. Проверка правильности оформления заявления и комплектности представленных документов.

35.2.1. Основанием для начала административного действия является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

35.2.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист), назначенный начальником отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления и представленных документов.

35.2.3. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления проверяет его и представленные документы на предмет отнесения лицензирования медицинской деятельности заявителя к компетенции Здравнадзора Югры, а также правильность оформления заявления и комплектность всех необходимых документов, исходя из перечня документов, указанных в подпункте 21.1 пункта 21 настоящего регламента.

35.2.4. Если заявление поступило от заявителя, лицензирование деятельности которого не отнесено к компетенции Здравнадзора Югры, то в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления специалист отдела подготавливает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (факсимильным) отправлением, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или вручает заявителю (его уполномоченному представителю) лично оформленное на бланке Здравнадзора Югры уведомление об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению по существу и о возврате документов за подписью руководителя либо уполномоченного должностного лица.

35.2.5. В случае выявления неправильности оформления заявления (несоответствующего требованиям настоящего регламента – таблица 1) и

(или) некомплектности представленных документов ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (факсимильным отправлением), в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или вручает лично заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление о неправильно оформленном заявлении и (или) недостающих документах.

Ответственный специалист обязан удостовериться в получении заявителем информации о неправильно оформленном заявлении и (или) некомплектности представленных документов в день ее отправки (в случае направления информации электронной, факсимильной связью).

Заявитель вправе представить надлежащим образом оформленное заявление и (или) недостающие документы, установленные в подпункте 21.1 пункта 21 настоящего регламента, в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Если указанные документы не представлены заявителем в срок, то специалист не позже одного рабочего дня со дня истечения срока для представления заявителем документов подготавливает и направляет руководителю Здравнадзора Югры проект уведомления заявителю о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Уведомление должно быть подписано руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня его поступления к нему.

Уведомление направляется заявителю на бланке письма Здравнадзора Югры в течение одного рабочего дня со дня его подписания руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им должностным лицом).

35.2.6. В случае представления заявителем в Здравнадзор Югры надлежащим образом оформленного заявления и документов в полном объеме в соответствии с подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего регламента, они в течение трех рабочих дней с момента их регистрации принимаются к рассмотрению по существу.

Уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу подготавливается и направляется ответственным специалистом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (факсимильной связью), в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или вручается лично заявителю (его уполномоченному представителю) в течение одного рабочего дня со дня принятия их к рассмотрению по существу.

35.2.7. Срок осуществления административного действия по проверке правильности оформления заявления и комплектности пакета документов – не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

35.2.8. Критерии принятия решений: наличие заявления (таблица 1), представление документов в полном объеме согласно требованиям, указанным в подпункте 21.1 пункта 21 настоящего регламента.

35.2.9. Результатом административного действия является один из следующих документов:

уведомление о перечне неправильно оформленного заявления и (или) некомплектности представленных документов;

уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу.

35.3. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, возможности выполнения заявителем лицензионных требований.

35.3.1. Основанием для начала административного действия является прием заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, получение ответов на межведомственные запросы (при необходимости).

35.3.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

35.3.3. В течение срока, не превышающего тридцати пяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, ответственный специалист выполняет подготовку проекта приказа о проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и возможности выполнения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (далее - приказ), направляет его на подпись руководителю Здравнадзора Югры, который подписывает его в день поступления.

35.3.4. Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах, и возможности выполнения заявителем лицензионных требований осуществляется в срок, обозначенный в приказе, но не превышающий двадцати рабочих дней с момента начала проверки, и не позднее сорока трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

35.3.5. Ответственный специалист в течение двух рабочих дней со дня издания приказа оформляет служебные задания о направлении в командировку определенных руководителей Здравнадзора Югры специалистов, подготавливает и обеспечивает направление информации заявителю о времени осуществления проверки.

Ответственный специалист выезжает по месту нахождения объектов заявителя и выполняет задачи служебного задания.

По результатам осуществленной проверки ответственный специалист оформляет акт проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и возможности выполнения

заявителем лицензионных требований (далее – Акт проверки).

Акт проверки подписывается должностными лицами, осуществляющими проверку, и проверяемой стороной и оформляется согласно требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

35.3.6. Критерии принятия решений: соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным требованиям в соответствии с пунктом 4 Положения о лицензировании.

35.3.7. Результатом административного действия является Акт проверки.

35.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

35.4.1. Основанием для начала административного действия является Акт проверки.

35.4.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

35.4.3. На основании результатов проверки полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах, возможности выполнения им лицензионных требований, оформленных Актом проверки, ответственный специалист в течение двух рабочих дней со дня подписания Акта проверки готовит:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лицензии – проект приказа Здравнадзора Югры о предоставлении лицензии, с включением в него сведений, указанных в статье 15 Федерального закона № 99-ФЗ, оформляет лицензию,

в случае если имеются указанные в пункте 27 настоящего регламента основания для отказа в предоставлении лицензии - проект приказа об отказе в предоставлении лицензии и соответствующее уведомление заявителю.

35.4.4. Лицензия оформляется на бланке, являющемся документом строгой отчетности, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826, в одном экземпляре, выдается (направляется) заявителю. Копия лицензии с отметкой о вручении (направлении) хранится в лицензионном деле.

35.4.5. Приказ Здравнадзора Югры о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии), лицензию, уведомление заявителю об отказе в предоставлении лицензии подписывает руководитель Здравнадзора Югры в день их поступления.

35.4.6. Критерием принятия решения является подписанный руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им должностным лицом) приказ о предоставлении лицензии (приказ об отказе в предоставлении лицензии).

35.4.7. Результатом административного действия является внесенная ответственным специалистом в журнал выдачи лицензий запись о выдаче (направлении) лицензии.

35.4.8. Результатом административного действия является оформленный бланк лицензии (уведомление об отказе в предоставлении лицензии).

35.5. Выдача (направление) бланка лицензии (уведомления об отказе в предоставлении лицензии).

35.5.1. Основанием для начала административного действия является оформленный бланк лицензии (уведомление об отказе в предоставлении лицензии).

35.5.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

35.5.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии она вручается заявителю (уполномоченному им лицу) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа в предоставлении лицензии ответственный специалист в течение трех рабочих дней после подписания соответствующего приказа вручает или направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для отказа.

35.5.4. Непосредственно выдача лицензии заявителю (уполномоченному им лицу) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (соответствующее полномочие), в соответствии с режимом работы Здравнадзора Югры, указанным в пункте 4 настоящего регламента.

35.5.5. В журнал выдачи лицензий ответственный специалист вносит запись о выдаче документа заявителю под подпись, о получении либо отправлении лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

35.5.6. Критерии принятия решения является зарегистрированный и оформленный бланк лицензии (приказ об отказе в предоставлении лицензии).

35.5.7. Результатом административного действия является выдача (направление) заявителю бланка лицензии (уведомления об отказе в предоставлении лицензии).

36. Переоформление лицензии.

36.1. Регистрация заявления и документов.

36.1.1 Направление и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктами 35.1.1-35.1.4 пункта 35 настоящего регламента.

36.1.2. Критерии принятия решений: наличие заявления (таблица 2), представление документов в полном объеме согласно требованиям, указанным в подпункте 21.2 пункта 21 настоящего регламента.

36.1.3. Результатом административного действия является запись о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале учета поступивших заявлений с указанием:

- порядкового номера записи;
- даты регистрации заявления;
- данных о соискателе лицензии (лицензиате);
- цели обращения заявителя;
- фамилии и инициалов заявителя;
- подписи специалиста.

36.2. Проверка правильности оформления заявления и комплектности представленных документов.

36.2.1. Основанием для начала административного действия является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

36.2.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист), назначенный начальником отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления и представленных документов.

36.2.3 Ответственный специалист в день регистрации заявления проверяет его и представленные документы на предмет отнесения лицензирования медицинской деятельности заявителя к компетенции Здравнадзора Югры, а также правильность оформления заявления и комплектность всех необходимых документов исходя из перечня документов, указанных в подпункте 21.2 пункта 21 настоящего регламента.

36.2.4. Если заявление поступило от заявителя, лицензирование деятельности которого не отнесено к компетенции Здравнадзора Югры, то в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления специалист отдела направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (факсимильным отправлением), в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или вручает заявителю (его уполномоченному представителю) лично оформленное на бланке Здравнадзора Югры уведомление об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению по существу за подписью руководителя либо уполномоченного должностного лица.

36.2.5. В случае выявления неправильно оформленного заявления (не соответствующего требованиям настоящего регламента – таблица 2) и (или) недостающих документов, в том числе их несоответствия положениям частей 3, 7 и (или) 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, ответственный специалист в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (факсимильным отправлением),

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или вручает лично заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление о неправильно оформленном заявлении и (или) недостающих документах.

Ответственный специалист обязан удостовериться в получении заявителем информации о неправильно оформленном заявлении и (или) недостающих документах в день ее отправки (в случае направления информации электронной, факсимильной связью).

Заявитель вправе представить надлежащим образом оформленное заявление и недостающие документы, установленные подпунктом 21.2 пункта 21 настоящего регламента, в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующей информации.

Если указанные документы не представлены заявителем в срок, то специалист не позже одного рабочего дня со дня истечения срока для представления заявителем документов подготавливает и направляет руководителю Здравнадзора Югры проект уведомления заявителю о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Соответствующее уведомление должно быть подписано руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня его поступления к нему.

Уведомление направляется заявителю на бланке письма Здравнадзора Югры в течение одного рабочего дня со дня его подписания руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им должностным лицом).

36.2.6. В случае представления заявителем в Здравнадзор Югры надлежащим образом оформленного заявления и документов в полном объеме в соответствии с подпунктом 21.2 пункта 21 настоящего регламента, они в течение одного рабочего дня с момента их регистрации принимаются к рассмотрению по существу.

Уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу подготавливается и направляется ответственным специалистом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (факсимильной связью), в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или вручается лично заявителю (его уполномоченному представителю) в день его принятия к рассмотрению по существу.

36.2.7. Срок осуществления административного действия по проверке правильности оформления заявления и комплектности пакета документов – не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

36.2.8. Критерии принятия решений: оформление заявления в соответствии с таблицей 2, представление документов в полном объеме согласно требованиям, указанным в подпункте 21.2 пункта 21 настоящего регламента.

36.2.9. Результатом административного действия является один из следующих документов:

уведомление о перечне неправильно оформленного заявления и (или) недостающих документах;

уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу.

36.3. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, возможности выполнения заявителем лицензионных требований.

36.3.1. Основанием для начала административного действия является прием заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, получение ответов на межведомственные запросы (при необходимости).

36.3.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

36.3.3. Ответственный специалист:

а) при переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, готовит проект приказа о проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и возможности выполнения заявителем лицензионных требований;

б) в иных случаях – в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, готовит проект приказа о проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах.

Ответственный специалист в день подготовки проекта приказа передает его на подпись руководителю Здравнадзора Югры, который подписывает его в день поступления.

36.3.4. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, осуществляется в срок, обозначенный в приказе и не превышающий восьми рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

При переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и возможности выполнения заявителем лицензионных требований осуществляется в срок, обозначенный в приказе, не превышающий двадцати рабочих дней с момента начала проверки, и не позднее двадцати восьми рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

36.3.5. Ответственный специалист в течение двух рабочих дней со дня издания приказа оформляет служебные задания о направлении в

командировку определенных руководителем Здравнадзора Югры специалистов, подготавливает и обеспечивает направление информации заявителю о времени осуществления проверки.

Ответственный специалист выезжает по месту нахождения объектов заявителя и выполняет задачи служебного задания.

По результатам проверки, за исключением случаев, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, ответственный специалист оформляет акт проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, а по результатам проверки, проведенной по основаниям, предусмотренным частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, оформляет акт проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и возможности выполнения заявителем лицензионных требований.

Акт проверки оформляется согласно требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», его подписывают должностные лица, осуществившие проверку, и представители проверяемой стороны.

36.3.6. Критерии принятия решения: соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным требованиям согласно пункту 4 Положения о лицензировании.

36.3.7. Результатом административного действия является Акт проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, или Акт проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и возможности выполнения заявителем лицензионных требований.

36.4 Принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии.

36.4.1. Основанием для начала административного действия является акт проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, или акт проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и возможности выполнения заявителем лицензионных требований.

36.4.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

36.4.3. На основании результатов проверки полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах, а в случаях, предусмотренных частями 7, 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, – возможности выполнения им лицензионных требований и условий для осуществления медицинской деятельности, ответственный специалист в течение двух рабочих дней со дня осуществления указанной проверки готовит:

в случае отсутствия оснований для отказа в переоформлении лицензии – проект приказа Здравнадзора Югры о переоформлении лицензии, с включением в него сведений, указанных в статье 15 Федерального закона № 99-ФЗ, оформляет лицензию;

в случае если имеются указанные в пункте 27 настоящего регламента основания для отказа в переоформлении лицензии – проект приказа об отказе в переоформлении лицензии и соответствующее уведомление заявителю.

36.4.4. Лицензия оформляется в порядке, предусмотренном подпунктом 35.4.4 пункта 35 настоящего регламента.

36.4.5. Приказ Здравнадзора Югры о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии), лицензия, уведомление заявителю об отказе в переоформлении лицензии подписываются руководителем Здравнадзора Югры в день их поступления.

36.4.6. Критерии принятия решения: результаты проведенной проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, или проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, и соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям.

36.4.7. Результатом административного действия является оформленный бланк лицензии (уведомление об отказе в переоформлении лицензии).

36.5 Выдача (направление) бланка лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии).

36.5.1. Основанием для начала административного действия является оформленный бланк лицензии (уведомление об отказе в переоформлении лицензии).

36.5.2. Выдача (направление) бланка лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 35.5.2-35.5.5 пункта 35 настоящего регламента.

36.5.3. Критерием принятия решения является зарегистрированный и оформленный бланк лицензии (приказ об отказе в переоформлении лицензии).

36.5.4. Результатом административного действия является выдача (направление) заявителю переоформленной лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии).

37. Предоставление дубликата лицензии.

37.1. Регистрация заявления и документов.

37.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Здравнадзор Югры заявления о предоставлении дубликата лицензии.

37.1.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с его должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

37.1.3. Регистрация заявления и документов осуществляется путем занесения в журнал учета поступивших заявлений следующей записи:

- порядкового номера;
- даты регистрации заявления;
- данных о соискателе лицензии (лицензиате);
- цели обращения заявителя;
- фамилии и инициалов заявителя;
- подписи специалиста.

37.1.4. Срок осуществления административного действия по регистрации заявления:

- при личном обращении – в течение сорока минут;
- направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронной почты или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru)» – в течение рабочего дня в день поступления.

37.1.5. Критерии принятия решений: наличие заявления (таблица 3), представление документа (в случае порчи лицензии), указанного в подпункте 21.3 пункта 21 настоящего регламента.

37.1.6. Результатом административного действия является запись о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале учета поступивших заявлений.

37.2. Принятие решения о предоставлении дубликата лицензии.

37.2.1. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

37.2.2. Ответственный специалист на основании заявления и копии документа, подтверждающего наличие лицензии, находящегося в лицензионном деле (в случае утраты лицензии), испорченного бланка лицензии (в случае порчи лицензии) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и направляет его руководителю Здравнадзора Югры, который подписывает его в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему.

37.3. Оформление дубликата лицензии осуществляется в соответствии с подпунктом 35.4.4 пункта 35 настоящего регламента.

37.4. Выдача (направление) дубликата лицензии.

37.4.1. Основанием для начала административного действия является оформленный дубликат лицензии.

37.4.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными

обязанностями (далее – ответственный специалист).

37.4.3. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем Здравнадзора Югры дубликата лицензии направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) дубликата лицензии.

37.4.4. Непосредственно выдача дубликата лицензии заявителю (уполномоченному им лицу) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (соответствующее полномочие), в соответствии с режимом работы Здравнадзора Югры, указанным в пункте 4 настоящего регламента.

37.4.5. Критерии принятия решения: приказ Здравнадзора Югры о предоставлении дубликата лицензии, подписанный руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им лицом).

37.4.6. Результатом административного действия является внесенная ответственным специалистом в журнал выдачи лицензий запись о выдаче (направлении) дубликата лицензии.

38. Предоставление копии лицензии.

38.1. Регистрация заявления и документов.

38.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Здравнадзор Югры заявления о предоставлении копии лицензии.

38.1.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с его должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

38.1.3. Срок осуществления административного действия по регистрации заявления:

при личном обращении – в течение сорока минут;

направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронной почты или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru) – в течение рабочего дня в день поступления.

38.1.4. Критерии принятия решения: наличие оформленного заявления (таблица 3).

38.1.5. Результатом административного действия является приобщение заявления к лицензионному делу.

38.2. Принятие решения о предоставлении копии лицензии.

38.2.1. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

38.2.2. Ответственный специалист на основании заявления и копии

документа, подтверждающего наличие лицензии, находящегося в лицензионном деле, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления готовит проект приказа о предоставлении копии лицензии, оформляет копию лицензии и направляет указанные документы руководителю Здравнадзора Югры на подписание.

Приказ о предоставлении копии лицензии подписывает руководитель Здравнадзора Югры (уполномоченное им должностное лицо) в течение одного рабочего дня.

38.2.3. Критерии принятия решения: приказ Здравнадзора Югры о предоставлении копии лицензии, подписанный руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им лицом).

38.2.4. Результатом административного действия является оформленная копия лицензии.

38.3. Выдача (направление) копии лицензии.

38.3.1. Основанием для начала административного действия является оформленная копия лицензии.

38.3.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

38.3.3. Ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня оформления копии лицензии направляет ее заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью).

38.3.4. Непосредственно выдача копии лицензии заявителю (уполномоченному им лицу) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (соответствующее полномочие), в соответствии с режимом работы Здравнадзора Югры, указанным в пункте 4 настоящего регламента.

38.3.5. Критерии принятия решения: приказ Здравнадзора Югры о предоставлении копии лицензии, подписанный руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им лицом).

38.3.6. Результатом административного действия является внесенная ответственным специалистом в журнал выдачи лицензий запись о выдаче (направлении) копии лицензии.

39. Прекращение действия лицензии.

39.1. Регистрация заявления.

39.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Здравнадзор Югры заявления о прекращении действия лицензии.

39.1.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с его должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

39.1.3. Регистрация заявления и документов осуществляется путем занесения в журнал учета поступивших заявлений следующей записи:

порядкового номера;

даты регистрации заявления;
данных о соискателе лицензии (лицензиате);
цели обращения заявителя;
фамилии и инициалов заявителя;
подписи специалиста.

39.1.4. Срок осуществления административного действия по регистрации заявления:

при личном обращении – в течение сорока минут;

направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронной почты или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru) – в течение рабочего дня в день поступления.

39.1.5. Критерии принятия решений: наличие заявления (таблица 4).

39.1.6. Результатом административного действия является запись о регистрации заявления в журнале учета поступивших заявлений.

39.2. Принятие решения о прекращении действия лицензии.

39.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Здравнадзор Югры заявления о прекращении действия лицензии.

39.2.2. Ответственным за исполнение административного действия является специалист отдела в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный специалист).

39.2.3. Ответственный специалист в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о прекращении действия лицензии. Подготавливает проекты приказа Здравнадзора Югры и уведомления заявителю о прекращении действия лицензии, которые направляет для подписания руководителю Здравнадзора Югры (уполномоченному им должностному лицу). Приказ и уведомление о прекращении действия лицензии подписывает руководитель Здравнадзора Югры (уполномоченное им должностное лицо) в течение одного рабочего дня.

39.2.4. Критерии принятия решения: приказ о прекращении действия лицензии, подписанный руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им лицом).

39.2.5. Результатом административного действия является подготовленное и подписанное руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им лицом) уведомление о прекращении действия лицензии.

39.2.6. Срок осуществления административных действий по принятию решения о прекращении действия лицензии составляет не более девяти рабочих дней.

39.3. Выдача (направление) решения о прекращении действия лицензии заявителю.

39.3.1. Основанием для начала административного действия является подготовленное и подписанное руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им лицом) уведомление о прекращении действия лицензии.

39.3.2. Ответственный специалист в течение рабочего дня после дня подписания руководителем Здравнадзора Югры (уполномоченным им должностным лицом) приказа и уведомления о прекращении действия лицензии направляет заявителю соответствующее уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью) или выдает уведомление о прекращении действия лицензии заявителю под подпись.

39.3.3. Критерии принятия решения: наличие уведомления о прекращении действия лицензии.

39.3.4. Результатом административного действия является наличие в лицензионном деле подписи заявителя о получении уведомления либо реквизитов почтового отправления.

40. Формирование и ведение реестра лицензий, оформление лицензионного дела, представление информации по вопросам лицензирования осуществляется в порядке и сроках, предусмотренных Федеральным законом № 99-ФЗ.

41. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

41.1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 21.1.1, 21.1.3, 21.1.4 пункта 21 настоящего регламента, ответственный специалист Здравнадзора Югры запрашивает указанные документы (сведения) по системе межведомственного взаимодействия в соответствующих органах (организациях) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перечень органов (организаций) и наличие информации, которая необходима для формирования запроса, указаны в абзаце втором подпункта 21.1.8 пункта 21 настоящего регламента.

41.2. После получения информации по межведомственному запросу выполняются административные процедуры в соответствии с подпунктами 35.2-35.5 пункта 35, 36.2-36.5 пункта 36 настоящего регламента.

IV. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

42. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями,) по предоставлению государственной услуги, а также принятием решений при предоставлении государственной услуги осуществляет начальник отдела лицензирования медицинской деятельности Здравнадзора Югры путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

43. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводит начальник отдела либо лицо, его замещающее.

44. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливает руководитель Здравнадзора Югры либо лицо, его замещающее.

45. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Здравнадзора Югры, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

46. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, предусмотренным разделом V настоящего регламента.

47. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

48. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Здравнадзора Югры, в форме письменных и устных обращений в адрес Здравнадзора Югры.

**Ответственность должностных лиц Здравнадзора Югры
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в
том числе за необоснованные межведомственные запросы**

50. Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и срока предоставления государственной услуги;

неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги.

51. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

52. Должностные лица, ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего регламента, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также
его должностных лиц**

53. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Здравнадзором Югры.

54. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Здравнадзора Югры, предоставляющего государственную услугу, а также принимаемые им решения в ходе предоставления государственной услуги, а именно:

54.1. Необоснованный отказ в предоставлении государственной услуги и ее результата.

54.2. Нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги.

54.3. Нарушение стандарта предоставления государственной услуги.

54.4. Нарушение прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

54.5. Неисполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

54.6. Нарушение срока регистрации заявления соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении государственной услуги.

54.7. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

54.8. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим регламентом.

54.9. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим регламентом.

54.10. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим регламентом.

54.11. Истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим регламентом.

54.12. Отказ Здравнадзора Югры, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

55. Жалоба подается руководителю Здравнадзора Югры, а в случае обжалования его решения – заместителю Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Здравнадзор Югры.

56. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Здравнадзор Югры или заместителю Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Здравнадзор Югры.

57. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на личном приеме заявителя.

58. Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистом Здравнадзора Югры в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен ее результат).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Здравнадзора Югры, указанным в пункте 4 настоящего регламента.

59. В случае если жалоба подана заявителем в исполнительный орган государственной власти автономного округа, в компетенцию которого не

входит ее рассмотрение, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Здравнадзоре Югры.

60. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

60.1. Наименование Здравнадзора Югры, его должностного лица либо государственного гражданского служащего автономного округа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

60.2. Сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ.

60.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Здравнадзора Югры, его должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, либо государственного гражданского служащего автономного округа.

60.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Здравнадзора Югры, его должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, либо государственного гражданского служащего автономного округа.

61. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

62. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа могут быть:

63.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

63.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным руководителем лицом (для юридических лиц).

63.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

64. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

65. Жалоба, поступившая в Здравнадзор Югры, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

66. Здравнадзор Югры обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя.

67. Жалоба, поступившая в Здравнадзор Югры, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Здравнадзора Югры, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы Здравнадзор Югры принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

69. При удовлетворении жалобы Здравнадзор Югры принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

70. В ходе личного приема заявителя, в случаях, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с его согласия предоставляется в устной форме. В остальных случаях направляется письменный ответ по существу жалобы.

71. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

71.1. Наименование Здравнадзора Югры, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

71.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Здравнадзора Югры, государственном гражданском служащем автономного округа, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

71.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

71.4. Основания для принятия решения по жалобе.

71.5. Принятое по жалобе решение.

71.6. В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

71.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

72. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Здравнадзора Югры.

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

74. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

74.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

74.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

74.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету.

75. Здравнадзор Югры оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

75.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

75.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

76. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы настоящим регламентом не предусмотрено.

77. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

78. Все решения, действия (бездействие) Здравнадзора Югры, его должностного лица, государственного гражданского служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

79. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте.

Таблица 1
к административному регламенту
по исполнению государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности»

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Службу по контролю и надзору в сфере
здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Заявление
(для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

О предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности

1.	Организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Полное наименование юридического лица /фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
3.	Сокращенное наименование (в случае, если имеется)	
4.	Фирменное наименование	
5.	Место нахождения юридического лица/ место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
6.	Почтовый адрес соискателя лицензии (с указанием почтового индекса)	
7.	Адреса осуществления деятельности (с указанием почтового индекса)	
8.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя	
9.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ орган, выдавший документ Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
10.	Идентификационный номер налогоплательщика	
11.	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции	
12.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ орган, выдавший документ Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
13.	Контактный телефон, факс	
14.	Адрес электронной почты (при наличии)	
15.	Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии	

в лице _____,

(ФИО, должность руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____, просит предоставить

документ, подтверждающий полномочия

лицензию на осуществление медицинской деятельности

Достоверность представленных документов подтверждаю: _____

Руководитель организации-заявителя, индивидуальный предприниматель (ФИО,
подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1 *

В Службу по контролю и надзору
в сфере здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Перечень заявляемых работ (услуг) для осуществления
медицинской деятельности _____

(Наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

По адресам мест осуществления медицинской деятельности:

(Указываются для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

№ п/п	Работы и услуги по специальности	Примечание

Руководитель

(Индивидуальный предприниматель) _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

* Примечание:

В случаях, когда соискатель лицензии осуществляет деятельность на нескольких территориально обособленных подразделениях или объектах, приложение заполняется на каждое подразделение отдельно с указанием места фактического осуществления деятельности.

Перечень необходимо составлять в соответствии с Приложением к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291, и Требованиями к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 года № 121н.

Приложение 2 *

Сведения о профессиональной подготовке специалистов
в соответствии с работами и услугами по специальности

(Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
и адрес места осуществления медицинской деятельности)

Наименования медицинской техники (МТ) в данной таблице должны соответствовать наименованиям перечня медицинской техники, находящейся на оснащении, и соответствовать:

- наименованиям МТ в паспорте
- наименованиям МТ в регистрационных удостоверениях.

Должность и ФИО руководителя организации _____

ФИО индивидуального предпринимателя _____

(подпись)

М.П. « ____ » _____ 200 г.

В случае если лицензиат осуществляет деятельность на нескольких территориально обособленных объектах, приложение заполняется на каждый объект отдельно с указанием места фактического осуществления деятельности.

Таблица 2
к административному регламенту
по исполнению государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности»

Регистрационный номер: _____

(заполняется лицензирующим органом)

в Службу по контролю и
надзору в сфере здравоохранения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Заявление

(для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

О переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности

№ _____, выданной (-ых) _____

(наименование лицензирующего органа)

на срок с _____ по _____

в связи с:

- _____ * реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- _____ * изменением наименования юридического лица/имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя
- _____ * изменением места нахождения юридического лица/места жительства индивидуального предпринимателя

_____ * изменением реквизитов документа, удостоверяющего место жительства индивидуального предпринимателя

_____ * изменением адресов мест осуществления юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности

_____ * изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность

_____ * прекращением деятельности по одному или нескольким адресам мест ее осуществления

_____ * изменением наименования вида деятельности в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» по окончании срока действия лицензии

(нужное подчеркнуть)

	Наименование сведений	Новые сведения о лицензиате и его правопреемнике
1.	Организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
	Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
3.	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
4.	Фирменное наименование юридического лица (если имеется)	
5.	Адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
6.	Почтовый адрес нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
7.	Адреса места осуществления медицинской деятельности (с указанием почтового индекса)	
7.1.	Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг (приложение № 1)	

7.2.	<p>Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении им медицинской деятельности, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291:</p> <p>а) _____;</p> <p>б) _____;</p> <p>в) _____;</p> <p>г) _____;</p> <p>и т.д.</p>	
8.	<p>Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя</p>	
9.	<p>Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Выдан _____</p> <p>орган, выдавший документ _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Бланк: серия _____</p> <p>№ _____</p>
10.	<p>Идентификационный номер налогоплательщика</p>	
11.	<p>Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса)</p>	<p>Код подразделения _____</p> <p>Адрес налоговой инспекции _____</p>
12.	<p>Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе</p>	<p>Выдан _____</p> <p>орган, выдавший документ _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Бланк: серия _____</p> <p>№ _____</p>

13.	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в сведения о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ _____ орган, выдавший документ Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
14.	Данные документа, являющегося основанием для переоформления лицензии	
15.	Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии	
16.	Контактный телефон/факс лицензиата	
17.	Адрес электронной почты (при наличии)	

в лице

(ФИО, должность руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____ (документ,
подтверждающий полномочия), просит переоформить лицензию на осуществление
медицинской деятельности.

Достоверность представленных документов подтверждаю.

Руководитель организации-заявителя,
индивидуальный предприниматель _____
ФИО, подпись

М.П. " _____ " _____ 20__ г.

Приложение 1 *

В Службу по контролю и надзору в сфере
здравоохранения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Перечень заявляемых работ (услуг) для осуществления
медицинской деятельности _____
(Наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

По адресам мест осуществления медицинской деятельности: _____

(Указываются для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

№ п/п	Работы и услуги по специальности	Примечание

Руководитель

(Индивидуальный предприниматель) _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

*** Примечание:**

В случаях, когда соискатель лицензии осуществляет деятельность на нескольких территориально обособленных подразделениях или объектах, приложение заполняется на каждое подразделение отдельно с указанием места фактического осуществления деятельности.

Перечень необходимо составлять в соответствии с Приложением к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291, и Требованиями к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 года № 121н.

Приложение 2 *

Сведения о профессиональной подготовке специалистов
в соответствии с работами и услугами по специальности

(Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
и адрес места осуществления медицинской деятельности)

№ п/п	Работы и услуги по специальности	Занимаемая должность, согласно номенклатуре (для руководителя или заместителя руководителя; индивидуального предпринимателя указать стаж работы)	Ф.И.О. специалистов (врачей мед. сестер)	Диплом об образовании (серия, №, дата выдачи, место учебы, специальность)	Профессиональная переподготовка (интернатура, ординатура, первичная специализация), сроки, место учебы	Сертификат специалиста (серия, №, дата выдачи, место учебы, специальность)	Сведения об усовершенствованиях за последние 5 лет (тема, сроки, количество учебных часов)

Руководитель организации заявителя _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель отдела кадров _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

« _____ » _____ 200__ г.

Примечание:

В случаях, когда лицензиат осуществляет деятельность на нескольких территориально обособленных подразделениях или объектах, таблица заполняется на каждое подразделение отдельно с указанием места фактического осуществления деятельности.

Приложение 3 *

Сведения об оснащении медицинской техникой

(Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя и адреса мест осуществления медицинской деятельности (на каждый обособленный объект))

1.1. Перечень медицинского оборудования по следующей форме (отдельно по каждому разделу, соответствующему видам работ и услуг)

N п/п	Виды работ и услуг	Наименование медицинской техники	Год выпуска	Год постановки на учет (приобретения, аренды и т.д.)	Регистрационные удостоверения		
					номер, дата	срок действия	производитель (фирма, страна)
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименования медицинской техники (МТ) в данной таблице должны соответствовать наименованиям перечня медицинской техники, находящейся на оснащении, и соответствовать:

- наименованиям МТ в паспорте
- наименованиям МТ в регистрационных удостоверениях.

Должность и ФИО руководителя организации _____
 ФИО индивидуального предпринимателя _____ (подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

В случае, если соискатель лицензии/лицензиат осуществляет деятельность на нескольких территориально обособленных объектах, приложение заполняется на каждый объект отдельно с указанием места фактического осуществления деятельности.

Таблица 3
 к административному регламенту
 по исполнению государственной услуги
 «Лицензирование медицинской деятельности»

В Службу по контролю
 и надзору в сфере здравоохранения
 Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры

Регистрационный номер: _____
 (заполняется лицензирующим органом)

Заявление
 (для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

о предоставлении дубликата, копии лицензии
 (Нужное подчеркнуть)
 на осуществление медицинской деятельности

1.	Организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Полное наименование юридического лица /фамилия, имя и (если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
3.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
4.	Почтовый адрес лицензиата (с указанием почтового индекса)	
5.	Адреса осуществления деятельности (с указанием почтового индекса)	

6.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя	
7.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ орган, выдавший документ Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
8.	Идентификационный номер налогоплательщика	
9.	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции	
10.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ орган, выдавший документ Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
11.	Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии	
12.	Контактный телефон, факс лицензиата	
13.	Адрес электронной почты (при наличии)	

В лице _____,

(ФИО, должность руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____, просит предоставить дубликат, копию документов (нужное подчеркнуть), подтверждающих наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Достоверность представленных документов подтверждаю:

Руководитель организации-заявителя /

Индивидуальный предприниматель _____

ФИО, подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Таблица 4
к административному регламенту
по исполнению государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности»

Регистрационный номер: _____

(заполняется лицензирующим органом)

В Службу по контролю и надзору
в сфере здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Заявление

(для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

о прекращении медицинской деятельности

1.	Организационно-правовая форма юридического лица	
2.	Полное наименование юридического лица /фамилия, имя и (если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
3.	Сокращенное наименование (если имеется)	
4.	Фирменное наименование	
5.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
6.	Почтовый адрес лицензиата (с указанием почтового индекса)	
7.	Адреса осуществления деятельности (с указанием почтового индекса)	
8.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя	
9.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ орган, выдавший документ Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
10.	Идентификационный номер налогоплательщика	
11.	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции	
12.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ орган, выдавший документ Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
13.	Контактный телефон, факс лицензиата	
14.	Адрес электронной почты (при наличии)	

В лице _____,

(ФИО, должность руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____, просит досрочно прекратить действие
лицензии № _____ на осуществление медицинской деятельности.

Достоверность представленных документов подтверждаю:

Руководитель организации-заявителя /

Индивидуальный предприниматель _____

ФИО, подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение:

1. Распоряжение учредителя (руководителя) юридического лица о прекращении лицензируемой деятельности на _____ листах.

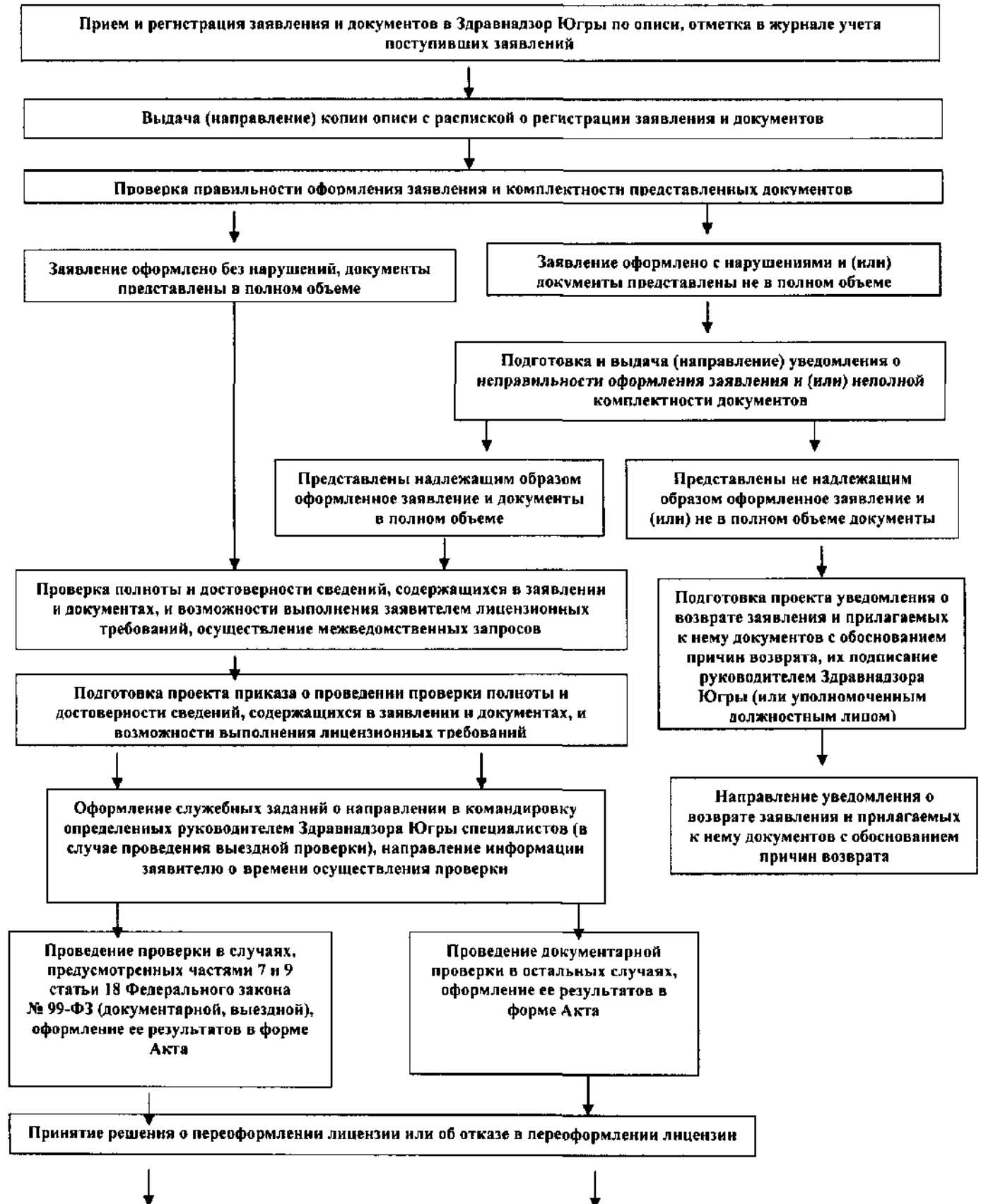
Таблица 5
к административному регламенту
по исполнению государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности»

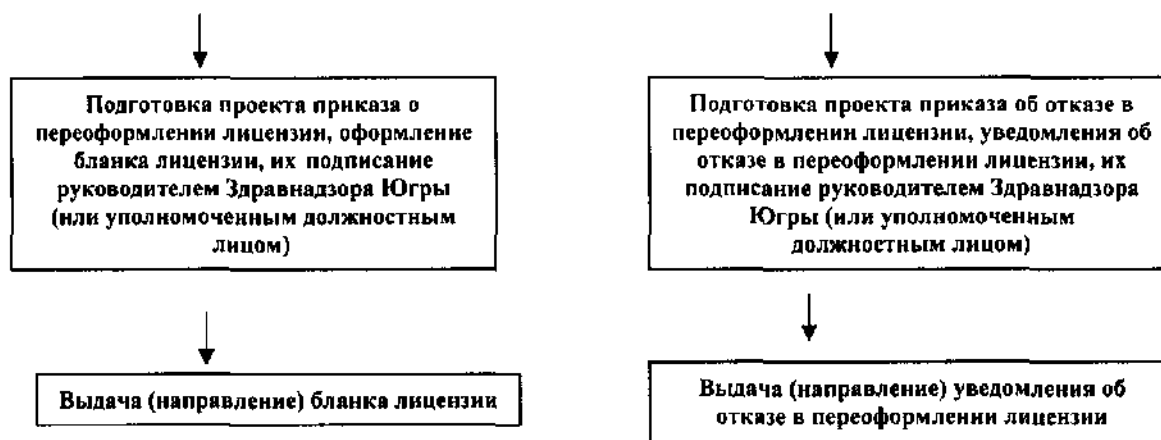
Блок-схема предоставления государственной услуги Предоставление лицензии



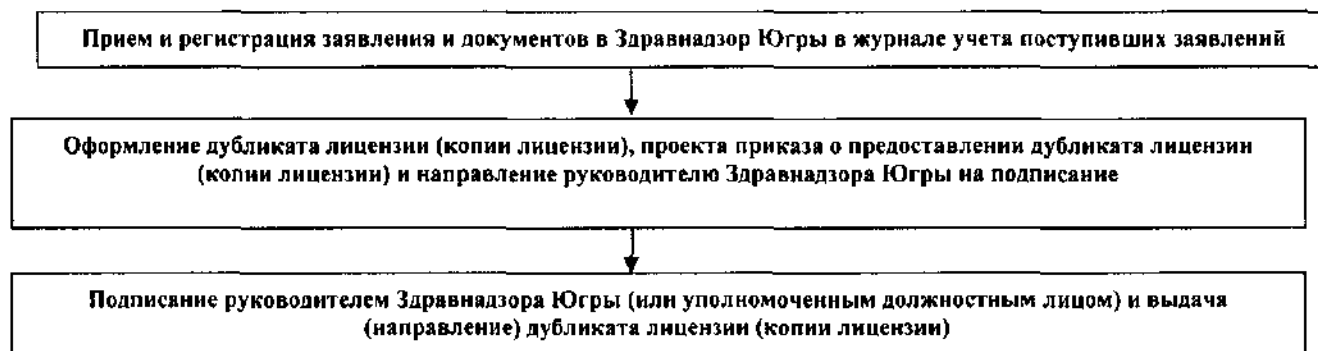


Переоформление лицензии

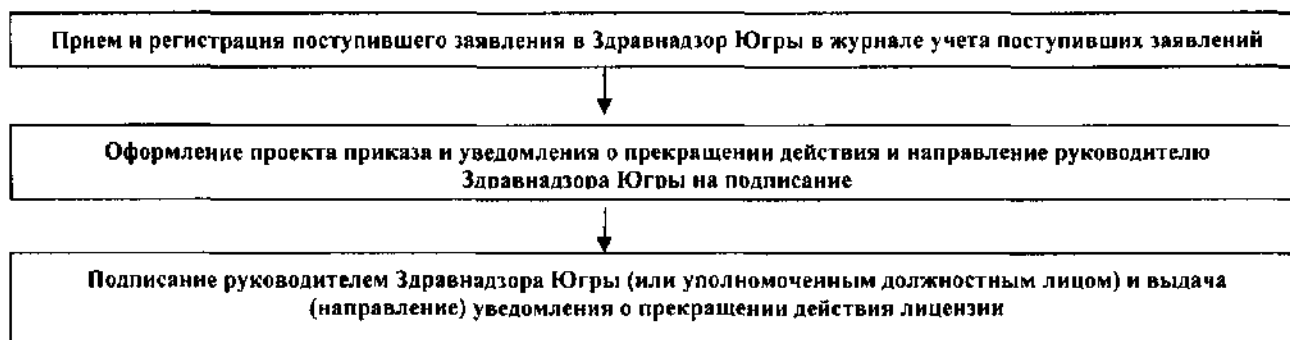




Предоставление дубликата лицензии (копии лицензии)



Прекращение действия лицензии в связи с прекращением осуществления лицензируемой деятельности



».

Временно исполняющая обязанности
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова