



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2015 года № 54-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального
развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Пункт 1 после слов «(из них: 230 должностей государственной гражданской службы и 55 должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы)» дополнить словами «и перечень должностных лиц Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, и их полномочия (приложение 3)».

2. В пункте 6 приложения 1:

2.1. В подпункте 6.2.7 слова «мягким инвентарем и» исключить.

2.2. Дополнить подпунктом 6.2.11 следующего содержания:

«6.2.11. Об аттестации экспертов, привлекаемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.»

2.3. В подпункте 6.3.5 слово «поствакцинальных» заменить словом «поствакцинальных».

2.4. В пункте 6.9 слова «бесплатных услуг» заменить словами «бесплатные услуги».

2.5. Дополнить подпунктом 6.55.9 следующего содержания:

«6.55.9. Организацию работы по аттестации экспертов, привлекаемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.»

3. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 ноября 2014 года № 458-п

**Перечень должностных лиц
Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры (далее – Департамент), осуществляющих региональный
государственный контроль (надзор) в сфере социального
обслуживания, и их полномочия**

Должность	Полномочия
<p>директор Департамента (в период временного отсутствия директора его полномочия исполняет первый заместитель директора, а в случае и его отсутствия - один из заместителей директора в соответствии с правовым актом)</p>	<p>при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> утверждает ежегодный план проведения плановых проверок поставщиков социальных услуг; подписывает: приказы о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок; мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы; уведомление о начале проведения плановой (внеплановой) проверки; информационное письмо о выявленных при документарной проверке ошибках и (или) противоречиях в представленных поставщиком социальных услуг документах либо несоответствиях сведений, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

	<p>предписание об устранении выявленных нарушений;</p> <p>заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;</p> <p>сопроводительное письмо о направлении материалов, связанных с нарушением обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.</p> <p>Кроме того, посещает объекты и обследует используемые поставщиками социальных услуг при осуществлении своей деятельности помещения, здания, сооружения, технические устройства, оборудование, коммуникации, вспомогательные материалы;</p> <p>принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности</p>
<p>начальник Административного управления Департамента</p>	<p>при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:</p> <p>Согласовывает:</p> <p>приказы о проведении плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок;</p> <p>мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;</p> <p>уведомление о начале проведения плановой (внеплановой) проверки;</p> <p>предписание об устранении выявленных нарушений;</p> <p>направление материалов, связанных с нарушением обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.</p> <p>Кроме того, посещает объекты и обследует используемые поставщиками социальных услуг при осуществлении своей деятельности помещения, здания, сооружения, технические устройства, оборудование, коммуникации, вспомогательные материалы;</p> <p>принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности</p>
<p>начальник отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы Административного управления Департамента</p>	<p>при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:</p> <p>публикует ежегодный план проведения плановых проверок и их результаты на официальном сайте</p>

<p>заместитель начальника отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы Административного управления Департамента</p>	<p>Департамента; уведомляет о начале проведения плановой (внеплановой) проверки;</p>
<p>консультант отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы Административного управления Департамента</p>	<p>подписывает запросы о представлении документов и материалов, необходимых для проведения проверки; запрашивает информацию, подтверждающую достоверность представленных сведений и документов;</p>
<p>главный специалист-эксперт отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы Административного управления Департамента</p>	<p>рассматривает представленные пояснения и документы по запросу Департамента; проводит плановые внеплановые (документарные, выездные) проверки; составляет акт проверки по ее результатам; выдает предписание об устранении выявленных нарушений; принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности</p>

».

Временно исполняющая обязанности
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова