



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2014 года № 512-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
и признании утратившим силу постановления Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января
2005 года № 21-п «О Порядке предоставления услуг по оздоровлению
отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре»**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление) направляется почтовым отправлением в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (далее - Центр социальных выплат) либо представляется непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее -

многофункциональный центр) по месту жительства или по месту пребывания малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.2. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Центром социальных выплат, в случае если не представлены гражданином по собственной инициативе, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о совместном проживании заявителя с членами семьи, указанными в заявлении, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан – в органах регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о доходах, получаемых в виде пенсии и или иных выплат - в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

сведения о доходах, получаемых в виде пособий по безработице – в территориальных центрах занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.1.3. В пункте 5 слова «Центром социальных выплат,» исключить.

1.1.4. Пункт 8 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода для назначения государственной социальной помощи, включаются состоящие и не состоящие в браке родители (в случае установления отцовства), в том числе состоящие в браке, но отдельно проживающие родители, и проживающие совместно с ними или с одним из них их дети.».

1.1.5. В пункте 9.3 слова «может быть продлен» заменить словом «продлевается».

1.1.6. В пункте 9.4 слова «может быть изменен» заменить словом «изменяется».

1.2. В приложении 2:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для получения единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации гражданин обращается с заявлением в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) либо направляет его почтовым отправлением в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» по месту жительства (далее - Центр социальных выплат), либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.

При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность и содержащего указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения;

в) документы, подтверждающие возникновение экстремальной жизненной ситуации.

Центром социальных выплат, в случае если не представлены гражданином по собственной инициативе, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о совместном проживании заявителя с членами семьи, указанными в заявлении, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан - в органах регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о доходах, получаемых в виде пенсии и или иных выплат – в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

сведения о доходах, получаемых в виде пособий по безработице - в территориальных центрах занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сведения о факте постоянного проживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 10 лет для получения единовременной помощи при возникновении экстремальной жизненной ситуации представляются по запросу Центра социальных выплат органами регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации либо по желанию гражданина подтверждаются документом, удостоверяющим личность и содержащим указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.3. В абзаце первом пункта 1.4 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.2.4. В абзаце четвертом пункта 2.1 слова «приема заявления» заменить словами «поступления заявления в Центр социальных выплат».

1.2.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность и содержащего указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) трудовые книжки неработающих членов семьи трудоспособного возраста;

в) документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

Центром социальных выплат, в случае если не представлены гражданином по собственной инициативе запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о совместном проживании заявителя с членами семьи, указанными в заявлении, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан – в органах регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о доходах, получаемых в виде пенсии и или иных выплат, - в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

сведения о доходах, получаемых в виде пособий по безработице, а также о постановке на учет трудоспособного члена семьи в качестве ищущего работу или признанного безработным - в территориальных центрах занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сведения о факте постоянного проживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 10 лет для получения единовременной помощи для выхода семьи (гражданина) на самообеспечение представляются по запросу Центра социальных выплат органами регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации либо по желанию гражданина подтверждаются документом, удостоверяющим личность и содержащим указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.2.6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявление и документы направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат или представляются непосредственно в многофункциональный центр либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.

При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.7. В абзаце первом пункта 2.5 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.2.8. В абзаце первом пункта 3.4. слова «лечебного учреждения) обращается в Центр социальных выплат» заменить словами «медицинской организации) обращается в многофункциональный центр».

1.2.9. В пункте 4.7 слова «приема заявления» заменить словами «поступления заявления в Центр социальных выплат».

1.2.10. В пункте 4.8 слово «приема» заменить словом «поступления».

1.2.11. В пункте 5.5 слово «учреждением» заменить словом «организацией».

1.2.12. В пункте 5.6:

1.2.12.1. В подпункте 5.6.1 слова «может быть изменен» заменить словом «изменяется».

1.2.12.2. В абзаце первом подпункта 5.6.2 слова «может быть продлен» заменить словом «продлевается».

1.2.12.3. В абзаце первом подпункта 5.6.3 слова «может быть прекращен» заменить словом «прекращается».

1.3. В пункте 5 приложения 3 слова «может быть изменен», «может быть продлен», «может быть прекращен» заменить соответственно словами «изменяется», «продлевается», «прекращается».

1.4. В пунктах 1.2, 2.2 приложения 4 слова «учреждения социального обслуживания» в соответствующих падежах заменить словами «организации социального обслуживания» в соответствующих падежах.

2. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2010 года № 77-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления гражданам частичного возмещения расходов по оплате проезда по территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к месту получения программного гемодиализа и обратно» следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «в государственных лечебно-профилактических учреждениях автономного округа» заменить словами «в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.2. В приложении:

2.2.1. В пункте 1.3:

2.2.1.1. Слова «состоящий в лечебно-профилактическом учреждении» заменить словами «состоящий в медицинской организации».

2.2.1.2. Слова «в государственном лечебно-профилактическом учреждении автономного округа, находящемся» заменить словами «в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, находящихся».

2.2.1.3. Слова «государственное лечебно-профилактическое учреждение автономного округа, осуществляющее» заменить словами

«медицинская организация, участвующая в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществляющая».

2.2.2. В пункте 3.1 слова «в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства» заменить словами «в медицинской организации по месту жительства».

2.2.3. В пункте 3.3 постановления слова «в лечебно-профилактических учреждениях» заменить словами «в медицинских организациях».

2.2.4. В пункте 3.5:

2.2.4.1. В абзаце первом слова «в Центр социальных выплат» исключить.

2.2.4.2. В абзаце четвертом слова «лечебно-профилактическим учреждением, находящимся» заменить словами «медицинской организацией, находящейся».

2.2.4.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Документы представляются заявителем непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее - многофункциональный центр) либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

2.2.4.4. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».».

2.2.5. Пункт 3.14 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты или справка представляется непосредственно в многофункциональный центр либо направляется почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

2.2.6. В пункте 3.17.2 после слов «Непредставления получателем» дополнить словами «непосредственно в многофункциональный центр либо почтовым отправлением».

3. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 октября 2011 года № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с

юбилеем их совместной жизни, выдаче удостоверения и предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям» следующие изменения:

3.1. В приложении 1:

3.1.1. В пункте 3:

3.1.1.1. В абзаце десятом:

3.1.1.1.1. После слов «(усыновителей, опекунов, попечителей)» дополнить словами «, отчима, мачехи»;

3.1.1.1.2. После цифр «2.7,» дополнить цифрами «2.8,»

3.1.1.2. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы обо всех видах доходов родителей представляются как состоящими в браке, так и не состоящими в браке родителями при установлении отцовства. В случае расторжения брака сведения о доходах предоставляются родителем, с которым ребенок проживает, либо родителем, являющимся получателем алиментов на содержание ребенка.».

3.1.1.3. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка, представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее - многофункциональный центр) или направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.

При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.2. В пункте 4:

3.1.2.1. В подпунктах 4.1, 4.2, 4.3 слова «органами жилищно-эксплуатационной сферы» заменить словами «органами регистрационного учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3.1.2.2. Абзац шестой подпункта 4.4 признать утратившим силу.

3.1.2.3. В подпункте 4.5:

3.1.2.3.1. В абзаце первом после цифр «2.7,» дополнить цифрами «2.8,».

3.1.2.3.2. В абзаце втором после слов «(усыновителей, опекунов, попечителей)» дополнить словами «, отчима, мачехи».

3.1.2.4. Дополнить подпунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Сведения о факте постоянного проживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее десяти лет для назначения ежемесячных пособий и выплаты, указанных в подпунктах 2.1 - 2.4, 2.6 – 2.8, 2.12, 2.13 пункта 2 настоящего Порядка, представляются по запросу Центра социальных выплат органами регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо по желанию гражданина подтверждаются документом, удостоверяющим личность и содержащим указание на гражданство Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

3.1.3. В пункте 11 после цифр «2.7,» дополнить цифрами «2.8,».

3.1.4. В пункте 15:

3.1.4.1. После слов «со дня поступления заявления и прилагающихся к нему документов» дополнить словами «почтовым отправлением, из многофункционального центра либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.1.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неполучения Центром социальных выплат ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 4, в установленный законодательством Российской Федерации срок, Центр социальных выплат продляет срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) пособий и выплаты, установленных подпунктами 2.1 - 2.13 настоящего Порядка, но не более чем на десять рабочих дней, о чем уведомляет гражданина в письменной форме.»

3.1.5. Подпункты 19.1 и 19.2 пункта 19 признать утратившими силу.

3.1.6. В пункте 20:

3.1.6.1. В абзаце втором после слов «состоящие в браке» дополнить словами «(не состоящие в браке при установлении отцовства)»;

3.1.6.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«отчим (мачеха) ребенка в случае наличия совместных детей с родителем ребенка;».

3.1.7. Пункт 34 после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«утрата права на получение пособия, выплаты; снятие с регистрационного учета, удостоверяющего факт постоянного проживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;».

3.1.8. Пункт 37 дополнить подпунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Выплата пособий и выплаты приостанавливается в случае неполучения гражданином в почтовом отделении суммы пособий и выплаты в течение трех месяцев подряд и возобновляется по его заявлению с выплатой не полученных за этот период сумм пособий и выплаты.».

3.1.9. Дополнить пунктом 42 следующего содержания:

«42. Заявление на приостановление, прекращение, возобновление ранее приостановленной выплаты, удержание (возмещение) излишне выплаченных сумм, смену способа получения, изменения лицевого счета для перечисления сумм подается получателями пособий и выплаты непосредственно в многофункциональный центр либо направляется почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

3.2. В приложении 2:

3.2.1. Пункт 2 после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры.

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.».

3.2.2. В пункте 3 после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «в Центр социальных выплат.».

3.3. В приложении 3:

3.3.1. В абзаце первом пункта 1 слова «Выдача удостоверения» заменить словами «Принятие решения о выдаче удостоверения».

3.3.2. В пункте 2:

3.3.2.1. В абзаце первом слова «Выдача удостоверения» заменить словами «Принятие решения о выдаче удостоверения.».

3.3.2.2. В абзаце втором подпункта 2.2 слова «органами жилищно-эксплуатационной сферы» заменить словами «органами регистрационного учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3.3.2.3. Дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Документы представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

3.3.3. В пункте 3 после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «в Центр социальных выплат».

3.3.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Удостоверение многодетной семьи в трехдневный срок со дня издания приказа о его выдаче передается по акту-приема передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для его выдачи.»

3.3.5. В пункте 12 после слов «Центром социальных выплат» дополнить словами «, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.6. В пункте 23 слово «месячный» заменить словом «пятидневный».

4. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2012 года № 2-п «О назначении и выплате гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, компенсации расходов по оплате проезда по территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к месту получения химиотерапии, радиологических видов лечения и (или) обратно» следующие изменения:

4.1. В пункте 1 слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации».

4.2. В пунктах 4, 5 слова «государственное лечебно-профилактическое учреждение автономного округа, осуществляющее» заменить словами «медицинская организация, участвующая в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществляющая».

4.3. В пункте 6:

4.3.1. В абзаце пятом слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации».

4.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документы представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее - многофункциональный центр), либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.3.3. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

4.4. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о назначении компенсации либо о мотивированном отказе в ее назначении принимается в течение одного рабочего дня со дня поступления в Центр социальных выплат по месту жительства документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Решение принимается Центром социальных выплат в форме приказа. В случае принятия решения о мотивированном отказе в назначении компенсации, Центр социальных выплат направляет гражданину уведомление о нем в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа.»

5. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2008 года № 4-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

5.1. В пункте 2.1:

5.1.1. В абзаце первом слова «Центр социальных выплат по месту жительства» исключить.

5.1.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявление с приложением вышеуказанных документов представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.1.3. После абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.».

5.2. В пункте 2.3 после слов «с даты получения документов» дополнить словами «почтовым отправлением, из многофункционального центра либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Собственнику жилого помещения в многоквартирном доме компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется с учетом взноса на капитальный ремонт. Оплата взноса на капитальный ремонт исчисляется исходя из норматива площади жилого помещения и минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

5.4. В пункте 2.12:

5.4.1. Слова «в Центр социальных выплат по месту жительства» исключить.

5.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о прекращении (приостановлении, изменении размера компенсации) и документы, подтверждающие вышеуказанные события, представляются непосредственно в многофункциональный центр либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

5.5. В пункте 2.13 после слов «по заявлению получателя» дополнить словами «, поданному непосредственно в многофункциональный центр либо почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства».

5.6. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и документы, подтверждающие полное погашение образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключенное

соглашение о ее погашении, представляются непосредственно в многофункциональный центр либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

6. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 298-п «Об утверждении правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) Югорского семейного капитала, правил направления средств (части средств) Югорского семейного капитала на улучшение жилищных условий, правил направления средств (части средств) Югорского семейного капитала на получение образования ребенком (детьми), родителями (усыновителями), правил направления средств (части средств) Югорского семейного капитала на получение ребенком (детьми), родителями (усыновителями) медицинской помощи и порядка приостановления и возобновления распоряжения средствами (частью средств) Югорского семейного капитала» следующие изменения:

6.1. В приложении 1:

6.1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Заявление о распоряжении по форме, установленной Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ), а также документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил (далее - документы), представляются лицами, указанными в статье 6 Закона № 100-оз (далее - заявитель), непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по месту их жительства в соответствии с выбранными направлениями расходования средств, установленными пунктом 3 статьи 6 Закона № 100-оз, либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

6.1.2. В пункте 4:

6.1.2.1. Слова «управление социальной защиты населения» заменить словами «многофункциональный центр».

6.1.2.2. Слова «со дня их приема» заменить словами «со дня их поступления Центр социальных выплат».

6.1.3. В пункте 7:

6.1.3.1. Слова «принятое Центром социальных выплат» заменить словами «поступившее в Центр социальных выплат»;

6.1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление об отзыве ранее поданного заявления о распоряжении представляется гражданином непосредственно в многофункциональный центр либо направляется почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

6.2. В пункте 13 приложения 2 после слов «при их подаче (направлении) в» дополнить словами «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

6.3. В приложении 3:

6.3.1. В пункте 3 слова «путем подачи в» заменить словами «путем представления непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо направления почтовым отправлением в».

6.3.2. В пункте 5 после слов «при их подаче (направлении) в» дополнить словами «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

6.3.3. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Заявления, указанные в пунктах 7 - 9 настоящих Правил, представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

6.4. В приложении 4:

6.4.1. В пункте 3 после слов «путем подачи в» заменить словами «путем подачи непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо направления почтовым отправлением в».

6.4.2. В пункте 8.2 слова «токарный чек» заменить словами «товарный чек».

6.4.3. В пункте 9 после слов «при их подаче (направлении) в» дополнить словами «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

6.5. Пункт 6 приложения 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и копия решения суда об отмене ограничения родительских прав представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

7. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 января 2011 года № 17-п «О Порядке предоставления ежемесячного пособия родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей

военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту» следующие изменения:

7.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения пособия лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подают заявление с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим, пропавшим без вести военнослужащим (сотрудником) при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей);

удостоверение о праве на льготы для родителей погибших военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти;

документ, подтверждающий гибель (признание в установленном порядке пропавшим без вести) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту.

Заявление с приложением вышеуказанных документов представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее - многофункциональный центр) или направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.

При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.2. В пункте 6 слова «предоставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка,» заменить словами «получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением, из многофункционального центра либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7.3. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Центр социальных выплат перечисляет пособие на счета, открытые гражданами в кредитных организациях или в организации (филиалы, структурные подразделения) федеральной почтовой связи по выбору гражданина.».

8. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2005 года № 227-п «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» следующие изменения:

8.1. В пункте 3.1:

8.1.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заявление с приложением вышеуказанных документов представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее - многофункциональный центр) или направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8.1.2. После абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.».

8.2. В пункте 3.2 после слов «с даты получения заявления со всеми необходимыми документами» дополнить словами «почтовым отправлением, из многофункционального центра либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8.3. В пункте 3.7 после слов «на основании заявления гражданина» дополнить словами «, поданного непосредственно в многофункциональный центр либо направленного почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства,».

9. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 июня 2006 года № 142-п «О Порядке присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и выдачи удостоверений» следующие изменения:

9.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Документы представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее - многофункциональный центр) или направляются почтовым отправлением в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» и его филиалы (далее - Центр социальных выплат).

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

Оформление удостоверения «Ветеран труда» осуществляется управлениями социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Управления), удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» - Центром социальных выплат.

Выдача удостоверений «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» осуществляется многофункциональным центром.».

9.2. В пункте 2.3:

9.2.1. В абзаце первом слова «в Центр социальных выплат по месту жительства либо в многофункциональный центр» исключить.

9.2.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Документы представляются в многофункциональный центр в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются должностным лицом многофункционального центра, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Копии документов, направляемые в Центр социальных выплат почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.»

9.3. В пункте 2.4 после слов «отказывают в приеме» дополнить словами «(осуществляют возврат)».

9.4. В пункте 2.5 после слов «документами граждан» дополнить словами «в течение семи дней со дня их поступления почтовым отправлением либо из многофункционального центра».

9.5. В пункте 3.3:

9.5.1. В абзаце первом слова «в Центр социальных выплат по месту жительства либо в многофункциональный центр» исключить.

9.5.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документы представляются в многофункциональный центр в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются должностным лицом многофункционального центра, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Копии документов, направляемые в Центр социальных выплат почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.»

9.6. В пункте 3.4 после слов «отказывают в приеме» дополнить словами «(осуществляют возврат)».

9.7. В пункте 3.5 после слов «документами граждан» дополнить словами «в течение семи дней со дня их поступления почтовым отправлением либо из многофункционального центра».

9.8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Управления и Центр социальных выплат оформляют удостоверения в течение пяти рабочих дней со дня получения приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и передают по акту приема-передачи оформленные удостоверения в многофункциональный центр для выдачи их гражданам.»

9.9. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Замена удостоверения осуществляется, если оно пришло в негодность, утрачено, а также в случае изменения гражданином фамилии, имени или отчества.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления гражданина, в котором указываются причины его замены, с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

фотографию размером 3 x 4 см;

удостоверение, пришедшее в негодность (в случае замены удостоверения, пришедшего в негодность);

документ, подтверждающий изменение гражданином фамилии, имени или отчества (в случае замены удостоверения в связи с изменением гражданином фамилии, имени или отчества).

Во вновь выданном удостоверении делается отметка «Дубликат».

Документы представляются в многофункциональный центр в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются должностным лицом многофункционального центра, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Копии документов, направляемые в Центр социальных выплат почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Управления и Центр социальных выплат оформляют дубликат удостоверения в течение пяти рабочих дней со дня получения Центром заявления и документов, направленных почтовым отправлением, либо поступивших из многофункционального центра и передают по акту приема-передачи оформленные удостоверения в многофункциональный центр для выдачи их гражданам.».

9.10. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Ответственность за учет и передачу в многофункциональный центр удостоверений несут должностные лица, назначаемые приказами руководителей Управления, Центра социальных выплат, ответственность за учет и выдачу гражданам удостоверений – должностные лица многофункционального центра.».

9.11. В пункте 4.9 слова «Центра социальных выплат» дополнить словом «, Управлений».

10. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2007 года № 81-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд» следующие изменения:

10.1. В абзаце шестом пункта 2.1 слова «на дату приобретения билета» исключить.

10.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения денежной компенсации гражданин представляет заявление установленной формы с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оригиналы проездных документов или справки об использовании участка пути (в случае изъятия оригиналов проездных документов транспортной организацией);

трудовая книжка;

справка о тарифе, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) (в случае совершения поездки не по прямому маршруту следования, воздушным пассажирским транспортом или за пределы Российской Федерации);

справка туристской организации, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки (в случае осуществления проезда воздушным пассажирским транспортом);

посадочный талон (в случае осуществления проезда воздушным пассажирским транспортом по электронному авиабилету);

документ, подтверждающий факт проезда, с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать гражданина, маршрут его следования, стоимость и дату поездки, выданный транспортной организацией, осуществившей перевозку гражданина (в случае утраты оригинала проездного документа, посадочного талона);

дубликат, копия экземпляра билета, оставшегося в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку гражданина (в случае утраты оригинала проездного документа).

Заявление с приложением вышеуказанных документов представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее – многофункциональный центр) или направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

В случае обращения граждан, не состоящих в региональном регистре получателей мер социальной поддержки и имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по иным основаниям, Центр социальных выплат использует полученные от территориального управления Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации сведения об отсутствии регистрации гражданина в федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10.3. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных сборов) указана в иностранной валюте, то компенсация производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.»

10.4. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе принимается Центром социальных выплат по месту жительства гражданина в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, почтовым отправлением, из многофункционального центра либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»

10.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Право на получение денежной компенсации сохраняется у граждан в течение трех лет со дня совершения поездки, в том числе в случае ранее принятого решения об отказе в ее предоставлении при подаче заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо представления заявителем заведомо недостоверных сведений (после устранения нарушений)».

11. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 мая 2009 года № 110-п «О Порядке выплаты социального пособия на погребение и возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

11.1. В пункте 5:

11.1.1. Слова «в день обращения казенным учреждением» заменить словами «в день поступления в казенное учреждение»;

11.1.2. После слов «по месту жительства» дополнить словами «документов».

11.2. Пункт 7 дополнить подпунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее – многофункциональный центр), либо направляются почтовым

отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Днем обращения считается день приема заявления со всеми документами многофункциональным центром либо день подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

12. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 апреля 2006 года № 76-п «О порядке выплаты компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на получение профессионального образования» следующие изменения:

12.1. Абзац второй подпункта 5.4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 4.1 - 4.2 пункта 4 и подпунктах 5.1 - 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, представляются заявителем непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.

Днем обращения считается день приема заявления со всеми документами многофункциональным центром.

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

12.2. В пункте 6 после слов «со дня поступления заявления» дополнить словами «в многофункциональный центр либо в Центр социальных выплат».

13. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 421-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 - 2020 годы» после слов «Центр социальных выплат по месту жительства многодетной семьи в течение 30 рабочих дней с даты представления списков либо с даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов одним из родителей (законных представителей) осуществляет компенсацию расходов родителю (законному представителю) путем перечисления денежных средств на счет, открытый им в кредитных организациях, либо почтовым переводом.» изменение, дополнив раздел 4 абзацами следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее – многофункциональный центр) либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

14. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 апреля 2006 года № 65-п «Об утверждении Положения о частичном возмещении расходов на оплату газификации жилых домов (квартир) отдельным категориям граждан» изменение, изложив пункт 9 в следующей редакции:

«9. Граждане, определенные пунктом 7 настоящего Положения, представляют в комиссию заявление с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

пенсионное удостоверение;

трудовая книжка;

договор на проведение работ по газификации;

акт приема-передачи выполненных работ;

правоустанавливающий документ на жилое помещение - в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

платежные документы, оформленные в установленном порядке и подтверждающие факт уплаты денежных средств в соответствии с заключенным договором на проведение работ по газификации (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств, иные документы).

Заявление с приложением вышеуказанных документов представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее - многофункциональный центр) или направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При подаче заявления непосредственно в многофункциональный центр документы (кроме платежных документов) представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину. Документы, направляемые почтовым отправлением в Центр социальных выплат, должны быть заверены в установленном законодательством порядке, за исключением платежных документов. Платежные документы представляются в оригинале.

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Центром социальных выплат запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающий документ на жилое помещение;

сведения о совместном проживании заявителя с членами семьи, указанными в заявлении, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан.

Сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены гражданином самостоятельно.».

15. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 февраля 2007 года № 25-п «Об утверждении Порядка оплаты стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность пенсионерам по старости и пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию» следующие изменения:

15.1. В пункте 3.1:

15.1.1. Слова «казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (далее – Центр социальных выплат)» исключить.

15.1.2. Абзац второй подпункта 3.1.1 признать утратившим силу.

15.1.3. Дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Пенсионер вправе обратиться непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее - многофункциональный центр) или направить документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, почтовым отправлением в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (далее - Центр социальных выплат) по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью

в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15.2. В пункте 3.2:

15.2.1. Слова «Центром социальных выплат либо» исключить.

15.2.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

15.3. В пункте 3.3:

15.3.1. Слова «в Центр социальных выплат или многофункциональный центр» исключить.

15.3.2. Подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

15.4. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение об оплате стоимости проезда и провоза багажа принимается Центром социальных выплат в течение 10 дней со дня поступления заявления со всеми документами, определенными в пункте 3.3 настоящего Порядка, почтовым отправлением, из многофункционального центра либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

16. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2010 года № 388-п «О Порядке назначения и выплаты социальных пособий» следующие изменения:

16.1. В пункте 4:

16.1.1. В абзаце первом слова «в Центр социальных выплат по месту жительства» исключить.

16.1.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

16.2. В пункте 5:

16.2.1. В абзаце первом слова «в Центр социальных выплат по месту жительства» исключить.

16.2.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

16.3. В пункте 6:

16.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее – многофункциональный центр) или направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

16.3.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок передачи многофункциональным центром принятых им документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».».

16.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление регистрируется многофункциональным центром в день его подачи, Центром социальных выплат в день его поступления почтовым отправлением или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

16.5. Пункт 16 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация осуществляется на основании заявления по форме, установленной Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и документов, указанных в подпунктах «б», «г», «з» пункта 4 и подпунктах «б», «д», «ж» пункта 5 настоящего Порядка, представляемых неработающими пенсионерами и инвалидами с детства соответственно в многофункциональный центр.».

16.6. Пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанное извещение о наступлении обстоятельств влекущих прекращение (приостановление) выплаты социального пособия представляется гражданином непосредственно в многофункциональный центр либо направляется почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

16.7. Пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление на возобновление предоставления социального пособия с приложением документов, подтверждающих право на его выплату, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

17. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 мая 2010 года № 115-п «О Порядке предоставления ежегодной денежной выплаты на оздоровление» следующие изменения:

17.1. В пункте 4:

17.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление с приложением вышеуказанных документов представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее - многофункциональный центр) или направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

17.1.2. После абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

При использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

17.2. В пункте 5 после слов «с даты получения заявления» дополнить словами «почтовым отправлением, из многофункционального центра либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

18. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 октября 2007 года

№ 260-п «Об утверждении Временного порядка предоставления компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета» следующие изменения:

18.1. Абзац десятый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Заявление с приложением вышеуказанных документов представляются гражданином непосредственно в многофункциональный центр или направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Центр социальных выплат определяется соглашением, заключенным между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

При направлении заявления и документов в Центр социальных выплат почтовым отправлением днем обращения считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле.».

18.2. В пункте 2.3 после слов «с даты получения документов» дополнить словами «почтовым отправлением, из многофункционального центра либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

18.3. В пункте 2.13:

18.3.1. Слова «в Центр социальных выплат по месту жительства» исключить;

18.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о прекращении (приостановлении, изменении размера компенсации) и документы, подтверждающие вышеуказанные события, представляются непосредственно в многофункциональный центр либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

18.4. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о возобновлении предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и документы, подтверждающие полное погашение образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключенное соглашение о ее погашении, представляются непосредственно в

многофункциональный центр либо направляются почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства.».

18.5. В пункте 2.16 после слов «по заявлению получателя» дополнить словами «, поданному непосредственно в многофункциональный центр либо направленному почтовым отправлением в Центр социальных выплат по месту жительства».

19. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

19.1. Пункт 6 дополнить подпунктом 6.2.10 следующего содержания:

«6.2.10. О Порядке предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.».

19.2. В пункте 6.5 слова «Законом Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации» заменить словами «Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»,».

20. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 31 января 2005 года № 21-п «О Порядке предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 1 января 2005 года № 157-п «О внесении дополнений в приложение к постановлению Правительства автономного округа от 31 января 2005 года № 21-п»;

от 9 апреля 2009 года № 75-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства автономного округа от 31 января 2005 года № 21-п»;

от 12 июня 2010 года № 143-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2005 года № 21-п «О порядке предоставления санаторно-курортного лечения отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 28 октября 2011 года № 401-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2005 года № 21-п «О Порядке предоставления санаторно-курортного лечения отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

от 30 апреля 2014 года № 162-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2005 года № 21-п «О порядке предоставления услуги по оздоровлению отдельным категориям граждан,

проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

21. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, за исключением подпунктов 3.1.1.1.2, 3.1.2.3.1, 3.1.3 пункта 3, вступающих в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова