



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2014 года № 458-п

Ханты-Мансийск

**О Департаменте социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 апреля 2010 года № 62-оз «О системе исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1), его структуру (приложение 2), предельную штатную численность в количестве 285 штатных единиц (из них: 230 должностей государственной гражданской службы и 55 должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 ноября 2014 года № 458-п

**Положение о Департаменте социального развития Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры**
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депсоцразвития Югры) является исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере социального развития, включая социальную защиту населения (государственную социальную помощь, социальное обслуживание населения, социальную поддержку семьи, материнства, отцовства и детства, реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов), опеку и попечительство, обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, государственное пенсионное обеспечение лицам, замещавшим государственные должности автономного округа, должности государственной гражданской службы автономного округа, демографическую политику.

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) является органом, осуществляющим:

региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и их должностными лицами законодательства Российской Федерации и автономного округа и целевым использованием финансовых средств при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по осуществлению

деятельности по опеке и попечительству, а также полномочий, предусмотренных статьей 12 Закона автономного округа от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Департамент находится в ведении заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального развития, социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, социального обслуживания населения, оказания протезно-ортопедической помощи, реабилитации инвалидов, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями и иными организациями.

5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации.

II. Полномочия

6. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

6.1. Вносит Губернатору автономного округа и в Правительство автономного округа проекты законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и другие документы, по которым требуется решение

Губернатора, Правительства автономного округа, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента, в том числе:

6.1.1. Государственные программы автономного округа в установленной сфере деятельности.

6.1.2. О формировании государственной системы социальных служб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.1.3. О назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности, должности государственной гражданской службы автономного округа.

6.1.4. Проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Департамента.

6.2. Принимает следующие нормативные правовые акты в форме приказов:

6.2.1. Об утверждении административных регламентов по исполнению государственных функций (услуг).

6.2.2. О порядке и условиях социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями, устранение детской безнадзорности, социального сиротства.

6.2.3. О порядке осуществления и финансирования деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских учреждений.

6.2.4. Об утверждении Примерного положения об установлении систем оплаты труда в подведомственных государственных бюджетных и казенных учреждениях.

6.2.5. О порядке формирования и ведения реестра недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, регионального банка данных приемных семей.

6.2.6. Иные нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности Департамента за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами автономного округа, актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа осуществляется исключительно законами автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа.

6.2.7. Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанным организациям.

6.2.8. Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет.

6.2.9. Об установлении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в автономном округе.

6.3. Осуществляет следующие полномочия Российской Федерации в сфере социальной защиты населения:

6.3.1. Осуществляет расчет и предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6.3.2. Рассматривает документы и принимает решения о включении сведений о гражданах, подвергшихся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний, в реестр, а также выдает удостоверения отдельным категориям граждан, подвергшимся воздействию радиации, пострадавшим вследствие радиационных аварий и катастроф.

6.3.3. Назначает в установленном порядке денежные средства на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца.

6.3.3.1. Признает граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

6.3.3.2. Составляет индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

6.3.4. Предоставляет:

ежегодную денежную выплату гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

меры социальной поддержки Героям Советского Союза, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического труда, полным кавалерам Ордена Трудовой Славы;

компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

6.3.5. Выплачивает единовременные пособия, ежемесячную денежную компенсацию гражданам при возникновении у них поствакционных осложнений.

6.3.6. Составляет реестры граждан, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации в возмещении вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по установленной форме.

6.3.7. Назначает и выплачивает пособия и компенсации гражданам, имеющим детей, другие социальные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

назначает и выплачивает единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

назначает пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях военного конфликта немеждународного характера в Чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

6.3.8. Выплачивает инвалидам компенсацию страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

6.3.9. Осуществляет сбор, обработку и заполнение форм федерального статистического наблюдения.

6.3.10. Предоставляет гражданам, пострадавшим в связи с радиационным воздействием:

ежемесячную денежную компенсацию в возмещении вреда, причиненного здоровью;

ежемесячную денежную компенсацию на приобретение продовольственных товаров;

ежемесячную денежную компенсацию на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских организациях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях;

единовременное пособие в связи с переездом на новое место жительства и компенсацию стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества;

компенсацию за вред, нанесенный здоровью, компенсацию на оздоровление, а также компенсацию семьям за потерю кормильца;

оплату дополнительного оплачиваемого отпуска;

ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности);

сохранение среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства;

пособие на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон.

6.3.11. Составляет реестр получателей компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг из числа семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

6.3.12. Составляет реестр получателей компенсационных выплат на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца.

6.3.13. Обеспечивает предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг семьям погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

6.3.14. Формирует сведения о гражданах, которым произведены выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений, за счет средств, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации.

6.3.15. Составляет реестр получателей компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации.

6.3.16. Составляет список лиц, которым выплачена компенсация страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

6.3.17. Составляет список получателей ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

6.3.18. Составляет список получателей пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих.

6.3.19. Составляет списки получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

6.3.20. Ведет реестр лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенных (прекративших деятельность, полномочия) в установленном порядке, которым выплачиваются отдельные виды государственных пособий.

6.3.21. Назначает ежемесячную денежную компенсацию военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

6.3.22. Составляет списки получателей ежемесячной денежной компенсации из числа военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и членов их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

6.3.23. Уведомляет родителей (усыновителей) о награждении их орденом «Родительская слава».

6.3.24. Представляет заявки в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации на финансовое обеспечение расходов по выплате единовременного денежного поощрения по утвержденной форме.

6.3.25. Перечисляет средства единовременного денежного поощрения на счета по вкладам, открытым получателями единовременного денежного поощрения в организациях (филиалах, структурных подразделениях) Сберегательного банка Российской Федерации или через организации федеральной почтовой связи (по желанию получателей единовременного денежного поощрения).

6.3.26. Представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации отчет об осуществлении расходов бюджета автономного округа, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, по утвержденной форме.

6.4. Предоставляет компенсацию расходов:

6.4.1. На оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим в сельской местности, труженикам тыла, ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реабилитированным лицам, гражданам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

6.4.2. На оплату коммунальных услуг многодетным семьям, гражданам, награжденным орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

6.4.3. За междугородный проезд пассажирским автомобильным (кроме такси), железнодорожным, водным транспортом труженикам тыла, реабилитированным лицам, гражданам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.4.4. На проезд детей из многодетных семей к месту отдыха, оздоровления и обратно.

6.5. Организует предоставление услуг по оздоровлению труженикам тыла, лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии

реабилитированным, лицам, пострадавшим от политических репрессий, имеющим инвалидность или являющимися пенсионерами, ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при достижении возраста, дающего право на пенсии по старости.

6.6. Производит частичную оплату расходов на оплату газификации неработающим одиноким пенсионерам по старости или по инвалидности, постоянно проживающим на территории автономного округа, имеющим общую продолжительность стажа работы в автономном округе 15 и более лет, семьям, состоящим из неработающих пенсионеров по старости или по инвалидности, постоянно проживающим на территории автономного округа, имеющих общую продолжительность стажа работы в автономном округе 15 и более лет.

6.7. Производит оплату стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность пенсионерам по старости и пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее 5 лет в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию.

6.8. Осуществляет передачу в собственность транспортных средств инвалидам, вставшим на очередь до 31 декабря 2004 года и получившим их в пользование в качестве средств реабилитации, в порядке, установленном законодательством, следующим категориям инвалидов: инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий.

6.9. Предоставляет инвалидам, получившим транспортные средства бесплатно или приобретшим самостоятельно автомобиль «Ока» и получившим компенсацию за их приобретение через органы социальной защиты населения, бесплатных услуг по ремонту указанных транспортных средств, включая приобретение запасных частей к ним, в порядке и на условиях, установленных Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.10. Осуществляет ежемесячное денежное обеспечение следующих категорий граждан:

6.10.1. Инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах».

6.10.2. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны.

6.10.3. Военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

6.10.4. Вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам умерших инвалидов Великой Отечественной войны.

6.10.5. Лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

6.10.6. Бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто.

6.10.7. Труженикам тыла.

6.11. Предоставляет единовременное пособие:

6.11.1. Супругам в связи с юбилеем их совместной жизни.

6.11.2. При одновременном рождении 2 и более детей.

6.11.3. При рождении второго, третьего и последующих детей.

6.11.4. При рождении первого ребенка в течение 2 лет после регистрации брака в органах записи актов гражданского состояния.

6.11.5. При рождении ребенка (детей) лицам коренных малочисленных народов Севера.

6.11.6. При поступлении ребенка (детей) в первый класс общеобразовательной организации.

6.11.7. Для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года.

6.12. Предоставляет:

6.12.1. Ежемесячное пособие:

на ребенка (детей) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам, проживающим на территории автономного округа, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в автономном округе;

по уходу за ребенком от полутора до трех лет и от трех до четырех лет;

многодетным семьям граждан Российской Федерации, имеющим место жительства на территории автономного округа, на каждого ребенка из многодетной семьи в возрасте от нуля до восемнадцати лет;

родителям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту.

6.12.2. Ежемесячную денежную выплату семьям в случае рождения третьего ребенка или последующих детей.

6.12.3. Дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей, в виде Югорского семейного капитала.

6.13. Предоставляет ежемесячное социальное пособие:

6.13.1. На детей, потерявших кормильца родителю или получателю пенсии по потере кормильца, гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории автономного округа, при условии получения пенсии по случаю потери кормильца.

6.13.2. На детей-инвалидов родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории автономного округа, при условии получения социальной пенсии.

6.14. Предоставляет ежемесячную компенсацию затрат родителей (законных представителей):

6.14.1. На воспитание детей-инвалидов на дому.

6.14.2. На обучение детей-инвалидов, проживающих в сельских населенных пунктах.

6.14.3. На обучение детей-инвалидов, проживающих в городских населенных пунктах.

6.14.4. На оплату доступа к сети Интернет при дистанционном обучении ребенка-инвалида.

6.15. Предоставляет ежегодную компенсацию затрат родителей (законных представителей):

6.15.1. На оплату услуг переводчиков-дактилологов.

6.15.2. Предоставляет единовременную компенсацию затрат родителей (законных представителей) на подключение к сети Интернет для дистанционного обучения ребенка-инвалида.

6.15.3. Предоставляет ежегодную компенсацию затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей-инвалидов на приобретение специальных учебных пособий и литературы для обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

6.16. Осуществляет ежегодную денежную выплату на оздоровление неработающим труженикам тыла, не имеющим медицинских показаний на получение услуг по оздоровлению.

6.17. Выплачивает социальное пособие на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

6.18. Присваивает звание «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и выдает удостоверения на право предоставления мер социальной поддержки соответствующим категориям граждан.

6.19. Выдает удостоверения, в том числе о праве на меры социальной поддержки, следующим категориям граждан: ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Отечественной войны, ветеранам и инвалидам боевых действий, многодетным семьям, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

6.20. Выявляет, с учетом социально-демографических особенностей, потребность населения автономного округа в социальном обслуживании.

6.21. Организует социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе лиц без определенного места жительства.

6.21.1. Координирует деятельность поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в автономном округе.

6.21.2. Организует профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников поставщиков социальных услуг.

6.21.3. Ведет учет и отчетность в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.21.4. Организует поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в соответствии с федеральными законами и законами автономного округа.

6.21.5. Разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания.

6.21.6. Разрабатывает и апробирует методики и технологии в сфере социального обслуживания.

6.21.7. Привлекает иные источники финансирования социального обслуживания, в том числе для реализации совместных проектов в данной сфере, в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.21.8. Осуществляет функции оператора информационных систем в сфере социального обслуживания автономного округа.

6.22. Направляет:

6.22.1. Нуждающихся в социальной помощи граждан в стационарные организации государственной системы социального обслуживания автономного округа, других субъектов Российской Федерации на основании заключенных договоров.

6.22.2. На медико-социальную экспертизу гражданина, имеющего признаки ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, при наличии у него медицинских документов, подтверждающих нарушения функций организма вследствие заболеваний, последствий травм или дефектов.

6.23. Осуществляет внедрение стандартов социального обслуживания на территории автономного округа.

6.24. Устанавливает региональную социальную доплату к пенсии.

6.25. Предоставляет:

6.25.1. Государственную социальную помощь малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам.

6.25.2. Единовременную помощь гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации.

6.25.3. Единовременную помощь семьям для выхода на самообеспечение.

6.25.4. Срочную единовременную помощь, оказываемую гражданам для отправления их к месту жительства в пределах автономного округа.

6.25.5. Единовременную материальную помощь к памятным и праздничным датам неработающим пенсионерам и отдельным категориям населения в автономном округе.

6.25.6. Субсидию на приобретение и установку приборов учета используемых энергетических ресурсов малоимущим гражданам.

6.25.7. Справку для получения государственной социальной помощи.

6.26. Организует предоставление отдельным категориям инвалидов технических средств реабилитации, услуг по их ремонту.

6.27. Обеспечивает создание условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

6.28. Оказывает содействие общественным объединениям инвалидов в их деятельности.

6.29. Разрабатывает и реализует меры, направленные на создание условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями, устранение детской безнадзорности, социального сиротства.

6.30. Осуществляет назначения и выплаты социальных пособий неработающим пенсионерам, имеющим стаж работы на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 20 лет; инвалидам с детства I и II групп, получающим социальную пенсию.

6.31. Организует деятельность по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций.

6.32. Обеспечивает осуществление оздоровления и отдыха детей, нуждающихся в социальной реабилитации, – воспитанников учреждений социального обслуживания населения автономного округа и учреждений

образования автономного округа, в возрасте от 3 до 18 лет; детей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера; страхование детей, направляемых на отдых и оздоровление; оплату услуг лицам, сопровождающим детей, до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно; оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе государственных учреждений.

6.33. Регулирует и координирует работу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, осуществляет информационно-методическое обеспечение данной деятельности.

6.34. Планирует объемы субвенций местным бюджетам на выполнение передаваемых государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, в части оплаты стоимости питания детям школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, анализу и контролю за их исполнением, подготовки отчетности в установленном порядке.

6.35. Осуществляет частичное возмещение гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью, расходов на оплату проезда по территории автономного округа к месту получения программного гемодиализа и обратно, компенсацию расходов по оплате проезда по территории автономного округа к месту получения химиотерапии, радиологических видов лечения и (или) обратно.

6.36. Оказывает материальную (финансовую) помощь малообеспеченным гражданам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера.

6.37. Организует чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров, относящихся к коренным малочисленным народам Севера.

6.38. Обеспечивает назначение и выплачивает пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности автономного округа и должности государственной гражданской службы автономного округа.

6.39. Проводит мониторинг и ежегодный анализ демографической ситуации в автономном округе.

6.40. Организует проведение социологических исследований для решения социально-демографических проблем.

6.41. Осуществляет:

контроль исполнения переданных государственных полномочий органам местного самоуправления по обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными

жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.42. Осуществляет ведение регионального банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

6.43. Организует деятельность:

6.43.1. По реализации функции органа опеки и попечительства над недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществляет организационно-методическое регулирование деятельности по опеке и попечительству в автономном округе.

6.43.2. По участию в профилактике социального сиротства, в том числе выявления детей, права и законные интересы которых нарушены.

6.43.3. По развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без родительского попечения, а также по обеспечению защиты прав детей в замещающей семье.

6.43.4. По системному информированию населения о возможностях семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

6.43.5. По формированию и развитию в автономном округе системы психолого-педагогической, социально-правовой подготовки граждан, желающих принять ребенка в свою семью, сопровождения замещающих родителей и контролю за условиями жизни и воспитания детей в замещающей семье.

6.43.6. По обеспечению государственных гарантий и мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.43.7. По реализации дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.44. Обеспечивает во взаимодействии с муниципальными образованиями автономного округа приоритет семейных форм жизнеустройства детей, организацию их устройства на воспитание в семьи граждан.

6.45. Осуществляет контроль за реализацией переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, в том числе:

6.45.1. Устанавливает формы отчетов органов местного самоуправления автономного округа об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий и использовании предоставленных субвенций.

6.45.2. Заслушивает отчеты руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, запрашивает устные и письменные объяснения об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий.

6.45.3. Устанавливает показатели эффективности и результативности работы органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в сфере опеки и попечительства.

6.45.4. Проводит мониторинг результативности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в сфере опеки и попечительства.

6.45.5. Проводит проверки деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по осуществлению переданных им отдельных государственных полномочий, в том числе проверки целевого использования предоставленных субвенций, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий.

6.45.6. Выносит письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа переданных им отдельных государственных полномочий.

6.46. Содействует в защите прав и охраняемых законом интересов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.47. Формирует и ведет:

6.47.1. Реестр недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

6.47.2. Региональный банк данных приемных семей.

6.47.3. Реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в автономном округе.

6.47.4. Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

6.47.5. Реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг.

6.48. Заключает соглашения о предоставлении:

субвенции бюджету автономного округа на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

6.49. Осуществляет:

ведение Регионального регистра получателей мер социальной поддержки;

информационно-технологическое и методическое обеспечение ведения Регионального регистра получателей мер социальной поддержки и

окружного регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки;

выделение путевок в медицинские организации или в иные организации, если указанная деятельность не противоречит целям, в соответствии с которыми они созданы, при помещении совершеннолетних недееспособных граждан под надзор в указанные организации.

6.50. Организует работу по разработке и внедрению современных технологий в сфере социальной защиты населения автономного округа.

6.51. Координирует экспериментальную, инновационную деятельность в системе социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.52. Организует разработку, внедрение и сопровождение программно-технических средств локальных и региональных сетей телекоммуникаций, связанных с ведением банков данных о гражданах, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющих право на социальную помощь и получающих меры социальной поддержки, обеспечивает безопасность персональных данных граждан, внесенных в информационные системы с целью учета, предоставления мер социальной поддержки и других услуг.

6.53. Осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль деятельности подведомственных государственных учреждений и предприятий.

Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг подведомственным учреждениям, контролирует исполнение государственного задания.

Обеспечивает реализацию мероприятий по развитию материально-технической базы и укреплению комплексной безопасности подведомственных учреждений.

Утверждает правовые акты, регламентирующие правила закупки бюджетными учреждениями.

Предварительно согласовывает совершение бюджетными учреждениями крупных сделок и принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

6.54. Реализует государственные программы Российской Федерации, государственные программы автономного округа в установленной сфере деятельности.

6.55. Осуществляет:

6.55.1. Функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности Департамента, в том числе для обеспечения нужд Департамента.

6.55.2. Функции главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций.

6.55.3. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

6.55.4. Прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.55.5. Предоставление общественным организациям субсидий на проведение мероприятий в области социальной политики и контроль использования выделенных средств.

6.55.6. Организацию и ведение гражданской обороны в Департаменте, а также контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений в области гражданской обороны.

6.55.7. Координацию мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) и оказанию необходимого содействия инвалиду.

6.55.8. Организацию работы по формированию системы независимой оценки качества работы организаций социального обслуживания, включая:

общее организационное обеспечение проведения независимой оценки качества работы организаций социального обслуживания;

мониторинг проведения независимой оценки качества работы организаций социального обслуживания;

обеспечение технической возможности выражения мнений потребителями социальных услуг о деятельности организаций социального обслуживания и удовлетворенности результатами получения социальных услуг на официальном сайте Департамента в информационной телекоммуникационной сети Интернет и официальных сайтах организаций социального обслуживания (при наличии);

размещение результатов независимой оценки качества работы организаций социального обслуживания, в том числе рейтингов, методики их формирования и интерпретации рейтингов на официальном сайте Департамента, после их одобрения общественным советом при Департаменте;

направление организациям социального обслуживания предложений об улучшении качества их работы.

6.56. Обеспечивает:

6.56.1. Мобилизационную подготовку Департамента.

6.56.2. Открытость, доступность информации о деятельности Департамента.

6.56.3. Создание благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и благоприятный инвестиционный климат в сфере социальной защиты населения.

6.56.4. Разработку и реализацию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на их развитие, включая разработку и реализацию ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности.

6.56.5. Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе принимает меры по организации контроля за их исполнением в установленной сфере деятельности.

6.57. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и автономного округа в установленной сфере деятельности, а также вносит предложения по его совершенствованию.

6.58. Устанавливает порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

6.59. Осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Департамента, если такие полномочия определены законодательством Российской Федерации и автономного округа.

7. Департамент с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.2. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.3. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Департамента.

7.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов.

7.5. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

7.5.1. В пределах своей компетенции организует и осуществляет мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

7.5.2. Представлять в установленном порядке Правительство автономного округа в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

7.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа Департамент может обладать иными правами.

III. Организация деятельности

8. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Директор имеет заместителей, в том числе первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

В период временного отсутствия директора его полномочия исполняет первый заместитель директора, а в случае отсутствия также первого заместителя директора – один из заместителей директора в соответствии с правовым актом Департамента.

9. Структурными подразделениями Департамента являются управления и отделы. В состав управлений могут входить отделы.

10. Директор:

10.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Департамента.

10.2. Распределяет обязанности между своими заместителями.

10.3. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами.

10.4. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, полномочия представителя нанимателя от имени автономного округа в отношениях, связанных с поступлением граждан на государственную гражданскую службу автономного округа в Департамент, ее прохождением и прекращением.

10.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры (служебные контакты) с работниками Департамента, утверждает их должностные инструкции (должностные регламенты), а также осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

10.6. На основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций автономного округа.

10.7. Утверждает Положения о структурных подразделениях Департамента, регламент Департамента.

10.8. Утверждает структуру, штатное расписание, бюджетные сметы подведомственных Департаменту бюджетных учреждений.

10.9. Подписывает акты Департамента нормативного и ненормативного характера.

10.10. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими и работниками Департамента, организует их исполнение и контроль за исполнением.

10.11. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом автономного округа, а также за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

12. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки в соответствии с приложением к настоящему Положению.

13. Место нахождения и почтовый адрес Департамента: ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628006.

Приложение
к Положению о Департаменте социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ОБРАЗЦЫ
БЛАНКОВ, ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ ДЕПАРТАМЕНТА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

1. Образец продольного бланка Департамента



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ул. Мира, дом 5, г. Ханты-Мансийск, Тел.: (3467) 32-93-15
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область), 628006

Факс: (3467) 32-39-08
E-mail: Socprotect@admhmao.ru

Место для регистрации
(наклеивания
штрих-кода)

2. Образец углового бланка Департамента



ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра
(Тюменская область), 628006
Телефон: (3467) 32-93-15
факс: (3467) 32-93-08
E-mail: Socprotect@admhmao.ru

Место
для регистрации
(наклеивания штрих-код)

3. Образец бланка нормативного правового акта Департамента



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

г. Ханты-Мансийск
" ___ " _____ 20__ г.

№ _____ -нп

Директор Департамента

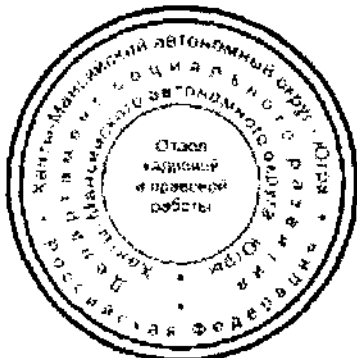
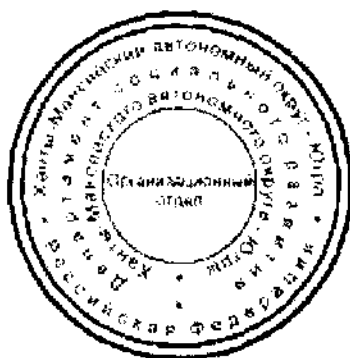
подпись
М.П.

расшифровка

4. Образец круглой печати Департамента с изображением герба автономного округа



5. Образцы круглых (не гербовых) печатей Департамента



6. Образцы штампов Департамента

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Местность, приравненная к районам Крайнего Севера

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
"___" _____ 20__ год
ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра
(Тюменская область), 628006
N _____

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры
ВХ. N _____ на _____ листах
"___" _____ 20__ г.
Подпись _____

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры
ИСХ. N _____ на _____ листах
"___" _____ 20__ г.
Подпись _____



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 ноября 2014 года № 458-п

**Структура Департамента социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(далее-Департамент)**

Директор департамента
Первый заместитель директора департамента
Заместитель директора департамента – начальник управления
социальной поддержки и помощи
Заместитель директора департамента - начальник управления опеки и
попечительства
Помощник директора
Структурные подразделения Департамента
Управление социальной поддержки и помощи
Отдел обеспечения социальных гарантий
Отдел организации назначений и выплат социальных пособий
Отдел организации реабилитации и интеграции инвалидов
Управление опеки и попечительства
Отдел по вопросам выявления, учета и устройства детей, оставшихся
без попечения родителей
Отдел по защите прав и законных интересов граждан, нуждающихся в
установлении опеки и попечительства, и подопечных
Отдел межведомственной координации вопросов демографической и
семейной политики
Управление социальной защиты населения по Белоярскому району
Отдел реализации социальных программ
Организационный отдел
Управление социальной защиты населения по Березовскому району
Отдел реализации социальных программ
Организационный отдел
Управление социальной защиты населения по г. Когалыму
Отдел реализации социальных программ
Организационный отдел
Управление социальной защиты населения по Кондинскому району
Отдел реализации социальных программ
Организационный отдел
Управление социальной защиты населения по г. Лангепасу и г. Покачи
Отдел реализации социальных программ

- Организационный отдел
- Управление социальной защиты населения по г. Мегиону
- Отдел реализации социальных программ
- Организационный отдел
- Управление социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району
- Отдел реализации социальных программ
- Организационный отдел
- Управление социальной защиты населения по г. Нефтеюганску и Нефтеюганскому району
- Отдел реализации социальных программ
- Организационный отдел
- Управление социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району
- Отдел реализации социальных программ
- Организационный отдел
- Управление социальной защиты населения по г. Пыть-Яху
- Отдел реализации социальных программ
- Организационный отдел
- Управление социальной защиты населения по г. Радужный
- Отдел реализации социальных программ
- Организационный отдел
- Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району
- Отдел реализации социальных программ
- Организационный отдел
- Управление социальной защиты населения по г. Ураю
- Отдел реализации социальных программ
- Организационный отдел
- Управление социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району
- Отдел реализации социальных программ
- Организационный отдел
- Управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району
- Отдел реализации социальных программ
- Организационный отдел
- Управление экономики и развития отрасли
- Отдел бюджетного планирования и экономики государственных учреждений
- Отдел анализа, прогнозирования и сопровождения государственных программ
- Отдел государственных закупок и сопровождения договоров
- Управление социального обслуживания населения

Отдел организации социального обслуживания семьи и детей

Отдел организации социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов

Отдел развития материально-технической базы и обеспечения
комплексной безопасности

Административное управление

Отдел кадровой и правовой работы

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Отдел контроля качества социальных услуг и ревизионной работы

Организационный отдел

Управление автоматизации и информационных технологий

Отдел информатизации и электронных услуг

Отдел программно-технического обеспечения и защиты информации

