Государственная
регистрация
от 26.10.2026 № 410

**Департамент труда и социальной
защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 26 октября 2026 г. № 28
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ
Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 03.03.2023 № 19**

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 03.03.2023 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан или граждан, ограниченных судом в дееспособности, находящихся под опекой (попечительством)» (с изменениями, внесенными приказом Департамента труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 12.03.2026 № 12), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа И.В. Буторина

Приложение
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 26.10.2026 № 28
«О внесении изменений в приказ
Департамента здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 03.03.2023 № 19»

Изменения в приказ
Департамента здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 03.03.2023 № 19

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 359-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:».

2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан или граждан, ограниченных судом в дееспособности, находящихся под опекой (попечительством)» изложить в следующей редакции:

«Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача
предварительного разрешения на совершение сделок
с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан
или граждан, ограниченных судом в дееспособности,
находящихся под опекой (попечительством)»

Раздел I
Общие положения

Предмет регулирования
Административного регламента

1. Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан или граждан, ограниченных судом в дееспособности, находящихся под опекой (попечительством) (далее соответственно – Административный регламент,

государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются (далее – заявители):

1) опекуны (попечители) совершеннолетних недееспособных граждан или граждан, ограниченных судом в дееспособности, находящихся под опекой (попечительством) и имеющих постоянное место жительства на территории Ненецкого автономного округа (далее – законные представители);

2) граждане, ограниченные судом в дееспособности, действующие с согласия попечителей и имеющих постоянное место жительства на территории Ненецкого автономного округа.

Раздел II
Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

3. Наименование государственной услуги – выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан или граждан, ограниченных судом в дееспособности, находящихся под опекой (попечительством).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется Департаментом труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

Структурное подразделение Департамента, осуществляющее предоставление государственной услуги: отдел организации социальной поддержки и социального обслуживания населения управления труда и социальной защиты.

Результат предоставления государственной услуги

5. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача либо отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой;

2) выдача либо отказ в выдаче предварительного разрешения на дачу согласия на совершение сделки с имуществом граждан, ограниченных судом в дееспособности, находящихся под опекой (попечительством).

6. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой, выдаче либо об отказе в выдаче предварительного разрешения на дачу согласия на совершение сделки с имуществом граждан, ограниченных судом в дееспособности, находящихся под опекой (попечительством) принимается Департаментом в форме распоряжения и подписывается

уполномоченным должностным лицом Департамента.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления государственной услуги вручаются заявителю на бумажном носителе непосредственно в Департаменте (в случае невозможности вручения в Департаменте в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением).

Срок предоставления государственной услуги

9. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 15 календарных дней.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов непосредственно в Департамент.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением днем подачи заявления является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения отправления заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

12. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Центральный вход в здание, в котором расположен Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Департамента, месте его нахождения и графике работы.

Вход в здание, в котором расположен Департамент, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Перед зданием имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств заявителей, в том числе для размещения специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения перед зданием, но не может составлять менее трех парковочных мест.

14. Вход в здание осуществляется свободно.

15. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы:

1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

16. Гражданский служащий Департамента осуществляет прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы гражданского служащего (далее – кабинет приема).

Кабинет приема должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности гражданского служащего.

17. Кабинет приема должен соответствовать Санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.

18. Места ожидания для заявителей, места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания для заявителей в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются столами и шариковыми ручками. Количество мест для заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

19. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

20. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

2) текст Административного регламента предоставления государственной услуги;

3) перечень документов, представление которых необходимо для получения государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) образцы документов, представление которых необходимо для получения государственной услуги;

5) место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального

сайта Департамента в сети «Интернет», адреса электронной почты Департамента;

6) условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги;

7) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности гражданских служащих, осуществляющих предоставление государственной услуги, и график приема ими заявителей;

8) информация о предоставлении государственной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

9) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

21. При предоставлении государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями должны быть обеспечены:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие здания, помещения и выхода из них;

3) условия посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника в здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

9) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здание, помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках

предоставления государственной услуги;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, – не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;

4) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

26. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

28. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного гражданина или гражданина, ограниченного судом в дееспособности, находящегося под опекой (попечительством), в том числе по отчуждению жилого помещения (являющееся предметом сделок купли-продажи, мены, ренты, участия в долевом строительстве, сдачи имущества внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел имущества или выдел из него долей), принадлежащего совершеннолетнему недееспособному гражданину или гражданину, ограниченному судом в дееспособности,

находящемуся под опекой (попечительством), заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт законного представителя;

3) паспорт недееспособного гражданина или гражданина, ограниченного судом в дееспособности, находящегося под опекой (попечительством);

4) документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае отсутствия данного документа в Департаменте);

5) согласие попечителя на совершение сделки по распоряжению имуществом, принадлежащим ограниченному в дееспособности гражданину, находящемуся под опекой (попечительством), согласно Приложению 2 (в случае если заявителем является лицо, указанное в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента).

30. Одновременно с документами, перечисленными в пункте 29 настоящего Административного регламента, заявитель представляет следующие документы:

1) для получения предварительного разрешения на совершение сделки по сдаче недвижимого имущества недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина внаем, в аренду, в безвозмездное пользование:

проект договора найма, аренды недвижимого имущества или договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом;

проект акта приема-передачи недвижимого имущества в наем, в аренду, в безвозмездное пользование с указанием состояния имущества на момент его передачи;

сберегательную книжку с реквизитами счета по вкладу, открытого на имя недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина, либо договора банковского вклада на имя недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина в целях зачисления денежных средств, полученных в результате пользования недвижимым имуществом (за исключением сделки передачи недвижимого имущества недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина в безвозмездное пользование);

2) для получения предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина на условиях приобретения недвижимого имущества по договору участия в долевом строительстве:

письменное извещение застройщика о согласии на включение недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина в число участников долевого строительства недвижимого имущества, к которому прилагаются заверенные застройщиком копии проекта договора участия в долевом строительстве и заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

копия отчета (выписки из отчета) об определении рыночной стоимости отчуждаемого жилого помещения, подготовленного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», (дата выдачи отчета (выписки из отчета)

должна быть не более 6 месяцев до дня подачи заявления в орган опеки и попечительства);

копии технического и (или) кадастрового паспортов на недвижимое имущество;

копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое жилое помещение (выписка из ЕГРН с датой выдачи не более 30 дней до подачи заявления в орган опеки и попечительства);

один из документов, подтверждающих право проживания недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина в другом жилом помещении на период строительства многоквартирного дома или иного объекта недвижимости (договор найма или поднайма жилого помещения, безвозмездного пользования жилым помещением, свидетельство о регистрации недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина по месту пребывания или месту жительства в указанном жилом помещении или копия страницы паспорта недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина с оттиском штампа о регистрации по месту жительства);

3) для получения предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина по договору ренты:

проект договора ренты, содержащий условия его совершения к выгоде недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина;

копию сберегательной книжки с реквизитами счета по вкладу, открытого на имя недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина, либо договора банковского вклада на имя недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина в целях зачисления денежных средств, полученных по договору ренты (при наличии в договоре условия о выплате получателю ренты – недееспособному, ограниченному в дееспособности гражданину определенной денежной суммы);

справку о доходах плательщика ренты за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о даче разрешения на совершение сделки;

согласие супруга плательщика ренты на заключение плательщиком ренты договора ренты;

4) для получения предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина:

документы, подтверждающие наличие исключительных случаев, являющихся основанием для выдачи предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина (справка из медицинской организации о необходимости проведения недееспособному, ограниченному в дееспособности гражданину оперативного вмешательства или другого дорогостоящего лечения, другие документы, подтверждающие иные исключительные случаи);

один из документов, подтверждающих право проживания недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина в другом жилом помещении в связи с отчуждением имеющегося жилого помещения (договора найма или поднайма жилого помещения, безвозмездного пользования жилым помещением,

свидетельства о регистрации недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина по месту пребывания или месту жительства в указанном жилом помещении или копию страницы паспорта недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина с оттиском штампа о регистрации по месту жительства);

проект договора совершения сделки по отчуждению недвижимого имущества недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина;

копия отчета (выписки из отчета) об определении рыночной стоимости отчуждаемого жилого помещения, подготовленного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», (дата выдачи отчета (выписки из отчета) должна быть не более 6 месяцев до дня подачи заявления в орган опеки и попечительства);

копии технического и (или) кадастрового паспортов на недвижимое имущество;

копию правоустанавливающего документа на отчуждаемое жилое помещение (выписка из ЕГРН с датой выдачи не более 30 дней до подачи заявления в орган опеки и попечительства);

копию сберегательной книжки с реквизитами счета по вкладу, открытого на имя недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина, либо договора банковского вклада на имя недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина в целях зачисления денежных средств, полученных по договору совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества;

5) для получения предварительного разрешения на определение (перераспределение) долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, раздел объекта недвижимого имущества, выдел из него доли в натуре, объединение объектов недвижимого имущества:

проект соглашения об определении (перераспределении) долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, выделе доли в натуре из общего имущества;

заключение специализированной организации технической инвентаризации или кадастрового инженера о возможности преобразования объекта недвижимого имущества (объектов недвижимого имущества) или образования объекта недвижимого имущества в результате выдела доли в натуре из объекта недвижимости;

6) для получения предварительного разрешения на совершение иных сделок с недвижимым имуществом недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина:

проект договора совершения сделки с недвижимым имуществом;

копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение (выписка из ЕГРН с датой выдачи не более 30 дней до подачи заявления в орган опеки и попечительства);

копия отчета (выписки из отчета) об определении рыночной стоимости отчуждаемого и (или) приобретаемого недвижимого имущества либо отчет об оценке объекта недвижимости – земельного участка, подготовленных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», (дата выдачи отчета (выписки из отчета) должна быть не более 6 месяцев до дня подачи заявления в орган опеки и попечительства);

один из документов, подтверждающих право проживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина в другом жилом помещении в случае отчуждения жилого помещения, в котором проживает недееспособный или ограниченный в дееспособности гражданин (договора найма или поднайма жилого помещения, безвозмездного пользования жилым помещением, свидетельства о регистрации недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина по месту пребывания или месту жительства в указанном жилом помещении или копия страницы паспорта недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина с оттиском штампа о регистрации по месту жительства);

копию сберегательной книжки с реквизитами счета по вкладу, открытому на имя недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина, либо договора банковского вклада на имя недееспособного, ограниченного в дееспособности гражданина в целях зачисления денежных средств, полученных по договору совершения сделки по отчуждению недвижимого имущества (при наличии условия выплаты недееспособному, ограниченному в дееспособности гражданину денежной суммы в результате совершения данной сделки);

копия свидетельства о праве на наследство по закону (или по завещанию) (в случае если недееспособный, ограниченный в дееспособности гражданин стал собственником имущества в результате вступления в наследство);

7) для получения предварительного разрешения на сделку с иным имуществом, принадлежащим недееспособному, ограниченному в дееспособности гражданину (транспортные средства, ценные бумаги, денежные средства, хранящиеся в банковских и иных кредитных организациях, а также дивиденды по акциям и проценты по вкладам, прочее движимое имущество):

реквизиты счета, открытого на имя недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в кредитных организациях, использование которого необходимо для совершения сделки (в случае необходимости использования такого счета при совершении сделки);

копии правоустанавливающих документов на движимое имущество недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (в случае совершении сделки в отношении транспортные средства);

проект договора купли-продажи имущества недееспособного или ограниченного в дееспособного гражданина (в случае необходимости заключения такого договора для совершения сделки);

копия отчета (выписки из отчета) об определении рыночной стоимости отчуждаемого и (или) приобретаемого имущества либо отчет об определении рыночной стоимости отчуждаемого и (или) приобретаемого транспортного средства, подготовленных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», (дата выдачи отчета (выписки из отчета) должна быть не более 6 месяцев до дня подачи заявления в орган опеки и попечительства) (в случае совершения сделки в отношении транспортные средства);

копия паспорта транспортного средства и копия свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае совершении сделки в отношении транспортного средства).

31. Дополнительно к заявлению и документам, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента, заявителем при необходимости представляются документы, подтверждающие необходимость совершения

дополнительных расходов в интересах недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина, а также размер этих расходов, за исключением расходов, необходимых для содержания указанных лиц.

32. Копии документов, предусмотренных пунктами 29-31 Административного регламента, принимаются в копиях при наличии оригинала документа. При представлении оригиналов указанных документов их копии заверяются специалистом, ответственным за выполнение Административной процедуры «Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления»

Заявитель вправе представить указанные документы в нотариально заверенных копиях, подлежащих приему специалистом без предъявления оригинала.

В документах, представленных заявителем, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, указанные в пунктах 29-30 настоящего Административного регламента, имеющиеся в личном деле гражданина, признанного судом недееспособным или ограниченного судом в дееспособности, находящегося на учете в Департаменте, приобщаются отделом организации социальной поддержки и социального обслуживания населения Департамента к заявлению из личных дел указанных граждан.

33. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) Росреестра – документы, содержащие сведения:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество на территории Российской Федерации;

2) муниципальных образований Ненецкого автономного округа – документы, содержащие сведения:

о предоставлении жилого помещения недееспособным или ограниченно дееспособным гражданам (копия распорядительного акта администрации муниципального образования);

3) Министерства внутренних дел Российской Федерации – документы, содержащие сведения:

о регистрации заявителя и (или) недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства;

о действительности (недействительности) представленного паспорта гражданина Российской Федерации;

о регистрационных действиях транспортных средств и их владельцах;

4) Федеральной налоговой службы – документы, содержащие сведения:

об отсутствии задолженности об уплате налога на недвижимое имущество;

5) Социального фонда России – документы, содержащие сведения:

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

о размере социальных выплат (в том числе пенсий), осуществляемых заявителю и (или) недееспособному гражданину из бюджетов всех уровней;

6) Государственного казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» – документы, содержащие сведения:

о размере социальных выплат, осуществляемых заявителю и (или) недееспособному гражданину;

7) Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – документы, содержащие сведения:

о рождении ребенка;

об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества заявителя и (или) недееспособного гражданина.

34. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 33.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие лица, подавшего документы, требованиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 29-31 настоящего Административного регламента, либо представление заявителем документов, утративших силу или оформленных с нарушением требований законодательства;

3) наличие в представленных заявителем документах и документах (сведениях), полученных Департаментом путем осуществления межведомственных запросов, неточностей либо выявления в них фактов недостоверности;

4) совершение сделки влечет нарушение имущественных прав недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина (количественное и качественное уменьшение собственности, ухудшение жилищных и материальных условий, безвозмездное отчуждение собственности).

Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

Раздел III
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результатам его рассмотрения.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления

39. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги в Департамент.

40. Гражданский служащий Департамента, ответственный за исполнение административной процедуры, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, регистрирует заявление в день его поступления в Департамент.

41. Результатом исполнения административной процедуры является прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

42. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Предварительная запись на прием в Департамент осуществляется по телефону.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

Департамент не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и принятие решения по результату его рассмотрения

43. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления.

44. Руководитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги определяет из числа гражданских служащих отдела организации социальной поддержки и социального

обслуживания населения Департамента исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

45. Ответственный исполнитель в течение 15 дней со дня поступления к нему надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:

1) согласованности информации между представленными документами;

2) соответствия сведениям о заявителе, полученным путем межведомственного информационного взаимодействия от органов и организаций, указанных в пункте 33 Административного регламента.

46. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 37 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований подготавливает мотивированный отказ:

1) в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой;

2) в выдаче предварительного разрешения на дачу согласия на совершение сделки с имуществом граждан, ограниченных судом в дееспособности, находящихся под опекой (попечительством).

Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в форме распоряжения за подписью руководителя Департамента (исполняющего обязанности руководителя Департамента) либо лица, уполномоченного на подписание распоряжений Департамента.

47. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные в пункте 37 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 15 дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов оформляет распоряжение:

1) в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой;

2) в выдаче предварительного разрешения на дачу согласия на совершение сделки с имуществом граждан, ограниченных судом в дееспособности, находящихся под опекой (попечительством).

Распоряжения, указанные в настоящем пункте Административного регламента, подписываются руководителем Департамента (исполняющим обязанности руководителя Департамента) либо лицом, уполномоченным на подписание распоряжений Департамента.

48. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения вручает его заявителю на бумажном носителе лично в Департаменте (в случае невозможности вручения в Департаменте в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением).

49. Результатами исполнения административной процедуры являются:

1) выдача либо отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение

сделки с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой;

2) выдача либо отказ в выдаче предварительного разрешения на дачу согласия на совершение сделки с имуществом граждан, ограниченных судом в дееспособности, находящихся под опекой (попечительством).

Исправление технических ошибок

50. В случае выявления в полученном решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в Департамент с заявлением в произвольной форме об исправлении в выданном решении допущенных опечаток и (или) ошибок.

51. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

52. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель осуществляет подготовку распоряжения о внесении изменений в такое решение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, и направляет его заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 48 настоящего регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги Департамент письменно уведомляет заявителя об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

53. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Раздел IV
Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

54. В любое время со дня приема документов до получения результатов предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично при возможности установления личности заявителя. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе какой процедуры) находится его запрос.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с имуществом
совершеннолетних недееспособных
граждан или граждан, ограниченных
судом в дееспособности, находящихся
под опекой (попечительством)»

Департамент труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа

_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
паспорт: _____
_____
проживающий по адресу:_____
_____
телефон:_____

Заявление

Прошу дать разрешение на совершение сделки:_____
_____
(указывается планируемая к совершению сделка)
_____
_____
_____
_____
_____
с имуществом: _____
(наименование имущества)
_____
_____
_____,
принадлежащим: мне/моему подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть):
_____
(ФИО, дата рождения)
_____
что подтверждается: _____
(реквизиты подтверждающих документов)
_____
_____,
для: _____

(указывается цель совершения сделки)

_____

_____

В случае совершения данной сделки обязуюсь отразить информацию об изменении состава имущества подопечного в отчете о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного и об управлении этим имуществом с подтверждающими документами (только в отношении совершеннолетних недееспособных граждан).

К заявлению прилагаю:

1.
2.
3.

«___» _____ 20 __ г. _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание.

Выражаю свое согласие органу опеки и попечительства на обработку указанных моих персональных данных и персональных данных моего недееспособного подопечного, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных, а также получения информации обо мне и моем подопечном недееспособном из любых учреждений и организаций, с целью ведения учета, осуществления надзора за деятельностью опекуна (попечителя) исполнения опекуном (попечителем) требований к осуществлению им прав и исполнению обязанностей опекуна (попечителя), определяемых в соответствии с федеральным законодательством, а также для предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных для подопечных недееспособных граждан.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, за исключением обработки персональных данных в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящее согласие действует на период осуществления опеки, попечительства и срок действия моих полномочий как опекуна недееспособного гражданина.

«____» _____ 20 ___ г. _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения на
совершение сделок с имуществом
совершеннолетних недееспособных
граждан или граждан, ограниченных
судом в дееспособности, находящихся
под опекой (попечительством)»

Департамент труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа

_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
паспорт: _____
_____
проживающий по адресу:_____
_____
_____
телефон:_____
действующего в интересах: _____
_____
(ФИО, дата рождения)
_____
_____

Согласие
на совершение сделки
по распоряжению имуществом, принадлежащим
ограниченному в дееспособности гражданину

Я, _____
(ФИО попечителя)
согласен (согласна) на совершение сделки _____
(указать вид сделки)
_____
_____
с имуществом: _____
(наименование имущества)
_____
_____
_____,принадлежащим
моему подопечному (подопечной) :_____
(ФИО, дата рождения)

_____

что подтверждается: _____

(реквизиты подтверждающих документов)

_____

_____,

для: _____

(указывается цель совершения сделки)

_____

_____

при условии:_____

_____

_____

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

«___» _____ 20 ____ г. _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание.

Выражаю свое согласие органу опеки и попечительства на обработку указанных моих персональных данных и персональных данных моего недееспособного подопечного, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных, а также получения информации обо мне и моем подопечном недееспособном из любых учреждений и организаций, с целью ведения учета, осуществления надзора за деятельностью опекуна (попечителя) исполнения опекуном (попечителем) требований к осуществлению им прав и исполнению обязанностей опекуна (попечителя), определяемых в соответствии с федеральным законодательством, а также для предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных для подопечных недееспособных граждан.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, за исключением обработки персональных данных в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящее согласие действует на период осуществления опеки, попечительства и срок действия моих полномочий как опекуна недееспособного гражданина.

«____» _____ 20 ____ г. _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)».

_____