



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
от 26.10.2026 № 408

**Департамент
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 23 октября 2026 г. № 26
г. Нарьян-Мар

**О Порядке выдачи предварительного
разрешения на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних**

В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних лиц при совершении сделок с недвижимым и иным имуществом, на которое несовершеннолетние лица имеют право собственности либо пользования, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 9-оз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Ненецком автономном округе и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Департамента труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



И.В. Буторина

Приложение
к приказу Департамента
труда и социальной защиты
населения
Ненецкого автономного округа
от 23.10.2026 № 26
«О Порядке выдачи
предварительного разрешения
на совершение сделок
с имуществом
несовершеннолетних»

**Порядок выдачи предварительного
разрешения на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних**

1. Настоящий порядок предоставления и условий выдачи предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, не влекущих нарушения их прав и законных интересов, (далее — Порядок) определяет сроки, порядок выдачи предварительных разрешений органов опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним, проживающим на территории Ненецкого автономного округа (далее — предварительное разрешение), с целью защиты имущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

2. Основанием для выдачи разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних является заявление законного представителя малолетнего, несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет (далее — гражданин, заявитель) в Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее — Департамент). К имуществу несовершеннолетнего относятся жилые и нежилые помещения, земельные участки, транспортные средства, ценные бумаги, денежные средства и др. объекты.

3. Заявление о выдаче предварительного разрешения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее — заявление) и документы согласно Перечню документов (сведений), необходимых для предоставления предварительного разрешения, установленные в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее — Перечень сведений и документов), подаются заявителем лично или через представителя в Департамент одним из следующих способов:

1) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала;

3) лично в Департамент.

4. При подаче заявления лично в Департамент или через МФЦ подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

5. При подаче заявления лично в Департамент или через МФЦ днем обращения является день подачи заявления с прилагаемыми документами в Департамент или МФЦ.

Срок передачи МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Департамент определяется соглашением между МФЦ и Департаментом.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения является дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее — информационная система) заявления, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок регистрации в Департаменте документов, представленных гражданином, составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Департамент — в случае подачи заявления с прилагаемыми документами лично в Департамент;

1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Департамент — в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

1 рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему — в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

7. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов запрашиваются Департаментом, в том числе с использованием информационной системы, в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение одного рабочего дня со дня регистрации в Департаменте представленного гражданином заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Департаментом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала прилагаются документы в соответствии с Перечнем сведений и документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, иного лица, уполномоченного на создание электронных дубликатов документов, либо представляются в Департамент не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

8. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются следующие обстоятельства:

1) не установлена личность лица, обратившегося с заявлением (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, предъявлен документ, удостоверяющий личность, с истекшим сроком действия);

2) не предъявлен документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них, для предоставления предварительного разрешения.

10. Решение об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка, принимаются Департаментом или МФЦ. Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 – 4 пункта 9 настоящего Порядка, принимаются Департаментом.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием основания, предусмотренного в пункте 9 настоящего Порядка, вручается гражданину в день обращения в Департамент (в случае подачи заявления через Департамент), в день обращения в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ), направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале в день принятия решения (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления предварительного разрешения, не препятствует повторному обращению гражданина.

11. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Копии представляемых заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

13. Выдача предварительного разрешения на отчуждение жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), собственниками которого являются несовершеннолетние, возможна при условии:

одновременной покупки другого жилого помещения, не влекущей уменьшения стоимости имущества несовершеннолетнего, при условии зачисления вырученных от продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности) денежных средств на счёт в банковском учреждении, открытый на имя несовершеннолетнего, с обязательным условием последующего направления данных средств исключительно на приобретение в собственность несовершеннолетнего иного жилого помещения, предоставляемого взамен;

предоставления до подачи заявления о выдаче предварительного разрешения в собственность несовершеннолетнего другого жилого помещения. При условии,

что с момента выделения доли в этом помещении должно пройти не более 12 месяцев, а стоимость имущества несовершеннолетнего не уменьшилась.

14. Согласие второго родителя (родителей) на совершение сделки подтверждается одним из следующих способов:

при подаче в Департамент или МФЦ, в случае неявки законного представителя в Департамент, МФЦ — оригинал, удостоверенный нотариусом;

при подаче в Департамент или МФЦ, в случае явки законного представителя в Департамент, МФЦ — оригинал в простой письменной форме;

при подаче посредством Единого портала и наличии личного кабинета второго родителя (родителей) на Едином портале — подписанный простой электронной подписью;

при подаче посредством Единого портала и отсутствии личного кабинета второго родителя (родителей) на Едином портале — скан образ с доносом в Департамент или электронный документ, удостоверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

15. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя принимает решение о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения.

16. Предварительное разрешение или отказ в выдаче предварительного разрешения с указанием основания, предусмотренного в пункте 17 настоящего Порядка, вручается гражданину в день обращения за получением результата в Департамент (в случае подачи заявления через Департамент), в день обращения за получением результата в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ), направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале в день принятия решения (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

При необходимости заявитель может получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

Принятие решения об отказе в выдаче предварительного разрешения не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о выдаче предварительного разрешения.

17. Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения принимается в следующих случаях:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) совершение сделки влечет нарушение имущественных прав несовершеннолетнего (количественное и качественное уменьшение собственности, ухудшение жилищных и материальных условий несовершеннолетнего, безвозмездное отчуждение собственности несовершеннолетнего);

3) несоответствие документов (сведений), представленных гражданином, документам (сведениям), полученным Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия;

4) отсутствие согласия законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего на сделку;

5) отсутствие согласия несовершеннолетнего старше 14 лет на сделку;

6) проживание несовершеннолетнего за пределами Ненецкого автономного округа;

7) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное либо неполное заполнение);

8) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

9) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

**Приложение 1
к Порядку выдачи
предварительного
разрешения на совершение сделок
с имуществом
несовершеннолетних**

Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа

(наименование учреждения)

Заявление

1. Сведения о заявителе

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального
лицевого счета

адрес регистрации

номер телефона

адрес электронной почты

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			
Дата рождения			

2. Прошу дать разрешение разрешение на:

☐	продажу жилого помещения
☐	мену жилого помещения
☐	продажу земельного участка
☐	сдачу в наем (аренду) имущества
☐	отказ от участия в приватизации несовершеннолетнего
☐	распоряжение денежными средствами на счетах
☐	оформление от имени несовершеннолетнего доверенности
☐	сделку с иным имуществом (нежилые помещения, транспорт, прочее имущество)
☐	сделку с ценными бумагами, дивидендами, процентами
☐	залог имущества
☐	иная сделка с имуществом несовершеннолетних

3. Отметьте верное утверждение о родителях ребенка:

☐	имеется статус одинокой матери
☐	второй родитель уклоняется от воспитания ребенка
☐	второй родитель находится в розыске

☐	второй родитель лишен родительских прав
☐	ничего из вышеперечисленного

4. Сведения о несовершеннолетнем

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Данные актовой записи о рождении, зарегистрированной на территории РФ (заполняются при подаче заявления родителем):

Номер актовой записи о рождении		Дата актовой записи о рождении	
Место государственной регистрации актовой записи о рождении			

страховой номер индивидуального лицевого счета

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (заполняется в случае достижения ребенком возраста 14 лет):

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

Сведения о свидетельстве о рождении ребенка (заполняется в случае в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет):

Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

5. Сведения об объекте недвижимости (жилое (нежилое) помещение, земельный участок) (заполняется в случае купли-продажи, мены, аренды (найма), залога объекта недвижимости, отказа от участия в приватизации):

Кадастровый номер объекта недвижимости (в отношении объектов, права на которые зарегистрированы в ЕГРН)	
Размер отчуждаемой доли (в случае продажи, мены объекта недвижимости)	

6. Сведения об объекте недвижимости, предоставленном в собственность ребенка взамен отчуждаемого (в случае продажи (имущество взамен предоставлено), мены объекта недвижимости):

Кадастровый номер объекта недвижимости	
--	--

7. В случае мены жилого помещения:

Договор мены заключен с администрацией муниципального образования?

☐	да
☐	нет

Договором мены предусмотрена оплата средств в пользу несовершеннолетнего?

☐	да
☐	нет

8. В случае залога имущества:

Цель передачи имущества в залог	
---------------------------------	--

9. В случае распоряжения денежными средствами на счетах:

Цель расходования средств	
Сумма расходуемых средств	

10. В случае отказа от участия в приватизации:

Наименование органа (организации), с которым заключен договор социального найма на приватизируемое жилье	
--	--

У несовершеннолетнего имеется в собственности жилое помещение?

☐	да
☐	нет

Сведения об имеющемся в собственности жилом помещении:

Кадастровый номер объекта недвижимости (в отношении объектов, права на которые зарегистрированы в ЕГРН)	
Адрес объекта недвижимости (в отношении объектов, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН)	

11. В случае сделки с иным имуществом (нежилые помещения, транспорт, прочее имущество):

Наименование имущества	
------------------------	--

12. В случае оформления от имени несовершеннолетнего доверенности:

ФИО поверенного	
Данные ДУЛ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) поверенного	
Перечень действий, на совершение которых выдается доверенность	

13. В случае залога объекта недвижимости:

Отметьте доходы, полученные вами и членами вашей семьи в текущем году:

☐	Доходы от сдачи в аренду имущества
☐	Доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
☐	Доходы волонтеров
☐	Доходы от осуществления предпринимательской деятельности, частной практики

☐	Доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам
☐	Ничего из вышеперечисленного

Отметьте доходы, полученные вами и членами вашей семьи за предыдущие 12 месяцев:

☐	Стипендии и иные денежные выплаты обучающимся
☐	Денежное довольствия сотрудников силовых или военных структур
☐	Алиментов (за исключением взыскания алиментов по исполнительному производству)
☐	Ежемесячное пожизненное содержания судей, вышедших в отставку
☐	Ежемесячные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях
☐	Компенсации за время исполнения государственных или общественных обязанностей
☐	Пенсии, получаемые гражданами, проходящими (проходившими) военную службу, службу, связанную с правоохранительной деятельностью
☐	Ничего из вышеперечисленного

14. Представитель гражданина (заполняется при обращении представителя заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого
счета

номер телефона

адрес электронной
почты

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

15. Реквизиты расчетного счета несовершеннолетнего (в случае продажи движимого и недвижимого имущества (если имущество взамен не предоставлено), мены имущества (если договором предусмотрена оплата средств в пользу несовершеннолетнего), аренды имущества, распоряжения денежными средствами на счетах)

(указывается наименование банковской организации, БИК)

(номер расчетного счёта)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Строки, не подлежащие заполнению, из заявления могут быть исключены.

Приложение 2
к Порядку выдачи
предварительного
разрешения на совершение сделок
с имуществом
несовершеннолетних

Перечень
документов (сведений), необходимых для
выдачи предварительного
разрешения на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее — МВД России), посредством межведомственного взаимодействия
2	Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания	МВД России, посредством межведомственного взаимодействия
3	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	МВД России, посредством межведомственного взаимодействия
4	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (далее — ФНС России), посредством межведомственного взаимодействия
5	Сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия
6	Сведения о расторжении брака (за исключением случаев регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия
7	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия
8	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия

	соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
9	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия
10	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской, адвокатской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и дохода от осуществления частной практики	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия
12	Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счёта	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия
13	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия
14	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
16	Сведения о доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
18	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
19	Сведения о доходах физического лица в виде выигрышей в казино и от других азартных игр	ФНС России, посредством межведомственного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
20	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов,	Федеральная служба судебных приставов, посредством межведомственного взаимодействия

	по исполнительному производству о взыскании алиментов)	
21	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов получаемых алиментов
22	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее — Социальный фонд России), посредством межведомственного взаимодействия
23	Сведения о выплатах, полученных в качестве правопреемника	Социальный фонд России, посредством межведомственного взаимодействия
24	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счёта	Социальный фонд России, посредством межведомственного взаимодействия
25	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта	Социальный фонд России, посредством межведомственного взаимодействия
26	Информация о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Социальный фонд России, посредством межведомственного взаимодействия
27	Сведения о размере социальных выплат, осуществляемых законному представителю несовершеннолетнего и (или) несовершеннолетнему	ГКУ НАО «ОСЗН», посредством межведомственного взаимодействия
28	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения и размере получаемых выплат по безработице	Федеральная служба по труду и занятости, посредством межведомственного взаимодействия
29	Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости и его правообладателе	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, посредством межведомственного электронного взаимодействия
30	Сведения из правоустанавливающего документа на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, посредством межведомственного взаимодействия
31	Сведения из распорядительного акта о предоставлении жилого помещения по переселению несовершеннолетнему	администрации Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного взаимодействия
32	Сведения из договора социального найма на приватизируемое жилье	администрации Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного взаимодействия
33	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

34	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
35	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
36	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
37	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
38	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
39	Свидетельство о рождении, смерти, заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
40	Документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории региона (в случае отсутствия регистрации по месту жительства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
41	Согласие на совершение сделки родителей или несовершеннолетнего	заявитель, посредством представления подтверждающих документов или подписания в личном кабинете на Едином портале
42	Договор купли-продажи жилого помещения или его проект	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

43	Договор мены жилого помещения или его проект (за исключением случаев заключения договора с администрациями Ненецкого автономного округа)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
44	Отчет об оценке отчуждаемого и предоставляемого взамен недвижимого имущества, земельного участка	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
45	Договор купли-продажи земельного участка или его проект	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
46	Проект договора коммерческого найма (аренды), безвозмездного пользования имущества	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
47	Копия правоустанавливающего документа на движимое имущество несовершеннолетнего (договор дарения, свидетельство о праве на наследство по закону (или по завещанию), договор купли-продажи и др.)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
48	Документы, подтверждающие возникновение залога на имущество несовершеннолетнего (попечного) (справка из кредитной организации о предоставлении кредита заявителю, в том числе на приобретение жилого помещения, с указанием суммы, срока и процентной ставки по кредиту, договор покупки жилого помещения с ипотекой в силу закона, закладная и др.)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
49	Иные документы, подтверждают содержание сделки с имуществом несовершеннолетних	заявитель, посредством представления подтверждающих документов