



**Департамент
имущественных, земельных отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 18 сентября 2026 г. № 30
г. Нарьян-Мар

**О создании постоянно действующей комиссии
Департамента имущественных, земельных
отношений и градостроительства Ненецкого
автономного округа по списанию государственного
имущества Ненецкого автономного округа,
находящегося в казне Ненецкого автономного округа**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 13 Положения о Департаменте имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа, утвержденного Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.12.2025 № 325-п «О Департаменте имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа», пунктом 7 Порядка списания государственного имущества Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.08.2018 № 191-п «Об утверждении Порядка списания государственного имущества Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа по списанию государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося в казне Ненецкого автономного округа, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 16.09.2019 № 13 «О создании комиссии Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа по списанию государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося в казне Ненецкого автономного округа»;

2) приказ Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 25.02.2021 № 8 «О внесении изменения в приказ Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 16.09.2019 № 13»;

3) приказ Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 29.04.2022 № 4 «О внесении изменения в состав комиссии Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа по списанию государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося в казне Ненецкого автономного округа»

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель Департамента
имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа



А.А. Куткова

Приложение
к приказу Департамента
имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа
от 18.09.2026 № 30
«О создании постоянно
действующей комиссии
Департамента имущественных,
земельных отношений и
градостроительства Ненецкого
автономного округа по списанию
государственного имущества
Ненецкого автономного округа,
находящегося в казне Ненецкого
автономного округа»

**Положение
о постоянно действующей комиссии
Департамента имущественных, земельных
отношений и градостроительства
Ненецкого автономного округа
по списанию государственного имущества
Ненецкого автономного округа,
находящегося в казне Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее положение определяет цели создания, полномочия, состав и порядок деятельности постоянно действующей комиссии по списанию государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося в казне Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора, нормативно-правовыми документами Российской Федерации и нормативными актами Ненецкого автономного округа в сфере управления, распоряжения и учета государственного имущества, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок поступления, выбытия, передачи, реализации нефинансовых активов, являющихся государственной собственностью.

3. Комиссия создается Департаментом имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа на постоянной основе.

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением

Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа и включает в себя не менее трех членов Комиссии, заместителя председателя Комиссии, председателя Комиссии.

5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности, и дает поручения членам Комиссии.

7. Подготовка заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

8. На период временного отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Раздел II Полномочия Комиссии

9. Комиссия создается с целью определения фактического состояния государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося в казне Ненецкого автономного округа (далее – имущество казны), его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию по целевому назначению, целесообразности (нецелесообразности) проведения восстановительных работ, а также оформления документации, необходимой для его списания.

10. Комиссия осуществляет следующие полномочия, связанные с процессом списания имущества казны:

1) осматривает имущество казны, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение о возможности использования материальных ценностей от списанного имущества казны (отдельных узлов, деталей, конструкций и иных материалов), по определению их первоначальной стоимости и постановки на учет;

3) устанавливает причины списания имущества казны, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества казны;

4) привлекает экспертов (включая представителей специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества) в случае отсутствия в Департаменте имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа сотрудников, обладающих специальными знаниями, в целях вынесения заключения, подтверждающего непригодность имущества казны к дальнейшему использованию, нецелесообразность его ремонта и восстановления.

5) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества казны, о возможности и эффективности

его восстановления, о возможности реализации частями или целиком, о списании с учета.

Раздел III Порядок принятия решений

11. Решение Комиссии принимается на основании:

1) действующей инструкции по бухгалтерскому учету для органов государственной власти (государственных органов);

2) нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в сфере управления, распоряжения и учета государственного имущества;

3) принятой учетной политики Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа;

4) сопроводительной и технической документации производителя, входящих в комплектацию объекта имущества казны (при отсутствии информации в нормативных правовых актах);

5) ожидаемой производительности, мощности, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования, и других ограничений использования нефинансовых активов (при отсутствии информации в нормативных документах и документах производителя);

6) документов, представленных предыдущим балансодержателем нефинансового актива;

7) данных о ценах на аналогичные ценности от производителей; сведений об уровне цен, имеющих у органов статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов;

8) подтверждающих документов (технического экспертного заключения, дефектной ведомости, актов, пояснений, справок о состоянии объектов и иных документов по факту преждевременного выбытия имущества казны);

12. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.

13. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и должен содержать сведения об объекте имущества казны, информацию о рассматриваемой документации на объект имущества казны, о невозможности, нецелесообразности дальнейшего его использования, либо неэффективности его восстановления.

14. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

15. По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты, а также представители специализированных организаций.

16. Решение принимается простым большинством голосов. Решение считается правомочными, если в голосовании приняли участие не менее двух третей общего числа членов состава Комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты в голосовании не участвуют. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Комиссии.

17. Решение Комиссии по вопросу выбытия имущества казны, оформляется протоколом заседания Комиссии и унифицированными формами первичной документации.

18. Принятые и надлежаще оформленные протокол и решение Комиссии передаются для отражения их в учете в отдел учета и отчетности Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа.
