



**Департамент общественной безопасности
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 26 января 2026 г. № 3
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним
в Департаменте общественной безопасности
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.02.2008 № 31-п «О порядке осуществления органами государственной власти Ненецкого автономного округа полномочий главных администраторов доходов окружного бюджета», в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте общественной безопасности Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 29.03.2024 № 4 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Заместитель губернатора

Ненецкого автономного округа – руководитель

Департамента общественной безопасности

Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к приказу Департамента
общественной безопасности
Ненецкого автономного округа
от 26.01.2026 № 3
«Об утверждении Регламента
реализации полномочий
администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним
в Департаменте общественной
безопасности Ненецкого автономного
округа»

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
в Департаменте общественной безопасности
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации Департаментом общественной безопасности Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам) по видам платежей, сроки реализации каждого мероприятия, порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между государственными гражданскими служащими Департамента, лицами замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Департамента (далее – сотрудники), а также определяет сотрудников Департамента, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

2. При ведении бюджетного учета доходов применяются формы документов бухгалтерского учета, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации.

**Раздел II
Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению**

факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. Начальник сектора проектирования, организации исполнения, сопровождения проектов и программ управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа Департамента общественной безопасности Ненецкого автономного округа:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

2) своевременно принимает решения о списании задолженности на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) осуществляет контроль за своевременным отражением дебиторской задолженности в бюджетном учете.

4. Сотрудники Департамента в рамках исполнения возложенных на них должностных обязанностей по направлениям деятельности Департамента:

1) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете начальнику сектора проектирования, организации исполнения, сопровождения проектов и программ Департамента;

2) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, предоставленной начальнику сектора проектирования, организации исполнения, сопровождения проектов и программ Департамента, в том числе в целях оценки

ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Раздел III

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в окружной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6. Сотрудники Департамента в рамках исполнения возложенных на них должностных обязанностей в течение 1 рабочего дня со дня выявления дебиторской задолженности направляют должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

8. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией), но не более 3 банковских дней со дня его получения;
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) иная информация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, условиями договора (контракта).

9. Требование (претензия) подписывается заместителем губернатора Ненецкого автономного округа – руководителем Департамента, либо по его поручению одним из его заместителей.

10. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

11. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудниками Департамента в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Регламента, представляются в сектор организационно-правового обеспечения управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа Департамента (далее – сектор правовой работы).

Раздел IV

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

13. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

14. Ответственный исполнитель сектора правовой работы в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

16. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в секторе правовой работы.

17. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Департамента, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

Раздел V

Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

18. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов и судебных приставов-исполнителей структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов (далее – подразделение судебных приставов) ответственный исполнитель сектора правовой работы осуществляет информационное взаимодействие с подразделением судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) ведет учет исполнительных документов;
- 2) направляет в подразделение судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства,

установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

19. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

20. В соответствии с законодательством Российской Федерации просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.
