



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
№ 439 от 20.12.2024

Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2024 г. № 31
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» и во исполнение пункта 1.2 Плана мероприятий по реинжинирингу процессов осуществления государственного контроля (надзора) в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 27.09.2024 № 403-ра, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ненецкого автономного округа, утвержденную приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.01.2022 № 1, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



К.С. Кострова

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.12.2024 № 31
«О внесении изменений в форму
проверочного листа (списка контрольных
вопросов, ответы на которые
свидетельствуют о соблюдении
или несоблюдении контролируемым
лицом обязательных требований),
применяемую Аппаратом
Администрации Ненецкого автономного
округа при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства
об архивном деле на территории
Ненецкого автономного округа»

**Изменения в форму проверочного листа
(списка контрольных вопросов, ответы на которые
свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований),
применяемую Аппаратом Администрации
Ненецкого автономного округа при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Методические рекомендации по соблюдению обязательных требований указаны в Руководстве по соблюдению обязательных требований, являющихся предметом контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденном приказом Федерального архивного агентства от 13.02.2024 № 19.».

2. В пункте 2 список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, изложить в следующей редакции:

«

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательно-му заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Имеется ли организационно-распорядительный документ о создании архива организации (об утверждении положения о структурном подразделении, положения об архиве) (требования данного пункта являются обязательными для органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления)?	часть 1 статьи 13 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ)				
2.	Созданы ли в архиве организации материально-технические условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				
3.	Обеспечиваются ли иные нормативно установленные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов?	часть 1 статьи 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				
4.	Обеспечивается ли сохранность архивных документов в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации?	часть 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				
5.	Имелись ли случаи уничтожения документов Архивного фонда Российской Федерации	часть 2 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
6.	Имелись ли случаи уничтожения документов до проведения в установленном порядке экспертизы их ценности?	часть 6 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				
7.	Направляется ли на утверждение экспертно-проверочной комиссии уполномоченного исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела (далее – ЭПК) номенклатура дел в установленные сроки?	часть 1 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				
8.	Направляются ли на утверждение ЭПК описи дел в установленные сроки?	часть 17 статьи 3, часть 4 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				
9.	Обеспечивается ли передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный или муниципальные архивы по истечении установленных сроков их временного хранения?	часть 1 статьи 21, статья 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				
10.	Соблюдаются ли сроки хранения документов по личному составу?	статья 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				
11.	Составляются ли ежегодно к 30 декабря отчетного года паспорт архива по состоянию на 1 декабря?	часть 1 статья 19 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ; приложения № 4, 4а, 4б Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 11.03.1997 № 11				
12.	Соблюдается ли ограничение доступа к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, сроком на 75 лет со дня создания указанных документов?	часть 3 статьи 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
13.	Обеспечивается ли бесплатное предоставление архивных документов, архивных справок, архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций (при наличии у организации соответствующих документов)?	часть 3 статьи 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				
14.	Имелись ли случаи вывоза за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности?	часть 1 статьи 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ				

».