



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 14 октября 2024 г. № 44
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
организации ярмарок вакансий**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ
«О занятости населения в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок вакансий согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



П.А. Лудников

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 14.10.2024 № 44
«Об утверждении Порядка
организации ярмарок вакансий»

Порядок организации ярмарок вакансий

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы и проведению ярмарок вакансий в Ненецком автономном округе (далее – Ярмарки).
2. Организация и проведение ярмарок осуществляется казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения).
3. Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) обеспечивает координацию и контроль деятельности Центра занятости населения по проведению Ярмарок.
4. Участниками мероприятия являются:
 - ищущие работу граждане в возрасте от 14 лет (далее – граждане);
 - работодатели (юридические лица, индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - работодатели).
5. Участие в Ярмарках для граждан и работодателей бесплатное.
6. Граждане, работодатели и образовательные организации имеют право на неоднократное участие в Ярмарках.
7. Для участия в Ярмарке работодателям необходимо не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения Ярмарки подать в Центр занятости населения заявку на участие в Ярмарке (далее – Заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Работодатели в заявке указывают сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).
8. Заявка может быть подана работодателем, образовательной организацией в Центр занятости населения одним из следующих способов:
 - путем обращения в Центр занятости населения;
 - путем направления через организации федеральной почтовой связи.Работодатели вместе с Заявкой обязаны представить в Центр занятости населения сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).
9. Отказ в приеме заявления и во включении в список участников Ярмарки

не допускается.

Раздел II Организация Ярмарок

10. Ярмарки организуются и проводятся на основании плана-графика проведения Ярмарок, который составляется и утверждается ежеквартально Центром занятости населения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Сформированный план-график проведения Ярмарок на следующий квартал представляется в Департамент ежеквартально до первого числа месяца, предшествующего отчетному периоду и размещается на официальном сайте Центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Центр занятости населения в рамках организации Ярмарок:

не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения Ярмарки издает приказ о проведении Ярмарки, в котором определяются цели, задачи и план мероприятий по подготовке и проведению Ярмарки;

анализирует состояние рынка труда, количество и состав граждан, работодателей, образовательных организаций, которые могут принять участие в мероприятиях;

осуществляет подбор работодателей, которые примут участие в Ярмарке, при наличии у работодателей свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленных в региональный банк вакансий;

информирует работодателей и граждан о проведении мероприятий посредством размещения информации на Интерактивном портале Центра занятости населения (<https://nao-czn.ru/>), в помещениях Центра занятости населения, в средствах массовой информации, а также другими способами;

осуществляет поиск работодателей, имеющих вакантные рабочие места и не зарегистрированных в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, для привлечения их к участию в Ярмарках;

готовит и направляет в адрес работодателей уведомления о проведении мероприятий;

осуществляет сбор информации от работодателей о результатах предварительной договоренности о трудоустройстве с гражданами;

по окончании проведения Ярмарки запрашивает у работодателей информацию о количестве принятых на работу граждан, посетивших мероприятие, и подводит итоги проведения Ярмарки;

размещает информацию об итогах проведения мероприятий, утвержденную директором Центра занятости населения, в средствах массовой информации.

12. Ярмарки проводятся в помещениях Центра занятости населения или в помещениях, предоставляемых для проведения Ярмарки учреждениями (организациями), органами местного самоуправления на условиях аренды в оборудованных помещениях с удобной для граждан транспортной доступностью, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам проведения массовых мероприятий.

В помещениях для проведения Ярмарок должны быть предусмотрены места для заполнения документов, оборудованные стульями, столами и обеспеченные бланками, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

13. Проведение Ярмарки может сопровождаться предоставлением работниками

Центра занятости населения следующих государственных услуг в сфере занятости населения:

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным безработными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и гражданам, признанным безработными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

14. При необходимости работники Центра занятости населения предоставляют гражданам информацию, содержащую сведения о вакантных рабочих местах, проводят опросы граждан и работодателей о степени удовлетворенности получателей государственными услугами, анкетирование граждан и представителей работодателей.

15. Центр занятости населения по итогам проведения Ярмарки представляет в Департамент отчет о проведении Ярмарки по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчет составляется Центром занятости не позднее одного рабочего дня со дня проведения Ярмарки.

Приложение 1
к Порядку организации
работы
и проведению ярмарок
вакансий

Заявка
на участие в ярмарке вакансий

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

Адрес (место нахождения) _____

Номер контактного телефона факс) _____

Адрес электронной почты _____

в лице руководителя _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу включить в список участников ярмарки вакансий в Ненецком автономном округе, планируемой к проведению «__» _____ 20__ года.

Сведения о вакансиях

Наименование вакантной должности	Количество вакантных мест	Среднемесячная заработная плата	Условия занятости (специальность)

Согласен/не согласен на размещение информации, указанной в настоящем заявлении, на официальном сайте казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения», а также в информационных материалах, касающихся ярмарки вакансий и учебных рабочих мест:

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Проинформирован о необходимости предоставления по окончании ярмарки информации о количестве собеседований и достигнутых предварительных договоренностях о трудоустройстве и количестве трудоустроенных в течение 1 рабочего дня после проведения ярмарки вакансий и учебных рабочих мест.

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Достоверность информации, указанной в настоящем заявлении, подтверждаю

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

(при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку организации работы
и проведению ярмарок вакансий

План-график
проведения ярмарок вакансий
КУ НАО «Центр занятости населения»
в период _____ 20 ____ г.

Дата проведения Ярмарки	Наименование организатора Ярмарки	Вид и форма Ярмарки	Наименование работодателя	Время проведения

Приложение 3
к Порядку организации работы
и проведению ярмарок
вакансий
в Ненецком автономном округе

Отчет
о проведении ярмарки вакансий

«__» _____ 20__ г. проведена(ы) ярмарка(и) вакансий (профиль ярмарки)
для _____
(наименование организации/организаций, ИНН, ОГРН)

по адресу: _____

№ п/п	Количество проведенных ярмарок вакансий, ед.	Количество организаций, принявших участие в ярмарках вакансий, ед.	Количество посетивших ярмарки вакансий, ед.	Количество заявленных вакансий, ед.	Количество трудоустроенных, чел.
1					
2					