



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 05 июня 2024 г. № 12
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении форм документов, используемых
ДВКН НАО при осуществлении государственного
контроля (надзора) за реализацией органами
исполнительной власти, органами местного
самоуправления Ненецкого автономного округа
полномочий в области организации
дорожного движения**

В соответствии с пунктом 6 Положения о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, используемых ДВКН НАО при осуществлении государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Ненецкого автономного округа полномочий в области организации дорожного движения:

1) решение на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно Приложению 1;

2) акта наблюдения за соблюдением обязательных требований согласно Приложению 2;

3) решение о проведение документарной проверки согласно Приложению 3;

4) акта документарной проверки согласно Приложению 4;

5) решение о проведение выездной проверки согласно Приложению 5;

6) акта выездной проверки согласно Приложению 6;

7) фототаблицы согласно Приложению 7;

8) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований согласно Приложению 8;

9) предписание об устранении выявленных нарушений согласно Приложению 9.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н. С. Грязных

Приложение 1
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 05.06.2024 № 12
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
государственного контроля
(надзора) за реализацией органами
исполнительной власти, органами
местного самоуправления
Ненецкого автономного округа
полномочий в области
организации дорожного
движения»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

Решение № ____ на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Вид контроля:

(указывается вид государственного контроля (надзора), по которому утверждается решение)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом:

3. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление регионального
контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие
без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

5. Объект (объекты) регионального государственного контроля (надзора), в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

6. Срок проведения осмотра, обследования составляет один рабочий день с момента подписания задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 05.06.2024 № 12
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
государственного контроля
(надзора) за реализацией органами
исполнительной власти, органами
местного самоуправления
Ненецкого автономного округа
полномочий в области
организации дорожного
движения»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

**АКТ № _____
наблюдения за соблюдением
обязательных требований**

(место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, составившего акт)

в рамках осуществления государственного контроля (надзора)
за реализацией органами исполнительной власти, органами местного
самоуправления Ненецкого автономного округа полномочий в области
организации дорожного движения провел контрольное (надзорное)
мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения
за соблюдением обязательных требований в отношении:

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведено контрольное (надзорное)
мероприятие)

на основании решения:

(указываются реквизиты решения)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в период:
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Объектом наблюдения за соблюдением обязательных требований является:

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований
выявлено:

(указать перечень выявленных нарушений обязательных требований с указанием
нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования,
либо сведения об отсутствии выявленных нарушений)

В целях устранения выявленных нарушений:

(указать перечень принятых и рекомендуемых мер по устранению нарушений, в том числе сведения
выданных предписаниях, рекомендациях об обращении в суд и т.д.)

К настоящему акту прилагаются:

(указать перечень приложений к акту)

(должность должностного лица
ДВКН НАО, составившего акт)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица ДВКН НАО, составившего
акт)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу:

(указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости указываются
сведения об уполномоченном на получение документов представителе контролируемого лица и ставится
его подпись)

Приложение 3
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 05.06.2024 № 12
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
государственного контроля
(надзора) за реализацией органами
исполнительной власти, органами
местного самоуправления
Ненецкого автономного округа
полномочий в области
организации дорожного
движения»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

**Решение № ____
о проведении документарной проверки**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Решение принято:

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного
(надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных (надзорных)
мероприятий)

2. Решение принято на основании:

(указывается основание принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

3. Документарная проверка проводится в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекаются:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указываются наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. Предметом документарной проверки является:

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

10. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

(указываются дата и время начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

11. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

(указывается контролируемое лицо и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

12. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения)

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 05.06.2024 № 12
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
государственного контроля
(надзора) за реализацией органами
исполнительной власти, органами
местного самоуправления
Ненецкого автономного округа
полномочий в области
организации дорожного
движения»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

АКТ № _____
документарной проверки
(плановой/внеплановой)

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Документарная проверка проведена:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

(указывается фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов и экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

(указываются наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки)

9. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).)

10. По результатам документарной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:
1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования),

о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия))

11. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируруемому лицу:
Направлен на э/почту:

(указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение документов представителе контролируемого лица и ставится его подпись)

Приложение 5
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 05.06.2024 № 12
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
государственного контроля
(надзора) за реализацией органами
исполнительной власти, органами
местного самоуправления
Ненецкого автономного округа
полномочий в области
организации дорожного
движения»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

**Решение № ____
о проведении выездной проверки**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Решение принято:

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного
(надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных (надзорных)
мероприятий)

2. Решение принято на основании:

(указывается основание принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

3. Выездная проверка проводится в рамках:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекаются:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Выездная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указываются наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. Предметом выездной проверки является:

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

10. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

(указываются дата и время начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

11. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

(указывается контролируемое лицо и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

12. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения)

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Приложение 6
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 05.06.2024 № 12
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
государственного контроля
(надзора) за реализацией органами
исполнительной власти, органами
местного самоуправления
Ненецкого автономного округа
полномочий в области
организации дорожного
движения»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

АКТ № _____
выездной проверки
(плановой/внеплановой)

_____ г.
(место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением:

_____ г.
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа
о проведении выездной проверки, номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках:

_____ г.
(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Выездная проверка проведена:

_____ г.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

(указывается фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо:

(указываются наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки)

9. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

10. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

11. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу:
Направлен на э/почту:

(указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение документов представителе контролируемого лица и ставится его подпись)

Приложение 7
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 05.06.2024 № 12
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
государственного контроля
(надзора) за реализацией органами
исполнительной власти, органами
местного самоуправления
Ненецкого автономного округа
полномочий в области
организации дорожного
движения»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

ФОТОТАБЛИЦА

от «__» _____ 20__ г.

Составлена

(выбрать нужное - территорий, помещений (отсеков),
производственных и иных объектов)

по адресу (адресам):

(указать адрес проведения)

Фотосъемка производилась

(указать марку, идентификационные параметры устройства,
при помощи которого производилась фотосъемка)

№ снимка	ФОТОСНИМОК краткое описание снимка (место съемки, описание зафиксированных нарушений)

(должность инспектора,
составившего фототаблицу)

(место подписи)

(фамилия, инициалы инспектора,
составившего фототаблицу)

Приложение 8
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 05.06.2024 № 12
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
государственного контроля
(надзора) за реализацией органами
исполнительной власти, органами
местного самоуправления
Ненецкого автономного округа
полномочий в области
организации дорожного
движения»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

**Предостережение о недопустимости
нарушения обязательных требований**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1.

(указывается наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера
налогоплательщика)

2. При осуществлении:

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее
должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые
могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии:

(указывается ссылка на НПА)

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
и предлагаю:

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном:

(указывается ссылка на НПА, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

Приложение 9
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 05.06.2024 № 12
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
государственного контроля
(надзора) за реализацией органами
исполнительной власти, органами
местного самоуправления
Ненецкого автономного округа
полномочий в области
организации дорожного
движения»

Типовая форма

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

**Предписание № _____
об устранении выявленных
нарушений**

« _____ » _____ года
_____ часов _____ минут

(место составления)

Выдано:

(указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

По результатам: _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия, дата и № акта контрольного (надзорного) мероприятия)

проведённого в рамках осуществления _____,
(указывается вид контроля)

№ № п/п	Перечень выявленных нарушений обязательных требований, мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок исполне ния
------------	---	--	------------------------

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемых лиц, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по соблюдению обязательных требований.

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в: _____

(наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечёт административную ответственность, предусмотренную статьёй 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Предписание получил:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Отметка об отказе от получения предписания: _____

Предписание направлено: _____
(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))
