



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ  
№ 92

от 11.03.2024

## Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

### ПРИКАЗ

от 11 марта 2024 г. № 4  
г. Нарьян-Мар

#### Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

Руководствуясь постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 18.02.2014 № 14-пг «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 23.03.2023 № 6 «Об утверждении Положения об учетной политике», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 13.12.2018 № 52 «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



И.П. Стахов

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 11.03.2024 № 4  
«Об утверждении Положения  
о комиссии по поступлению и выбытию  
активов Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Положение о комиссии по поступлению  
и выбытию активов Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа в целях принятия коллегиальных решений по поступлению и выбытию активов, учету обесценения активов, определения статуса объекта учета, соответствия активов условиям актива, проведения инвентаризации Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа (далее также - органы государственной власти), а также решения вопросов, возникающих при проведении инвентаризации, и действует на постоянной основе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 218-ст (далее – ОКОФ), приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального

стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обеспечение активов», приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 18.02.2014 № 14-пг «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление губернатора от 18.02.2014 № 14-пг), приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 23.03.2023 № 6 «Об утверждении Положения об учетной политике», другими правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа в сфере бухгалтерского учета.

4. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих (работников) Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и работников подведомственных ему учреждений в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Секретарь Комиссии является ее членом и имеет право голоса.

Включение в состав Комиссии государственного гражданского служащего (работника) комитета финансирования Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа является обязательным.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность работы Комиссии, в том числе при обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения секретарю и членам Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. В случае необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться лица, обладающие специальными знаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам (эксперты).

6. Заседания Комиссия проводятся по мере необходимости.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 5 рабочих дней.

8. Заседание Комиссии считается правомочным (имеющим кворум), если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

При отсутствии кворума для проведения заседания Комиссии председатель Комиссии назначает новую дату заседания (при инвентаризации – в пределах срока проведения инвентаризации).

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии. В случае равенства голосов определяющим голосом является голос председателя Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии – голос заместителя председателя Комиссии).

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, принимающими участие в заседании.

10. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о поступлении и выбытии (списании) активов в установленном порядке;
- о сроке полезного использования поступивших нефинансовых активов;
- об отнесении нефинансовых активов к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;
- об установлении правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;
- о выявлении признаков обесценения нефинансовых активов;
- об определении первоначальной (справедливой, текущей) стоимости принимаемых к учету нефинансовых активов;
- о принятии к бюджетному учету поступивших нефинансовых активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- об изменении стоимости нефинансовых активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения);
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования нефинансовых активов, возможности и эффективности их восстановления;
- об изменении метода начисления амортизации;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих нефинансовых активов;
- об определении стоимости структурных частей нефинансового актива, по которым амортизация будет начисляться обособленно ввиду отличающегося срока полезного использования этих частей;
- об определении стоимости активов, сопоставимых по денежной величине (стоимости), преимущественно в форме денежных средств (их эквивалентов) и (или) иных материальных ценностей, работ, услуг, прав на пользование имуществом в ходе обменных операций;

об определении стоимости материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;

о реклассификации нефинансовых активов в иную группу (вид) основных средств в случае изменения целевой функции;

о соответствии актива установленным критериям;

об определении справедливой стоимости нефинансовых активов для установления размера причиненного ущерба;

о том, приводят либо не приводят работы, выполненные в отношении объекта нефинансовых активов, к улучшению первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, а также о наличии необходимости изменения балансовой стоимости активов по результатам выполнения таких работ;

о разделении стоимости объектов нефинансовых активов в результате разукомплектации, об изменении их стоимости в результате частичной ликвидации;

об определении стоимостных оценок нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций (дарения, безвозмездного получения), а также при выявлении нефинансовых активов, созданных в результате ремонтных работ;

о выбытии периодических изданий по любым основаниям;

об определении стоимости полученного подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа в соответствии с постановлением губернатора от 18.02.2014 № 14-пг;

осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;

списание с балансового учета органов государственной власти задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию (в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

признание дебиторской задолженности сомнительной либо безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета;

о списании на финансовый результат кредиторской задолженности, не востребованной кредитором;

вопросам, возникающим при передаче материальных ценностей;

вопросам, возникающим при проведении инвентаризации.

11. Комиссия осуществляет контроль:

за изъятием из списываемых нефинансовых активов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

за передачей ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бюджетный учет;

за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;

за нанесением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующие объекты основных средств;

за правильностью использования имущества.

12. Решения Комиссии о сроке полезного использования поступивших нефинансовых активов, об отнесении нефинансовых активов к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ в целях принятия их к бюджетному учету и начисления амортизации принимаются на основании:

нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 настоящего Положения; рекомендаций, содержащихся в документах производителя на объект имущества, – при отсутствии информации в нормативных правовых актах, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования – при отсутствии информации в документах производителя на объект имущества и в нормативных правовых актах, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

данных инвентарных карточек учета нефинансовых активов предыдущих балансодержателей (пользователей) нефинансовых активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в бюджетных учреждениях;

информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования – при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в документах, указанных в настоящем пункте, информации о сроке полезного использования нефинансовых активов, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Срок полезного использования неисключительных прав Комиссия определяет исходя из:

срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

срока действия патента, свидетельства, других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается использовать его в деятельности или получать экономические выгоды;

типичного жизненного цикла для актива и публичной информации о сроках полезной службы аналогичных активов;

технологических, технических и других типов устаревания.

Срок полезного использования активов считается неопределенным в случае невозможности его установления Комиссией.

14. Решение Комиссии об определении первоначальной (справедливой, текущей) стоимости принимаемых к учету нефинансовых активов принимается на основании:

сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных, счетов-фактур, актов о приемке выполненных

работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов, прайс-листов и т.п.), представленной ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках (по нефинансовым активам, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации осуществляется на дату принятия к бюджетному учету вложений в нефинансовые активы);

документов, представленных предыдущим балансодержателем по безвозмездно полученным нефинансовым активам;

отчетов об оценке независимых оценщиков;

данных о ценах на аналогичные нефинансовые активы;

сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, приглашенных для участия в заседании Комиссии).

15. Решение Комиссии о принятии к бюджетному учету поступивших нефинансовых активов при их приобретении (изготовлении) в соответствии с гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, изготовлении для собственных нужд, по которым определяется первоначальная стоимость, а также по введенным в эксплуатацию законченным строительством зданиям (сооружениям, встроенным и пристроенным помещениям) принимается с оформлением первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным согласно законодательству Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов для оформления и учета операций приема-передачи нефинансовых активов.

16. Решение Комиссии о выбытии (списании) нефинансовых активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с применением необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.) и данных бюджетного учета, установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

установления конкретных причин выбытия (списания) (износ физический, моральный, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции, другие причины);

выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении данных лиц к установленной законодательством ответственности;

подготовки экспертом заключения о техническом состоянии нефинансовых активов, подлежащих списанию, и составления дефектной ведомости (при необходимости);

определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих нефинансовых активов и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

17. Решение Комиссии о выбытии (списании) нефинансовых активов принимается с учетом наличия:

заключения эксперта о техническом состоянии нефинансовых активов, подлежащих списанию, или дефектной ведомости (в случае их подготовки) – при списании нефинансовых активов, не пригодных к использованию по назначению;

акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию;

иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия нефинансовых активов из оперативного управления, пользования и распоряжения.

18. Решения Комиссии о выбытии (списании) активов оформляются по унифицированным формам, утвержденным согласно законодательству Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов.

19. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в комитет финансирования Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа для отражения в бюджетном учете органа государственной власти.

---