



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 29 января 2024 г. № 10
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о комиссии
по рассмотрению и оценке бизнес-планов
граждан, признанных в установленном
порядке безработными, и граждан,
признанных в установленном порядке
безработными и прошедших профессиональное
обучение или получивших дополнительное
профессиональное образование
по направлению центра занятости населения**

В целях реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п в соответствии с пунктом 39 Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.04.2022 № 275н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших

профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда и
социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение
к приказу Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 29.01.2024 № 10
«Об утверждении Положения о комиссии
по рассмотрению и оценке бизнес-планов
граждан, признанных в установленном
порядке безработными, и граждан,
признанных в установленном порядке
безработными и прошедших
профессиональное обучение или
получивших дополнительное
профессиональное образование
по направлению центра занятости
населения»

**Положение о комиссии по рассмотрению
и оценке бизнес-планов граждан, признанных
в установленном порядке безработными,
и граждан, признанных в установленном порядке
безработными и прошедших профессиональное
обучение или получивших дополнительное
профессиональное образование
по направлению центра занятости населения**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются права, обязанности, состав, ответственность, порядок организации работы комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения (далее – Комиссия, граждане), порядок и сроки рассмотрения бизнес-планов, критерии оценки бизнес-планов.

2. Комиссия рассматривает бизнес-планы, представленные гражданами, в рамках предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан в соответствии с Положением о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи в целях содействия самозанятости безработных граждан, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.06.2012 № 135-п.

3. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным

консультативно-совещательным органом.

4. При отсутствии денежных средств, предусмотренных в окружном бюджете на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – финансовая помощь при государственной регистрации) в текущем финансовом году комиссией приостанавливается рассмотрение бизнес – планов.

5. Не допускаются к рассмотрению бизнес-планы граждан, которые планируют заниматься деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Документы по работе комиссии хранятся постоянно в ЦЗН в соответствии с номенклатурой дел.

Раздел II

Обязанности и права комиссии

7. Комиссия обязана:

- 1) принять заявление на рассмотрение бизнес-плана и бизнес-план;
- 2) провести оценку представленного бизнес-плана в соответствии с критериями оценки бизнес-планов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

Бизнес – планы граждан, относящихся к категории инвалидов, рассматриваются комиссией вне очереди;

8. Комиссия имеет право:

- 1) разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы оценки бизнес-планов;
- 2) приглашать на заседание комиссии граждан, являющихся инициаторами бизнес-планов;
- 3) запрашивать у компетентных органов (организаций) необходимые сведения.

Раздел III

Состав комиссии

9. Комиссия формируется из работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее – ЦЗН), специалистов, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы в соответствующей сфере деятельности, и специалистов в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Состав комиссии утверждаются приказом ЦЗН.

10. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Общій количественный состав комиссии должен быть не менее 5 человек.

11. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии.

12. В период временного отсутствия председателя и (или) секретаря комиссии исполнение их обязанностей осуществляют лица, их замещающие.

Раздел IV

Порядок организации работы комиссии

13. Порядок приема документов и проведения оценки бизнес-планов:

1) секретарь комиссии в день получения из ЦЗН заявления гражданина на рассмотрение бизнес-плана регистрирует в журнале регистрации документов, поступающих в комиссию.

Секретарь комиссии передает полученные документы председателю комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня их получения;

2) председатель комиссии определяет дату, время, место проведения и повестку рассмотрения бизнес-планов и извещает об этом секретаря;

3) не позднее следующего рабочего дня после дня определения даты проведения заседания комиссии секретарь информирует граждан, членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания комиссии и обеспечивает возможность членов комиссии предварительно ознакомиться с бизнес – планами;

4) секретарь организует заседания комиссии.

14. На заседании комиссии рассматриваются бизнес-планы граждан, подавших заявление не позднее 30 календарных дней.

15. Заседания комиссии возглавляет председатель комиссии или лицо, его замещающее.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседании вопросам.

18. Решение комиссии оформляется протоколом.

19. Секретарь комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии, готовит протокол.

20. Протокол утверждается председателем и подписывается секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии.

21. В протоколе указываются следующие сведения:

дата и место проведения заседания комиссии;

список членов комиссии (фамилия, инициалы), присутствующих на заседании;

наименование бизнес – плана, фамилия и инициалы гражданина;

виды и место планируемой деятельности;

планируемые направления расходования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации;

количество баллов, которые получил бизнес – план по итогам оценки; принятые решения по рассматриваемым бизнес-планам.

22. Решения по бизнес-планам комиссия принимает на основании оценок членов комиссии, присутствующих на заседании.

Раздел V

Критерии и порядок оценки бизнес-планов

23. Критерии оценки бизнес-планов:

1) приоритетность вида деятельности;

2) степень готовности бизнес – плана к внедрению (наличие места

размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности);

3) наличие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в заявленной сфере деятельности;

4) наличие собственных денежных средств.

Критерий не применяется при оценке бизнес – планов граждан, планирующих постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

24. Порядок оценки бизнес-планов:

1) комиссия оценивает бизнес – план по 4 балльной шкале по критериям оценки, указанным в оценочной ведомости, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) на основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – плану секретарь комиссии заполняет итоговую ведомость оценки согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому бизнес-плану.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – планам заносятся в сводную ведомость согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) по результатам оценки бизнес-планов комиссия принимает одно из следующих решений:

бизнес-план, итоговый балл которого от 3 до 5 баллов, – согласовать бизнес-план, выдать положительное заключение и рекомендовать на предоставление финансовой помощи при государственной регистрации;

бизнес-план, итоговый балл которого меньше 3 баллов, – необходимо доработать бизнес-план гражданином.

Раздел VI Управление комиссией

25. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает документы, исходящие от имени комиссии.

26. Секретарь комиссии:

информирует председателя комиссии о поступлении бизнес – планов для оценки;

формирует повестку дня заседания комиссии организует проведение заседаний комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

обеспечивает членов комиссии необходимыми информационными материалами и документами.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по рассмотрению
и оценке бизнес-планов граждан,
признанных в установленном порядке
безработными, и граждан, признанных
в установленном порядке безработными
и прошедших профессиональное обучение
или получивших дополнительное
профессиональное образование
по направлению центра занятости
населения

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По бизнес – плану _____

(наименование бизнес-плана, ФИО гражданина)

заседание комиссии по рассмотрению бизнес – планов для предоставления
единовременной финансовой помощи при государственной регистрации
от _____ № _____

№	Наименование критерия	Значение критерия	Балл
1	2	3	4
1.	Вид деятельности	<p>Приоритетный Приоритетными направлениями являются:</p> <p>организация производства товаров народного потребления</p> <p>организация крестьянско-фермерского хозяйства</p> <p>организация переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>развитие туризма</p> <p>предоставление услуг в сфере культурного досуга, спорта, здравоохранения и образования</p> <p>предоставление бытовых услуг, сервисного обслуживания</p>	5

		организация общественного питания	
		организация деятельности по благоустройству территории и обслуживанию объектов жилищно-коммунального хозяйства	
		организация и развитие высокотехнологичных производств, внедрение новых технологий	
		организация деятельности в сфере строительства и производства строительных материалов	
		неприоритетный (аренда, риэлтерская деятельность и оказание посреднических услуг)	0
2.	Степень готовности бизнес – плана к внедрению (наличие места размещения, материально – технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)	высокая степень готовности (все разделы бизнес-плана заполнены: определено место размещения, в наличии материально-технические ресурсы; отсутствуют технические ошибки)	5
средняя степень готовности (разделы бизнес – плана недостаточно заполнены или отсутствует не более 1 раздела бизнес – плана: определено место размещения, частично есть материально – технические ресурсы)		3	
низкая степень готовности (разделы бизнес – плана не заполнены: не определено место размещения, нет материально – технических ресурсов, структура разделов не соответствует требованиям формы бизнес-плана, представленного в приложении к настоящему положению, есть технические ошибки)		0	
3.	Наличие профессиональных знаний и квалификаций	наличие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в выбранной сфере деятельности	5
		наличие профессиональных знаний, квалификации без опыта работы в выбранной сфере деятельности/ наличие опыта работы в выбранной сфере деятельности, но отсутствует профильное образование	3

		отсутствие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в выбранной сфере деятельности	0
4.	Наличие собственных денежных средств	да	5
		нет	0

Приложение 2
к Положению о комиссии
по рассмотрению
и оценке бизнес-планов граждан,
признанных в установленном порядке
безработными, и граждан, признанных
в установленном порядке безработными
и прошедших профессиональное обучение
или получивших дополнительное
профессиональное образование
по направлению центра занятости
населения

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНКИ ПО БИЗНЕС-ПЛАНУ

(наименование бизнес-плана, ФИО гражданина)

Заседания комиссии по рассмотрению бизнес – плана для предоставления
финансовой помощи при государственной регистрации от _____ № _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		ФИО членов комиссии:				
1	Приоритетность вида деятельности					
2	Степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально – технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)					
3	Наличие профессиональных знаний и квалификаций					
4	Наличие собственных денежных средств					
Итоговый балл членов комиссии						

Примечания:

1. Секретарем комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому бизнес – плану и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию оценки выводится по следующей формуле:

$$\text{средний балл по данному критерию оценки} = \frac{\text{сумма баллов всех членов комиссии по критерию оценки}}{\text{количество проголосовавших членов комиссии по данному критерию оценки}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по критериям оценки}}{\text{количество критериев оценки}}$$

Приложение 3
к Положению о комиссии
по рассмотрению
и оценке бизнес-планов граждан,
признанных в установленном порядке
безработными, и граждан, признанных
в установленном порядке безработными
и прошедших профессиональное обучение
или получивших дополнительное
профессиональное образование
по направлению центра занятости
населения

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание комиссии по рассмотрению бизнес – планов для предоставления
единовременной финансовой помощи при государственной регистрации
от _____ № _____

№ п/п	Наименование бизнес-планов	ФИО гражданина	Итоговый балл

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

подпись, расшифровка подписи

подпись, расшифровка подписи

подпись, расшифровка подписи

подпись, расшифровка подписи
