



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
№ 632 от 29.12.2023

Управление государственного заказа Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 22 декабря 2023 г. № 6
г. Нарьян-Мар

Об утверждении реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа и порядка его ведения

Руководствуясь Положением об Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.02.2006 № 29-п, Планом мероприятий («Дорожной карты») по внедрению стандартов клиентоцентричности, утвержденным распоряжением Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа от 06.10.2023 № 1220, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1.
2. Утвердить реестр межведомственных и внутриведомственных процессов Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа согласно Приложению 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Управления государственного
заказа Ненецкого автономного округа



Д.В. Дубинин

Приложение 1
к приказу Управления
государственного заказа Ненецкого
автономного округа от 22.12.2023
№ 6 «Об утверждении реестра
межведомственных
и внутриведомственных процессов
Управления государственного
заказа Ненецкого автономного
округа и порядка его ведения»

Порядок
ведения реестра межведомственных и внутриведомственных
процессов Управления государственного заказа
Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) определяет организацию работы по формированию и ведению Реестра процессов в Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в целях систематизации процессов в Управлении, формированию базы знаний, содержащей информацию о деятельности Управления, создания основы для внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельности Управления.

2. В настоящем Порядке используются понятия и термины, определённые в стандартах «Государство для людей», «Государство для бизнеса», «Стандарт для внутреннего клиента».

3. Организация работы по формированию и ведению Реестра процессов осуществляется начальником отдела по регулированию контрактной системы.

Начальник отдела по регулированию контрактной системы включает информацию о межведомственных и внутриведомственных процессах в Реестр процессов, обеспечивает достоверность и поддерживает актуальность информации, содержащейся в Реестре процессов.

Раздел II
Структура Реестра процессов

4. Реестр процессов ведется в виде таблицы по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку, утверждается приказом Управления, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и состоит из следующих разделов:

- 1) рассмотрение обращений и запросов;

2) обеспечение доступа к информации о деятельности Управления;

3) нормотворческая деятельность Управления.

Столбцы Реестра процессов, отмеченные знаком «*», являются обязательными для заполнения.

5. Столбец 1 «Идентификатор процесса».

В столбце «Идентификатор процесса» указывается уникальный порядковый номер каждого процесса в каждом разделе Реестра процессов.

6. Столбец 2 «Название услуги, функции, сервиса».

В столбце «Название услуги, функции, сервиса» указывается наименование соответствующей функции Управления.

7. Столбец 3 «Регулирующий акт».

В столбце «регулирующий акт» указывается нормативный акт, которым регулируется осуществление функции Управления.

8. Столбец 4 «Группа процессов».

В столбце «Группа процессов» указывается группа, в которую непосредственно входит процесс.

В функцию Управления может быть включено несколько групп процессов.

9. Столбец 5 «Название процесса».

В столбце «Название процесса» указывается наименование процесса функции Управления.

Под процессом понимается повторяемая совокупность логически взаимосвязанных действия и процедур, направленных на осуществление функций Управления.

10. Столбец 6 «Ответственный за процесс».

В столбце «Ответственный за процесс» указывается должность сотрудника Управления, ответственного за реинжиниринг процесса.

11. Столбец 7 «Статус процесса».

В столбце «Статус процесса» указывается один из следующих статусов реинжиниринга:

в очереди на исследование;

идет исследование;

не подлежит реинжинирингу на основании результатов исследования;

в очереди на реинжиниринг;

проходит реинжиниринг;

прошел реинжиниринг;

отправлен на сертификацию;

сертифицирован.

12. Столбец 8 «Клиент».

В столбце «Клиент» указывается конечный получатель результата функции Управления.

13. Столбец 9 «Ценность для клиента».

В столбце «Ценность для клиента» указывается ценность, которую имеет соответствующая функция Управления для клиента.

14. Столбец 10 «Данные на входе».

В столбце «Данные на входе» указывается, получение каких сведений и (или) документов необходимо для начала процесса.

15. Столбец 11 «Результат на выходе».

В столбце «результат на выходе» указывается результат при завершении процесса.

16. Столбец 12 «Связь с другими процессами».

В столбце «Связь с другими процессами» указываются уникальные идентификаторы процессов, которые связаны с указанным процессом.

17. Столбец 13 «Вид процесса».

В столбце «Вид процесса» указывается одно из следующих значений:

- 1) цифровой;
- 2) частично цифровой;
- 3) не цифровой.

17. Столбец 14 «Точка размещения в цифровом виде».

Столбец «Точка размещения в цифровом виде» заполняется в случае если в столбце 13 указаны значения «цифровой», «частично цифровой».

Приложение 2
к приказу Управления государственного
заказа Ненецкого автономного округа
от 22.12.2023 № 6 «Об утверждении реестра
межведомственных
и внутриведомственных процессов
Управления государственного заказа
Ненецкого автономного округа и порядка
его ведения»

Реестр
межведомственных и внутриведомственных процессов
в Управлении государственного заказа
Ненецкого автономного округа

Идентификатор процесса*	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Рассмотрение обращений и запросов													
1.1.	Осуществ	Федеральный	Рассмотр	Прием	Главный	В	Заявитель	Сокращ	Поступ	Фиксация	1.2,	Частич	Сайт

	вление инных функций Управле ния, предусм отренны х федерал ьным законода тельство м, нормати вными правовы ми актами Ненецко го	ый закон от 2 мая 2006 № 59 –ФЗ «О порядке рассмотре ния обращени й граждан Российско й Федераци и»	трение обращ ений и запрос ов	и регист рация обращ ения или запрос а	консульта нт отдела по регулиру анию контрактн ой системы Управлени я	очереди на исследов ание	ли	щение общег о срока рассм отрен ия обращ ения или заявле ния за счет оптим изаци и техни ческих проце дур	пление обращ ения или запрос а	я момента поступле ния обращен ия или запроса, присвоен ие регистра ционного номера	1.7	но цифров ой	Управле ния (при необход имости), СЭД Дело
1.2	автоном ного Ненецко го автоном ного округа			Опред еление исполн ителей рассмо трени ю обращ ений и запрос ов	Начальник Управлени я, заместител ь начальник а Управлени я- начальник отдела закупок	В очереди на исследов ание	Заявите ли	Непос редств енной ценно сти для клиент а не выявл ено	Зареги стриро ванное обращ ение или запрос	Обращен ие рассмотр ения обращен ия или запроса	1.1, 1.3- 1.7	Цифро вой	СЭД Дело
1.3				Переад ресац ия	Главный консульта нт отдела	В очереди на	Заявите ли	Сокра щение общег	Рассмо трение обращ	Перенап равление обращен	1.1, 1.2, 1.4,	Частич но цифров	СЭД Дело

				<p>обращений в государственной орган или должностном у лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов</p> <p>по регулированию контрактной системы,</p> <p>совместно с начальником Управления, заместителем начальника Управления-начальником отдела закупок, начальником отдела по регулированию контрактной системы</p>	<p>исследования</p>		<p>о сроках рассмотрения обращения или запроса за счет отсутствия необходимости возврата некорректно направленного обращения или запроса клиенту</p>	<p>ения или запроса для рассмотрения по существу</p> <p>компетенции Управления</p>	<p>ия или запроса для рассмотрения по существу</p>	<p>1.5, 1.7</p>	<p>ой</p>	
1.4			<p>Уведомление о передаче</p>	<p>Главный консультант отдела по регулированию</p>	<p>В очереди на исследование</p>	<p>Заявители</p>	<p>Оперативное информирование</p>	<p>Перенаправление обращения</p>	<p>Своевременное предоставление клиенту</p>	<p>1.1-1.3, 1.5, 1.7</p>	<p>Частично цифровой</p>	<p>СЭД Дело</p>

				и обращения по компетенции	анию контрактной системы, совместно с начальником отдела по регулированию контрактной системы			клиента о рассмотрении его обращения иным органом в соответствии с компетенцией	или запроса для рассмотрения по существу	информации о передаче его обращения			
1.5				Рассмотрение обращений и запросов и подготовка ответов на них	консультант отдела по регулированию контрактной системы, совместно с начальником отдела по регулированию контрактной системы	В очереди на исследование	Заявители	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет использования внутренних	Своевременное предоставление заявителю информации о результатах рассмотрения обращения	Обеспечение принятия решения по обращению или запросу	1.1-1.4, 1.6, 1.7	Частично цифровой	СЭД Дело

								мст вннх проц е дур					
1.6				Личны й прием гражд ан	Начальник Управлени я, заместител ь начальник а Управлени я- начальник отдела закупок	В очереди на исследов ание	Заявите ли	Сокра щение общег о срока рассм отрен ия обращ ения, возмо жност ь получ ения ответа по сущес тву обращ ения непос редств енно в ходе лично го прием а гражд ан	Данны е от клиент а	Обеспеч ение оператив ного решения по личному обращен ию, обеспече ние принцип а открытос ти, карточка личного приема	1.1, 1.2, 1.5, 1.7	Не цифров ой	

1.7				Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан	начальник отдела по регулированию контрактной системы	В очереди на исследование	Заявители	Получение ответа на обращение в установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок	Обращение или запрос	Обеспечение рассмотрения обращения или запроса в установленном порядке	1.1-1.6	Цифровой	СЭД Дело
2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Управления													
2.1	Осуществление	Федеральный закон	Обеспечение	Размещение	Начальник отдела по	В очереди	Управление	Доступ	Обеспечение	Обеспечение	2.2	Цифровой	Сайт Управление

	иных функций Управления, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа	от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	доступа к информации о деятельности Управления	информации о деятельности Управления	регулируанию контрактной системы, ведущий консультант отдела по регулированию контрактной системы	на. исследование		клиента как информации о деятельности Управления, затрагивающей его интересы, доступным и удобным ему способом	принципа открытости доступа к информации о деятельности Управления	условий для получения клиентами информации о деятельности Управления, затрагивающей его интересы			ния
2.2				Предоставление информации о деятельности Управления	Начальник отдела по регулированию контрактной системы, ведущий консультант отдела по регулированию	В очереди на исследование	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические	Доступ клиента как информации о деятельности Управления, затрагивающей	Обеспечение принципа открытости и доступа к информации о деятельности	Адресное направление клиенту информации о деятельности Управления	2.1	Цифровой	Сайт Управления

					контрактной системы, главный консультант отдела по регулированию контрактной системы		лица, индивидуальные предприниматели	щие его интересы, доступным и удобным ему способом	Управления				
3. Нормотворческая деятельность Управления													
3.1	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов, принятых Управлением	Постановление Губернатора Ненецкого автономного округа от 27.01.2012 № 2-пг «О мониторинге правоприменения»	Нормотворческая деятельность Управления	Мониторинг правоприменения приказов Управления	Начальник отдела по регулированию контрактной системы	В очереди на исследование	Государственные гражданские служащие	Непосредственной ценности для клиента не выявлено	Приказы Управления	Приказы Управления о внесении изменений, признанные утратившими силу приказов Управления		Не цифровой	