



**Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 12 октября 2023 г. № 39
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Административного регламента
Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2021 № 359-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Признать утратившими силу:

Приказ Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 13.01.2016 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков на территории Ненецкого автономного округа, за исключением сельских поселений»;

Приказ Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 27.07.2021 № 25 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков на территории Ненецкого автономного округа, за исключением сельских поселений»;

Приказ Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного

округа от 22.06.2017 № 40 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков на территории Ненецкого автономного округа, за исключением сельских поселений»;

Приказ Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 18.08.2016 № 37 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков на территории Ненецкого автономного округа, за исключением сельских поселений».

Руководитель
Департамента



Фролов А.Ю.

Утвержден приказом
Департамента строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и
транспорта Ненецкого
автономного округа
от 12.10.2023 № 39

**Административный регламент
Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики
и транспорта Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача градостроительного плана земельного участка.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

11. При обращении заявителя за получение дубликата градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально),

электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и опечаток в градостроительном плане земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления

посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

д) цель использования земельного участка не указана;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

ж) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

и) личность заявителя не установлена;

к) полномочия представителя не подтверждены;

л) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

м) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;

г) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;

д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

е) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой;

ж) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены;

з) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

и) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

к) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

г) в местах ожидания предусмотрена возможность размещения мест для инвалидов, а также мест для лиц, их сопровождающих;

д) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

е) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления Услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) обеспечено оснащение системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

и) помещения оснащены средствами оказания первой медицинской помощи;

к) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

л) в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;

м) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

н) центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, номера телефонов для справок;

о) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

п) наличие доступных мест общего пользования (туалетов);

р) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

с) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

т) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

у) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

ф) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

х) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ц) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

ч) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

ш) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

щ) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

ы) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

э) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей (за пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается).

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

б) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

в) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

г) обеспечено наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги, в том числе в сети "Интернет";

д) предоставление возможности получения достоверной информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

г) обеспечена возможность заявителя выразить свою точку зрения (дать обратную связь) на любом этапе предоставления Услуги;

д) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

е) предусмотрено осуществление оценки качества предоставления Услуги;

ж) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, лично, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 2: физическое лицо, лично, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 3: физическое лицо, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован;

Вариант 4: физическое лицо, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории;

Вариант 5: физическое лицо, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка;

Вариант 6: физическое лицо, через представителя, физическое лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального,

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 18: физическое лицо, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован;

Вариант 19: физическое лицо, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории;

Вариант 20: физическое лицо, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, лично, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, лично, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, через представителя, физическое лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, через представителя, физическое лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка;

Вариант 41: юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 42: юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 43: юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован;

Вариант 44: юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории;

Вариант 45: юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка;

Вариант 46: юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 47: юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 48: юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован;

Вариант 49: юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории;

Вариант 50: юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка;

Вариант 51: юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 52: юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 53: юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован;

Вариант 54: юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории;

Вариант 55: юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка.

32. При обращении заявителя за получение дубликата градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 56: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 57: индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося физическим лицом;

Вариант 58: индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося юридическим лицом;

Вариант 59: индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

Вариант 60: физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося физическим лицом;

Вариант 61: физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося юридическим лицом;

Вариант 62: физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

Вариант 63: физическое лицо, лично;

Вариант 64: юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом;

Вариант 65: юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом;

Вариант 66: юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и опечаток в градостроительном плане земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 67: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 68: индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося физическим лицом;

Вариант 69: индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося юридическим лицом;

Вариант 70: индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

Вариант 71: физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося физическим лицом;

Вариант 72: физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося юридическим лицом;

Вариант 73: физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

Вариант 74: физическое лицо, лично;

Вариант 75: юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом;

Вариант 76: юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом;

Вариант 77: юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а

также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

43. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

44. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

45. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

47. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;
- б) заявитель обладает правом на земельный участок.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

50. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, — документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

53. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти — документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность.

54. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) цель использования земельного участка не указана;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

55. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

56. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

67. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

69. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

70. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

71. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) цель использования земельного участка не указана;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

72. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

73. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

76. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

79. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

81. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

83. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

86. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт иностранного гражданина;

в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

89. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

90. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность

уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие утвержденной документации по планировке территории.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

102. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межевания территории.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

107. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность

уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

114. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- в) цель использования земельного участка не указана;

- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 6

129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

131. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

133. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

137. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

138. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

139. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

б) заявитель обладает правом на земельный участок;

в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

140. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

143. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 7

148. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

149. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность

уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

150. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;
- б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;
- в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

152. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

156. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

160. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

162. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 8

165. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

166. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

167. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

169. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

173. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

174. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

175. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

176. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

179. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

181. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- в) цель использования земельного участка не указана;
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 9

184. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

185. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

186. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

192. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

193. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

194. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межевания территории;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

198. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

199. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

200. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) цель использования земельного участка не указана;

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 10

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

205. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

211. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

215. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

216. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

217. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) цель использования земельного участка не указана;

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 11

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

222. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

227. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

228. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

229. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

230. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;
- б) заявитель обладает правом на земельный участок;
- в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

232. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

234. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

235. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

236. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 12

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ,

распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

241. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

242. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

243. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

246. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

247. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

248. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

251. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

253. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

254. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

255. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

256. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 13

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

260. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

263. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

265. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

266. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

267. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

270. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

272. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

273. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

274. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- в) цель использования земельного участка не указана;
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

275. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

276. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 14

277. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

278. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально),

электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

279. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

285. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

286. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межевания территории;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

289. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

291. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

292. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

293. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) цель использования земельного участка не указана;

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 15

296. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

297. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность

уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

298. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

299. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

300. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

301. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

303. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

304. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

305. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

306. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

308. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

310. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

311. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

312. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- г) цель использования земельного участка не указана;
- д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

313. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

314. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 16

315. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

316. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально),

электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

317. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

г) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены.

318. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

319. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

324. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

325. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

б) заявитель обладает правом на земельный участок;

в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность на территории субъекта РФ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

326. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

327. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

329. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

330. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

331. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

332. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

333. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 17

334. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

335. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

336. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

г) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены.

337. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

338. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

342. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

343. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

344. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность на территории субъекта РФ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

345. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

346. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

348. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

349. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

350. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

351. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

352. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 18

353. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

354. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

355. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

б) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены.

356. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

357. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

358. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

360. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

361. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

362. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

363. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность на территории субъекта РФ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

364. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

365. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

367. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

368. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

369. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) цель использования земельного участка не указана;

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

370. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

371. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 19

372. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

373. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

374. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

в) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

379. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

380. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

381. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

382. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межевания территории;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность на территории субъекта РФ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

383. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

386. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

387. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

388. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) цель использования земельного участка не указана;

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 20

391. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

392. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

393. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

б) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены.

394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

395. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

396. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

397. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

398. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

399. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

400. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

401. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность на территории субъекта РФ.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

402. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

403. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

404. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

405. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

406. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

407. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) цель использования земельного участка не указана;

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

408. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

409. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 21

410. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

411. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ,

распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

412. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

415. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

416. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

417. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

418. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

419. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

420. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

б) заявитель обладает правом на земельный участок;

в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

421. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

422. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

423. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

424. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

425. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

426. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) цель использования земельного участка не указана;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

427. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

428. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 22

429. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

430. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

431. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

432. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

433. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

434. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

435. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

436. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

437. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

438. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

439. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) заявитель является правообладателем земельного участка;

в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

441. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

442. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

443. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

444. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

445. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) цель использования земельного участка не указана;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

446. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

447. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 23

448. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

449. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

450. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

451. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

452. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

453. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

454. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

455. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

456. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

457. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

458. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

459. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

460. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

461. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт иностранного гражданина;
в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

462. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

463. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

464. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;
- б) цель использования земельного участка не указана;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

465. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

466. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 24

467. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

468. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный

на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

469. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;

б) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

470. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

471. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

472. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

474. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

475. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

476. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

477. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межевания территории;

б) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

479. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

481. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

482. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

483. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) цель использования земельного участка не указана;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

484. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

485. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 25

486. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

487. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

488. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

489. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

490. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

494. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

495. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

496. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

497. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

498. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

500. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

501. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

502. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- в) цель использования земельного участка не указана;
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

503. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

504. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 26

505. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

506. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

507. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

г) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

508. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

509. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

510. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

512. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

513. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

514. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

515. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

б) заявитель обладает правом на земельный участок;

в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

516. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

519. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

520. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

521. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 27

524. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

525. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

526. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

г) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

527. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

528. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

529. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

530. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

531. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

532. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

533. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

534. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) заявитель является правообладателем земельного участка;

в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

535. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

536. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

538. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

539. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

540. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

541. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

542. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 28

543. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

544. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ,

распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

545. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

б) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

546. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

547. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

548. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

549. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

550. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

551. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

552. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

553. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

554. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

555. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

556. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

557. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

558. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

559. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) цель использования земельного участка не указана;

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

560. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

561. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 29

562. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

563. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

564. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

в) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

565. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

566. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

567. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

568. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

569. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

570. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

571. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

572. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межевания территории;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

573. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

574. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

575. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления

посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

576. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

577. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

578. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- в) цель использования земельного участка не указана;
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

579. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

580. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 30

581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

582. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

583. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

б) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

584. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

585. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

586. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

587. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

588. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

589. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

590. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

591. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

593. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

594. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

595. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

596. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

597. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) цель использования земельного участка не указана;

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

598. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

599. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 31

600. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

601. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

602. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой;

д) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

603. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

604. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

605. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

606. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

607. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

608. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

609. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

610. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

б) заявитель обладает правом на земельный участок;

в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

д) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

612. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

613. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

614. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

615. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

616. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

617. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

618. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 32

619. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

620. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

621. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой;

д) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

622. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

623. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

624. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

625. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

626. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

627. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

628. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

629. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;
б) заявитель является правообладателем земельного участка;
в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

д) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

630. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

631. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

632. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

633. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

634. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

635. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

636. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

637. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 33

638. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

639. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

640. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой;

в) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

641. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

642. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

643. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

644. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

645. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

646. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

647. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

648. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

649. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

650. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

651. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

652. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

653. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

654. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиями;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) цель использования земельного участка не указана;

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

655. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

656. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 34

657. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

658. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

659. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой;

г) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

660. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

661. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

662. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

664. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

665. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

666. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

667. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межевания территории;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

г) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

668. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

669. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

670. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

671. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

672. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

673. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) цель использования земельного участка не указана;

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

674. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

675. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 35

676. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

677. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

678. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой;

в) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

679. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

680. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

681. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

682. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

683. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

684. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

685. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

686. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

687. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

688. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

690. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

691. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

692. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) цель использования земельного участка не указана;

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

693. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

694. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 36

695. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

696. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

697. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

г) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены;

д) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

698. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

699. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

700. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

701. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

702. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

703. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

704. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

705. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;
- б) заявитель обладает правом на земельный участок;
- в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность на территории субъекта РФ;
- д) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

706. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

707. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

709. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

710. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

711. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

712. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

713. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 37

714. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

715. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

716. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

г) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены;

д) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

717. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

718. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

719. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

720. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

721. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

722. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

723. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

724. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность на территории субъекта РФ;

д) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

725. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

726. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

727. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

728. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

729. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

730. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

731. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

732. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 38

733. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

734. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

735. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

б) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены;

в) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

738. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

739. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

740. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

741. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

742. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

743. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность на территории субъекта РФ;

в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

744. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

745. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

746. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

747. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

748. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

749. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) цель использования земельного участка не указана;

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

750. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

751. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 39

752. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

753. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность

уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

754. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;
- б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
- в) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены;
- г) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

755. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

756. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

757. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

758. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

759. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

760. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

761. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

762. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межевания территории;

б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность на территории субъекта РФ;

г) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

763. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

764. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

765. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

766. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

767. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

768. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) цель использования земельного участка не указана;

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

769. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

770. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 40

771. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

772. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

773. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

б) сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории субъекта РФ не подтверждены;

в) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении.

774. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

775. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

776. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

777. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

778. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

779. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

780. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

781. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность на территории субъекта РФ;

в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве ИП на момент обращения за услугой.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

782. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

783. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

784. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

785. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

786. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

787. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

г) цель использования земельного участка не указана;

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

788. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

789. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 41

790. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

791. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

792. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

793. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

794. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

795. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

796. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

797. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

798. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

799. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

800. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;
- б) заявитель обладает правом на земельный участок;
- в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

801. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

802. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

803. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

804. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

805. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

806. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) цель использования земельного участка не указана;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

807. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

808. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 42

809. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

810. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

- б) выдача градостроительного плана земельного участка;

- в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

- б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность

уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

811. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;
- б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;
- в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

812. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

813. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

814. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

815. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

816. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

817. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

818. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

819. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

820. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

821. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа

с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

823. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

824. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

825. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) цель использования земельного участка не указана;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

826. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

827. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 43

828. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

829. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

- б) выдача градостроительного плана земельного участка;
- в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

830. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

831. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

832. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

833. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

834. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

835. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

836. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

837. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

838. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

839. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

840. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

842. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

843. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

844. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;
- б) цель использования земельного участка не указана;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

845. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

846. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 44

847. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

848. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

849. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

850. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

851. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

852. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

853. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

854. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

855. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

856. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

857. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межевания территории;
- б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

858. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

859. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

860. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

861. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

862. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

863. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) цель использования земельного участка не указана;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

864. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

865. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 45

866. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

867. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

868. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

869. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

870. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

871. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

872. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

873. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

874. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

875. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

876. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

877. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

878. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

879. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;
б) паспорт иностранного гражданина;
в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

880. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

881. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

882. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) цель использования земельного участка не указана;

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

883. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

884. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 46

885. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

886. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ,

распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

887. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

888. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

889. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

890. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

891. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

892. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

893. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

894. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

895. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;

б) заявитель обладает правом на земельный участок;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

896. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

897. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

898. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

899. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

900. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

901. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) цель использования земельного участка не указана;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

902. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

903. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 47

904. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

905. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

906. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

907. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

908. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

909. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

910. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

911. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

912. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

913. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

914. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) заявитель является правообладателем земельного участка;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

915. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

916. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

917. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

918. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

919. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

920. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) цель использования земельного участка не указана;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

921. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

922. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 48

923. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

924. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность

уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

925. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

926. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

927. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

928. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

929. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

930. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

931. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

932. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

933. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

934. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

935. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

936. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

937. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

938. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

939. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;
- б) цель использования земельного участка не указана;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

940. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

941. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 49

942. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

943. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) выдача градостроительного плана земельного участка;
- в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

944. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

945. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

946. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

947. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

948. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

949. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

950. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

951. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

952. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межевания территории;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

953. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

954. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

955. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

956. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

957. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

958. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) цель использования земельного участка не указана;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

959. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

960. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 50

961. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

962. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

963. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

964. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

965. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

966. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

967. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

968. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

969. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

970. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

971. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

972. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

973. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

974. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

975. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

976. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

977. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- в) цель использования земельного участка не указана;
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

978. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

979. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 51

980. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

981. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

982. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

983. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

984. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

985. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

986. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

987. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

988. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

989. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

990. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которого входит предоставление услуги;
- б) заявитель обладает правом на земельный участок;
- в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

991. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

992. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

993. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

994. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

995. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

996. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) цель использования земельного участка не указана;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

997. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

998. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 52

999. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1000. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1001. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствует правоустанавливающий документ на земельный участок;

б) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

1002. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1003. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1004. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1005. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1006. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

1007. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1008. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1009. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен правоустанавливающий документ на земельный участок;
- б) заявитель является правообладателем земельного участка;
- в) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1010. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1011. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1013. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1014. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1015. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) цель использования земельного участка не указана;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1016. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1017. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 53

1018. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1019. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1020. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

1021. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1022. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1023. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1024. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1025. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

1026. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1027. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1028. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – юридическое лицо,

сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1029. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1030. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1031. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1032. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1033. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1034. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;
- б) цель использования земельного участка не указана;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1035. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1036. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 54

1037. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1038. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выдача градостроительного плана земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1039. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие утвержденной документации по планировке территории;
- б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

1040. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1041. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1042. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1043. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1044. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

1045. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Проект межевания территории». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

1046. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1047. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получен утвержденный проект межведания территории;

б) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1048. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1049. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1050. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт иностранного гражданина;

в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1051. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1052. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1053. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) цель использования земельного участка не указана;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1054. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1055. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 55

1056. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1057. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) выдача градостроительного плана земельного участка;
- в) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе,

заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1058. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за Услугой.

1059. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1060. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1061. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача градостроительного плана земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1062. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1063. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

1064. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1065. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1066. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1067. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1068. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1069. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) паспорт иностранного гражданина;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1070. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1071. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1072. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- в) цель использования земельного участка не указана;
- г) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- д) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1073. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1074. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Вариант 56

1075. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1076. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный

на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1077. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1078. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1079. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1080. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1081. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1082. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1083. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1084. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1085. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1086. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1087. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1088. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1089. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) личность заявителя не установлена.

1090. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1091. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 57

1092. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1093. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность

уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1094. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1095. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1096. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1097. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1098. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1099. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1100. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа).

1105. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1106. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена;
- г) полномочия представителя не подтверждены;
- д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 58

1109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1111. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1112. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1113. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1114. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1117. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа).

1122. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1123. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена;
- г) полномочия представителя не подтверждены;
- д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1124. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 59

1126. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1127. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1128. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1134. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа).

1139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1140. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) личность заявителя не установлена;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 60

1143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность

уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1145. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1146. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1147. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1148. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1151. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1153. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

1156. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1157. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена;
- г) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

д) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

1158. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1159. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 61

1160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1162. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1168. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1170. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина.

1172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

1173. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1174. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена;
- г) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
- д) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

1175. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 62

1177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1179. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1180. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1181. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1185. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1187. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина.

1189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа

с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

1190. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1191. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена;
- г) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
- д) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

1192. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1193. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 63

1194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1195. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально),

электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1196. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1199. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1201. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1202. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1204. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1206. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1207. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1208. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) личность заявителя не установлена;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

1209. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 64

1211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность

уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1213. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1214. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1215. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1216. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1219. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1223. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1224. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1225. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена.

1226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 65

1228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1230. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1232. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1233. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1236. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1238. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина.

1240. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1241. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1242. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) личность заявителя не установлена.

1243. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 66

1245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1247. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1250. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1251. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1252. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1253. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1255. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1257. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1258. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1259. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена.

1260. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1261. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 67

1262. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1263. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1264. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1265. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1266. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1267. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1269. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1270. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1272. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1274. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1275. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1276. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена.

1277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 68

1279. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1280. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально),

электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1281. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1282. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1283. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1284. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1287. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1289. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина.

1291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа).

1292. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1293. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена;
- г) полномочия представителя не подтверждены;
- д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 69

1296. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1297. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1298. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1299. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1300. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1301. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1303. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1304. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1306. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина.

1308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа).

1309. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1310. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) личность заявителя не установлена;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1311. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 70

1313. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1314. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1315. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1316. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1317. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1318. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1321. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
- б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1323. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа).

1326. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1327. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) личность заявителя не установлена;

г) полномочия представителя не подтверждены;

д) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1328. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1329. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 71

1330. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1331. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1332. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1333. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1334. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1335. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1336. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1337. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1338. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1340. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1341. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина.

1342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

1343. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1344. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) личность заявителя не установлена;

г) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

д) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

1345. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1346. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 72

1347. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1348. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1349. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1350. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1351. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1352. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1353. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1354. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1355. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1357. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина.

1359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

1360. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1361. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) личность заявителя не установлена;

г) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

д) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

1362. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 73

1364. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1365. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1366. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1367. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1368. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1369. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1370. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1371. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1372. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1374. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1375. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина.

1376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА).

1377. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1378. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) личность заявителя не установлена;

г) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;

д) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

1379. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1380. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 74

1381. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1382. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1383. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1384. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1385. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1386. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1387. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1388. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1389. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1391. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1392. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина.

1393. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1394. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1395. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- в) личность заявителя не установлена;
- г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

1396. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1397. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 75

1398. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1399. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1400. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1401. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1402. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1403. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1404. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1405. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1406. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1408. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1410. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1411. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1412. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена.

1413. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1414. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 76

1415. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1416. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1417. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1418. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1419. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1420. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1421. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1422. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1423. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
- б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1425. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1426. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

1427. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1428. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1429. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) личность заявителя не установлена.

1430. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1431. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

Вариант 77

1432. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1433. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально),

электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

в) градостроительный план земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, номер и дата принятия решения, ФИО (при наличии), должность, подпись;

б) градостроительный план земельного участка. В состав реквизитов документа входят номер градостроительного плана земельного участка, должность уполномоченного лица, ФИО (при наличии), наименование Органа власти, подпись, расшифровка подписи, дата выдачи градостроительного плана земельного участка.

1434. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

1435. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1436. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1437. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в ранее выданный градостроительный план земельного участка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – градостроительный план земельного участка.

1438. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1439. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1440. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;

б) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1442. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

1443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина.

1444. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1445. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1446. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) личность заявителя не установлена.

1447. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1448. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 2 рабочих дня.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1449. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

1450. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1451. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и

действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1452. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1453. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1454. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1455. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

1456. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i>	

45.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка
46.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
47.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
48.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован
49.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории
50.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка
51.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
52.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
53.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован
54.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории
55.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата градостроительного плана земельного участка»</i>	

56.	Индивидуальный предприниматель, лично
57.	Индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося физическим лицом
58.	Индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося юридическим лицом
59.	Индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем
60.	Физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося физическим лицом
61.	Физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося юридическим лицом
62.	Физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем
63.	Физическое лицо, лично
64.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом
65.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом
66.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных ошибок и опечаток в градостроительном плане земельного участка»</i>	
67.	Индивидуальный предприниматель, лично
68.	Индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося физическим лицом
69.	Индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося юридическим лицом
70.	Индивидуальный предприниматель, опосредованно, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем
71.	Физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося физическим лицом
72.	Физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося юридическим лицом
73.	Физическое лицо, опосредованно, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем
74.	Физическое лицо, лично
75.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом
76.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом
77.	Юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i>		

1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Как обращается за услугой?	1. Лично. 2. Через представителя
3.	Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения?	1. Земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения. 2. Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения
4.	Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
5.	Земельный участок образован?	1. Земельный участок образован. 2. Земельный участок не образован
6.	Какой документ предусматривает образование земельного участка?	1. Образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории. 2. Образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка
7.	Категория представителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
8.	Через какой тип представителя обращается за услугой?	1. Через представителя, являющегося физическим лицом. 2. Через представителя, являющегося юридическим лицом. 3. Через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем
<i>Результат Услуги «Получение дубликата градостроительного плана земельного участка»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
10.	Как обращается	1. Лично. 2. Опосредованно
11.	Обращается за услугой	1. Через представителя, являющегося физическим лицом. 2. Через представителя, являющегося юридическим лицом. 3. Через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем
12.	Способ обращения	1. Опосредованно. 2. Лично
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных ошибок и опечаток в градостроительном плане земельного участка»</i>		
13.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо

14.	Как обращается	1. Лично. 2. Опосредованно
15.	Обращается за услугой	1. Через представителя, являющегося физическим лицом. 2. Через представителя, являющегося юридическим лицом. 3. Через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем
16.	Способ обращения	1. Опосредованно. 2. Лично

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, лично, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
1.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
2.	Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован

2.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>
3.1.	<p>Проект межевания территории ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, физическое лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>
4.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
5.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, физическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован</p>

5.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, физическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>
6.1.	<p>Проект межевания территории ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, юридическое лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

7.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
8.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, юридическое лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>
8.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
9.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, юридическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован</p>

9.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
10.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, юридическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>
10.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Проект межевания территории ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, юридическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка</p>

11.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
12.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>
12.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
12.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p>
13.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

13.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p>
14.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован</p>
14.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p>
15.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>

15.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p>
15.2.	<p>Проект межевания территории (). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, физическое лицо, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка</p>
16.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p>
17.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, лично, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

17.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
17.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
18.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, лично, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>
18.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
19.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован</p>

19.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
20.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>
20.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
20.2.	<p>Проект межевания территории ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, лично, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка</p>
21.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
22.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, физическое лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

22.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
22.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
23.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, физическое лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>
23.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
24.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, физическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован</p>

24.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
25.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, физическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>
25.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
25.2.	<p>Проект межевания территории ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, физическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка</p>
26.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
27.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, юридическое лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

27.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
27.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
27.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
28.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, юридическое лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

28.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
28.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
29.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, юридическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован</p>

29.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
29.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
30.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, юридическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>

30.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
30.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
30.3.	<p>Проект межевания территории ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
31.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, юридическое лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка</p>
31.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
31.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
32.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

32.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
32.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p>
32.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
33.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

33.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p>
33.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
34.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован</p>

34.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
34.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p>
34.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
35.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>

35.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p>
35.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
35.3.	<p>Проект межевания территории ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
36.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, индивидуальный предприниматель, через представителя, индивидуальный предприниматель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка</p>
36.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p>
36.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
37.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

37.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
37.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
38.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>
38.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
39.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован</p>

39.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
40.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>
40.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
40.2.	<p>Проект межевания территории ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
41.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося физическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка</p>

41.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
42.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>
42.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м² (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
42.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
43.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

43.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
44.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован</p>
44.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
44.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
45.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>

45.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
45.2.	<p>Проект межевания территории ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
46.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося юридическим лицом, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка</p>
46.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
47.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>

47.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения); номер государственной регистрации права (принятие решения); адрес (принятие решения); кадастровый номер земельного участка (принятие решения); наименование документа-основания (принятие решения); дата выдачи документа-основания (принятие решения); вид права (принятие решения); объект права (принятие решения); назначение объекта (принятие решения); площадь, м2 (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения); вид объекта недвижимости (принятие решения); виды разрешенного использования (принятие решения); категория земель (принятие решения)</p>
47.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
48.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>
48.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
49.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован</p>

49.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер государственной регистрации права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид права (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер кадастрового квартала (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус записи (принятие решения, межведомственное взаимодействие); категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
49.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
50.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденным проектом межевания территории</p>
50.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
50.2.	<p>Проект межевания территории ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
51.	<p>Выдача градостроительного плана земельного участка, юридическое лицо, через представителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован, образование земельного участка предусмотрено утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка</p>

51.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица;ОГРН юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">ИНН юридического лица (принятие решения);ОГРН юридического лица (принятие решения);полное наименование юридического лица (принятие решения);сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);КПП (для юридического лица) (принятие решения)
-------	---

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Дата рождения:

число: _____ ;

месяц: _____ ;

год: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Дата рождения:

число: _____;

месяц: _____;

год: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __.____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Дата рождения:

число: _____;

месяц: _____;

год: _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия документа, удостоверяющего личность: _____ ;

номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____ ;

код подразделения: _____ ;

кем выдан: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ .

Дата рождения:

число: _____ ;

месяц: _____ ;

год: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____

Дата рождения:

число: _____;

месяц: _____;

год: _____

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

район: _____ ;

офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

район: _____ ;

офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;
дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г. ;
наименование уполномоченного органа: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
ИНН: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

район: _____ ;

офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

ИНН: _____ .

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
ИНН: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __.____.____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

район: _____ ;

офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

ИНН: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия документа, удостоверяющего личность: _____ ;

номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____ ;

код подразделения: _____ ;

кем выдан: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

серия: _____ ;

номер: _____ ;

код подразделения: _____ .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
ИНН: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ г. ;
наименование уполномоченного органа: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ .

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ____ . ____ . ____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ Г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __.____.____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;
имя индивидуального предпринимателя: _____ ;
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;
ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ г. ;
наименование уполномоченного органа: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка:

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика:

ОГРНИП:

Дата рождения:

число:

месяц:

год:

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка:

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Дата рождения:

число: _____;

месяц: _____;

год: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка:

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика:

ОГРНИП:

Дата рождения:

число:

месяц:

год:

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка:

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Дата рождения:

число: _____;

месяц: _____;

год: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Дата рождения:

число: _____;

месяц: _____;

год: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка:

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика:

ОГРНИП:

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа:

кем и когда выдан:

серия:

номер:

код подразделения:

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

район:

офис:

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

ИНН: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка:

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика:

ОГРНИП:

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа:

кем и когда выдан:

серия:

номер:

код подразделения:

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

район:

офис:

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

ИНН: _____ .

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

ИНН: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

ИНН: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;

ОГРНИП: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

серия: _____ ;

номер: _____ ;

код подразделения: _____

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

район: _____ ;

офис: _____

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ .

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка:

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика:

ОГРНИП:

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа:

кем и когда выдан:

серия:

номер:

код подразделения:

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

район:

офис:

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОГРНИП: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка:

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика:

полное наименование юридического лица:

ОГРН:

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

дата рождения: . . . Г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

район:

офис:

Контактная информация:

контактный телефон:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ .

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____ ;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование уполномоченного органа: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка:

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика:

полное наименование юридического лица:

ОГРН:

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

дата рождения: . . . Г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

район:

офис:

Контактная информация:

контактный телефон:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;

полное наименование юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

район: _____ ;

офис: _____

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: _____. _____. _____. Г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ .

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

дата рождения: __.____.____ г.;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____;

полное наименование: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: ____ . ____ . ____ Г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

дата рождения: __.____.____ Г.;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

район: _____ ;

офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____ ;

полное наименование: _____ ;

ОГРН: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

район: _____ ;

офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Дата рождения:

число: _____;

месяц: _____;

год: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

Сведения о представителе заявителя:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____;

полное наименование: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____ ;

основной государственный регистрационный номер: _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: ____ . ____ . ____ Г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
район: _____ ;
офис: _____ .

Контактная информация:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г. ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
дата выдачи: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
код подразделения: _____ ;
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____ ;

описание ошибок: _____ ;

место совершения опечаток: _____ ;

место совершения ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____ ;

дата документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____;

полное наименование: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: ____ . ____ . ____ Г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: ____ . ____ . ____ Г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____;

полное наименование: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

район: _____;

офис: _____.

Контактная информация:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____.

Дата рождения:

число: _____;

месяц: _____;

год: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

Сведения о представителе заявителя:

дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____;

полное наименование: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование организации, выдавшей документ: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____ ;

описание ошибок: _____ ;

место совершения опечаток: _____ ;

место совершения ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____ ;

основной государственный регистрационный номер: _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .