



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2023 г. № 20
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении регламента
реализации полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в
Департаменте внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее - Регламент) согласно Приложению 1.

2. Утвердить перечень ответственных структурных подразделений Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно Приложению 2.

3. Руководителям структурных подразделений организовать своевременное выполнение мероприятий в соответствии с Регламентом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение 1
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого автономного
округа от 29.09.2023 № 20 «Об утверждении
регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам
по ним в Департаменте внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа»

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия и порядок обмена информацией (первичными учетными документами)	Срок реализации мероприятия
1	2	3	4
I. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:		
1.1	Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Ответственное структурное подразделение осуществляет контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. По запросу ответственного структурного подразделения сектор организационной работы доводит информацию о зачислении платежей в бюджет, полученную из Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в срок, указанный в запросе	На постоянной основе

1	2	3	4
1.2	Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)	Сектор организационной работы осуществляет контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП	На постоянной основе
1.3	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Ответственное структурное подразделение осуществляет контроль за погашением в установленный срок дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. По запросу ответственного структурного подразделения, предоставившего отсрочку или рассрочку уплаты, сектор организационной работы доводит информацию о зачислении платежей в бюджет, полученную из Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в срок, указанный в запросе	На постоянной основе
1.4	Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	Ответственное структурное подразделение совершает действия, связанные с начислением неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение обязательств по контракту, в порядке, утвержденном соответствующим правовым актом администратора доходов бюджета	На постоянной основе
1.5	Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в Сектор организационной работы	Ответственное структурное подразделение обеспечивает составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу документов для отражения в бюджетном учете в сектор организационной работы. Сектор организационной работы обеспечивает отражение в бюджетном учете по унифицированным формам, утвержденным Минфином России, в сроки, установленные графиком документооборота	На постоянной основе

1	2	3	4
2	<p>Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащееся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной</p>	<p>Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.</p> <p>Сектор организационной работы направляет в ответственные структурные подразделения информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.</p> <p>При проведении инвентаризации ответственными структурными подразделениями проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации в сектор организационной работы для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию</p>	<p>В срок, установленный в правовом акте администратора доходов бюджета</p> <p>На постоянной основе</p>
3	<p>Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет</p>		
3.1	<p>Наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства</p>	<p>Контроль сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства осуществляет ответственное структурное подразделение</p>	<p>На постоянной основе</p>
3.2	<p>Наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве</p>	<p>Контроль наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве осуществляет ответственное структурное подразделение.</p> <p>Ответственное структурное подразделение не позднее трех рабочих дней с момента установления факта возбуждения в отношении должника дела о банкротстве направляет соответствующую информацию в сектор организационной работы</p>	<p>На постоянной основе</p>
4	<p>Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам (при наличии)</p>	<p>Иные мероприятия могут проводиться по решению руководителя ответственного структурного подразделения.</p> <p>Информация, полученная при проведении иных мероприятий, может быть направлена в иные структурные подразделения в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной задолженности</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>II. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)</p>			

1	2	3	4
5	Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок пополнения обязательства определен моментом востребования)	Ответственное структурное подразделение на основании информации о наличии непогашенной дебиторской задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) обеспечивают направление должнику требований о погашении образовавшейся задолженности в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной дебиторской задолженности	По мере необходимости
6	Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	<p>Ответственное структурное подразделение осуществляет подготовку требований в соответствии с порядками, утвержденными соответствующими правовыми актами администратора доходов бюджета, и направляет с информацией о реквизитах получателя неустойки (штрафа, пени) поставщику (подрядчику, исполнителю) обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН получателя - идентификационный номер администратора доходов бюджета; - КПП получателя - код причины постановки на учет администратора доходов бюджета; - наименование получателя - сокращенное наименование территориального органа ФК с указанием в скобках сокращенного наименования администратора доходов бюджета; - сведения о реквизитах счета для зачисления платежей в доход бюджета (БИК, наименование банка, единый казначейский счет, казначейский счет); - код ОКТМО (код муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований); - КБК - код бюджетной классификации 	По мере необходимости
7	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракт), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	<p>Ответственное структурное подразделение в целях недопущения образования просроченной задолженности проводит работу по рассмотрению вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>По запросу ответственного структурного подразделения сектор организационной работы доводит информацию о зачислении платежей в бюджет</p>	На постоянной основе

1	2	3	4
8	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований действующего законодательства	В случае неисполнения должником требований по денежным обязательствам и обязательным платежам ответственное структурное подразделение не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 90 дней с даты направления (предъявления к исполнению) постановления о изыскании задолженности за счет имущества должника или соответствующего исполнительного документа о взыскании задолженности судебному приставу-исполнителю направляют в адрес уполномоченного органа уведомление о наличии задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также заверенные в установленном порядке копии документов, представляемые при подаче заявления о признании должника банкротом	По мере необходимости
9	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии)	Иные мероприятия могут проводиться по решению руководителя ответственного структурного подразделения. Информация, полученная при проведении иных мероприятий, может быть направлена в иные структурные подразделения в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной задолженности	По мере необходимости
III. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам			
10	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	Ответственное структурное подразделение в течение 10 календарных дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование в указанный в ней срок, осуществляет подготовку документов для подачи искового заявления в суд. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности	На постоянной основе
11	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Ответственное структурное подразделение при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебного акта при наличии к тому оснований	На постоянной основе

1	2	3	4
12	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется ответственным структурным подразделением. После направления исполнительных документов на исполнение соответствующая информация направляется в сектор организационной работы	На постоянной основе
13	Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии)	Иные мероприятия могут проводиться по решению руководителя ответственного структурного подразделения. Информация, полученная при проведении иных мероприятий, может быть направлена в иные структурные подразделения и сектор организационной работы в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной задолженности	На постоянной основе
IV. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника			
14	Мониторинг данных в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре сведений о банкротстве	Ответственное структурное подразделение обеспечивает мониторинг данных в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре сведений о банкротстве в целях контроля платежеспособности должника. При выявлении фактов изменения платежеспособности должника ответственным структурным подразделением не позднее следующего рабочего дня направляется информация в сектор организационной работы	На постоянной основе
15	Иные мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам (при наличии)	Иные мероприятия могут проводиться по решению руководителя ответственного структурного подразделения. Информация, полученная при проведении иных мероприятий, может быть направлена в иные структурные подразделения, а также сектор организационной работы в сроки, обеспечивающие контроль изменения платежеспособности должника	На постоянной основе

Приложение 2
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого автономного
округа от 29.09.2023 № 20
«Об утверждении регламента реализации
полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в Департаменте
внутреннего контроля и надзора Ненецкого
автономного округа»

**Перечень
ответственных структурных подразделений
Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа,
ответственных за работу по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним**

№	Ответственные структурные подразделения
1	Управление государственного строительного и жилищного надзора
2	Контрольное управление
3	Комитет государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
4	Комитет охраны объектов культурного наследия
5	Комитет по ветеринарии
6	Отдел административно-правовой работы и лицензирования
7	Сектор организационной работы
