



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 13 марта 2023 г. № 20
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда
Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 13.03.2023 № 20
«Об утверждении
Административного регламента
предоставления
государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран
труда Ненецкого автономного
округа»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда
Ненецкого автономного округа»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденным медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом», или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденным государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия в труде, лицам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа и проработавшим на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, лицам, проживающим на территории Ненецкого автономного округа

и имеющим трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, гражданину, имеющему звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, Орган власти).

9. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат) (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» результатами предоставления Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

11. При обращении заявителя за повторной выдачей удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликата) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Департамента размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

е) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде:

справка о награждении соответствующей государственной наградой СССР, государственной наградой Российской Федерации;

иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления в соответствии с формой заявления, предусмотренной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- б) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) личность представителя заявителя не установлена;
- г) сведения не предоставлены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;
- е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя не является опекуном заявителя;
- з) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- и) представитель заявителя не является попечителем заявителя;
- к) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- л) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

б) возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

д) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за присвоением звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 2: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Заявитель, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 3: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных

Вариант 4: лет для мужчин, Представитель, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 5: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков

не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 6: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 7: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Опекун, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 8: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 9: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 10: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 11: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого

автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Заявитель, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 12: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 13: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 14: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа

«За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 15: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Опекун, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 16: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 17: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа»

или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 18: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 19: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Заявитель, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 20: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 21: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 22: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 23: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Опекун, по месту пребывания (временная прописка);

Вариант 24: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка);

Вариант 25: лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка).

31. При обращении заявителя за повторной выдачей удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликата) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 26: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка), Заключение брака;

Вариант 27: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка), Расторжение брака;

Вариант 28: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка), Изменение ФИО;

Вариант 29: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка), Утрата (кража);

Вариант 30: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка), Порча ранее выданного удостоверения;

Вариант 31: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, по месту пребывания (временная прописка), Заключение брака;

Вариант 32: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, по месту пребывания (временная прописка), Расторжение брака;

Вариант 33: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, по месту пребывания (временная прописка), Изменение ФИО;

Вариант 34: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, по месту пребывания (временная прописка), Утрата (кража);

Вариант 35: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, по месту пребывания (временная прописка), Порча ранее выданного удостоверения;

Вариант 36: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка), Заключение брака;

Вариант 37: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка), Расторжение брака;

Вариант 38: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка), Изменение ФИО;

Вариант 39: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка), Утрата (кража);

Вариант 40: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель

по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка), Порча ранее выданного удостоверения;

Вариант 41: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка), Заключение брака;

Вариант 42: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка), Расторжение брака;

Вариант 43: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка), Изменение ФИО;

Вариант 44: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка), Утрата (кража);

Вариант 45: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка), Порча ранее выданного удостоверения;

Вариант 46: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка), Заключение брака;

Вариант 47: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка), Расторжение брака;

Вариант 48: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка), Изменение ФИО;

Вариант 49: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка), Утрата (кража);

Вариант 50: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка), Порча ранее выданного удостоверения;

Вариант 51: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, по месту пребывания (временная прописка), Заключение брака;

Вариант 52: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, по месту пребывания (временная прописка), Расторжение брака;

Вариант 53: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, по месту пребывания (временная прописка), Изменение ФИО;

Вариант 54: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, по месту пребывания (временная прописка), Утрата (кража);

Вариант 55: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, по месту пребывания (временная прописка), Порча ранее выданного удостоверения;

Вариант 56: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка), Заключение брака;

Вариант 57: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка), Расторжение брака;

Вариант 58: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка), Изменение ФИО;

Вариант 59: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка), Утрата (кража);

Вариант 60: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка), Порча ранее выданного удостоверения;

Вариант 61: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Заключение брака;

Вариант 62: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Расторжение брака;

Вариант 63: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Изменение ФИО;

Вариант 64: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Утрата (кража);

Вариант 65: гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Порча ранее выданного удостоверения.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

33. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) единый портал;
- б) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);
- б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

39. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;
- е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

42. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

44. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;

е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

47. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

49. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

50. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

51. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день

со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД РФ).

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

55. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;
г) наличие сведений о смерти;
д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;
е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

61. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

62. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

63. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;

е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

66. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

68. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

69. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

70. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

71. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

74. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

77. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

79. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

87. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

89. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

92. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо

о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

93. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 4

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

- в) документы воинского учета, – военный билет;
- г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

106. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

108. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

- б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

112. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 5

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

115. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

з) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

121. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;

е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя является его опекуном;

з) данные о заявителе представлены в полном объеме;

и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

122. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

125. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

127. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

з) межведомственный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

и) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

131. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 6

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

133. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

з) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя является его опекуном;
- з) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

142. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

144. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

145. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

146. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

147. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

149. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов; ;

з) межведомственный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

и) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

150. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 7

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

153. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;
- е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя не является попечителем заявителя;
- з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

159. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя является его попечителем;
- з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

160. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);
- в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

163. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

164. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

165. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

169. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 8

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

172. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя не является попечителем заявителя;

з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

175. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

178. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;

е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя является его попечителем;

з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

184. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

188. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 9

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

191. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

194. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

196. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

197. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

199. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде (один из документов по выбору заявителя):

справка о награждении соответствующей государственной наградой СССР, государственной наградой Российской Федерации;

иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой;

д) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, – документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации.

202. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

203. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

206. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

207. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 10

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

210. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

213. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

215. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

218. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);
- в) документы воинского учета, – военный билет;
- г) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации,

либо награждение ведомственными знаками отличия в труде (один из документов по выбору заявителя):

справка о награждении соответствующей государственной наградой СССР, государственной наградой Российской Федерации;

иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой;

д) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации.

221. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

222. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

223. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

225. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

226. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 11

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

229. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

232. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

234. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

237. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде (один из документов по выбору заявителя):

справка о награждении соответствующей государственной наградой СССР, государственной наградой Российской Федерации;

иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой;

д) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации.

240. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

241. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

244. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

245. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 12

246. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

247. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

248. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;
- е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие.

250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

256. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);
- в) документы воинского учета, – военный билет;
- г) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде (один из документов по выбору заявителя):
 - справка о награждении соответствующей государственной наградой СССР, государственной наградой Российской Федерации;
 - иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой;
- д) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации.

259. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

260. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

261. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

262. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

263. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

ж) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

264. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 13

265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

267. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

з) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

268. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

269. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

273. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя является его опекуном;
- з) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде (один из документов по выбору заявителя):

справка о награждении соответствующей государственной наградой СССР, государственной наградой Российской Федерации;

иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой;

д) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации.

278. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

279. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

з) межведомственный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

и) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

283. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 14

284. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

285. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

286. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

з) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

287. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

288. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

292. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;

е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя является его опекуном;

з) данные о заявителе представлены в полном объеме;

и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

293. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде (один из документов по выбору заявителя):

справка о награждении соответствующей государственной наградой СССР, государственной наградой Российской Федерации;

иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой;

д) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации.

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

298. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

з) межведомственный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

и) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

302. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 15

303. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

304. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

305. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя не является попечителем заявителя;

з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

306. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

307. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

308. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

311. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя является его попечителем;
- з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

312. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде (один из документов по выбору заявителя):

справка о награждении соответствующей государственной наградой СССР, государственной наградой Российской Федерации;

иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой;

д) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации.

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

317. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

321. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 16

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

324. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;
- е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя не является попечителем заявителя;
- з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие.

326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

327. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

328. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

329. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

330. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя является его попечителем;
- з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

331. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

332. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);
- в) документы воинского учета, – военный билет;
- г) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде (один из документов по выбору заявителя):

справка о награждении соответствующей государственной наградой СССР, государственной наградой Российской Федерации;

иной документ, подтверждающий награждение государственной или ведомственной наградой;

д) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о государственных и иных наградах, – награды субъекта Российской Федерации.

335. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

336. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

339. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

340. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 17

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

343. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

344. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие.

345. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

346. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

347. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

348. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

349. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

350. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

351. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

353. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

354. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

355. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

356. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

357. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

358. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

359. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 18

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

362. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

363. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

364. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

365. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

366. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

367. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

368. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;

е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

370. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

372. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

373. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

374. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

375. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

376. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

377. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

378. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 19

379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

381. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;
г) наличие сведений о смерти;
д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;
е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

384. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

385. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

386. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

387. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;

е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

389. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

391. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

392. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

393. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

394. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

395. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

396. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо

о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

397. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 20

398. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

399. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

400. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

401. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

402. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

403. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

404. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

405. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

408. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

- в) документы воинского учета, – военный билет;
- г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

410. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

411. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

412. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

413. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

414. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

415. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

- б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

416. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 21

417. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

418. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

419. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

з) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

420. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие.

421. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

422. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

423. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

424. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

425. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя является его опекуном;
- з) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

426. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

427. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

429. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

430. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

431. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

432. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

434. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

з) межведомственный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

и) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

435. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 22

436. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

437. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

438. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

з) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

439. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

440. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

441. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

443. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

444. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя является его опекуном;
- з) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- и) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

445. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

446. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

448. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

449. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

450. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

451. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

453. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

з) межведомственный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

и) межведомственный запрос «Сведения о гражданстве Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

454. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 23

455. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

456. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

457. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;
- е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя не является попечителем заявителя;
- з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

458. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие.

459. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

460. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

461. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

462. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

463. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти;
- д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;
- е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) представитель заявителя является его попечителем;
- з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

464. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

465. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);
- в) документы воинского учета, – военный билет;
- г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

467. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

468. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

469. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

470. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

471. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

472. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре

законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий.

473. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 24

474. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

475. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

476. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана не действующей ЭП;

е) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя не является попечителем заявителя;

з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены.

477. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие.

478. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

479. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – документ о присвоении звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации».

480. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

481. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

482. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) справка об отсутствии судимости подписана действующей ЭП;

е) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) представитель заявителя является его попечителем;

з) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

483. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

484. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ, подтверждающий необходимый трудовой стаж (выслугу лет);

в) документы воинского учета, – военный билет;

г) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

486. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

487. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

488. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

489. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

490. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

491. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

492. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 25

493. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

494. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

495. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти.

496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

497. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

498. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

499. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

500. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

501. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

502. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

503. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

504. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

505. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

506. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

507. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

508. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

509. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

510. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

511. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 26

512. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

513. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат))» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

514. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

517. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

518. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

519. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

520. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

521. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

522. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

523. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

524. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

525. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

526. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

527. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

528. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- б) сведения не предоставлены.

529. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

530. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 27

531. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

532. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

533. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

534. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

535. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

536. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

537. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

538. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

539. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

540. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

541. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

543. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

544. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

545. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

546. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

547. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

548. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

549. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 28

550. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

551. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

552. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти.

553. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

554. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

555. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

556. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

557. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

558. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

- б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

559. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

560. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

561. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

562. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

563. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

564. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

565. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

566. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

567. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

568. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 29

569. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

570. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

571. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти.

572. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

573. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

574. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

575. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

576. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

577. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

578. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

579. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

580. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

581. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

582. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

583. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

584. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

585. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных

заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

586. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

587. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 30

588. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

589. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

590. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти.

591. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

592. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

593. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

594. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

595. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

596. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

597. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

598. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

599. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

600. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

602. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

603. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

604. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

605. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

606. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 31

607. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

608. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

609. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти.

610. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

611. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

612. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

613. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

614. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

615. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

616. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

617. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

618. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

619. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

621. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

623. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) сведения не предоставлены.

624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 32

626. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

627. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

628. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

629. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

630. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

631. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

632. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

633. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

634. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

635. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

636. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;
г) отсутствие сведений о смерти;
д) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

637. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

638. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

639. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

640. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

641. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

642. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

643. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

644. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 33

645. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

646. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

647. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти.

648. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

649. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

650. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

651. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

652. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

653. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий.

654. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

655. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

656. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

657. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

659. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

660. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

661. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

662. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

663. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 34

664. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

665. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

666. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти.

667. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

668. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

669. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

670. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

671. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

672. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

- б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

673. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

674. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

675. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

676. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

677. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

678. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

679. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

680. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

681. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

682. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 35

683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

685. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти.

686. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

687. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

688. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

689. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

690. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

691. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

692. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

693. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

694. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

695. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

696. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

697. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

698. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

699. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

700. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

701. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 36

702. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

703. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

704. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти.

705. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

706. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

707. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

708. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

709. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

710. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

- б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

711. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

712. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

713. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

714. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

715. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

716. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

717. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

718. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) сведения не предоставлены.

719. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

720. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 37

721. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

722. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

723. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти;

д) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

724. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

725. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

726. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

727. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

728. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

729. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

730. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

731. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

732. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

733. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

734. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

735. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

736. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

737. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

738. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

739. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 38

740. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

741. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

742. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти.

743. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

744. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

745. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

746. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

747. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

748. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

749. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

750. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

751. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

752. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

753. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

754. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

755. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

756. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

757. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

758. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 39

759. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

760. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

761. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти.

762. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

763. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

764. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

765. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

766. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

767. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

768. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

769. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

770. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

771. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

772. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

773. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

774. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

775. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

776. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

777. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 40

778. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

779. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

780. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти.

781. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

782. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

783. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

784. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

785. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

786. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

787. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

788. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

789. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

790. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

791. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

792. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

793. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

794. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

795. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

796. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 41

797. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

798. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты

населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

799. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти.

800. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

801. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

802. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

803. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

804. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

805. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

806. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

807. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения подтверждены;
- г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

808. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

809. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

810. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

811. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

812. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

813. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) сведения не предоставлены.

814. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

815. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 42

816. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

817. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

818. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти;
- д) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

819. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

820. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

821. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

822. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

823. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

824. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

- б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

825. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

826. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти;

д) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

827. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

828. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

829. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

830. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

831. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

832. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

833. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

834. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 43

835. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

836. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

837. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения не подтверждены;

г) наличие сведений о смерти.

838. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

839. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

840. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

841. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

842. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

843. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

844. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

845. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

846. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

847. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

848. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

849. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

850. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

851. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

852. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

853. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 44

854. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

855. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты

населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

856. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) сведения не подтверждены;
- г) наличие сведений о смерти.

857. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

858. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

859. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

860. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

861. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

862. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

863. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

864. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) сведения подтверждены;

г) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

865. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

866. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

867. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

868. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

869. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

870. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

871. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

872. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 45

873. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

874. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

875. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти.

876. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

877. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

878. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

879. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

880. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

881. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

882. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

883. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) представитель заявителя является его опекуном;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения подтверждены;

д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

884. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

885. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

886. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

887. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

888. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

889. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

890. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

891. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 46

892. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

893. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

894. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти.

895. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

896. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

897. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

898. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

899. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

900. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

901. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

902. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) представитель заявителя является его опекуном;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения подтверждены;

д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

903. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

904. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

905. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

906. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

907. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

908. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения не предоставлены.

909. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

910. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 47

911. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

912. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

913. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти;

е) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

914. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

915. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

916. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

917. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

918. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

919. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

920. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

921. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) представитель заявителя является его опекуном;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения подтверждены;

д) отсутствие сведений о смерти;

е) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

922. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

923. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

924. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

925. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

926. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

927. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

928. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

929. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 48

930. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

931. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

932. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти.

933. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

934. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

935. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

936. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

937. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

938. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

939. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

940. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его опекуном;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

941. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

942. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

943. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

944. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

945. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

946. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

947. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

948. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 49

949. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

950. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты

населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

951. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) представитель заявителя не является опекуном заявителя;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения не подтверждены;
- д) наличие сведений о смерти.

952. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

953. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

954. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

955. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

956. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

957. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

958. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

959. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его опекуном;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

960. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

961. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

962. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

963. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

964. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

965. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

966. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

967. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 50

968. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

969. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

970. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти.

971. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

972. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

973. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

974. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

975. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

976. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

- б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

977. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

978. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его опекуном;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

979. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

980. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

981. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

982. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

983. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

984. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

985. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

986. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 51

987. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

988. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

989. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) представитель заявителя не является опекуном заявителя;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения не подтверждены;
- д) наличие сведений о смерти.

990. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

991. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

992. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

993. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

994. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

995. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

996. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

997. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его опекуном;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

998. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

999. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1000. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1001. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1002. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1003. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения не предоставлены.

1004. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1005. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 52

1006. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1007. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1008. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти;

е) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

1009. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1010. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1011. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1012. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1013. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1014. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1015. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1016. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) представитель заявителя является его опекуном;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения подтверждены;

д) отсутствие сведений о смерти;

е) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1017. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1018. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1019. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1020. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1021. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1022. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1023. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1024. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 53

1025. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1026. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1027. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти.

1028. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1029. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1030. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1031. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1032. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1033. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1034. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1035. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) представитель заявителя является его опекуном;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения подтверждены;

д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1036. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1037. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1038. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1039. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1040. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1041. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1042. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1043. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 54

1044. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1045. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1046. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является опекуном заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти.

1047. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1048. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1049. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1050. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1051. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1052. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1053. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1054. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его опекуном;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1055. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1056. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1057. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1058. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1059. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1060. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1061. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1062. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 55

1063. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1064. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1065. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) представитель заявителя не является попечителем заявителя;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения не подтверждены;
- д) наличие сведений о смерти.

1066. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1067. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1068. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1069. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1070. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1071. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1072. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1073. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его попечителем;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1074. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1075. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1076. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1077. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1078. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1079. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1080. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1081. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 56

1082. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1083. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1084. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является попечителем заявителя;

- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения не подтверждены;
- д) наличие сведений о смерти.

1085. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1086. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1087. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1088. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1089. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1090. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

- б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре

законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1091. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1092. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его попечителем;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1093. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1094. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1095. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1096. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1097. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1098. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения не предоставлены.

1099. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 57

1101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1103. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является попечителем заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти;

е) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

1104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1106. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

- б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1110. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1111. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его попечителем;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти;
- е) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1113. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1115. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1116. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1117. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1118. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 58

1120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1122. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является попечителем заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти.

1123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1125. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1129. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1130. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) представитель заявителя является его попечителем;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения подтверждены;

д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1136. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 59

1139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1141. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является попечителем заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти.

1142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1143. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1144. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1146. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1148. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1149. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) представитель заявителя является его попечителем;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения подтверждены;

д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1151. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1154. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1155. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1156. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 60

1158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты

населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1160. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) представитель заявителя не является попечителем заявителя;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения не подтверждены;
- д) наличие сведений о смерти.

1161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1163. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1167. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1168. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его попечителем;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1170. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1172. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1173. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1174. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1175. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 61

1177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1179. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- б) представитель заявителя не является попечителем заявителя;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения не подтверждены;
- д) наличие сведений о смерти.

1180. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1181. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1182. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1186. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1187. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его попечителем;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1192. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1193. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

в) сведения не предоставлены.

1194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 62

1196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

- б) представитель заявителя не является попечителем заявителя;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения не подтверждены;
- д) наличие сведений о смерти;
- е) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

1199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1201. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат));
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок,

не превышающий 48 часов.

1205. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1206. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;
- б) представитель заявителя является его попечителем;
- в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) сведения подтверждены;
- д) отсутствие сведений о смерти;
- е) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1208. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;
- б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1210. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1211. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1212. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1213. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 63

1215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1216. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1217. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является попечителем заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

- г) сведения не подтверждены;
- д) наличие сведений о смерти.

1218. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1219. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1220. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»;
 - б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1223. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

- б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1224. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1225. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) представитель заявителя является его попечителем;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения подтверждены;

д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1227. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1229. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1230. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1231. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1232. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Вариант 64

1234. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1235. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

1236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

б) представитель заявителя не является попечителем заявителя;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения не подтверждены;

д) наличие сведений о смерти.

1237. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) предоставление результата Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1238. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

1239. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – удостоверение «Ветеран труда субъекта Российской Федерации» (дубликат).

1240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МВД РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1243. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1244. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

б) представитель заявителя является его попечителем;

в) сведения о заявителе, указанные в запросе, совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

г) сведения подтверждены;

д) отсутствие сведений о смерти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1246. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

1247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) фотография заявителя, – личные фотографии размером 30 x 40 мм в черно-белом или цветном исполнении;

б) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги.

1248. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1249. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный кабинет на Едином портале – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

1250. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1251. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1253. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

1254. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1255. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.

1256. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

1257. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1258. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

1259. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1260. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1261. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1262. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

1263. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1264. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

1265. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран
труда Ненецкого автономного
округа»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ вари анта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»

1.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка)
2.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Заявитель, по месту пребывания (временная прописка)
3.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка)
4.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка)
5.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка)
6.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Опекун, по месту пребывания (временная прописка)
7.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка)
8.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка)
9.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка)

22.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Опекун, по месту пребывания (временная прописка)
23.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка)
24.	Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка)
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»	

64.	Гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Порча ранее выданного удостоверения
-----	--

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»		
1.	Категория заявителя	<p>1. Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин.</p> <p>2. Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде.</p> <p>3. Лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин</p>
2.	Кто обращается	<p>1. Заявитель.</p> <p>2. Представитель</p>
3.	Где хотите получить услугу	<p>1. По месту жительства (постоянная прописка).</p> <p>2. По месту пребывания (временная прописка)</p>
4.	Укажите категорию представителя	<p>1. Представитель по доверенности.</p> <p>2. Опекун.</p> <p>3. Попечитель</p>
Результат Услуги «Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат)»		
5.	Категория заявителя	1. Гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»
6.	Кто обращается за услугой?	<p>1. Заявитель.</p> <p>2. Представитель заявителя</p>

7.	Где хотите получить услугу?	1. По месту жительства (постоянная прописка). 2. По месту пребывания (временная прописка)
8.	В связи с чем заявитель повторно обращается за получением удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»	1. Заключение брака. 2. Расторжение брака. 3. Изменение ФИО. 4. Утрата (кража). 5. Порча ранее выданного удостоверения
9.	Укажите категорию представителя	1. Представитель по доверенности. 2. Опекун. 3. Попечитель

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран
труда Ненецкого автономного
округа»

**Перечень направляемых в межведомственном
информационном запросе сведений, а также в ответе
на такой запрос (в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка)

1.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

1.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
1.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
1.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.	Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Заявитель, по месту пребывания (временная прописка)
----	---

2.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

2.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
2.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
2.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

3.	Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка)
----	---

3.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

3.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
3.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
3.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
3.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

3.7.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
4.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка)</p>

4.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

4.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
4.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
4.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
4.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

4.7.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
5.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка)</p>

5.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

5.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>
5.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
5.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>

5.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
5.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.8.	<p>Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.9.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
6.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Опекун, по месту пребывания (временная прописка)</p>

6.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

6.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>
6.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
6.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>

6.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
6.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.8.	<p>Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.9.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
7.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка)</p>

7.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

7.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>
7.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
7.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>

7.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)
7.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и проработавшие на территории Ненецкого автономного округа в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка)</p>

8.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

8.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>
8.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
8.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>

8.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
8.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка)</p>

9.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
9.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

9.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
9.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
9.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
9.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

10.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Заявитель, по месту пребывания (временная прописка)</p>
-----	---

10.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

10.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
10.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
10.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
10.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

11.	Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка)
-----	--

11.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
11.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

11.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
11.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
11.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
11.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

11.7.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
12.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка)</p>

12.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
12.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

12.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
12.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
12.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
12.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

12.7.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
13.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка)</p>

13.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
13.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

13.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>
13.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
13.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>

13.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
13.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.8.	<p>Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.9.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
14.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Опекун, по месту пребывания (временная прописка)</p>

14.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
14.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

14.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)
14.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)
14.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)

14.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
14.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.8.	<p>Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.9.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
15.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка)</p>

15.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
15.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

15.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)
15.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)
15.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)

15.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
15.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и награжденные медалью «За особые заслуги перед Ненецким автономным округом» или Почетной грамотой Ненецкого автономного округа, или знаком отличия Ненецкого автономного округа «За безупречную службу Ненецкому автономному округу», или знаком отличия «Трудовая доблесть», либо удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Ненецкого автономного округа» или профессиональных почетных званий Ненецкого автономного округа, либо награжденные государственными наградами Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде, Представитель, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка)</p>

16.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
16.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

16.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>
16.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
16.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>

16.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
16.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
17.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка)</p>

17.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
17.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

17.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
17.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
17.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
17.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

18.	Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Заявитель, по месту пребывания (временная прописка)
-----	---

18.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
18.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

18.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
18.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
18.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
18.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

19.	Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка)
-----	---

19.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
19.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

19.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
19.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
19.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
19.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

19.7.	Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)
20.	Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка)

20.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
20.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

20.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
20.4.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>
20.5.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
20.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

20.7.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
21.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин. Представитель, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка)</p>

21.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
21.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

21.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>
21.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
21.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>

21.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
21.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.8.	<p>Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.9.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
22.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Опекун, по месту пребывания (временная прописка)</p>

22.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
22.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

22.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>
22.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
22.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>

22.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
22.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.8.	<p>Сведения об установлении опеки (попечительства) из решения органа опеки и попечительства ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.9.	<p>Сведения о гражданстве Российской Федерации (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (дд/мм/гггг).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); гражданство (принятие решения)</p>
23.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка)</p>

23.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
23.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

23.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)
23.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)
23.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)

23.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)</p>
23.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», лица, проживающие на территории Ненецкого автономного округа и имеющие трудовой стаж на его территории не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин, Представитель, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка)</p>

24.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
24.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

24.3.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>
24.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие)</p>
24.5.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество работника (при наличии); место рождения: государство, город или другой населенный пункт; дата рождения работника; адрес места жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (принятие решения)</p>

24.6.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (межведомственное взаимодействие)
24.7.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка), Заключение брака</p>

25.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
25.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

25.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
25.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
25.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка), Расторжение брака</p>

26.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
26.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

26.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
26.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
27.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка), Изменение ФИО</p>

27.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
27.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

27.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие)
27.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)
27.5.	<p>Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
28.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка), Утрата (кража)</p>

28.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
28.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

28.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
28.4.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
29.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, По месту жительства (постоянная прописка), Порча ранее выданного удостоверения</p>

29.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
29.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

29.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
29.4.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, по месту пребывания (временная прописка), Заключение брака</p>

30.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)
30.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

30.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)
30.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)
30.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
31.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, по месту пребывания (временная прописка), Расторжение брака</p>

31.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
31.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

31.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
31.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
32.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, по месту пребывания (временная прописка), Изменение ФИО</p>

32.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
32.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

32.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие)</p>
32.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
32.5.	<p>Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
33.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, по месту пребывания (временная прописка), Утрата (кража)</p>

33.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
33.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

33.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
33.4.	<p>Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
34.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Заявитель, по месту пребывания (временная прописка), Порча ранее выданного удостоверения</p>

34.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
34.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

34.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
34.4.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
35.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка), Заключение брака</p>

35.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)
35.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

35.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
35.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
35.5.	<p>Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
36.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка), Расторжение брака</p>

36.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
36.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

36.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
36.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
37.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка), Изменение ФИО</p>

37.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
37.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

37.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие)
37.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)
37.5.	<p>Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
38.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка), Утрата (кража)</p>

38.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
38.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

38.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
38.4.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
39.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, По месту жительства (постоянная прописка), Порча ранее выданного удостоверения</p>

39.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
39.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

39.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
39.4.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
40.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка), Заключение брака</p>

40.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
40.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

40.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)
40.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)
40.5.	<p>Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
41.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка), Расторжение брака</p>

41.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
41.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

41.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
41.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
41.5.	<p>Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
42.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка), Изменение ФИО</p>

42.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
42.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

42.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие)
42.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)
42.5.	<p>Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
43.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка), Утрата (кража)</p>

43.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
43.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

43.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
43.4.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
44.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Представитель по доверенности, по месту пребывания (временная прописка), Порча ранее выданного удостоверения</p>

44.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
44.2.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

44.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
44.4.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
45.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка), Заключение брака</p>

45.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
45.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

45.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
45.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)

45.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
45.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
46.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка), Расторжение брака</p>

46.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
46.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

46.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
46.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файле запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

46.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
46.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
47.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка), Изменение ФИО</p>

47.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
47.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

47.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
47.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие)

47.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
47.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
48.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка), Утрата (кража)</p>

48.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
48.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

48.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
48.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
48.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
49.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, По месту жительства (постоянная прописка), Порча ранее выданного удостоверения</p>

49.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
49.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

49.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
49.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
49.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
50.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, по месту пребывания (временная прописка), Заключение брака</p>

50.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
50.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

50.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
50.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)

50.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
50.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
51.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, по месту пребывания (временная прописка), Расторжение брака</p>

51.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
51.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

51.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
51.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

51.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
51.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
52.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, по месту пребывания (временная прописка), Изменение ФИО</p>

52.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
52.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

52.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
52.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие)

52.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
52.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
53.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, по месту пребывания (временная прописка), Утрата (кража)</p>

53.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
53.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

53.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
53.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
53.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
54.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Опекун, по месту пребывания (временная прописка), Порча ранее выданного удостоверения</p>

54.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
54.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

54.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
54.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
54.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
55.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка), Заключение брака</p>

55.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
55.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

55.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
55.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)

55.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
55.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
56.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка), Расторжение брака</p>

56.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
56.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

56.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
56.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

56.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
56.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
57.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка), Изменение ФИО</p>

57.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
57.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

57.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
57.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие)</p>

57.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
57.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
58.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка), Утрата (кража)</p>

58.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
58.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

58.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
58.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
58.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
59.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, По месту жительства (постоянная прописка), Порча ранее выданного удостоверения</p>

59.1.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
59.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

59.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
59.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
59.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
60.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Заключение брака</p>

60.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
60.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

60.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
60.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>

60.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
60.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
61.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Расторжение брака</p>

61.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
61.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

61.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
61.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

61.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
61.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
62.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Изменение ФИО</p>

62.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
62.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

62.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
62.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие)

62.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
62.6.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
63.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Утрата (кража)</p>

63.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
63.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

63.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
63.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
63.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
64.	<p>Повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (дубликат), гражданин, имеющий звание «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», Представитель заявителя, Попечитель, по месту пребывания (временная прописка), Порча ранее выданного удостоверения</p>

64.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
64.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС заявителя; СНИЛС представителя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о наличии данных в реестре (принятие решения); дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения)</p>

64.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МВД РФ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); причина недействительности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); комментарий (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
64.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)
64.5.	<p>Представление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран
труда Ненецкого автономного
округа»

В Департамент здравоохранения, труда
и социальной защиты населения Ненецкого
автономного округа

от _____

**Заявление о предоставлении государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда
Ненецкого автономного округа» (Повторное получение
удостоверения «Ветеран труда
Ненецкого автономного округа» (дубликат)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование документа,
удостоверяющего личность
Серия и номер документа
Кем выдан
Место рождения

Дата выдачи

Код подразделения

Гражданство

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Кем является заявитель:

- Представитель по доверенности
 Опекун

Попечитель

Укажите основание для присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»

- стаж не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин и наличие наград;
- стаж в качестве оленеводов, чумработников, рыбаков, охотников-промысловиков не менее 30 календарных лет для женщин и не менее 35 календарных лет для мужчин;
- стаж не менее 35 календарных лет для женщин и не менее 40 календарных лет для мужчин.

Подтверждаю, что не являюсь:

уволенным за виновные действия по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации _____

(подпись)

имеющим или имевшим судимость за тяжкое (особо тяжкое) преступление _____
(подпись)

В связи с чем заявитель повторно обращается за удостоверением «Ветеран труда Ненецкого автономного округа (его дубликатом):

Заключение брака

- Реквизиты свидетельства о заключении брака

Номер документа

Дата

Уполномоченный орган,
выдавший свидетельство о
заключении брака

Расторжение брака

- Реквизиты свидетельства о расторжении брака

Номер документа

Дата

Уполномоченный орган,
выдавший свидетельство о
расторжении брака

Изменение фамилии, имени, отчества

Укажите Фамилию, Имя, Отчество

- Реквизиты свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества

Номер документа

Дата

Уполномоченный орган,
выдавший свидетельство о
перемене фамилии, имени,
отчества

Утрата (кража)

Порча ранее выданного удостоверения

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	
5	

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (на).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран
труда Ненецкого автономного
округа»

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»
Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

Кому _____

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»**

№ _____

Дата _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», по следующим основаниям:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» (не применяется в случае выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»);

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» или повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

3) наличие определенных обстоятельств (увольнение за виновные действия по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также наличие судимости за тяжкое (особо тяжкое) преступление);

4) наступление смерти лица, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» или повторную выдачу удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа», на момент принятия решения.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Приложение 5
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран
труда Ненецкого автономного
округа»

**Форма решения о присвоении звания
«Ветеран труда Ненецкого автономного округа»**
Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

Кому _____

**Решение о присвоении
звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»**

№ _____ Дата _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____
и приложенных к нему документов, в соответствии
с _____ принято решение присвоении звания «Ветеран
труда Ненецкого автономного округа»
гр. _____, дата
рождения _____

Удостоверение можно получить в _____
по адресу _____

Руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

Приложение 6
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран
труда Ненецкого автономного
округа»

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги «Присвоение звания «Ветеран труда
Ненецкого автономного округа»**

Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

Кому _____

Решение об отказе

**В приеме документов, необходимых для предоставление государственной
услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»**

№ _____

Дата _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____
и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме
документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» по следующим
основаниям:

- 1) заявление и документы, необходимые для присвоения звания, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2) представлен неполный комплект документов, необходимый для рассмотрения заявления;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для присвоения звания «Ветеран труда Ненецкого автономного округа» или повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ненецкого автономного округа»;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)
