



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 10 октября 2022 г. № 37
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Положения о секторе защиты
информации Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 31 Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2022 № 1272 «Об утверждении типового положения о заместителе руководителя органа (организации), ответственном за обеспечение информационной безопасности в органе (организации), и типового положения о структурном подразделении в органе (организации), обеспечивающем информационную безопасность органа (организации)», а также в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о секторе защиты информации Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 18.02.2011 № 16 «Об утверждении Положения о секторе защиты информации Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.А. Блоцкий

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.10.2022 № 37
«Об утверждении Положения
о секторе защиты информации
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о секторе защиты информации
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции и права сектора защиты информации Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – сектор защиты информации).

2. Сектор защиты информации является структурным подразделением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

3. Сектор защиты информации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области обеспечения информационной безопасности, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, методическими документами, изданными Федеральной службой по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК России), Федеральной службой безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), другими нормативными правовыми документами в сфере обеспечения информационной безопасности, указаниями губернатора Ненецкого автономного округа и заместителя губернатора Ненецкого автономного округа – руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, ответственного за обеспечение информационной безопасности в Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Администрация) и исполнительных органах Ненецкого автономного округа (далее – исполнительные органы), и настоящим Положением.

4. Сектор защиты информации находится в непосредственном подчинении заместителя губернатора Ненецкого автономного округа – руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

Деятельность сектора защиты информации курирует губернатор Ненецкого автономного округа.

5. Контроль за деятельностью сектора защиты информации осуществляет губернатор Ненецкого автономного округа.

6. Финансирование деятельности сектора защиты информации и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Аппарата Администрации.

7. Сектор защиты информации не является юридическим лицом.

Раздел II

Цели и задачи деятельности сектора защиты информации

8. Деятельность сектора защиты информации направлена:

1) на исключение или существенное снижение негативных последствий (ущерба) в отношении Администрации и исполнительных органов вследствие нарушения функционирования информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления в результате реализации угроз безопасности информации;

2) на обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на повышение защищенности Администрации и исполнительных органов от возможного нанесения им материального, репутационного или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования информационных систем Администрации и исполнительных органов или несанкционированного доступа к циркулирующей в них информации и ее несанкционированного использования;

4) на обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем, производственных процессов и информационно-технологической инфраструктуры Администрации и исполнительных органов;

5) на обеспечение выполнения требований по информационной безопасности при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации и исполнительных органов.

9. Основными задачами деятельности сектора защиты информации являются:

1) проведение единой технической политики, организация и координация работ по технической защите конфиденциальной информации, информации, составляющей государственную тайну, персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных и информационных системах в Администрации, Аппарате Администрации и иных исполнительных органах;

2) планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в Администрации и исполнительных органах;

3) выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств;

4) предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

5) поддержание стабильной деятельности Администрации и исполнительных органов и их производственных процессов в случае проведения компьютерных атак;

- б) взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам;
- 7) обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов.

Раздел III Функции сектора защиты информации

10. Сектор защиты информации выполняет следующие функции:

- 1) организация аттестации объектов информатизации по выполнению требований обеспечения защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
- 2) организация и проведение работ по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
- 3) расследование причин и условий появления нарушений в области защиты информации, разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений в области защиты информации, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений;
- 4) разработка предложений по организации и совершенствованию системы защиты информации, в том числе по вопросам, решаемым в рамках федеральных программ;
- 5) организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации системы мер по безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам;
- 6) организация подготовки и повышения квалификации специалистов по вопросам защиты информации для подведомственных исполнительным органам организаций;
- 7) обеспечение соблюдения режима проводимых работ и сохранения конфиденциальности документированной информации;
- 8) обеспечение контроля за соблюдением режима ограничения доступа и обеспечения безопасности информации в информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях исполнительных органов;
- 9) обеспечение контроля за соблюдением пропускного режима в административном здании органов государственной власти Ненецкого автономного округа, расположенном по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20;
- 10) обеспечение учета, контроля за соблюдением правил использования и хранения электронных цифровых подписей должностных лиц Администрации и Аппарата Администрации;
- 11) обеспечение органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа методическими материалами по вопросам защиты информации;
- 12) разработка технической документации на объекты информатизации;
- 13) обеспечение сопровождения систем защиты информации;
- 14) разработка, координация, управление и контроль за реализацией плана (программы) работ по обеспечению информационной безопасности в Администрации, исполнительных органах и подведомственных им организациях;

15) разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в Администрации и исполнительных органах и представление их губернатору Ненецкого автономного округа;

16) выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении Администрации и исполнительных органов, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению;

17) обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер и применения средств обеспечения информационной безопасности;

18) организация работы по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагированию на компьютерные инциденты;

19) представление в Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам информации о выявленных компьютерных инцидентах;

20) исполнение указаний, данных ФСБ России и ее территориальными органами, ФСТЭК России по результатам мониторинга защищенности информационных ресурсов, принадлежащих органу (организации) либо используемых органом (организацией), доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов Администрации и исполнительных органов в целях обеспечения информационной безопасности в Администрации и исполнительных органах;

22) подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению информационной безопасности в Администрации и исполнительных органах;

23) организация развития навыков безопасного поведения в Администрации и исполнительных органах, в том числе проведение занятий с членами Администрации, а также с руководящим составом и специалистами исполнительных органов по вопросам обеспечения информационной безопасности;

24) выполнение иных функций, исходя из поставленных губернатором Ненецкого автономного округа целей и задач в рамках обеспечения информационной безопасности в Администрации, исполнительных органах и подведомственных им организациях.

Раздел IV

Права сектора защиты информации

11. С целью реализации функций сектор защиты информации имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций информацию и документы от Администрации, исполнительных органов, структурных подразделений Аппарата Администрации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

2) разрабатывать проекты правовых актов по защите информации;

3) принимать участие в разработке технических заданий в части формирования требований по обеспечению защиты информации;

4) привлекать в установленном порядке необходимых специалистов для проведения исследований, разработки решений и нормативных методических документов по вопросам защиты информации;

5) готовить предложения о привлечении к проведению работ по обеспечению информационной безопасности организаций, имеющих лицензии на соответствующий вид деятельности;

6) контролировать деятельность любого исполнительного органа по выполнению требований к обеспечению информационной безопасности;

7) постоянно повышать профессиональные компетенции, знания и навыки работников в области обеспечения информационной безопасности;

8) участвовать в пределах своей компетенции в отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и международных выставках, семинарах, конференциях, в работе межведомственных рабочих групп, отраслевых экспертных сообществ, международных органов и организаций;

9) участвовать в работе комиссий Администрации и исполнительных органов при рассмотрении вопросов обеспечения информационной безопасности;

10) вносить губернатору Ненецкого автономного округа, заместителю губернатора Ненецкого автономного округа – руководителю Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа предложения о приостановлении работ в случае обнаружения факта нарушения информационной безопасности;

12) вносить губернатору Ненецкого автономного округа, заместителю губернатора Ненецкого автономного округа – руководителю Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа представления в отношении государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, исполнительных органов (далее – работники) при обнаружении фактов нарушения работниками установленных требований безопасности информации в Администрации и исполнительных органах, в том числе ходатайствовать о привлечении указанных работников к административной или уголовной ответственности;

13) вносить на рассмотрение губернатору Ненецкого автономного округа, заместителю губернатора Ненецкого автономного округа – руководителю Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа предложения по вопросам деятельности сектора.

Раздел V

Взаимоотношения и связи сектора защиты информации

12. Сектор защиты информации осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами и подведомственными им организациями, а также в пределах своей компетенции с иными органами (организациями) и гражданами в установленном порядке.

13. По указанию руководства осуществляет взаимодействие с ФСБ России, ФСТЭК России и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам информационной безопасности.

Раздел VI

Организация деятельности сектора защиты информации

14. Сектор защиты информации возглавляет начальник сектора защиты информации Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, который назначается на должность и освобождается от должности заместителем губернатора Ненецкого автономного округа – руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

15. В случае временного отсутствия начальника сектора защиты информации (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет один из государственных гражданских служащих сектора на основании распоряжения Аппарата Администрации.

16. Начальник сектора защиты информации:

1) осуществляет руководство деятельностью сектора защиты информации и несет персональную ответственность за осуществление функций сектора защиты информации;

2) определяет порядок организации, планирования, формы и методы деятельности сектора защиты информации;

3) разрабатывает должностные регламенты гражданских служащих сектора защиты информации;

4) обеспечивает реализацию возложенных на сектор защиты информации задач, выполнение должностных обязанностей, установленных в должностных регламентах;

5) подписывает и визирует служебные документы, поступившие в сектор защиты информации;

6) вносит предложения заместителю губернатора Ненецкого автономного округа – руководителю Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа о поощрении и награждении гражданских служащих сектора защиты информации, о применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, о решении иных вопросов, связанных с прохождением гражданской службы в секторе защиты информации;

7) в пределах своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Аппарата Администрации, исполнительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

17. Государственные гражданские служащие сектора защиты информации обязаны соблюдать Служебный распорядок Аппарата Администрации.

Раздел VII

Показатели эффективности и результативности сектора защиты информации

18. Эффективность и результативность деятельности сектора защиты информации определяются по итогам выполнения Администрацией, исполнительными органами, а также подведомственными им организациями программы обеспечения информационной безопасности с учетом приоритетных целей, предусмотренных разделом II настоящего Положения.

19. Работники сектора защиты информации несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.
