



**Департамент  
внутренней политики  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 04 августа 2022 г. № 12  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
возмещения расходов  
общественным представителям  
Уполномоченного по правам ребенка  
в Ненецком автономном округе,  
связанных с участием их в обучающем семинаре**

В соответствии с частью 4 статьи 10 закона Ненецкого автономного округа от 12.07.2019 № 109-оз «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ненецком автономном округе», подпунктом 8.1 пункта 15 Положения о Департаменте внутренней политики Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого от 26.12.2018 № 337-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов общественным представителям Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, связанных с участием их в обучающем семинаре, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Руководитель Департамента  
внутренней политики  
Ненецкого автономного округа



Л.В. Гущина

Приложение  
к приказу Департамента внутренней  
политики Ненецкого автономного  
округа от 04.08.2022 № 12  
«Об утверждении Порядка  
возмещения расходов общественным  
представителям Уполномоченного  
по правам ребенка в Ненецком  
автономном округе, связанных  
с участием их в обучающем  
семинаре»

**Порядок  
возмещения расходов общественным представителям  
Уполномоченного по правам ребенка  
в Ненецком автономном округе,  
связанных с участием их в обучающем семинаре**

1. Настоящий Порядок устанавливает размеры и процедуру возмещения общественным представителям Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе (далее соответственно – общественные представители, Уполномоченный) расходов, связанных с участием их в обучающем семинаре.

1.1. Список общественных представителей Уполномоченного, участвующих в семинаре, утверждается Уполномоченным.

2. К расходам, связанным с участием общественных представителей в обучающем семинаре, относятся:

1) проезд общественного представителя к месту проведения обучающего семинара в пределах территории Ненецкого автономного округа и обратно;

2) проживание вне места постоянного жительства.

3. Возмещению подлежат расходы, понесенные общественными представителями, в случаях участия их в обучающем семинаре, проводимого вне места их постоянного жительства (далее - поездка). Данное участие должно быть оформлено решением Уполномоченного и согласовано с руководителем казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа» (далее - учреждение).

4. Днем выезда в поездку считается день отправления самолета, другого транспортного средства из постоянного места жительства общественного представителя, а днем приезда - день прибытия указанного

транспортного средства в постоянное место жительства общественного представителя.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в поездку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда общественного представителя в постоянное место жительства.

5. Фактический срок пребывания в месте участия в обучающем семинаре определяется по документам, подтверждающим проезд и проживание.

6. По возвращении общественного представителя из поездки ему возмещаются:

1) расходы, связанные с проездом в место участия в обучающем семинаре и обратно - в постоянное место жительства;

2) расходы, связанные с проживанием.

7. Расходы, связанные с бронированием и наймом жилого помещения, возмещаются общественному представителю (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 4 500 рублей в сутки.

8. При отсутствии проездных документов оплата расходов не производится.

9. Для возмещения расходов общественный представитель при возвращении из поездки в течение 3 рабочих дней представляет в учреждение отчет об израсходованных в связи с поездкой суммах и документы, подтверждающие расходы с приложением:

проездных и перевозочных документов (билетов, в том числе электронных билетов (маршрут/квитанций) и электронных проездных документов на бумажном носителе, посадочных талонов и купонов, контрольных купонов, подтверждающих стоимость проезда;

документов о найме жилого помещения.

В случае проживания не в одноместном номере общественный представитель представляет справку о стоимости одного места в номере.

В случае отсутствия в документах, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилых помещений, оформляемых гостиницами или иными средствами размещения, информации о категории номера, указанные расходы возмещаются на основании справки о категории номера, занимаемого общественным представителем, выданной гостиницами или иными средствами размещения.

При отсутствии проездных и (или) перевозочных документов (билетов, посадочных талонов и купонов, контрольных купонов) возмещение расходов по проезду к месту проведения семинара и обратно производится при предоставлении общественным представителем справки

соответствующей транспортной организации о подтверждении проезда (перелета), совершенного общественным представителем к месту проведения семинара и (или) обратно. Расходы на получение такой справки возмещению не подлежат.

Возмещение расходов общественному представителю за время поездки производится не позднее 3 рабочих дней с момента представления им указанного отчета и документов, подтверждающих расходы.

10. Возмещение расходов производится учреждением за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на обеспечение деятельности учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

---