



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 11 мая 2022 г. № 26
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
типовых форм документов, используемых
при осуществлении государственного контроля (надзора)
за соблюдением органами исполнительной власти
Ненецкого автономного округа,
органами местного самоуправления
установленных жилищным законодательством,
законодательством об энергосбережении
и о повышении энергетической эффективности
требований к использованию и сохранности жилищного фонда
независимо от его формы собственности**

В соответствии с Положением о государственном контроле (надзоре) за соблюдением органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 109-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие типовые формы документов, используемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности:

1) типовую форму решения о проведении выездной проверки согласно приложению 1;

2) типовую форму решения о проведении документарной проверки согласно приложению 2;

3) типовую форму задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований согласно приложению 3;

4) типовую форму акта выездной проверки согласно приложению 4;

5) типовую форму акта документарной проверки согласно приложению 5;

6) типовую форму акта наблюдения согласно приложению 6;

7) типовую форму предписания согласно приложению 7;

8) типовую форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 8.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение 1
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2022 № 26
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении государственного
контроля (надзора) за соблюдением
органами исполнительной власти
Ненецкого автономного округа,
органами местного самоуправления
установленных жилищным
законодательством, законодательством
об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности
требований к использованию
и сохранности жилищного фонда
независимо от его формы
собственности»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место принятия решения)

Решение о проведении выездной проверки

(плановой/внеплановой)

от « ____ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается ссылка на нормативный правовой акт и его структурные единицы, содержащие правовое основание для проведения проверки)

В СВЯЗИ С

(указываются основания для проведения проверки, в том числе сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок)

3. Выездная проверка проводится в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности

(наименование вида государственного контроля (надзора))

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекаются эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов или наименование экспертной организации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указывается наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органа местного самоуправления, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. Цели и задачи проверки:

10. Предметом выездной проверки является:

1) ...

...

(указываются: соблюдение обязательных требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки:

1) ...

...

(указывается перечень мероприятий по контролю и срок проведения каждого из указанных мероприятий)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время, до наступления которых выездная проверка должна быть закончена)

Срок проведения проверки составляет не более:

... рабочих дней

(указывается срок (в рабочих днях), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие сведения и документы:

1)

...

(указывается перечень сведений и документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2022 № 26
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении государственного
контроля (надзора) за соблюдением
органами исполнительной власти
Ненецкого автономного округа,
органами местного самоуправления
установленных жилищным
законодательством, законодательством
об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности
требований к использованию
и сохранности жилищного фонда
независимо от его формы
собственности»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место принятия решения)

Решение о проведении документарной проверки
(плановой/внеплановой)

от « ____ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается ссылка на нормативный правовой акт и его структурные единицы, содержащие правовое основание для проведения проверки)

В СВЯЗИ С

(указываются основания для проведения проверки, в том числе сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок)

3. Документарная проверка проводится в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности

(наименование вида государственного контроля (надзора))

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекаются эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов или наименование экспертной организации).

6. Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указывается адрес контрольного (надзорного) органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указывается наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органа местного самоуправления, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. Цели и задачи проверки:

10. Предметом выездной проверки является:

1) ...

...

(указываются: соблюдение обязательных требований/исполнение решений:
1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
2) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки:

1) ...

...
_____ (указывается перечень мероприятий по контролю и срок проведения каждого из указанных мероприятий)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.
сроком на _____ рабочих дней.

_____ (указываются дата и время начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время, до наступления которых выездная проверка должна быть закончена)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие сведения и документы:

1)

...
_____ (указывается перечень сведений и документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2022 № 26
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении государственного
контроля (надзора) за соблюдением
органами исполнительной власти
Ненецкого автономного округа,
органами местного самоуправления
установленных жилищным
законодательством, законодательством
об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности
требований к использованию
и сохранности жилищного фонда
независимо от его формы
собственности»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

ЗАДАНИЕ

**на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом
в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований**

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, подписавшего задание)

на основании _____

(указывается ссылка на утвержденный план или иные основания проведения контрольного (надзорного)
мероприятия)

поручает _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность инспектора, которому поручается проведение
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной
власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных
жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного
фонда независимо от его формы собственности провести контрольное (надзорное)
мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за
соблюдением обязательных требований в отношении

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится
контрольное (надзорное) мероприятие: органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа,
органа местного самоуправления)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Объектом контрольного (надзорного) мероприятия является:

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия произвести оценку деятельности
контролируемого лица на предмет наличия (отсутствия) фактов соблюдения данным
контролируемым лицом следующих обязательных требований:

(указать перечень обязательных требований, подлежащих оценке, в том числе
нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования)

(должность должностного лица
Департамента, подписавшего
задание)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, подписавшего
задание)

Приложение 4
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2022 № 26
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении государственного
контроля (надзора) за соблюдением
органами исполнительной власти
Ненецкого автономного округа,
органами местного самоуправления
установленных жилищным
законодательством, законодательством
об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности
требований к использованию
и сохранности жилищного фонда
независимо от его формы
собственности»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

« ____ » _____ г., ____ час. ____ мин. № _____
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт выездной проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки).

2. Выездная проверка проведена в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности

(наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов или наименование экспертной организации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо:

(указываются наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органа местного самоуправления, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки)

Срок проведения проверки составил: ... рабочих дней

(указывается фактический срок проведения проверки в рабочих днях)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие мероприятия по контролю:

1) ...

(указывается перечень совершенных мероприятий по контролю и сроки их совершения)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются документы, составленные по результатам проведения мероприятий по контролю, а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2022 № 26
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении государственного
контроля (надзора) за соблюдением
органами исполнительной власти
Ненецкого автономного округа,
органами местного самоуправления
установленных жилищным
законодательством, законодательством
об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности
требований к использованию
и сохранности жилищного фонда
независимо от его формы
собственности»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

« ____ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт документарной проверки
(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки).

2. Документарная проверка проведена в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности

(наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Документарная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов или наименование экспертной организации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указывается адрес контрольного (надзорного) органа, в котором была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

(указываются наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органа местного самоуправления, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки)

Срок проведения проверки составил: ... рабочих дней

(указывается фактический срок проведения проверки в рабочих днях)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие мероприятия по контролю:

1) ...

(указывается перечень совершенных мероприятий по контролю и сроки их совершения)

10. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам документарной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются документы, составленные по результатам проведения мероприятий по контролю, а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 6
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2022 № 26
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении государственного
контроля (надзора) за соблюдением
органами исполнительной власти
Ненецкого автономного округа,
органами местного самоуправления
установленных жилищным
законодательством, законодательством
об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности
требований к использованию
и сохранности жилищного фонда
независимо от его формы
собственности»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ
наблюдения за соблюдением обязательных требований
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, составившего акт)

в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности провел контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований в отношении

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

на основании задания

(указываются реквизиты задания)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в период:

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Объектом наблюдения за соблюдением обязательных требований является:

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлено:

(указать перечень выявленных нарушений обязательных требований с указанием нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования, либо сведения об отсутствии выявленных нарушений)

В целях устранения выявленных нарушений:

(указать перечень принятых и рекомендуемых мер по устранению нарушений)

К настоящему акту прилагаются:

(указать перечень приложений к акту, в том числе выданные предписания)

(должность инспектора,
составившего акт)

(место подписи)

(фамилия, инициалы инспектора,
составившего акт)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу:

(в случае выявления нарушений обязательных требований указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение документов представителе контролируемого лица и ставится его подпись)

Приложение 7
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2022 № 26
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении государственного
контроля (надзора) за соблюдением
органами исполнительной власти
Ненецкого автономного округа,
органами местного самоуправления
установленных жилищным
законодательством, законодательством
об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности
требований к использованию
и сохранности жилищного фонда
независимо от его формы
собственности»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений обязательных требований

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

вручается:

_____ (указывается контролируемое лицо,

в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие)

Во исполнение решения

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)
в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие)
в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной
власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных
жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного
фонда независимо от его формы проведено контрольное (надзорное) мероприятие

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведено контрольное (надзорное)
мероприятие)

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия оформлен акт

(указываются реквизиты соответствующего акта)

Для устранения нарушений обязательных требований в соответствии с пунктом 26 Положения о государственном контроле (надзоре) за соблюдением органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 109-п, необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием конкретного места выявленного нарушения	Ссылка на нормативный правовой акт и его структурные единицы (статья, часть, пункт), содержащие обязательные требования	Срок выполнения мероприятий по устранению нарушений обязательных требований (не позднее)
1.			
2.			
...			

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемых лиц, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по соблюдению обязательных требований. При несогласии с предписанием или отдельными пунктами предписания контролируемому лицу предоставляется право на обжалование в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации. Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет за собой административную ответственность, предусмотренную

(указывается статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность)

(должность уполномоченного
должностного лица
Департамента, выдавшего
предписание)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, выдавшего
предписание)

Настоящее предписание направлено (вручено) контролируемому лицу:

(указывается дата и способ направления (вручения) предписания, при необходимости
указываются сведения об уполномоченном на получение предписания представителе
контролируемого лица, ставится его подпись и дата получения предписания)

Приложение 8
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 11.05.2022 № 26
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении государственного
контроля (надзора) за соблюдением
органами исполнительной власти
Ненецкого автономного округа,
органами местного самоуправления
установленных жилищным
законодательством, законодательством
об энергосбережении и о повышении
энергетической эффективности
требований к использованию
и сохранности жилищного фонда
независимо от его формы
собственности»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место вынесения предостережения)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от « ____ » _____ г. № _____

1) ...

...

(указывается наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органа местного самоуправления)

2. При осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены сведения о следующих действиях (бездействии):

- 1) ...
- 2) ...
- ...

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия) органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органа местного самоуправления, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1) ...
- 2) ...
- ...

(приводится описание действий (бездействия) органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органа местного самоуправления, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с пунктом 27 Положения о государственном контроле (надзоре) за соблюдением органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 109-п

О Б Ъ Я В Л Я Ю П Р Е Д О С Т Е Р Е Ж Е Н И Е
о недопустимости нарушения обязательных требований
и предлагаю:

- 1)
- 2)
- ...

(указываются меры, которые необходимо принять органу исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органу местного самоуправления для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа
государственного контроля (надзора))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект предостережения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))
