



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2022 г. № 23
г. Нарьян-Мар

**Об организации аттестации экспертов,
привлекаемых Департаментом внутреннего
контроля и надзора Ненецкого автономного округа
в целях государственного контроля (надзора)**

В соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Департаменту внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа требуется привлечение экспертов, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) критерии аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) срок действия аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

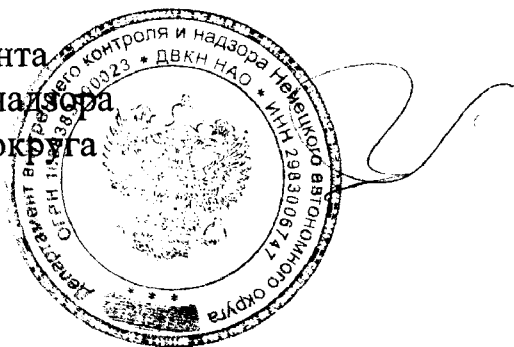
5) форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

б) положение об Аттестационной комиссии Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) состав административных процедур, проводимых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа при аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение 1
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 20.04.2022
№ 23 «Об организации аттестации
экспертов, привлекаемых
Департаментом внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа в целях
государственного контроля
(надзора)»

**Перечень
областей экспертиз и соответствующих им экспертиз,
для проведения которых
Департаменту внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
требуется привлечение экспертов**

1. Экспертиза при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа:
 - 1) экспертиза состояния несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов;
 - 2) экспертиза состояния систем вентиляции и дымоудаления в многоквартирных домах;
 - 3) экспертиза состояния систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах;
 - 4) экспертиза состояния электрооборудования в многоквартирных домах;
 - 5) экспертиза состояния внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах;
 - 6) экспертиза состояния лифтов в многоквартирных домах;
 - 7) экспертиза обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома;
 - 8) экспертиза качества предоставления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, отоплению, водоотведению;
 - 9) экспертиза качества предоставления коммунальной услуги по электроснабжению;
 - 10) экспертиза качества предоставления коммунальной услуги по газоснабжению;

11) экспертиза качества проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в том числе на предмет соответствия выполненных работ проектно-сметной документации.

2. Экспертиза при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа:

1) экспертиза состояния несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов;

2) экспертиза состояния систем вентиляции и дымоудаления в многоквартирных домах;

3) экспертиза состояния систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах;

4) экспертиза состояния электрооборудования в многоквартирных домах;

5) экспертиза состояния внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах;

6) экспертиза состояния лифтов в многоквартирных домах;

7) экспертиза обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома;

8) экспертиза качества предоставления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, отоплению, водоотведению.

3. Экспертиза при осуществлении регионального государственного строительного надзора на территории Ненецкого автономного округа:

1) экспертиза на предмет соблюдения обязательных санитарно-эпидемиологических требований в отношении объектов строительства (реконструкции);

2) экспертиза на предмет соблюдения обязательных требований в области охраны окружающей среды в отношении объектов строительства (реконструкции);

3) строительно-техническая экспертиза на предмет: определения видов, объема, качества и стоимости выполненных строительных работ;

возводимых и эксплуатируемых зданий, строений и сооружений;

установления соответствия требованиям специальных норм и правил, регламентирующих процессы проектирования, возведения, эксплуатации, реконструкции (ремонта), демонтажа и утилизации строительных объектов;

качества проведенных работ: выявление брака, дефектов и нарушений, прогнозирование их возможных последствий;

соответствия ГОСТам.

Приложение 2
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 20.04.2022
№ 23 «Об организации аттестации
экспертов, привлекаемых
Департаментом внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа в целях
государственного контроля
(надзора)»

**Критерии аттестации экспертов,
привлекаемых
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
к осуществлению экспертизы
в целях государственного контроля (надзора)**

1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа, регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа должен соответствовать следующим критериям:

1) наличие высшего образования по специальности и удостоверения о повышении квалификации по заявленной области экспертизы в соответствующей сфере деятельности (с учетом заявленных видов работ (услуг));

2) наличие стажа работы по заявленной области экспертизы в соответствующей сфере деятельности (с учетом заявленных видов работ (услуг), продукции) не менее 5 лет;

3) наличие знаний и навыков по заявленной области экспертизы в соответствующей сфере деятельности (с учетом заявленных видов работ (услуг)):

знание законодательства Российской Федерации в сфере эксплуатации и ремонта жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг;

знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в сфере регионального государственного жилищного контроля (надзора)

на территории Ненецкого автономного округа, регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа;

наличие навыков формулирования и обоснования выводов по соответствующему виду государственного контроля (надзора);

наличие навыков обследования территорий, зданий, строений, сооружений, оборудования, используемых при осуществлении деятельности в сфере эксплуатации и ремонта жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг;

наличие навыков в подготовке экспертных заключений и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии.

2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в рамках регионального строительного надзора на территории Ненецкого автономного округа должен соответствовать следующим критериям:

1) высшее профессиональное образование по профилю, соответствующему заявленному направлению деятельности эксперта;

2) стаж работы по заявленному направлению деятельности эксперта не менее чем 5 лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих соответствующие виды экспертиз, не менее чем 3 года;

3) обладание необходимыми знаниями в области законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, жилищного законодательства и законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства), законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, требований к использованию и сохранности жилищного фонда в части, касающейся направления экспертной деятельности.

Приложение 3
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 20.04.2022
№ 23 «Об организации аттестации
экспертов, привлекаемых
Департаментом внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа в целях
государственного контроля
(надзора)»

**Срок действия
аттестации экспертов, привлекаемых
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
к осуществлению экспертизы
в целях государственного контроля (надзора)**

Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), составляет 5 лет.

Приложение 4
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 20.04.2022
№ 23 «Об организации аттестации
экспертов, привлекаемых
Департаментом внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа в целях
государственного контроля
(надзора)»

**Правила
формирования и ведения реестра экспертов,
привлекаемых
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
к осуществлению экспертизы
в целях государственного контроля (надзора)**

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), в отношении которых принято решение об аттестации (далее - реестр).

2. Ведение реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации. Должностные лица Департамента, уполномоченные на ведение реестра, определяются распоряжением Департамента.

3. Основанием для внесения в реестр записи является распоряжение Департамента об аттестации эксперта.

4. Внесению в реестр подлежат следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), в отношении которых принято решение об аттестации;

2) регистрационный номер записи (порядковый номер), дата внесения в реестр;

3) дата и номер распоряжения Департамента об аттестации;

4) срок действия аттестации;

5) вид государственного контроля (надзора), область экспертизы, вид экспертизы, для проведения которых привлекается эксперт.

5. Департамент вносит в реестр указанные в пункте 4 настоящих Правил сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

6. Размещение сведений из реестра осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ведение реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестре.

Приложение 5
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 20.04.2022
№ 23 «Об организации аттестации
экспертов, привлекаемых
Департаментом внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа в целях
государственного контроля
(надзора)»

Форма

В Департамент внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного
округа
от

фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии)

дата рождения

адрес места жительства

телефон

адрес электронной почты (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя

идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН)

основное место работы, замещаемая должность

Заявление
об аттестации эксперта, привлекаемого
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы
в целях государственного контроля (надзора)

1. Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора):

(указать вид государственного контроля (надзора))

(указать заявленную область экспертизы)

2. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован(а).

3. Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации, ведения Реестра экспертов, привлекаемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) и опубликования моих персональных данных в Реестре.

Данное согласие действует со дня подписания мною согласия на обработку моих персональных данных до дня его отзыва в письменной форме путем направления в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа соответствующего заявления непосредственно мною или заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», по адресу электронной почты.

4. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:

на бумажном носителе по адресу места жительства, указанному в настоящем заявлении;

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

1. Копия документа о высшем образовании по специальности и удостоверения о повышении квалификации по заявленной области экспертизы на ___ л.

2. Копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы за весь период трудовой деятельности на ___ л.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Дата составления заявления: _____

Приложение 6
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 20.04.2022
№ 23 «Об организации аттестации
экспертов, привлекаемых
Департаментом внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа в целях
государственного контроля
(надзора)»

**Положение
об Аттестационной комиссии
Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
по проведению квалификационного экзамена
для граждан, претендующих на получение
аттестации экспертов, привлекаемых
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора)**

1. Аттестационная комиссия Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия, Департамент) создается при проведении квалификационного экзамена для граждан, претендующих на включение в реестр экспертов Департамента по видам экспертиз, указанным в Приложении 1 к настоящему приказу (далее - Перечень экспертиз);

2. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем Департамента. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек из числа сотрудников Департамента.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет даты заседаний Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

4) обладает правом решающего голоса при принятии решений на заседаниях Комиссии;

5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

6) распределяет обязанности между членами Комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии (далее - Протоколы).

6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии осуществляет:

1) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и их рассылку вместе с приглашением на заседание членам Комиссии;

2) ведение Протоколов, направление их копий членам Комиссии и хранение Протоколов;

3) направление необходимых материалов заявителям.

8. Секретарь Комиссии имеет статус полноправного члена Комиссии с правом голоса.

9. Члены Комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Комиссии;

2) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания Комиссии;

3) подписывают Протоколы;

4) в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в Протокол.

10. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже одного раза в год. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех человек из состава Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется Протоколом и подписывается всеми присутствовавшими на квалификационном экзамене членами Комиссии.

13. В Протоколе указываются:

1) дата заседания комиссии и номер Протокола;

2) фамилии, инициалы присутствовавших членов Комиссии с указанием их должностей;

3) фамилии, инициалы заявителей;

4) вопросы, заданные заявителю устно, либо номер варианта тестового задания, и оценка его ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);

5) результат квалификационного экзамена по каждому заявителю:

«соответствует критериям аттестации» - более 70 % устных ответов имеют оценку «зачет»;

«не соответствует критериям аттестации» - 70 % и менее правильных устных ответов имеют оценку «зачет»;

б) отметки о том, что заявитель не принял участие в квалификационном экзамене;

7) особые мнения членов Комиссии и иные сведения при необходимости.

14. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.

Приложение 7
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 20.04.2022
№ 23 «Об организации аттестации
экспертов, привлекаемых
Департаментом внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа в целях
государственного контроля
(надзора)»

Состав
административных процедур, проводимых
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
при аттестации экспертов, привлекаемых
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора)

1. Гражданин, претендующий на получение аттестата эксперта (далее - заявитель), подает в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) следующие документы:

1) заявление об аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) по форме согласно Приложению 5 к настоящему приказу (далее - заявление);

2) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным Приложением 2 к настоящему приказу, с учетом областей и видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов:

копии документов об образовании (в том числе, документов о дополнительном образовании);

копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки (с отметкой о продолжении работы по настоящее время), договоров об оказании услуг, выполнении работ);

копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (при их наличии).

2. Заявление и документы могут быть поданы заявителем:

непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Департамент;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть общего доступа, включая сеть «Интернет».

3. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку представленных заявителем документов и сведений.

4. В случае несоблюдения заявителем установленной Приложением 5 к настоящему приказу формы заявления и (или) отсутствия документов или сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего Приложения, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления сообщает заявителю об оставлении заявления без рассмотрения и возвращает представленные документы с указанием причин возврата:

1) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, в случае поступления заявления и документов непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае поступления заявления через информационно-телекоммуникационную сеть общего доступа, включая сеть «Интернет».

5. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов Департамент проводит проверку документов и сведений на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), установленным Приложением 2 к настоящему приказу, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

2) о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае представления заявителем документов и сведений в соответствии с пунктом 1 настоящего Приложения.

6. Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 5 настоящего Приложения решении в течение 5 рабочих дней после его принятия способом, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Приложения.

7. Департамент уведомляет заявителя о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Приложения, не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

8. Квалификационный экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней с даты регистрации заявления.

9. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Приложения, вправе направить

в Департамент непосредственно или заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», следующие заявления, заполняемые в свободной форме (далее - заявления):

1) об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена - не более одного раза в рамках процедуры его аттестации;

2) о предоставлении возможности участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме - при возникновении обстоятельств, препятствующих проведению квалификационного экзамена в очной форме.

10. Департамент в случае поступления заявлений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Приложения, рассматривает соответствующие заявления в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае проведения квалификационного экзамена с использованием дистанционных технологий Департамент уведомляет заявителя о применяемых дистанционных технологиях в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Приложения.

11. Регистрация заявителей осуществляется перед началом проведения квалификационного экзамена уполномоченными должностными лицами Департамента посредством проверки документов, удостоверяющих личность, предъявляемых заявителями.

12. В случае непредставления заявителем документа, удостоверяющего личность, его дальнейшее участие в проведении квалификационного экзамена невозможно.

13. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Департамента в устной форме на предмет наличия у заявителя знаний законодательства в сфере эксплуатации и ремонта жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг, а также наличия профессиональных навыков, необходимых для проведения экспертизы по заявленной области экспертизы.

14. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете. Аттестационная комиссия Департамента вправе задать заявителю уточняющие вопросы, а также не более 3 дополнительных вопросов, выходящих за пределы вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

15. На подготовку заявителем ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, Аттестационной комиссией Департамента отводится время, которое должно составлять не менее 30 минут.

16. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускаются:

1) использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

2) покидать заявителем помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания (при проведении квалификационного экзамена в очной форме).

3) разговоры между заявителями.

17. При нарушении перечисленных в пункте 16 настоящего Приложения запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена (проведение квалификационного экзамена для заявителя в дистанционной форме прекращается), соответствующая запись вносится в протокол Аттестационной комиссии Департамента. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

18. По итогам устного собеседования аттестационной комиссией Департамента принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

19. Результаты квалификационного экзамена и решения по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии Департамента (далее - протокол).

20. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии Департамента.

21. На основании протокола Департамент в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений в форме приказа:

1) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

22. Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 21 настоящего Приложения решении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации или отказе в аттестации заявителя способом, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Приложения.
