



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 26 января 2021 г. № 9-пр  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в отдельные приказы  
Департамента природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса Ненецкого  
автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в отдельные приказы Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение  
к приказу Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа  
от 26.01.2021 № 9-пр  
«О внесении изменений  
в отдельные приказы Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа»

**Изменения в отдельные приказы Департамента  
природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа**

1. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – также Департамент) от 03.07.2015 № 16 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 29.07.2019 № 29-пр):

1) в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 3, пунктах 5, 13, подпункте 4 пункта 33, пунктах 36, 40, Приложении 3 слово «отдел» заменить словом «сектор» в соответствующем падеже;

2) пункт 54 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) поступление судебного решения, вступившего в законную силу.»;

3) пункт 55 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) по подпункту 3 пункта 54 настоящего Административного регламента – в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент сведений о вступлении в законную силу судебного решения, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.»;

4) пункт 57.2 изложить в следующей редакции:

«57.2. Заявление о предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета подается лично заявителем, имеющим охотничий билет, в Департамент, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.»;

5) в Приложении 4 слова «отдела охраны животного мира и охотничьих ресурсов» заменить словами «сектора государственного контроля»;

6) Приложение 5 признать утратившим силу.

2. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 10.11.2015 № 34 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 14.08.2018 № 20-пр):

1) дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в пункте 91:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 33.1 настоящего Административного регламента.»;

3) абзацы первый и второй пункта 113 изложить в следующей редакции:

«113. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.».

3. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 18.11.2015 № 37 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 14.08.2018 № 20-пр):

1) в пункте 5:

в абзаце одиннадцатом слова «сектор нормирования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – сектор нормирования)» заменить словами «отдел природопользования управления

природных ресурсов и экологии Департамента (далее – отдел природопользования)»;

в абзацах двенадцатом и четырнадцатом слова «сектор нормирования» заменить словами «отдел природопользования» в соответствующем падеже;

2) в абзаце первом пункта 13, абзаце втором пункта 16, пунктах 48, 49, Приложении 10 слова «сектор нормирования» заменить словами «отдел природопользования» в соответствующем падеже;

3) в абзаце первом пункта 20 слово «три» заменить словом «два»;

4) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Для предоставления дубликата заключения государственной экологической экспертизы заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы, оформленное согласно Приложению 23 к настоящему Административному регламенту;

2) испорченный бланк заключения государственной экологической экспертизы;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подписания заявления уполномоченным представителем).»;

5) дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

б) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Основаниями для отказа в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы являются:

1) представление заявительных документов, оформленных с нарушениями требований пункта 23.1 настоящего Административного регламента;

2) представление неполного комплекта заявительных документов, необходимых в соответствии с пунктом 23.1 настоящего Административного регламента;

3) истечение срока действия ранее выданного заключения государственной экологической экспертизы.»;

7) в подпункте 3 пункта 70, пункте 97 слово «сектора» заменить словом «отдела»;

8) дополнить пунктами 97.1 – 97.4 следующего содержания:

«97.1. В случае поступления в Департамент заявления о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает заявительные документы, предусмотренные пунктом 23.1 настоящего Административного регламента, и проводит их проверку на предмет отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата заключения государственной экологической

экспертизы, предусмотренных пунктом 28.1 настоящего Административного регламента.

97.2. При отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки готовит дубликат заключения государственной экологической экспертизы. Дубликат заключения государственной экологической экспертизы подписывается руководителем Департамента или уполномоченным им лицом. В правом верхнем углу документа проставляется отметка «Дубликат». Срок действия дубликата заключения государственной экологической экспертизы устанавливается равным сроку действия, установленному для ранее выданного заключения государственной экологической экспертизы.

97.3. При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

97.4. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Департамента дубликата заключения государственной экологической экспертизы (уведомления об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы) вручает заявителю дубликат заключения государственной экологической экспертизы (уведомление об отказе в выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы) непосредственно в Департаменте либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием Регионального портала.»;

9) в пункте 113:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги.»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 23.1 настоящего Административного регламента.»;

10) пункт 128 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.»;

11) в Приложении 1:

пункт 4 признать утратившим силу;

в пункте 5 слова «землях» заменить словами «в границах», слова «подпункте 7.1» заменить словами «подпунктах 7.1 и 7.8»;

12) дополнить Приложением 23 следующего содержания:

«

#### Приложение 23

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

### Заявление

о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы

Заявитель:

---

полное и сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя)

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

---

для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя): серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес места нахождения  
(места жительства):

---

для юридического лица – место нахождения, для физического лица  
(в том числе индивидуального предпринимателя) – место жительства

Прочая контактная информация:

---

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего  
на основании

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя  
заявителя

заявляет о необходимости выдачи дубликата заключения государственной экологической экспертизы.

Выдача дубликата  
необходима в связи с:

\_\_\_\_\_  
указание на причину (утеря, порча ранее выданного  
документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу: отметить нужное:

выдать (направить) на бумажном носителе

Направить на бумажном носителе по адресу:

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

\_\_\_\_\_  
наименование заявителя – для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя – для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_  
подпись, печать (при наличии)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

».

4. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 18.11.2015 № 38 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 13.08.2019 № 30-пр):

1) в пункте 4:

в абзаце одиннадцатом слова «сектор нормирования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – сектор нормирования)» заменить словами «отдел природопользования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – отдел природопользования)»;

в абзацах двенадцатом и четырнадцатом слова «сектор нормирования» заменить словами «отдел природопользования» в соответствующем падеже;

2) в подпункте 1 пункта 13, абзаце втором пункта 18, пунктах 47, 48, Приложении 6 слова «сектор нормирования» заменить словами «отдел природопользования» в соответствующем падеже;

3) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

4) абзац первый пункта 51 признать утратившим силу;

5) пункты 55-57 изложить в следующей редакции:

«55. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю доступны следующие действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги – на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Департамента, в сети «Интернет»;

2) запись на прием в Департамент, МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги – на Региональном портале;

3) получение результата предоставления услуги – на Региональном портале;

4) получение сведений о ходе выполнения заявления – на Региональном портале;

5) осуществление оценки качества предоставления услуги – на Региональном портале, специализированном сайте «Ваш Контроль» ([vashkontrol.ru](http://vashkontrol.ru));

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, либо МФЦ, сотрудника МФЦ - на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)), на Региональном портале, официальном сайте Департамента, в сети «Интернет».

56. При формировании заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя.

Перечень классов средств электронной подписи определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

57. Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, в отношении которых настоящим Административным регламентом не установлено требование о нотариальном свидетельствовании, подписываются простой электронной подписью

заявителя. Для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Требования к электронным документам и электронным образам документов, предоставляемых через Региональный портал (Если законодательством предусмотрены иные требования к формату электронных документов, указываются такие требования):

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 5 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: pdf, jpg, tiff, gif. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество – не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа);

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Региональный портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.»;

6) пункты 58-62 признать утратившими силу;

7) в пункте 75:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги.»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 27.1 настоящего Административного регламента.»;

8) абзацы первый и второй пункта 97 изложить в следующей редакции:

«97. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.»;

9) Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«

#### **Раздел V**

### **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих**

#### **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

74. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ.

#### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

75. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента, направляется в Департамент и рассматривается руководителем Департамента.

Запрещается направлять на рассмотрение жалобу лицу, решения, действия (бездействие) которого обжалуются.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ направляется руководителю МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ или заместителем руководителя МФЦ.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.

#### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа**

76. Департамент обеспечивает размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале.

77. Департамент обеспечивает информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы по телефону, при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

78. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»);

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 04.09.2013 № 334-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг в Ненецком автономном округе».

79. Информация о праве заявителей (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом, его должностными лицами, государственными служащими, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования заявителей (представителей) о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале.».

5. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 04.12.2015 № 44 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 14.08.2018 № 20-пр):

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка. От имени заявителей вправе выступать их надлежаще уполномоченные представители.»;

2) в пункте 4:

в абзаце одиннадцатом слова «сектор нормирования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее - сектор нормирования)» заменить словами «отдел природопользования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее - отдел природопользования)»;

в абзацах двенадцатом и четырнадцатом слова «сектор нормирования» заменить словами «отдел природопользования» в соответствующем падеже;

3) в подпункте 1 пункта 12 слова «сектора нормирования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее - начальник сектора нормирования)» заменить словами «отдела природопользования»;

4) в абзаце втором пункта 17 слова «сектором нормирования» заменить словами «отделом природопользования»;

5) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Для предоставления дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа,

искусственного земельного участка, оформленное согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

2) испорченный бланк разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подписания заявления уполномоченным представителем).»;

б) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

7) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Основаниями для отказа в выдаче дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка являются:

1) представление заявительных документов, оформленных с нарушениями требований пункта 23.1 настоящего Административного регламента;

2) представление неполного комплекта заявительных документов, необходимых в соответствии с пунктом 23.1 настоящего Административного регламента;

3) истечение срока действия ранее выданного разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка.»;

8) в абзаце пятом пункта 42 слово «строительство» исключить;

9) в пункте 44 слово «строительство» заменить словами «создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка»;

10) подраздел «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (материалов)» Раздела III изложить в следующей редакции:

«

#### **Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (материалов)**

45. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов, регистрация заявления является представление заявителем в Департамент заявления лично.

46. Гражданский служащий Департамента, ответственный за прием документов в Департаменте, принимает заявление и документы, регистрирует заявление в день его поступления в Департамент.

47. Результатом исполнения административной процедуры приема заявления и документов, регистрация заявления является прием заявления и документов, регистрация заявления.

48. Способом фиксации исполнения административной процедуры приема заявления и документов, регистрация заявления является проставление регистрационного штампа на заявлении.

49. Исполнение административной процедуры приема заявления и документов, регистрации заявления в МФЦ и через Региональный портал не предусмотрено.

50. Основанием для начала исполнения административной процедуры рассмотрения заявления и документов, выдачи (отказа в выдаче) разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка является прием заявления и документов, регистрация заявления.

51. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления определяет из числа гражданских служащих отдела исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры рассмотрение заявления и документов, выдачи (отказа в выдаче) разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

52. Ответственный исполнитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о выдаче разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка и документов, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью оценки:

1) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 23 настоящего Административного регламента;

2) соответствия сведениям о заявителе, полученным Департаментом путем межведомственного информационного взаимодействия:

1) от ФНС:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если за выдачей специального разрешения обращается юридическое лицо либо его уполномоченный представитель);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если за выдачей специального разрешения обращается индивидуальный предприниматель либо его уполномоченный представитель) (в случае если за выдачей специального разрешения

обращается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченный представитель);

2) от Двинско-Печорского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов:

письмо с согласованием проекта разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка;

3) от Двинско-Печорского территориального управления Федерального агентства по рыболовству:

письмо с согласованием проекта разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка;

4) от Федерального бюджетного учреждения «Администрация Печорского бассейна внутренних водных путей»:

письмо с согласованием проекта разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка;

5) от органов местного самоуправления заключение органов местного самоуправления о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии):

замечания органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);

документ о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка по итогам работы согласительной комиссии (при наличии).

В случае выявления оснований для отказа, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований, подготавливает мотивированный отказ в выдаче разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка, с указанием причин отказа. Отказ в выдаче разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка оформляется за подписью руководителя (заместителя руководителя) Департамента.

53. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомление об отказе в выдаче разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка, вручает его заявителю

непосредственно в Департаменте, направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении вместе с указанным уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.

В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка, установленные в пункте 28 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов оформляет разрешение на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка, и вручает заявителю непосредственно в Департаменте под роспись, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

54. Разрешение на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй экземпляр хранится в Департаменте.

54.1. В случае поступления в Департамент заявления о выдаче дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка ответственный исполнитель Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает заявительные документы, предусмотренные пунктом 23.1 настоящего Административного регламента, и проводит их проверку на предмет отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка, предусмотренных пунктом 28.1 настоящего Административного регламента.

54.2. При отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка ответственный исполнитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки готовит дубликат разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка. Дубликат разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка подписывается руководителем Департамента или уполномоченным

им лицом. В правом верхнем углу документа проставляется отметка «Дубликат». Срок действия дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка устанавливается равным сроку действия, установленному для ранее выданного разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка.

54.3. При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка, в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

54.4. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Департамента дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка (уведомления об отказе в выдаче дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка) вручает заявителю дубликат заключения разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка (уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка) непосредственно в Департаменте либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

11) абзац первый пункта 60 после слов «должен содержать» дополнить словами «предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также»;

12) в пункте 75:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 25.1 настоящего Административного регламента.»;

13) пункт 90 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.»;

14) дополнить Приложением 7 следующего содержания:

«

Приложение 7  
к Административному регламенту  
Департамента природных  
ресурсов, экологии  
и агропромышленного  
комплекса Ненецкого  
автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Выдача разрешений  
на создание на водном объекте,  
находящемся в федеральной  
собственности, или его части,  
и расположенном на территории  
Ненецкого автономного округа,  
искусственного земельного  
участка»

#### Заявление

о выдаче дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка

Заявитель:

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя)

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_

для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя): серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес места нахождения  
(места жительства):

\_\_\_\_\_

для юридического лица – место нахождения, для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) – место жительства

Прочая контактная  
информация:

\_\_\_\_\_

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего  
на основании

\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

заявляет о необходимости выдачи дубликата разрешения на создание на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, и расположенном на территории Ненецкого автономного округа, искусственного земельного участка.

Выдача дубликата  
необходима в связи с:

\_\_\_\_\_

указание на причину (утеря, порча ранее выданного документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу: отметить нужное:

выдать (направить) на бумажном носителе

Направить на бумажном носителе по адресу:

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

наименование заявителя – для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя – для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

подпись, печать (при наличии)

расшифровка подписи

».

6. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 04.12.2015 № 45 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 14.08.2018 № 20-пр):

1) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в пункте 73:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 25.1 настоящего Административного регламента.»;

3) абзацы первый и второй пункта 97 изложить в следующей редакции:

«97. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия

решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.».

7. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 16.12.2015 № 46 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 14.08.2018 № 20-пр):

1) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в пункте 68:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 18.1 настоящего Административного регламента.»;

3) абзацы первый и второй пункта 92 изложить в следующей редакции:

«92. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.».

8. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 14.10.2016 № 75-пр (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 14.08.2018 № 20-пр):

1) в абзацах одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом подпункта 1 пункта 3, в абзаце втором пункта 11, абзацах первом, втором пункта 52,

пункте 78 слово «отдел» заменить словом «сектор» в соответствующем падеже;

2) подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

Федеральная налоговая служба России (далее - ФНС России).

Местонахождение: 127381, Москва, Неглинная ул., д. 23;

телефон для справок: +7 (495) 913-00-09;

адрес официального сайта ФНС России в сети «Интернет»: [nalog.ru](http://nalog.ru).

Места нахождения налоговых органов, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» в сервисе «Узнай адрес ИФНС», официальных сайтах управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации, далее – управления Федеральной налоговой службы ([rXX.nalog.ru](http://rXX.nalog.ru), где XX – код субъекта Российской Федерации).»;

3) в пунктах 12, 21 и 66 слово «Росреестр» заменить словом «ФНС России» в соответствующем падеже;

4) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Для предоставления дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2) испорченный бланк разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подписания заявления уполномоченным представителем).»;

5) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

б) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Основаниями для отказа в выдаче дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа являются:

1) представление заявительных документов, оформленных с нарушениями требований пункта 20.1 настоящего Административного регламента;

2) представление неполного комплекта заявительных документов, необходимых в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Административного регламента;

3) истечение срока действия ранее выданного разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа.»;

7) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещаются на информационном стенде в здании Департамента и на официальном сайте Департамента.»;

8) дополнить пунктами 60.1 – 60.4 следующего содержания:

«60.1. В случае поступления в Департамент заявления о выдаче дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа ответственный исполнитель Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает заявительные документы, предусмотренные пунктом 20.1 настоящего Административного регламента, и проводит их проверку на предмет отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа, предусмотренных пунктом 25.1 настоящего Административного регламента.

60.2. При отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа ответственный исполнитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки готовит дубликат разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа. Дубликат разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа подписывается руководителем Департамента или уполномоченным им лицом. В правом верхнем углу документа проставляется отметка «Дубликат». Срок действия дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа устанавливается равным сроку действия, установленному для ранее выданного разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа.

60.3. При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории

Ненецкого автономного округа ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

60.4. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Департамента дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа (уведомления об отказе в выдаче дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа) вручает заявителю дубликат заключения разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа (уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Ненецкого автономного округа) непосредственно в Департаменте.»;

9) абзац первый пункта 67 после слов «должен содержать» дополнить словами «предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также»;

10) в пункте 82:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги.»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 22.1 настоящего Административного регламента.»;

11) пункт 98 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.»;

12) Приложение 3 признать утратившим силу;

13) дополнить Приложением 4 следующего содержания:

«

Приложение 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги «Выдача  
разрешений на добычу объектов  
животного мира, не отнесенных  
к охотничьим ресурсам и водным  
биологическим ресурсам,  
на территории Ненецкого  
автономного округа»

**Заявление**  
о выдаче дубликата разрешения на добычу объектов  
животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и  
водным биологическим ресурсам, на территории  
Ненецкого автономного округа

Заявитель:

---

полное и сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-  
правовая форма – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для  
физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя)

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

---

для физического лица (в том числе индивидуального  
предпринимателя): серия и номер паспорта, дата  
выдачи, наименование выдавшего  
паспорт органа

Адрес места нахождения  
(места жительства):

---

для юридического лица – место нахождения, для  
физического лица  
(в том числе индивидуального предпринимателя) –  
место жительства

Прочая контактная  
информация:

---

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

---

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего  
на основании

наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя  
заявителя

заявляет о необходимости выдачи дубликата разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам на территории Ненецкого автономного округа.

Выдача дубликата  
необходима в связи с:

указание на причину (утеря, порча ранее выданного документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:  
отметить нужное:

<input type="checkbox"/>	выдать (направить) на бумажном носителе
<input type="checkbox"/>	Направить на бумажном носителе по адресу:

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

наименование заявителя – для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя – для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

подпись, печать  
(при наличии)

расшифровка подписи

9. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 6-пр (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 13.08.2019 № 30-пр):

1) в пункте 3:

в абзаце одиннадцатом слова «сектор нормирования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – сектор нормирования)» заменить словами «отдел природопользования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – отдел природопользования)»;

в абзацах двенадцатом и четырнадцатом слова «сектор нормирования» заменить словами «отдел природопользования» в соответствующем падеже;

2) в абзаце втором пункта 9 слова «сектором нормирования» заменить словами «отдел природопользования»;

3) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, сети «Интернет», в Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.»;

5) в абзаце первом пункта 57:

слова «сектора нормирования» заменить словами «отдела природопользования»;

слова «служащих сектора» заменить словами «служащих отдела»;

6) в абзаце первом пункта 79:

слова «сектора нормирования» заменить словами «отдела природопользования»;

слова «служащих сектора» заменить словами «служащих отдела»;

7) в абзаце первом пункта 93:

слова «сектора нормирования» заменить словами «отдела природопользования»;

слова «служащих сектора» заменить словами «служащих отдела»;

8) абзац первый пункта 106 после слов «должен содержать» дополнить словами «предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также»;

9) в пунктах 109, 116, 117 слова «сектора нормирования» заменить словами «отдела природопользования»;

10) в пункте 122:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги.»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 11.1 настоящего Административного регламента.»;

11) абзац первый пункта 137 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.».

10. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам права на заготовку лесных насаждений для собственных нужд на основании договоров купли-продажи в Ненецком автономном округе», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 28.12.2016 № 86-пр (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 14.08.2018 № 20-пр):

1) в пункте 3:

в абзаце двенадцатом слова «государственного контроля управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – отдел государственного контроля)» заменить словами «природопользования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – отдел природопользования)»;

в абзацах тринадцатом и пятнадцатом слова «государственного контроля» заменить словом «природопользования» в соответствующем падеже;

2) в абзаце втором пункта 13 слова «государственного контроля» заменить словом «природопользования»;

3) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

4) подпункты 8, 13, 14, 16 пункта 20 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Для предоставления дубликата договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, оформленное согласно 6 к настоящему Административному регламенту;

2) испорченный договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подписания заявления уполномоченным представителем).»;

б) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Основаниями для отказа в выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд являются:

1) представление заявительных документов, оформленных с нарушениями требований пункта 21.1 настоящего Административного регламента;

2) представление неполного комплекта заявительных документов, необходимых в соответствии с пунктом 21.1 настоящего Административного регламента;

3) истечение срока действия ранее заключенного договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.»;

7) в пункте 59 слова «в соответствии с типовым договором купли-продажи лесных насаждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2015 № 1178, » исключить;

8) дополнить пунктами 59.1 – 59.4 следующего содержания:

«59.1. В случае поступления в Департамент заявления о выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд ответственный исполнитель Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает заявительные документы, предусмотренные пунктом 21.1 настоящего Административного регламента, и проводит их проверку на предмет отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, предусмотренных пунктом 26.1 настоящего Административного регламента.

59.2. При отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд ответственный исполнитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки готовит дубликат договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд. Дубликат договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд подписывается руководителем Департамента или уполномоченным им лицом. В правом верхнем углу документа проставляется отметка «Дубликат». Срок действия дубликата договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд устанавливается равным сроку действия, установленному для ранее заключенного договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

59.3. При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

59.4. Направление заявителю дубликата договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 58-59 настоящего Административного регламента.»;

9) абзац первый пункта 67 после слов «должен содержать» дополнить словами «предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также»;

10) в пункте 80:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 15.1 настоящего Административного регламента.»;

11) пункт 96 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.»;

12) дополнить Приложением 6 следующего содержания:

«

Приложение 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление гражданам  
права на заготовку лесных  
насаждений для собственных  
нужд на основании договоров  
купли-продажи в Ненецком  
автономном округе»

### Заявление

о выдаче дубликата договора купли-продажи лесных  
насаждений для собственных нужд

Заявитель:

---

 фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица

ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

---

 для физического лица: серия и номер паспорта, дата  
выдачи, наименование выдавшего  
паспорт органа
Адрес места нахождения  
(места жительства):

---

 для физического лица  
– место жительства
Прочая контактная  
информация:

---

 номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

---

 фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
действующего  
на основании

---

 наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя  
заявителя
заявляет о необходимости выдачи дубликата договора купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд.Выдача дубликата  
необходима в связи с:

---

 указание на причину (утеря, порча ранее выданного  
документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:  
отметить нужное:
 выдать (направить) на бумажном носителе

 Направить на бумажном носителе  
по адресу:

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

---

 наименование заявителя – Ф.И.О. заявителя

подпись

---

 расшифровка подписи

11. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания в Ненецком автономном округе», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 22.02.2017 № 6-пр (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 14.08.2018 № 20-пр):

1) в абзацах двенадцатом, тринадцатом, пятнадцатом подпункта 1 пункта 3, в абзаце втором пункта 13, абзаце втором пункта 52, абзаце первом пункта 53, пунктах 80, 86 и 87 слово «отдел» заменить словом «сектор» в соответствующем падеже;

2) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3) в пункте 91:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 15.1 настоящего Административного регламента.»;

4) пункт 107 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.».

12. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, в пользование на основании решений о предоставлении водного объекта в пользование», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

от 28.03.2017 № 15-пр (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 13.08.2019 № 30-пр):

1) в подпункте 2 пункта 3:

в абзаце первом слова «сектор нормирования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – сектор нормирования)» заменить словами «отдел природопользования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – отдел природопользования)»;

в абзацах втором и четвертом слова «сектор нормирования» заменить словами «отдел природопользования» в соответствующем падеже;

2) в абзаце втором пункта 13, абзаце втором пункта 46, абзаце первом пункта 54, пункте 93 слова «сектор нормирования» заменить словами «отдел природопользования» в соответствующем падеже;

3) абзац четырнадцатый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 08.07.2019 № 453 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления» («Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.09.2019);»;

4) дополнить пунктами 21.6-21.7 следующего содержания:

«21.6. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

21.7. Для предоставления дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование, оформленное согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

2) испорченный бланк решения о предоставлении водного объекта в пользование;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае подписания заявления уполномоченным представителем).»;

5) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Основаниями для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование являются:

1) представление заявительных документов, оформленных с нарушениями требований пункта 21.7 настоящего Административного регламента;

2) представление неполного комплекта заявительных документов, необходимых в соответствии с пунктом 21.7 настоящего Административного регламента;

3) истечение срока действия ранее заключенного решения о предоставлении водного объекта в пользование.»;

б) в подпункте первом пункта 64.4 слова «14.03.2007 № 56 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование» заменить словами «08.07.2019 № 453 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления»;

7) дополнить пунктами 85.4 – 85.7 следующего содержания:

«85.4. В случае поступления в Департамент заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование ответственный исполнитель Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает заявительные документы, предусмотренные пунктом 21.7 настоящего Административного регламента, и проводит их проверку на предмет отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование, предусмотренных пунктом 26.1 настоящего Административного регламента.

85.5. При отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование ответственный исполнитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки готовит дубликат решения о предоставлении водного объекта в пользование. Дубликат решения о предоставлении водного объекта в пользование подписывается руководителем Департамента или уполномоченным им лицом. В правом верхнем углу документа проставляется отметка «Дубликат». Срок действия дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование устанавливается равным сроку действия, установленному для ранее выданного решения о предоставлении водного объекта в пользование.

85.6. При наличии оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

85.7. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Департамента дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование (уведомления об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование) вручает заявителю дубликат решения о предоставлении водного объекта в пользование (уведомление об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование) непосредственно в Департаменте или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.»;

8) абзац тринадцатый пункта 90 после слов «должен содержать» дополнить словами «предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также»;

9) в пункте 101 слово «сектора» заменить словом «отдела»;

10) в пункте 105:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 21.6 настоящего Административного регламента.»;

11) абзацы первый и второй пункта 129 изложить в следующей редакции:

«129. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.»;

12) дополнить Приложением 7 следующего содержания:

«

Приложение 7  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление водных  
объектов или их частей,  
находящихся в собственности  
Ненецкого автономного округа,  
в пользование на основании  
решений о предоставлении  
водного объекта в пользование»

**Заявление**  
о выдаче дубликата решения о предоставлении водного  
объекта в пользование

Заявитель:

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя)

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность

\_\_\_\_\_

для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя): серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа

Адрес места нахождения  
(места жительства):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для юридического лица – место нахождения, для физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) – место жительства

Прочая контактная информация:

\_\_\_\_\_

номера телефонов, факса, адреса электронной почты

в лице

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

действующего  
на основании

\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

заявляет о необходимости выдачи дубликата решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Выдача дубликата  
необходима в связи с:

\_\_\_\_\_

указание на причину (утеря, порча ранее выданного документа)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу: отметить нужное:

	выдать (направить) на бумажном носителе
	Направить на бумажном носителе по адресу:

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.

---

наименование заявителя – для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя – для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей

подпись, печать  
(при наличии)

---

расшифровка подписи

».

13. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору», утвержденном приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 11.04.2017 № 17-пр (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 14.08.2018 № 20-пр):

1) в подпункте 2 пункта 3:

в абзаце первом слова «сектором нормирования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – сектор нормирования)» заменить словами «отделом природопользования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – отдел природопользования)»;

в абзацах втором и четвертом слова «сектор нормирования» заменить словами «отдел природопользования» в соответствующем падеже;

2) в абзаце втором пункта 14, абзаце втором пункта 52, абзаце первом пункта 53, пункте 56, абзаце втором пункта 71, абзаце первом пункта 72, пункте 75, абзаце втором пункта 89, абзаце первом пункта 90, пунктах 93, 112 слова «сектор нормирования» заменить словами «отдел природопользования» в соответствующем падеже;

3) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными

правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

4) абзац первый пункта 109 после слов «должен содержать» дополнить словами «предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также»;

5) в пункте 119 слово «сектора» заменить словом «отдела»;

б) в пункте 123:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 16.1 настоящего Административного регламента.»;

7) пункт 139 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.».

---