



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 17 июля 2020 г. № 27
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.08.2016 № 67**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа», утвержденные приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 02.08.2016 № 67 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 04.03.2020 № 11), следующие изменения:

1) в пункте 33 таблицу дополнить строками следующего содержания:

«

12.	Замена балконного проема в квартире № 22 по улице им. В.И. Ленина, д. 27 в г. Нарьян-Маре	Замена деревянного оконного и дверного блоков балконного проема на блоки из ПВХ профилей с остеклением двухкамерными стеклопакетами
13.	Напольное покрытие в гаражном боксе № 14 по улице Авиаторов, д. 16 в г. Нарьян-Маре	Устройство цементно-песчаной стяжки с последующей окраской масляными составами; установка прибора «Техно Вектор» для измерения и регулировки углов установки колес автомобилей
14.	Устройство перегородки по улице Оленная, д. 25 в г. Нарьян-Маре	Устройство перегородки на втором этаже из гипсокартонных листов по металлическому каркасу с внутренним шумоизоляционным слоем из минераловатных плит; облицовка

		перегородки панелями МДФ и оклейка обоев под покраску с последующей окраской вододисперсионными составами; устройство деревянного дверного блока, а также дополнительная установка люминесцентных светильников, бытовых выключателей и розеток системы электроснабжения
15.	Квартира № 41 по улице Оленная, д. 10 в г. Нарьян-Маре	Замена обоев под покраску в спальняй комнате; частичная замена обоев под покраску в гостиной; окраска стен вододисперсионными составами в спальняй, гостиной, прихожей и кухне; частичная замена облицовки стен из керамической плитки в санузле

»;

2) в пункте 36 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование	Площадь	Количество месяцев
Очистка крыш от снега и наледи	1 400 кв. м	8
Очистка крыш от наледи и сосулек	900 п. м.	8

»;

3) в пункте 37 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование	Количество, куб. м
Вывоз твердых бытовых отходов с последующим размещением на свалке	не более 800
Вывоз снега с последующим размещением на свалке	не более 4 500

»;

4) в пункте 38 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование	Количество, шт.
Газовое оборудование	3

»;

5) в пункте 43 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование	Количество услуг
Услуги по подготовке систем отопления к отопительному сезону (промывка и опрессовка)	2

»;

6) дополнить пунктом 47.2 следующего содержания:

«47.2. Затраты на услуги по проведению химического анализа сточных вод (З_{асв}) определяются по формуле:

$$Z_{асв} = Q_{асв} \times P_{асв}, \text{ где:}$$

$Q_{асв}$ – количество услуг по проведению химического анализа сточных вод;

$P_{асв}$ – цена услуг по проведению химического анализа сточных вод (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Ед. изм.	Количество
Химический анализ сточных вод	услуга	1

»;

7) в пункте 49 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование	Количество услуг
Замена флага (шпиль здания по ул. Смидовича, д. 20 в г. Нарьян-Маре)	4
Устранение обертывания флага вокруг флагштока (шпиль здания по ул. Смидовича, д. 20 в г. Нарьян-Маре)	15

»;

8) дополнить пунктом 66.1 следующего содержания:

«66.1. Затраты на услуги по проведению специальной оценки условий труда ($Z_{оут}$) определяются по формуле:

$$Z_{оут} = Q_{оут} \times P_{оут}, \text{ где:}$$

$Q_{оут}$ – количество рабочих мест;

$P_{оут}$ – цена услуг по проведению специальной оценки условий труда (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество рабочих мест
Специальная оценка условий труда	В рамках предельной численности государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, утвержденной распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа

»;

9) в пункте 70 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование расхода	Количество, часов	Количество, месяцев

Услуги охраны с помощью кнопки тревожной сигнализации, пульта центральной охраны объектов, находящихся в оперативном управлении КУ НАО «СМТО» (23 объекта)	185 800	12
Услуги охраны (г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20)	11 600	12
Вневедомственная охрана (Представительство Ненецкого автономного округа в г. Санкт-Петербурге)	-	12

»;

10) в пункте 74 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование	Площадь, кв. м	Количество месяцев
Услуги клининговой компании	82 049,30	12

»;

11) в пункте 75 таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
Кабинет руководителя исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
4.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
5.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
6.	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
7.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
8.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
Иные предметы				
9.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
10.	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
11.	Стулья	штука	18 и более при необходимости	3
12.	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 при необходимости	7
13.	Вешалка напольная	штука	не более 1	7

14.	Зеркало	штука	не более 1	10
15.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1 при необходимости	10
16.	Кондиционер	штука	не более 1 при необходимости	5
17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 1	3
18.	Холодильник	штука	не более 1 при необходимости	7
19.	Телевизор	штука	не более 1	7
20.	Тумба под телевизор	штука	не более 1	7
21.	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
22.	Стаканы	штука	не более 6	3
23.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
24.	Ковровая дорожка (ковер)	штука	не более 1 при необходимости	5
25.	Карта	штука	не более 1 при необходимости	5
26.	Лампа настольная	штука	не более 1	5
27.	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	3
28.	Часы настенные	штука	не более 1	3
29.	Кофемашина	штука	не более 1	3
30.	Плечики	штука	не более 5	3
31.	Герб	штука	не более 1	7
32.	Флагшток напольный	штука	не более 1	7
Кабинет заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4.	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
5.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
6.	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7

7.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
8.	Шкаф платяной/Вешалка напольная	штука	не более 1	7
Иные предметы				
9.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
10.	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
11.	Стулья	штука	12 и более при необходимости	3
12.	Зеркало	штука	не более 1	10
13.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1 при необходимости	10
14.	Кондиционер	штука	не более 1 при необходимости	5
15.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 1	3
16.	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
17.	Стаканы	штука	не более 6	3
18.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
19.	Часы настенные	штука	не более 1	5
20.	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	5
21.	Лампа настольная	штука	не более 1	3
22.	Плечики	штука	не более 5	3
Кабинет руководителя КУ НАО «СМТО»				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4.	Шкаф комбинированный	штука	не более 3	7
5.	Шкаф книжный	штука	не более 2	7
Иные предметы				
6.	Кресло рабочее	штука	не более 1	3
7.	Телевизор	штука	не более 1	7
8.	Стулья	штука	не более 1	3

9.	Тумба напольная	штука	не более 1	7
Кабинет заместителя руководителя КУ НАО «СМТО»				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4.	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
5.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
Иные предметы				
6.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
7.	Телевизор	штука	не более 1	7
8.	Тумба напольная	штука	не более 1	7
9.	Кресло рабочее	штука	не более 1	3
Кабинет начальника управления (отдела, сектора) исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
5.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
Иные предметы				
6.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
7.	Стул к столу приставному	штука	не более 2	3
8.	Стулья	штука	не более 6	3
9.	Зеркало	штука	не более 1	10
10.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
11.	Электрический чайник	штука	не более 1	3
12.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
13.	Часы настенные	штука	не более 1	3
14.	Плечики	штука	не более 3	3

Приемная руководителя				
1.	Стол двухтумбовый/ стойка для секретаря	штука	не более 1 на человека	7
2.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
3.	Шкаф платяной/Вешалка напольная	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
5.	Кресло рабочее	штука	не более 1 на человека	3
6.	Стулья	штука	не более 6	3
7.	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1	7
8.	Зеркало	штука	не более 1	10
9.	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
10.	Вентилятор (кондиционер)	штука	не более 1	5
11.	Холодильник	штука	1 при необходимости	7
12.	Микроволновая печь	штука	1 при необходимости	5
13.	Кулер	штука	1 при необходимости	5
14.	Электрический чайник	штука	не более 1	3
15.	Графин (кувшин)	штука	2 и более при необходимости	3
16.	Стаканы	штука	12 и более при необходимости	3
17.	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2 и более при необходимости	3
18.	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
19.	Часы настенные	штука	не более 1	3
20.	Плечики	штука	5 и более при необходимости	3
21.	Облучатель-рециркулятор бактерицидный	штука	не более 4	7
Кабинет государственных гражданских служащих и работников, должности которых не относятся к государственной гражданской службе, работников КУ НАО «СМТО»				
1.	Стол однотоумбовый/Стол для компьютера	штука	1 на 1 работника	7

2.	Шкаф книжный	штука	1 на 3 работника	7
3.	Шкаф платяной	штука	1 на кабинет	7
4.	Кресло рабочее	штука	1 на 1 работника	3
5.	Стулья	штука	1 на 1 работника при необходимости	3
6.	Зеркало	штука	1 на кабинет	10
7.	Шкаф металлический негорючий или сейф	штука	1 при необходимости на кабинет	10
8.	Вентилятор	штука	1 при необходимости на кабинет	5
9.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1 на управление (отдел, сектор) при необходимости	3
10.	Электрический чайник	штука	1 на кабинет	3
11.	Портьеры (жалюзи)	штука	1 на окно	5
12.	Часы настенные	штука	1 на кабинет	3
13.	Плечики	штука	1 на 1 работника	3
14.	Брошюровщик	штука	1 на управление (отдел, сектор) при необходимости	5
15.	Лампа настольная	штука	1 на 1 работника	3
16.	Дырокол, на 40 л.	штука	1 на 1 работника	3
17.	Станок для архивного переплета	штука	1 на управление (отдел, сектор) при необходимости	7
Зал приема делегаций (конференц-зал) / актовый зал / зал совещаний исполнительного органа государственной власти				
1.	Стол/стол аудиторный	штука	1 и более при необходимости	7
2.	Стул	штука	по потребности в зависимости от площади помещения	3
3.	Шкаф комбинированный	штука	1	7
4.	Тумба напольная	штука	2 и более при необходимости	7

5.	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
6.	Зеркало	штука	1	10
7.	Кондиционер	штука	1 при необходимости	5
8.	Телевизор	штука	1 при необходимости	7
9.	Тумба под телевизор	штука	1 при необходимости	7
10.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 на окно	5
11.	Часы настенные	штука	1	3
12.	Диван	штука	2	7
13.	Шкаф для документов	штука	8	7
14.	Гардероб	штука	2	7
15.	Набор кухонного гарнитура	штука	1	7
Архив				
1.	Стол однотумбовый	штука	1 и более при необходимости	7
2.	Стулья	штука	3 при необходимости	3
3.	Стеллаж металлический	штука	40 и более при необходимости	10
4.	Шкаф металлический	штука	24 и более при необходимости	10
5.	Ящик металлический	штука	16 и более при необходимости	10
6.	Часы настенные	штука	1 при необходимости	3
7.	Плечики	штука	1 на работника	3
Здания и помещения, находящиеся в оперативном управлении КУ НАО «СМТО»				
1.	Огнетушитель	штука	по мере необходимости	-
Прочие основные средства				
1.	Масляный обогреватель	штука	15	5
2.	Скоростная сушилка для рук	штука	2	5
3.	Машина офисная для чистки обуви	штука	1	5

4.	Термопот	штука	1	5
5.	Весы кухонные	штука	2	5
6.	Гигрометр-термометр цифровой	штука	1	5
7.	Диктофон цифровой	штука	5	5
8.	Ламинатор	штука	2	7
9.	Фотоаппарат	штука	1	7
10.	Фотообъектив	штука	1	7
11.	Шкаф для мобильных телефонов на 4 ячейки	штука	1	7
12.	Ящик почтовый	штука	1	10
13.	Лестница-стремянка 3 ступени	штука	4	5
14.	Калькулятор	штука	30	5
15.	Доска пробковая (600*900)	штука	5	5
16.	Доска пробковая (700*1000)	штука	3	5
17.	Доска пробковая (1800*1200)	штука	1	5
18.	Доска магнитно-маркерная (900*600)	штука	2	5
19.	Доска магнитно-маркерная (1000*1500)	штука	3	5
20.	Доска магнитно-маркерная (1200*1500)	штука	1	5
21.	Доска магнитно-маркерная (1200*800)	штука	1	5
22.	Доска магнитная (120*80)	штука	1	5
23.	Доска флипчарт	штука	1	5
24.	Коврик для напольного покрытия (1200*1500)	штука	19	5
25.	Мастичная печать	штука	20	3
26.	Штамп самонаборный 4-стр оттиск (38*14)	штука	16	3
27.	Полка настенная	штука	5	7
28.	Приставка к шкафу	штука	1	7
29.	Информационный стенд (1500*1700)	штука	1	5
30.	Информационный стенд (1600*1200)	штука	1	5
31.	GPS/ГЛОНАСС-трекер	штука	10	7

32.	Фельдшерский набор для скорой помощи НФСМП-1	штука	1	2
33.	Стенд информационный ПБ	штука	18	5
34.	Сани пассажирские прицепные для снегоходной техники	штука	3	7
35.	Источник бесперебойного питания	штука	1	5
36.	Обогреватель конвекционный настенный	штука	4	10
37.	Система видеонаблюдения в г. Нарьян-Маре по ул. Смидовича, д. 25	штука	1	7
38.	Дизельная тепловая пушка	штука	2	5
39.	Арочный металлодетектор	штука	1	3
40.	Световой короб	штука	1	2
41.	Витрина выставочная	штука	1	7
42.	Цифровой тахограф	штука	1	10
43.	Газовый счетчик	штука	10	10
44.	Морозильная камера	штука	1	7

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.А. Блоцинский