



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 25 июля 2019 г. № 49  
г. Нарьян-Мар

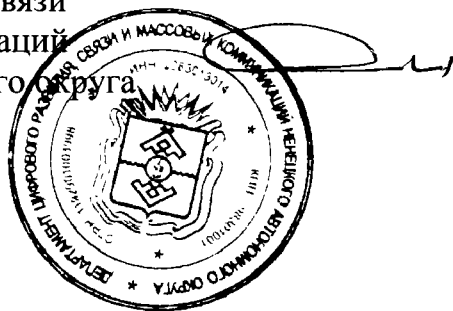
**Об утверждении Положения о секторе  
инфраструктурного развития и связи  
комитета цифрового развития и связи  
Департамента цифрового развития,  
связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением о Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 № 67-п, Положением о комитете цифрового развития и связи Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 24.05.2019 № 22, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о секторе инфраструктурного развития и связи комитета цифрового развития и связи Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа



П.А. Окладников

Приложение  
к приказу Департамента  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
от 25.07.2019 № 49  
«Об утверждении Положения  
о секторе инфраструктурного развития  
и связи комитета цифрового  
развития и связи Департамента  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
о секторе инфраструктурного развития и связи  
комитета цифрового развития и связи  
Департамента цифрового развития,  
связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа**

Раздел I  
**Общие положения**

1. Сектор инфраструктурного развития и связи (далее – сектор) является структурным подразделением комитета цифрового развития и связи Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее – комитет, Департамент).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

3. Сектор при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями комитета, Департамента, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организациями, общественными объединениями и гражданами.

4. Деятельность сектора организует и контролирует начальник сектора.

5. Финансирование деятельности сектора и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета Ненецкого автономного

округа, предусмотренных на содержание Департамента.

## Раздел II Основные задачи сектора

6. Основной задачей сектора является обеспечение реализации мероприятий инфраструктурного развития в сфере информатизации и электросвязи в Ненецком автономном округе, которое включает в себя:

1) регулирование вопросов создания, функционирования и учета государственных информационных систем Ненецкого автономного округа;

2) определение основных направлений инфраструктурного развития в сфере информатизации и электросвязи на территории Ненецкого автономного округа;

3) координация мероприятий по внедрению единых информационных технологий и систем в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа;

4) участие в реализации мероприятий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», национальных и региональных проектов, разработанных и направленных на развитие информационной инфраструктуры.

## Раздел III Основные функции сектора

7. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) устанавливает требования к совместимости государственных информационных систем Ненецкого автономного округа;

2) осуществляет учет государственных информационных систем Ненецкого автономного округа;

3) организует регистрацию государственных информационных систем Ненецкого автономного округа;

4) организует и проводит мониторинг инфраструктурного развития в сфере информатизации и электросвязи, анализирует результаты указанного мониторинга и готовит по его результатам аналитические и отчетные материалы;

5) организует исполнение программных мероприятий государственных программ Ненецкого автономного округа, подготовку отчетов об исполнении таких мероприятий;

6) осуществляет консультирование гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

7) осуществляет функции оператора государственной информационной системы «Единая система информационных ресурсов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа»;

8) координирует создание и развитие инфраструктуры передачи данных, обработки и хранения данных, создание инфраструктуры функционирования цифровых платформ работы с данными;

9) осуществляет функции координатора информационно-телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

10) обеспечивает создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», услугами электросвязи;

11) подготавливает заключение для согласования Департаментом режима работы объектов федеральной почтовой связи на территории Ненецкого автономного округа;

12) в пределах компетенции сектора принимает участие в разработке государственных программ Ненецкого автономного округа ответственным исполнителем которых является Департамент, реализации мероприятий государственных программ Ненецкого автономного округа в сфере развития информационной инфраструктуры и электросвязи и подготовке необходимой отчетности;

13) осуществляет иные функции в сфере развития информационной инфраструктуры и электросвязи в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

14) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

15) осуществляет подготовку необходимой отчетности, аналитических и информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

16) осуществляет разработку проектов окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, других документов, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора и Комитета;

17) осуществляет разработку нормативных и ненормативных правовых актов Департамента по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора и Комитета;

18) проводит анализ реализации государственной политики в сфере ведения сектора;

19) осуществляет иные функции в пределах компетенции комитета и сектора в соответствии с законодательством и правовыми актами Департамента;

20) совместно с другими подразделениями Департамента участвует в обобщении практики применения федерального и окружного законодательства в сфере ведения Комитета, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение в заинтересованные органы государственной власти;

21) совместно с другими подразделениями Департамента участвует в проведении мониторинга правоприменения по вопросам ведения сектора и подготовке проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга.

#### Раздел IV Права сектора

8. В целях реализации своих функций сектор имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений

Департамента, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организаций и должностных лиц;

2) давать разъяснения, консультации, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

3) представлять в пределах своей компетенции интересы сектора и комитета в вопросах, связанных с деятельностью сектора;

4) привлекать государственных гражданских служащих и сотрудников структурных подразделений Департамента для разработки нормативных правовых актов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными на него функциями;

5) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной деятельности сектора;

6) принимать участие в координационных, совещательных и экспертных органах (советах, комиссиях, группах, коллегиях) по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

7) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

## Раздел V

### Организация деятельности сектора

9. Деятельность сектора осуществляется в соответствии с Положением о Департаменте, Положением о комитете, настоящим Положением, иными правовыми актами, регулирующими деятельность структурных подразделений Департамента.

10. Руководство сектором осуществляет начальник сектора, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется представителем нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

11. В период временного отсутствия начальника сектора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности исполняет один из гражданских служащих комитета на основании распоряжения представителя нанимателя.

12. Начальник сектора:

1) организует осуществление сектором функций, установленных настоящим Положением, планирует работу сектора, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на сектор;

2) организует исполнение государственными гражданскими служащими (работниками) сектора должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

3) представляет сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Департамента, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими (работниками) сектора, контролирует их исполнение;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) дает указания по вопросам деятельности сектора, обязательные для всех гражданских служащих (работников) сектора;

7) участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к должностям, замещаемым гражданскими служащими (работниками) сектора, а также предусматривающие должностные обязанности и права гражданских служащих (работников) сектора;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностным регламентом.

13. Права и обязанности иных государственных гражданских служащих сектора определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, Положением о комитете, Положением о Департаменте, а также их служебными контрактами, трудовыми договорами, должностными регламентами и должностными инструкциями.

---