



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 19 июня 2019 г. № 34
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о комитете по делам
Арктики, международных и межрегиональных связей
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением о Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 № 67-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комитете по делам Арктики, международных и межрегиональных связей Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа:



М.А. Марков

Приложение
к приказу Департамента
цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 19.06.2019 № 34
«Об утверждении Положения
о комитете по делам Арктики,
международных
и межрегиональных связей
Департамента цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о комитете по делам Арктики,
международных и межрегиональных связей
Департамента цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Комитет по делам Арктики, международных и межрегиональных связей (далее – Комитет) является структурным подразделением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы, трудовым законодательством, Федеральным законом от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа по вопросам осуществления полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа (далее – Губернатор) и Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента и настоящим Положением.

3. Комитет при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Департамента, с исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа (далее – Собрание депутатов) и его аппаратом, с федеральными государственными органами, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с организациями и гражданами.

4. Комитет не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

5. Финансирование деятельности Комитета и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

Раздел II

Основные задачи комитета

6. Основными задачами Комитета являются:

- 1) обеспечение реализации полномочий по осуществлению международных и межрегиональных связей Ненецкого автономного округа;
- 2) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа по реализации на территории Ненецкого автономного округа государственной политики в сфере социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации.

Раздел III

Функции комитета

7. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых Администрацией с органами власти субъектов Российской Федерации, субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств, международными организациями, зарубежными и отечественными партнерами, и осуществляет координацию их выполнения;
- 2) обеспечивает установление и поддержание связей с органами власти

субъектов Российской Федерации, субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств в целях развития программ двустороннего и многостороннего сотрудничества, способствует в порядке, установленном законодательством, установлению и развитию побратимских связей с регионами и городами Российской Федерации и иностранных государств;

3) взаимодействует с дипломатическими миссиями, торговыми представительствами иностранных государств и международными организациями по вопросам организации международных связей;

4) обеспечивает подготовку и проведение мероприятий международного и межрегионального уровня с участием и по поручению Губернатора;

5) осуществляет подготовку программ и координацию приема иностранных делегаций и представителей, прибывающих по приглашению Губернатора и Администрации, участвует в проведении переговоров по вопросам осуществления международных и внешнеэкономических связей Ненецкого автономного округа;

6) организует работу по направлению делегаций Ненецкого автономного округа в зарубежные командировки;

7) обеспечивает подготовку текущих и перспективных планов работы в сфере международных и межрегиональных связей Ненецкого автономного округа, осуществляет контроль их исполнения;

8) разрабатывает проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации и Губернатора по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

9) организует исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

10) обеспечивает подготовку и предоставление в органы государственной власти информации по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

11) рассматривает обращения в адрес Губернатора и Администрации по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

12) участвует в разработке и реализации государственных и иных программ Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

13) готовит аналитические материалы по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета, а также отчеты о деятельности Комитета и представляет руководителю Департамента;

14) осуществляет разработку нормативных и ненормативных правовых актов Департамента по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

15) совместно с другими подразделениями Департамента участвует в обобщении практики применения федерального и окружного законодательства в сфере ведения Комитета, разрабатывает предложения по его совершенствованию;

16) проводит анализ реализации государственной политики в сфере ведения Комитета;

17) совместно с другими подразделениями Департамента участвует в проведении мониторинга правоприменения по вопросам ведения Комитета и подготовке проектов (принятии) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

18) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, способствующие выполнению стоящих перед Комитетом задач.

Раздел IV Права комитета

8. В целях реализации своих функций Комитет имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организаций и должностных лиц;

2) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами власти субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств, международными организациями, иностранными учреждениями и компаниями, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3) создавать рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, структурных подразделений Департамента;

5) привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

6) давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

7) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, и инициировать их проведение;

8) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Комитета;

9) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел V

Организация деятельности комитета

9. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя в установленном порядке.

10. Председатель Комитета:

1) организует осуществление Комитетом функций, установленных настоящим Положением, лично осуществляет их, планирует работу Комитета, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет;

2) участвует в разработке должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников Комитета для представления на утверждение представителю нанимателя;

3) организует исполнение сотрудниками Комитета должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

4) дает указания по вопросам деятельности Комитета, обязательные для всех сотрудников Комитета;

5) представляет Комитет и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Департамента, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, аппаратом Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, иным образом участвует в их разработке;

8) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

11. Права, обязанности и ответственность сотрудников Комитета определяются федеральными и окружными законами о государственной гражданской службе, Положением о Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, а также служебными контрактами и должностными регламентами.
