



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 24 мая 2019 г. № 22
г. Нарьян-Мар

**О комитете цифрового развития и связи
Департамента цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением о Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 № 67-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комитете цифрового развития и связи Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



И.А. Болтенков

Приложение
к приказу Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 24.05.2019 № 22
«О комитете цифрового
развития и связи Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа»

Положение
о комитете цифрового развития и связи
Департамента цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. Комитет цифрового развития и связи Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее - Комитет) является структурным подразделением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

3. Комитет при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организациями, общественными объединениями и гражданами.

4. Деятельность Комитета организует и контролирует первый заместитель руководителя Департамента - председатель Комитета (далее – председатель Комитета).

5. Структурными подразделениями Комитета являются:

сектор цифрового государственного управления;
сектор инфраструктурного развития и связи.

Указанные секторы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми приказами Департамента.

6. Комитет не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

7. Финансирование деятельности Комитета и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

Раздел II

Основные задачи и функции Комитета

8. Основной задачей Комитета является осуществление на территории Ненецкого автономного округа полномочий в сфере цифрового развития, информатизации и связи.

9. Комитет в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

1) осуществляет государственное регулирование в сфере применения информационных технологий в Ненецком автономном округе;

2) обеспечивает реализацию региональной политики в сфере информатизации на территории Ненецкого автономного округа;

3) регулирует вопросы создания и развития государственных информационных систем Ненецкого автономного округа;

4) осуществляет оценку целесообразности расходов по созданию государственных информационных систем Ненецкого автономного округа, иных информационных систем, приобретению программного обеспечения и технических средств для создания и эксплуатации таких информационных систем;

5) осуществляет функции координатора информационно-телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

6) осуществляет функции оператора следующих государственных информационных систем Ненецкого автономного округа:

«Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

«Единая система информационных ресурсов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа»;

7) обеспечивает создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, услугами электросвязи;

8) согласовывает режимы работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Ненецкого автономного округа;

9) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и подведомственных им организаций в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

10) осуществляет экспертизу проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, на соответствие требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

11) осуществляет согласование нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Ненецкого автономного округа, губернатором Ненецкого автономного округа, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг;

12) осуществляет мониторинг деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ненецкого автономного округа;

13) курирует деятельность по предоставлению исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг на территории Ненецкого автономного округа, в том числе процесс внедрения и предоставления таких услуг в электронной форме;

14) организует процесс перевода государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, в электронную форму, за исключением услуг, включенных в примерный перечень услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ), в соответствии с приложением № 2 к Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р;

15) осуществляет мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ненецкого автономного округа;

16) осуществляет иные функции в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

17) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

18) осуществляет функции координатора по вопросам построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

19) в пределах своей компетенции принимает участие в разработке государственных программ Ненецкого автономного округа и реализации мероприятий государственных программ Ненецкого автономного округа в сфере цифрового развития, информатизации и связи;

20) осуществляет разработку проектов окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, других документов,

по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

21) осуществляет разработку нормативных и ненормативных правовых актов Департамента по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

22) совместно с другими подразделениями Департамента участвует в обобщении практики применения федерального и окружного законодательства в сфере ведения Комитета, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение в заинтересованные органы государственной власти;

23) проводит анализ реализации государственной политики в сфере ведения Комитета;

24) совместно с другими подразделениями Департамента участвует в проведении мониторинга правоприменения по вопросам ведения Комитета и подготовке проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга.

Раздел III Права Комитета

10. В целях реализации своих функций Комитет имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, иных государственных органов Ненецкого автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке государственных гражданских служащих (работников) структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета;

3) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, и инициировать их проведение;

4) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Комитета;

5) представлять руководителю Департамента в установленном порядке проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Комитета;

6) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел IV Организация деятельности Комитета

11. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Положением о

Департаменте, настоящим Положением, иными правовыми актами, регулирующими деятельность структурных подразделений Департамента.

12. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

13. Председатель Комитета:

1) организует и планирует работу Комитета, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет;

2) в установленном порядке вносит руководителю Департамента предложения по штатной численности Комитета, о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников Комитета;

3) обеспечивает и контролирует исполнение заданий и поручений заместителей губернатора Ненецкого автономного округа, руководителя Департамента в пределах компетенции Комитета;

4) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5) обеспечивает соблюдение сотрудниками Комитета служебного (трудового) распорядка, контролирует состояние исполнительской дисциплины, порядка работы со служебными документами в Комитете;

6) распределяет обязанности между сотрудниками Комитета, представляет на утверждение представителю нанимателя должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников Комитета;

7) дает указания по вопросам деятельности Комитета, обязательные для всех сотрудников Комитета;

8) в установленном порядке вносит предложения о допуске государственных гражданских служащих Комитета к государственной тайне и о прекращении такого допуска;

9) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

10) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, участвует в их разработке;

11) участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к сотрудникам Комитета;

12) вносит руководителю Департамента предложения по совершенствованию механизма решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

13) представляет Комитет в отношениях со структурными подразделениями Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организациями, общественными объединениями и гражданами;

14) по поручению руководителя Департамента лично принимает участие либо обеспечивает участие сотрудников Комитета в деятельности комиссий, рабочих

групп и иных консультативных или совещательных органов в пределах своей компетенции;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте, должностным регламентом.

14. В случае временного отсутствия председателя Комитета (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности исполняет государственный гражданский служащий Комитета в соответствии с распоряжением Департамента.

15. Руководители структурных подразделений Комитета находятся в непосредственном подчинении заместителя председателя Комитета и в прямом подчинении председателя Комитета.

16. Сотрудники Комитета обязаны соблюдать служебный распорядок (правила трудового распорядка) Департамента.

17. На сотрудников Комитета, являющихся государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа, распространяется федеральное и окружное законодательство о государственной гражданской службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе.

На сотрудников Комитета, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, распространяется трудовое законодательство.

18. Права, обязанности и ответственность сотрудников Комитета определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, Положением о Департаменте, служебными контрактами (трудовыми договорами) а также их должностными регламентами (должностными инструкциями).
