



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 28 января 2019 г. № 11
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о комитете по вопросам противодействия
коррупции Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 30.12.2016 № 463-рг «Об утверждении структуры Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных распоряжений губернатора Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комитете по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2014 № 92 «Об утверждении положения об отделе противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 2 изменений в отдельные приказы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2015 № 70 «О внесении изменений в отдельные приказы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 3 изменений в отдельные приказы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом Аппарата администрации Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 № 11 «О внесении изменений в отдельные приказы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа»

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters that appear to be "Д.В. Рожин".

Д.В. Рожин

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.01.2019 № 11
«Об утверждении Положения
о комитете по вопросам
противодействия коррупции Аппарата
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Положение
о комитете по вопросам противодействия
коррупции Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – комитет) является структурным подразделением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Аппарат), реализующим полномочия Аппарата в сфере противодействия коррупции.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы и вопросы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, трудовым законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа в сфере противодействия коррупции.

3. Комитет при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Аппарата, с Собранием депутатов

Ненецкого автономного округа (далее – Собрание депутатов) и его аппаратом, с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее – органы исполнительной власти) и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, в том числе с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с организациями и гражданами.

4. Комитет использует в работе свой бланк.

Раздел II Основные задачи комитета

5. Основными задачами комитета являются:

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – муниципальные должности), государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее соответственно – государственные служащие, муниципальные служащие) и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации, органах исполнительной власти, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственными служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, муниципальные должности, государственными и муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, иных антикоррупционных норм;

5) обеспечение взаимодействия губернатора Ненецкого автономного округа (далее – губернатор) и Администрации с Собранием депутатов, с органами исполнительной власти и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, с органами местного самоуправления муниципальных образований

Ненецкого автономного округа, с организациями и гражданами в проведении единой государственной политики в вопросах противодействия коррупции;

6) реализация государственной политики Ненецкого автономного округа в сфере профилактики коррупционных правонарушений;

7) обеспечение деятельности координационных, совещательных и иных рабочих органов при губернаторе и Администрации в сфере противодействия коррупции.

Раздел III

Основные функции комитета

6. Основными функциями комитета являются:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и при исполнении должностных обязанностей государственными служащими;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Аппарате;

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти и в органах местного самоуправления;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности Ненецкого автономного округа, государственным и муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Администрации, в органах исполнительной власти законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы исполнительной власти обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ненецкого

автономного округа в Администрации, муниципальных должностей, должностей государственной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, муниципальные должности и государственными служащими;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, и государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

10) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции;

11) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ненецкого автономного округа в Администрации, должностей государственной гражданской службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, муниципальные должности, должности главы местной администрации по контракту, государственными служащими, руководителями государственных учреждений, подведомственных Аппарату;

о соблюдении государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, муниципальные должности, должности главы местной администрации по контракту, государственных служащих, руководителей учреждений, подведомственных Аппарату, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Администрации, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

13) обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе, подготовка материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

14) проведение в пределах своей компетенции мониторинга: деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных организациях, учреждениях, а также в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, а также соблюдения в них законодательства о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

15) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа;

16) анализ практики применения федерального законодательства и законодательства Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции, подготовка докладов, аналитических и информационных материалов;

17) обобщение и распространение положительного опыта по вопросам противодействия коррупции;

18) разработка методических материалов по вопросам противодействия коррупции;

19) организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам просвещения государственных служащих в сфере противодействия коррупции;

20) рассмотрение запросов и обращений органов исполнительной власти, других государственных органов Ненецкого автономного округа, должностных лиц, организаций и граждан по вопросам противодействия коррупции, относящимся к компетенции комитета, подготовка проектов ответов на обращения;

21) участие в проведении служебных проверок в отношении руководителей органов исполнительной власти, государственных служащих;

22) организация сбора, обобщения и анализа информации, материалов и документов по вопросам, касающимся реализации мероприятий

государственной программы Ненецкого автономного округа, принимаемой в целях противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

23) осуществление подготовки документов, необходимых для внесения изменений в государственную программу Ненецкого автономного округа, принимаемую в целях противодействия коррупции в Ненецком автономном округе;

24) участие в осуществлении мониторинга хода реализации в Ненецком автономном округе положений Национального плана противодействия коррупции;

25) организация разработки проекта плана противодействия коррупции в Аппарате;

26) составление установленной отчетности, отнесенной к компетенции комитета, в рамках полномочий, определенных настоящим Положением;

27) осуществление обработки и защиты персональных данных лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственных служащих в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа;

28) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа.

Раздел IV Права комитета

7. В целях реализации своих функций комитет:

1) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации, государственных служащих, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными

организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) привлекает в установленном порядке государственных служащих для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности комитета;

6) принимает участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности комитета, и инициирует их проведение;

7) получает правовые акты и литературу, а также пользуется правовыми системами, системой межведомственного электронного взаимодействия, веб-сервисами, необходимыми для осуществления эффективной работы комитета;

8) от имени Аппарата осуществляет контроль и проверку деятельности органов исполнительной власти по соблюдению законодательства о противодействии коррупции;

9) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Раздел V

Организация деятельности комитета

8. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Деятельность комитета координирует и контролирует непосредственно губернатор Ненецкого автономного округа.

Руководитель Аппарата осуществляет организационное руководство деятельностью комитета.

9. В случае временного отсутствия председателя комитета (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из государственных гражданских служащих комитета в соответствии с распоряжением представителя нанимателя.

10. Председатель комитета:

1) организует осуществление комитетом функций, установленных настоящим Положением, лично осуществляет их, планирует работу комитета, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комитет;

2) руководит деятельностью комитета, организует исполнение государственными гражданскими служащими и работниками комитета

должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

3) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению комитета;

4) представляет руководителю Аппарата предложения в отношении сотрудников комитета о поощрении, награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, привлечении к дисциплинарной ответственности, а также предложения о квалификационных требованиях к сотрудникам комитета;

5) представляет комитет и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, аппаратом Собрания депутатов, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) визирует проекты актов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, иным образом участвует в их разработке;

8) вносит на рассмотрение губернатору проекты постановлений, распоряжений губернатора и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

9) дает указания по вопросам деятельности комитета, обязательные для всех сотрудников комитета.

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, необходимые для выполнения функций комитета.

11. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих и работников комитета определяются федеральными и окружными законами о государственной гражданской службе, Положением об Аппарате, а также служебными контрактами, должностными регламентами и должностными инструкциями.
