



**Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2018 г. № 44
г. Нарьян-Мар

**О поощрениях Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и
транспорта Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 5 Положения о Департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.12.2014 № 474-п, в целях поощрения граждан за заслуги в сфере ведения Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа перед Ненецким автономным округом ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о благодарности Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о ведомственном знаке отличия «Почетный наставник» согласно Приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа -
руководитель Департамента



А.В. Лидер

Приложение 1
к приказу Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта Ненецкого
автономного округа
от «26» 12 2018 г. № 44
«О поощрениях Департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа»

**Положение о благодарности Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок объявления Благодарности Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Благодарность, Департамент).

2. Благодарность является формой поощрения граждан за заслуги перед Ненецким автономным округом и достижения в профессиональной (трудовой) или общественной деятельности, а также за организацию и (или) активное участие в проведении общественно-значимых для округа мероприятий в сфере ведения Департамента.

3. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, осуществляющим свою деятельность и проживающим как на территории Ненецкого автономного округа, так и за его пределами, а также коллективам предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, в том числе общественным объединениям.

4. Решение о поощрении Благодарностью принимается руководителем Департамента или исполняющим обязанности руководителя Департамента (далее – Руководитель) и оформляется распоряжением Департамента.

5. Благодарность подписывается Руководителем и заверяется гербовой печатью Департамента.

6. Подготовку проектов распоряжений Департамента об объявлении Благодарности, оформление бланка Благодарности, учет лиц, которым объявлена Благодарность, осуществляет организационно-правовое управление Департамента.

Приложение 2
к приказу Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта Ненецкого
автономного округа
от «26» 12 2018 г. № 44
«О поощрениях Департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа»

Положение о ведомственном знаке отличия «Почетный наставник»

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок награждения знаками отличия «Почетный наставник» в сфере деятельности Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Знак отличия, Департамент).

2. Знаком отличия награждаются лучшие наставники молодежи из числа высококвалифицированных работников сферы строительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, энергетики и транспорта за личные заслуги на протяжении не менее трех лет:

1) в содействии молодым рабочим, специалистам и служащим в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

2) в приобретении молодыми рабочими, специалистами и служащими опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

3) в оказании постоянной и эффективной помощи молодым рабочим, специалистам и служащим в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых рабочих, специалистов и служащих, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

3. Знаком отличия награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, осуществляющие свою деятельность и проживающие как на территории Ненецкого автономного округа, так и за его пределами, осуществляющие свою профессиональную деятельность на территории Ненецкого автономного округа.

4. Знак отличия ежегодно может быть присвоен не более чем трем лицам.

5. Знак отличия не может быть присвоен лицам, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющим неснятую (непогашенную) судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

6. Присвоение Знака отличия повторно или посмертно не производится.

7. Представления о присвоении Знака отличия (далее - представление) могут быть внесены руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ненецком автономном округе, органов государственной власти (государственных органов) Ненецкого автономного округа, главами муниципальных образований Ненецкого автономного округа, руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе общественных объединений, и трудовыми коллективами.

8. К представлению прилагаются следующие документы:

1) наградной лист по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

2) решение собрания трудового коллектива с рекомендацией о представлении кандидата к профессиональному почетному званию или выписка из него за подписями председателя и секретаря собрания - в случае внесения представлений трудовыми коллективами.

9. Представления и документы к ним вносятся на имя руководителя Департамента не менее чем за 60 календарных дней до предполагаемой даты вручения Знака отличия.

Лица, внесшие представления, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других представленных документах.

10. При рассмотрении вопроса о награждении работника Знаком отличия учитываются достижения:

1) характеризующие работника: уровень квалификации (документы об образовании, повышении квалификации); профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.); публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, письма благодарности, публикации в прессе и т.п.); авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества; отсутствие дисциплинарных взысканий;

2) характеризующие наставническую деятельность работника: стаж наставнической деятельности; награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность; опыт наставнической деятельности с лицами с пониженной конкурентоспособностью на рынке труда; наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности; возможность тиражирования практики наставничества;

3) характеризующими работников, прикрепленных к наставнику: количество работников, прикрепленных к наставнику; сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику; профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды

и поощрения, рационализаторские предложения); закрепляемость на производстве и карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

11. Решение о поощрении Знаком отличия принимается руководителем или исполняющим обязанности руководителя Департамента по согласованию с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующую сферу деятельности и оформляется распоряжением Департамента.

12. Подготовку проектов распоряжений Департамента о награждении Знаком отличия и учет награжденных лиц осуществляет организационно-правовое управление Департамента.

Приложение
к Положению о ведомственном знаке
отличия «Почетный наставник»,
утвержденному приказом Департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от «26» 12 2018 г. № 44
«О поощрениях Департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)
4. Пол _____
5. Гражданство _____
6. Должность, место работы, службы, род занятий _____

(точное наименование организации, с указанием
организационно-правовой формы и должности)
7. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией _____

(индекс, республика, край, область, округ, район, город,
поселок, сельский населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
8. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)
9. Ученая степень, ученое звание _____
10. Какими государственными, ведомственными наградами СССР, Российской Федерации и наградами Ненецкого автономного округа награжден (а) и дата награждения _____
11. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
12. Стаж работы в Ненецком автономном округе _____
13. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу):

Период работы (службы, учебы)	Должность с указанием организации (места работы)	Местонахождение организации
-------------------------------	--	-----------------------------

принят	уволен		

Сведения, указанные в пунктах 1 - 13, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

14. Характеристика с указанием конкретных профессиональных, творческих либо иных заслуг кандидата к награждению Знаком отличия (с обоснованием представления к данному виду поощрения)

15. Кандидатура _____ рекомендована решением собрания трудового коллектива _____

(наименование организации, номер и дата протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива или его совета

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

16. Кандидатура _____ представлена _____

(наименование должности лица, внесшего представление о присвоении профессионального почетного звания)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.