



**Государственная инспекция строительного и жилищного надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 12 ноября 2018 года № 23
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Административный регламент по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Госстройжилнадзора НАО от 17.12.2014 № 81 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (в редакции приказов Госстройжилнадзора НАО от 03.02.2015 № 8, от 16.04.2015 № 35, от 07.08.2015 № 72, от 28.12.2015 № 105, от 19.02.2016 № 5, от 29.06.2016 № 56, от 14.04.2017 № 67, от 02.08.2017 № 126, от 09.11.2017 № 174, от 03.04.2018 № 9) изменения согласно Приложения к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



Т.П. Сергеева

Приложение к приказу
Госстройжилнадзора НАО
от 12.11.2018 № 23
«О внесении изменений в
Административный регламент по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

Изменения
в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

1. Пункт 9 после слов «(далее - лицензия),» дополнить словами «продлении (отказе в продлении),».
2. Пункт 10 после слов «предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии,» дополнить словами «продлении (отказе в продлении),».
3. Подпункт 2 пункта 11 после слов «решения о предоставлении,» дополнить словами «продлении,».
4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Инспекция не вправе требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Инспекции. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Инспекцию по собственной инициативе;
 - 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в федеральные органы исполнительной власти, указанные в пункте 15 Административного регламента;
 - 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 16.1 настоящего Административного регламента.»;

5. Дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Инспекция вправе потребовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги в случаях:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Инспекции уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

6. Дополнить пункт 17 подпунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2) продление (отказ в продлении) лицензии;».

7. Пункт 18 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) принятие решения о продлении (об отказе в продлении) лицензии и оформление Инспекцией распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не более 45 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о продлении лицензии, предусмотренного пунктом 20.1 Административного регламента;».

8. Дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Для продления лицензии представляется заявление о продлении срока действия лицензии по форме, установленной Приложением 5.1 к Административному регламенту, которое должно быть подано в Инспекцию не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия соответствующей лицензии.».

9. Пункт 26 после слов «необходимые для получения» дополнить словами «, продления».

10. Пункт 33 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) в продлении лицензии отказывается по следующим основаниям:
несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, указанного в пункте 20.1 Административного регламента;

установленное в ходе проверки заявления о продлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

выявление в ходе проверки грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

выявление в ходе проверки неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;».

11. Первый абзац пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Инспекцию (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления работниками отдела лицензирования Инспекции без предварительной записи в порядке очередности каждый понедельник с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.».

12. В пункте 39 слова «(об отказе в переоформлении лицензии)» заменить словами «об отказе в продлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии».

13. Пункт 42 дополнить подпунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1) при подаче заявления о продлении лицензии, указанного в пункте 20.1 Административного регламента;

2.2) при получении решения о продлении лицензии либо уведомления об отказе в ее продлении».

14. Пункт 43 признать утратившим силу.

15. В пункте 44 слова «в электронном виде» исключить.

16. Пункт 45 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) рассмотрение заявления о продлении лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) лицензии;».

17. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Рассмотрение заявления и других документов (сведений), проверка сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и документах, а также проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», подготовка материалов для лицензионной комиссии Ненецкого автономного округа, оформление решения о

предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18 Административного регламента.».

18. В пункте 73 слова «на соответствие» заменить словами «несоответствие».

19. Подпункт 2 пункта 75 после слов «об отказе в предоставлении лицензии,» дополнить словами «о продлении лицензии, об отказе в продлении лицензии,».

20. Дополнить после пункта 76 заголовком и пунктами 76.1 – 76.15 следующего содержания:

Рассмотрение заявления о продлении
лицензии и принятие решения о продлении
(об отказе в продлении) лицензии

76.1. Административная процедура «Рассмотрение заявления о продлении лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Инспекцию заявления и других документов, указанных в пункте 20.1 Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры согласно Приложению № 2.1 к Административному регламенту.

76.2. Рассмотрение заявления, проверка сведений, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении о продлении лицензии, а также проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в пунктах 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктах «в» - «д» пункта 4(2) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», проверка наличия неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки, оформление решения о продлении (об отказе в продлении) лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 1.1 пункта 18 Административного регламента.

76.3. Для продления лицензии лицензиат представляет в Инспекцию непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление, предусмотренное пунктом 20.1 Административного регламента, или направляет его с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

76.4. Заявление о продлении лицензии, поступившее от лицензиата, регистрируется Инспекцией в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

76.5. Начальник отдела лицензирования Инспекции в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступившего в Инспекцию заявления от лицензиата назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению заявления (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

76.6. При получении Инспекцией заявления о продлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 20.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня его приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) по форме, установленной приложением № 11.1 к Административному регламенту, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем со дня документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом.

76.7. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о продлении лицензии, указанного в пункте 20.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата по форме, установленной приложением № 12.1 к Административному регламенту, или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

76.8. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о продлении лицензии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о его принятии Инспекцией к рассмотрению, а также готовит проект распоряжения о проведении проверки лицензиата.

76.9. Распоряжение Инспекции о проведении проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованное с начальником отдела лицензирования Инспекции, подписывается начальником Инспекции (его заместителем).

76.10. Ответственный исполнитель в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки, но не более 30 календарных дней, осуществляет проверку лицензиата с целью оценки:

1) установления полноты и достоверности представленных в заявлении о продлении лицензии сведений;

2) установления соответствия либо несоответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) установления наличия либо отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

4) установления наличия или отсутствия неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

76.11. По результатам проверки лицензиата ответственный исполнитель составляет акт проверки.

76.12. В течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки лицензиата ответственный исполнитель с учетом результатов проверки лицензиата готовит и направляет на рассмотрение начальнику Инспекции заключение с рекомендацией:

1) о продлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных подпунктом 1.1 пункта 33 Административного регламента;

2) об отказе в продлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных подпунктом 1.1 пункта 33 Административного регламента.

76.13. Распоряжение Инспекции о продлении лицензии либо об отказе в продлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения начальником Инспекции заключения, указанного в пункте 76.12 Административного регламента.

76.14. В течение 3 рабочих дней после дня подписания распоряжения о продлении лицензии ответственный исполнитель вручает копию распоряжения заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на сайте Инспекции.

76.15. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения Инспекции об отказе в продлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии подписанное начальником Инспекции уведомление об отказе в продлении лицензии (далее – уведомление об отказе) или направляет его заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление об отказе может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий.».

21. В подпункте 2 пункта 130 слово «(переоформления)» заменить словами «(продления, переоформления)».

22. В подпункте 3 пункта 130 слово «(переоформлении)» заменить словами «(продлении, переоформлении)».

23. Пункт 133 изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока предоставления государственной услуги;
2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа для предоставления государственной услуги;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

6) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановление предоставления государственной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 16 Административного регламента.».

24. Дополнить приложением 2.1 следующего содержания:

Приложение № 2.1 к
 Административному регламенту
 Государственной инспекции
 строительного и жилищного
 надзора Ненецкого автономного
 округа по предоставлению
 государственной услуги по
 лицензированию
 предпринимательской
 деятельности по управлению
 многоквартирными домами

**Блок-схема
 исполнения административной процедуры
 «Рассмотрение заявления о продлении
 лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении)
 лицензии»**



25. В приложении 5:

1) исключить сноску 1 и следующие слова:

«Прошу одновременно с внесением в реестр лицензий Ненецкого автономного округа сведений о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами внести в данный реестр сведения о следующих многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, в отношении которых осуществляется деятельность по управлению на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии¹»:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома			Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома
	Муниципальное образование	Улица, переулок	Номер дома		

2) слова «пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации» заменить словами «частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации».

26. Дополнить приложением 5.1 следующего содержания:

Приложение № 5.1 к
Административному регламенту
Государственной инспекции
строительного и жилищного
надзора Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Форма заявления о продлении лицензии

(наименование лицензирующего
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г., выданную

(указывается полное и сокращенное (если имеется) наименование (в том числе фирменное наименование)
лицензиата, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма лицензиата:

Место нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о
юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц
(ЕГРЮЛ), либо сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый
государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП):

(реквизиты свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП с указанием адреса места нахождения
органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав юридического
лица указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ с указанием
адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом
оргane:

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе,
реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Номер телефона, факса соискателя лицензии:

Адрес электронной почты соискателя лицензии:

Официальный сайт соискателя лицензии в сети «Интернет»:

Я,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: «_____» _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя
соискателя лицензии)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

27. Дополнить приложением 11.1 следующего содержания:

Приложение № 11.1 к
Административному регламенту
Государственной инспекции
строительного и жилищного
надзора Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

**Форма уведомления об устранении нарушений
в заявлении о продлении лицензии**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Государственная инспекция строительного и жилищного
надзора Ненецкого автономного округа**

166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 27 корп. В, офис 50
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8(81853) 23877, 23039; Факс 8(81853) 23877 E-mail: gsn@adm-nao.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений
от « ____ » _____ 20__ года № ____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН,
адрес места нахождения лицензиата)

Государственной инспекцией строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа рассмотрено заявление о продлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от « ____ » _____ 20__ года.

В соответствии с пунктом 76.6 Административного регламента Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги по

лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Административный регламент) сообщаем, что по результатам рассмотрения указанного заявления выявлено, что заявление о продлении лицензии оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 20.1 Административного регламента, а именно:

(указать перечень нарушений оформления заявления о продлении лицензии)

Сообщаем о необходимости устранения указанных нарушений в течении 30 дней со дня получения настоящего уведомления.

Одновременно предупреждаем, что в соответствии с пунктом 76.7 Административного регламента непредставление лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о продлении лицензии является основанием для возврата поступившего заявления.

(наименование должностного лица
Инспекции)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.

28. Дополнить приложением 12.1 следующего содержания:

Приложение № 12.1 к
Административному регламенту
Государственной инспекции
строительного и жилищного
надзора Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

**Форма уведомления о возврате заявления
о продлении лицензии**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Государственная инспекция строительного и жилищного
надзора Ненецкого автономного округа**

166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 27 корп. В, офис 50

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8(81853) 23877, 23039; Факс 8(81853) 23877 E-mail: gsn@adm-nao.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

от « ____ » _____ 20__ года № ____

(наименование лицензиата, ИНН, ОГРН,
адрес места нахождения лицензиата)

В соответствии с пунктом 76.7 Административного регламента Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Административный регламент) возвращаем заявления о продлении лицензии от « ____ » _____ 20__ г., поступившее от:

(указывается полное и сокращенное (если имеется) наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Также сообщаем о причинах возвращения заявления о продлении лицензии:

(указать мотивированное обоснование причин возврата заявления о продлении лицензии)

(наименование должностного лица
Инспекции)

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))