



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2018 г. № 39
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный
регламент предоставления государственной
услуги «Предоставление мер социальной поддержки
приемным семьям, усыновителям, проживающим
на территории Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки приемным семьям, усыновителям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа», утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.06.2017 № 50 (с изменениями внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 16.04.2018 № 22), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 11.09.2018 № 39
«О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги «Предоставление мер
социальной поддержки приемным
семьям, усыновителям, проживающим
на территории Ненецкого автономного
округа»

**Изменения
в Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки
приемным семьям, усыновителям, проживающим
на территории Ненецкого автономного округа»**

1. Подпункт 6 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«6) предоставление субсидии на приобретение товаров длительного пользования приемной семье, проживающей на территории Ненецкого автономного округа;».
2. В пункте 4:
 - 1) подпункт 4 после слов «воспитания ребенка (детей)» дополнить словами «(в том числе на условиях опеки (попечительства) на безвозмездной основе до заключения договора о приемной семье)»;
 - 2) дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:
«5.1) подуслуга 6 - приемная семья, проживающая на территории Ненецкого автономного округа;».
3. Подпункт 4 пункта 20 изложить в следующей редакции:
«4) документ, подтверждающий право на выплату процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в случае, если в документах, представленных заявителем, не содержатся сведения, подтверждающие указанное право заявителя);».
4. Дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:
«20.1 Для выплаты приемным семьям, проживающим на территории Ненецкого автономного округа, ежегодного денежного вознаграждения ко Дню семьи предоставляются следующие документы:

1) соответствующее заявление по форме согласно Приложению 12.2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя;

4) копию свидетельства о регистрации заявителя по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (при наличии);

5) копия иных документов, подтверждающих факт проживания заявителя на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа);

6) копия распорядительного акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

7) копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

8) выписка органа опеки и попечительства из журнала первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

5. В абзаце первом пункта 21.1 цифры «1-8» заменить цифрами «1-9».

6. Дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1 Для предоставления субсидии на приобретение товаров длительного пользования приемной семье, проживающей на территории Ненецкого автономного округа предоставляются следующие документы:

1) соответствующее заявление по форме согласно Приложению 12.1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) копию распорядительного акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

4) копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

5) справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки);

6) копии документов, подтверждающих приобретение и стоимость приобретенных товаров длительного пользования (договор купли-продажи и (или) платежные документы к договору купли-продажи).».

7. В пункте 29:

1) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копия свидетельства о рождении подопечного ребенка (в случае достижения подопечным ребенком возраста 14 лет - копия паспорта подопечного ребенка);»;

2) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) справка, выданная кредитной организацией с указанием номера номинального счета, открытого на имя заявителя;»;

3) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) справка органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на подопечного ребенка.».

8. Подпункт 5 пункта 31 признать утратившим силу.

9. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, являются:

- подуслуга 1:
не предусмотрены;
- подуслуга 2:
не предусмотрены;
- подуслуга 3:
не предусмотрены;
- подуслуга 4:
не предусмотрены;
- подуслуга 5:
не предусмотрены;
- подуслуга 6:
не предусмотрены;
- подуслуга 7:
не предусмотрены;
- подуслуга 8:
не предусмотрены;
- подуслуга 9:
не предусмотрены;
- подуслуга 10:
не предусмотрены;
- подуслуга 11:
не предусмотрены;
- подуслуга 12:
не предусмотрены;
- подуслуга 13:

1) неполучение заявителем в течение трех месяцев подряд денежных выплат по оплате коммунальных услуг, получаемых через организации почтовой связи;

2) наличие у заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд;

3) не заключение и (или) невыполнение соглашения по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).».

10. В пункте 35 после слов «в пункте 20 настоящего Административного регламента» дополнить словами «, за исключением документов, указанных в подпунктах 6-9 пункта 20 настоящего Административного регламента».

11. Дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1 В выплате ежегодного денежного вознаграждения за труд приемных родителей отказывается в случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 20.1 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 6 – 8 пункта 20.1 настоящего Административного регламента.».

12. В пункте 37:

1) в подпункте 1 после слов «в пункте 22 настоящего Административного регламента» дополнить словами «, за исключением документов, указанных в подпунктах 8-12 пункта 22 настоящего Административного регламента»;

2) в подпункте 3 слова «постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 17.04.2014 № 123-п» заменить словами «постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 24.07.2014 № 276-п».

13. В пункте 38 после слов «в пункте 23 настоящего Административного регламента» дополнить словами «, за исключением документов, указанных в подпунктах 4-6 пункта 23 настоящего Административного регламента».

14. Дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«35.1 В предоставлении субсидии на приобретение товаров длительного пользования приемной семье, проживающей на территории Ненецкого автономного округа отказывается в случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 23.1 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 – 4 пункта 23.1 настоящего Административного регламента.»

15. В пункте 39 после слов «в пункте 24 настоящего Административного регламента» дополнить словами «, за исключением документа, указанного в подпунктах 4, 6, 7, 8 пункта 24 настоящего Административного регламента».

16. В пункте 40 после слов «в пункте 25 настоящего Административного регламента» дополнить словами «, за исключением документа, указанного в подпунктах 5-6 пункта 25 настоящего Административного регламента».

17. Подпункт 2 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 27, 27.1 Административного регламента, за исключением документа, указанного в подпунктах 4, 6 пункта 27, в подпунктах 4, 6 пункта 27.1 настоящего Административного регламента.»

18. В подпункте 2 пункта 43 после слов «в пункте 28 настоящего Административного регламента» дополнить словами «, за исключением документов, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 28 настоящего Административного регламента».

19. В абзаце первом пункта 44 после слов «в пункте 29 настоящего Административного регламента» дополнить словами «, за исключением документа, указанного в подпункте 8 пункта 29 настоящего Административного регламента».

20. В подпункте 2 пункта 45 после слов «в пункте 30 настоящего Административного регламента» дополнить словами «, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 5, 6, 7 пункта 30 настоящего Административного регламента».

21. Подпункт 5 пункта 93 признать утратившим силу.

22. В наименовании раздела V после слов «а также его должностных лиц» дополнить словами «решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра.»;

23. В пункте 109 после слов «Учреждения, сотрудников Учреждения» дополнить словами «МФЦ, работников МФЦ.»;

24. В пункте 111:

в абзаце первом после слов «Учреждения, сотрудников Учреждения.» дополнить словами «МФЦ, работников МФЦ.»;

в подпункте 7 после слов «отказ сотрудников Учреждения» дополнить словами «, работников МФЦ».

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

25. Пункт 114 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Жалоба на действие (бездействие) при предоставлении государственной услуги МФЦ направляется в адрес его учредителя (в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа), на работника МФЦ - директору МФЦ.»;

26. В пункте 119:

в подпункте 1 после слов «структурного подразделения Учреждения.» дополнить словами «подразделения МФЦ.»;

в подпункте 3 после слов «Учреждения, сотрудников Учреждения» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ.»;

в подпункте 4 после слов «Учреждения, сотрудника Учреждения» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ.»;

8. Подпункт 2 пункта 135 после слов «действии (бездействии) Учреждения» дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ.»;

27. В пункте 138 после слов «Учреждения его сотрудников» дополнить словами «МФЦ, работников МФЦ».

28. Дополнить Приложением 12.2 следующего содержания:

«Приложение 12.2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление мер
социальной поддержки приемным
семьям, усыновителям, проживающим
на территории Ненецкого автономного
округа»

В государственное казенное
учреждение Ненецкого автономного
округа «Отделение социальной
защиты населения»
от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

Адрес проживания:

_____ Телефон:

Заявление

В соответствии с части 9 статьи 24 закона Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа» прошу выплатить ежегодное денежное вознаграждение ко Дню семьи.

Денежные средства прошу (нужный вариант отметить):

перечислить на счет в кредитной организации

_____ ;
(указать номер счета и наименование кредитной организации)

осуществить доставку почтовым переводом через организацию
федеральной почтовой связи

_____ .
(указать почтовый адрес организации федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю документы:

1.

2.

3.

Я проинформирован, что результат предоставления государственной услуги будет направлен мне в личный кабинет на Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Прошу выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги (заполняется по желанию заявителя):

в Учреждении;

в МФЦ.

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления путевок и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ____ » _____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

».