



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 17 июля 2018 г. № 18-пр
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение об учетной
политике**

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 31.03.2018 № 64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 24-пр «Об утверждении Положения об учетной политике» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



М.М. Ферин

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 17.07.2018 № 18-пр
«О внесении изменений в
Положение об учетной политике»

Изменения в Положении об учетной политике

1. Подпункт 1.2 раздела I после слов «(далее - Федеральный закон № 402-ФЗ)» дополнить словами «, постановления Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации)»».

2. В пункте 2.1 раздела II слова «, «ПАРУС Зарплата»» исключить.

3. Раздел III дополнить пунктами 3.13 и 3.14 следующего содержания:

«3.13. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в Приложении 9 к настоящему Положению.

3.14. Перечень лиц, которые имеют право подписывать первичные документы, установлен в Приложении 10 к настоящему Положению»».

4. В разделе IV:

1) подпункт 1 пункта 4.6 дополнить словами: «как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете»;

2) пункт 4.34 после слов «неотфактурованным поставкам» дополнить словами «, а также расходы будущих периодов».

5. Раздел VII дополнить пунктом 7.17 следующего содержания:

«7.17. Объекты основных средств, полученные в безвозмездное пользование, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество полученное в пользование» и учитываются по стоимости, которая указана в передаточных документах (список основных средств, акт приема передачи и т.д. к договору о предоставлении оборудования в безвозмездное пользование)»».

6. В нумерации раздела IX цифру «IX» заменить цифрой «VIII».

7. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 7
к Положению об учетной
политике, утвержденному
приказом Департамента
природных ресурсов, экологии

и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 05.05.2017 № 24-пр

Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Код	Наименование
1	2
Балансовые счета	
101.00	Основные средства
101.06	Инвентарь производственный и хозяйственный
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения
101.12	Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения
101.13	Сооружения – недвижимое имущество учреждения
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения
101.18	Прочие основные средства – недвижимое имущество учреждения
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.31	Жилые помещения – иное движимое имущество учреждения
101.32	Нежилые помещения – иное движимое имущество учреждения
101.33	Сооружения – иное движимое имущество учреждения
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
101.36	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения
101.37	Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
102.00	Нематериальные активы
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
103.00	Непроизведенные активы
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
103.11	Земля – недвижимое имущество учреждения
103.12	Ресурсы недр – недвижимое имущество учреждения
103.13	Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
103.30	Непроизведенный активы – иное движимое имущество
104.00	Амортизация

104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
104.12	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения
104.13	Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения
104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения
104.18	Амортизация прочих основных средств – недвижимого имущества учреждения
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
104.29	Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения
104.31	Амортизация жилых помещений - иного движимого имущества учреждения
104.32	Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения
104.33	Амортизация сооружений - иного движимого имущества учреждения
104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
104.36	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
104.39	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
104.46	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - предметов лизинга
105.00	Материальные запасы
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.21	Медикаменты и перевязочные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения
105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учр-я
105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.31	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения
105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения

105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения
106.00	Вложения в нефинансовые активы
106.10	Вложения в недвижимое имущество
106.11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения
106.13	Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения
106.КС	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения. Капитальное строительство
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество
106.30	Вложения в иное движимое имущество
106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
106.32	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
106.3И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения.
106.3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения.
107.00	Нефинансовые активы в пути
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути
107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути
108.00	Нефинансовые активы имущества казны
108.53	Ценности государственных фондов России
111.00	Права пользования активами
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
111.48	Права пользования прочими основными средствами
201.00	Денежные средства учреждения
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства

201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути
201.30	Денежные средства в кассе учреждения
201.34	Касса
201.35	Денежные документы
202.00	Средства на счетах бюджета
202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства
202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства
202.12	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути
205.00	Расчеты по доходам
205.10	Расчеты по налоговым доходам
205.11	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
205.20	Расчеты по доходам от собственности
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды
205.2A	(Авансы) Расчеты с плательщиками доходов от собственности
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды
205.23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных работ (услуг) компенсаций затрат
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
205.3A	(Авансы) Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
205.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
205.50	Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов
205.51	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
205.60	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование
205.61	Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
205.73	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
205.80	Расчеты по прочим доходам

205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям
205.8A	(Авансы) Расчеты с плательщиками прочих доходов
205.83	Расчеты по субсидиям на иные цели
205.84	Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений
205.89	Расчеты по иным доходам
206.00	Расчеты по выданным авансам
206	Расчеты по авансам по услугам связи
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
206.12	Расчеты по авансам по прочим выплатам
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
206.33	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
206.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям
206.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
206.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
206.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы российской федерации
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
206.53	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению
206.61	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам
206.91	Расчеты по авансам по оплате иных расходов

207.30	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям
207.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям
207.33	Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям
208.00	Расчеты с подотчетными лицами
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
209.00	Расчеты по ущербу имуществу
209.30	Расчеты по доходам от компенсации затрат
209.36	Расчеты по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам

209.71	Расчеты по ущербу основным средствам
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам
209.73	Расчеты по ущербу произведенным активам
209.74	Расчеты по ущербу материальных запасов
209.80	Расчеты по прочему ущербу
209.81	Расчеты по недостаткам денежных средств
209.82	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов
210.00	Прочие расчеты с дебиторами
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.H1	(НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.P1	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
210.05	Расчеты с прочими дебиторами
210.06	Расчеты с учредителем
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующий отчетному
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям
302.00	Расчеты по принятым обязательствам
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
302.11	Расчеты по заработной плате
302.12	Расчеты по прочим выплатам
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
302.20	Расчеты по работам, услугам
302.21	Расчеты по услугам связи
302.22	Расчеты по транспортным услугам
302.23	Расчеты по коммунальным услугам
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам
302.27	Расчеты по страхованию
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
302.31	Расчеты по приобретению основных средств
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям

302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
302.60	Расчеты по социальному обеспечению
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
302.63	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
302.70	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
302.73	Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
302.90	Расчеты по прочим расходам
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций
303.13	Расчеты по земельному налогу
304.00	Прочие расчеты с кредиторами
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
304.02	Расчеты с депонентами

304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
304.04	Внутриведомственные расчеты
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
304.06	Расчеты с прочими кредиторами
304.84	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному
304.94	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет
306.00	Расчеты по выплате наличных денег
307.00	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
307.10	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
307.12	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
307.13	Расчеты по операциям бюджетных учреждений
307.15	Расчеты по операциям иных организаций
308.00	Внутренние расчеты по поступлениям
309.00	Внутренние расчеты по выбытиям
401.00	Финансовый результат экономического субъекта
401.10	Доходы текущего финансового года
401.18	Доходы финансового года, предшествующих отчетному
401.19	Доходы прошлых финансовых лет
401.20	Расходы текущего финансового года
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному
401.29	Расходы прошлых финансовых лет
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
401.40	Доходы будущих периодов
401.50	Расходы будущих периодов
401.60	Резервы предстоящих расходов
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета
402.10	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет
402.20	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета
500.00	Санкционирование расходов
501.00	Лимиты бюджетных обязательств
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.14	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств

501.19	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.20	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
501.21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.24	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.26	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.29	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
501.31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.34	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.36	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.39	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным
501.41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501.42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501.44	Переданные лимиты бюджетных обязательств
501.45	Полученные лимиты бюджетных обязательств
501.46	Лимиты бюджетных обязательств в пути
501.49	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
502.00	Принятые обязательства
502.10	Принятые обязательства на текущий финансовый год
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
502.20	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)

502.40	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным
503.00	Бюджетные ассигнования
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года
503.11	Доведенные бюджетные ассигнования
503.12	Бюджетные ассигнования к распределению
503.13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.14	Переданные бюджетные ассигнования
503.15	Полученные бюджетные ассигнования
503.16	Бюджетные ассигнования в пути
503.19	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
503.21	Доведенные бюджетные ассигнования
503.22	Бюджетные ассигнования к распределению
503.23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.24	Переданные бюджетные ассигнования
503.25	Полученные бюджетные ассигнования
503.26	Бюджетные ассигнования в пути
503.29	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
503.31	Доведенные бюджетные ассигнования
503.32	Бюджетные ассигнования к распределению
503.33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.34	Переданные бюджетные ассигнования
503.35	Полученные бюджетные ассигнования
503.36	Бюджетные ассигнования в пути
503.39	Утвержденные бюджетные ассигнования
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным
503.41	Доведенные бюджетные ассигнования
503.42	Бюджетные ассигнования к распределению
503.44	Переданные бюджетные ассигнования
503.45	Полученные бюджетные ассигнования
503.46	Бюджетные ассигнования в пути
503.49	Утвержденные бюджетные ассигнования
504.00	Сметные (плановые) назначения

504.10	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года
504.11	Сметные (плановые) назначения по доходам (поступлениям)
504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
504.20	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года
504.21	Сметные (плановые) назначения по доходам (поступлениям)
504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
506.00	Право на принятие обязательств
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год
508.00	Получено финансового обеспечения
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год
Забалансовые счета	
00	Вспомогательный (забалансовый)
01	Имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
02	Материальные ценности, на хранении
02.1	ОС, принятые на ответственное хранение
02.2	МЗ, принятые на ответственное хранение
03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
04	Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
07.1	(Ус.ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
07.21	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования

08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками
13	Экспериментальные устройства
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения
17	Поступления денежных средств
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения
18	Выбытия денежных средств
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения
19	Невыясненные поступления прошлых лет
20	Списанная задолженность не востребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
21.20	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации - особо ценное движимое имущество
21.30	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации - иное движимое имущество
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество
21.36	Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество
23	Периодические издания для пользования
24	Имущество, переданное в доверительное управление
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.11	ОС- недвижимое имущество, переданные в аренду
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданные в аренду
25.21	ОС- особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.31	ОС- иное движимое имущество, переданные в аренду
25.32	НМА- иное движимое имущество, переданные в аренду
25.34	МЗ- иное движимое имущество, переданные в аренду
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.11	ОС- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.13	НПА- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.31	ОС- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.32	НМА- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
НД	Поступления и выбытия наличных денежных средств
ПОФ.12	Предельные объемы Финансирования
ПОФ.15	Предельные объемы Финансирования переданные
ПОФ.12	Предельные объемы Финансирования
ПОФ.15	Предельные объемы Финансирования переданные

».

5. Дополнить приложениями 8 – 9 следующего содержания:

«

Приложение 8
к Положению об учетной политике, утвержденному приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 24-пр

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
9	Журнал по санкционированию
0504064	Журнал регистрации обязательств

Приложение 9
к Положению об учетной политике, утвержденному приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 24-пр

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за выдачу (выписку)	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...												
РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ												
КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ												

Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)	1 в бухг.	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	по мере приема денег	главный бухгалтер	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	в конце дня	не позже следующего дня после поступления	Сектор финансирования и сводной отчетности	в день поступления	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	по истечении 5 лет
Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	1 в бухг.	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	по мере выдачи денег	главный бухгалтер	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	в конце дня	не позже следующего дня после поступления	Сектор финансирования и сводной отчетности	в день поступления	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	по истечении 5 лет
ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТАМ С СОТРУДНИКАМИ												
Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	1 в бухг.	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	два раза в месяц – 2-го и 16-го числа текущего месяца	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	в течение дня	два раза в месяц – 2-го и 16-го числа текущего месяца	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	2 дня, после получения	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	по истечении 5 лет

Приказ о направлении в служебную командировку	1 в бухг. 1 в ОК	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Не менее чем за пять рабочих дней до отъезда в командировку	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	в течение дня	в день составления	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	2 дня, после получения	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	75 лет
Авансовый отчет (ф. 0504505)	1 в бухг.	Подотчетные лица	Подотчетные лица	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам по льготному проезду (проезду к месту отдыха и обратно); за 1 рабочий день до дня отсутствия на рабочем месте (отпуск, больничный, иные причины отсутствия)	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	подотчетное лицо	в течение дня	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам по льготному проезду (проезду к месту отдыха и обратно); за 1 рабочий день до дня отсутствия на рабочем месте (отпуск, больничный, иные причины отсутствия)	Сектор финансирования и сводной отчетности	в день поступления	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	по истечении 5 лет

Штатное расписание (ф.0301017)	1 в бухг	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	По необходимости внесения изменений	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	в день подписания и утверждения	в день подписания и утверждения	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	в день подписания и утверждения	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	75 лет
Распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа по личному составу, о назначении надбавок, отпусках, о работе в выходные и праздничные дни, о поощрениях и выплатах	1 в бухг	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	На следующий день после издания распоряжения	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	На следующий день после издания распоряжения	На следующий день после издания распоряжения	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	в день подписания и утверждения	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	По истечении 5 лет
Распоряжения Аппарата Администрации и Ненецкого автономного округа по личному	1 в бухг	Отдел документационного обеспечения и работы с	Отдел документационного обеспечения и работы с	На следующий день после издания распоряжения	начальник отдела документационного обеспечения и	начальник отдела документационного обеспечения и работы с	На следующий день после издания	На следующий день после издания распоряжения	начальник отдела документационного обеспечения и работы с	в день подписания и утверждения	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями	По истечении 5 лет

составу, о назначении надбавок, отпусках, о работе в выходные и праздничные дни, о поощрениях и выплатах		обращениями граждан	обращениями граждан		работы с обращениями граждан	обращениями граждан	распоряжения		обращениями граждан		ями граждан	
Распоряжения Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа о назначении надбавок, о поощрениях и выплатах	I в бухг	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	На следующий день после издания распоряжения	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	На следующий день после издания распоряжения	На следующий день после издания распоряжения	начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	в день подписания и утверждения	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	По истечении 5 лет
Акт о передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101)	I в бухг	Материально-ответственные лица (с которыми заключены договоры о материальной	Материально-ответственные лица (с которыми заключены договоры о материальной	Не позднее 2 рабочих дней со дня передачи нефинансовых активов	Главный консультант сектора финансирования и сводной	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	не позже следующего дня после поступления	не позже следующего дня после поступления	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	2 дня, после получения	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями	По истечении 5 лет

		ответствен ности)	ответственн ости)		отчетност и						ями граждан	
Накладная на внутренне перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)	1 в бухг	Материаль но- ответствен ные лица (с которыми заключены договора о материальн ой ответствен ности)	Материальн о- ответственн ые лица (с которыми заключены договора о материальн ой ответственн ости)	Не позднее 2 рабочих дней со дня приема- передачи нефинансовы х активов	Главный консульта нт сектора финансир ования и сводной отчетност и	Главный консультан т сектора финансиров ания и сводной отчетности	не позже следующ его дня после поступле ния	не позже следующего дня после поступления	Главный консульта нт сектора финансир ования и сводной отчетност и	2 дня, после получения	Отдел документа ционного обеспечен ия и работы с обращени ями граждан	По истечени и 5 лет
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104)	1 в бухг	Материаль но- ответствен ные лица (с которыми заключены договора о материальн ой ответствен ности)	Материальн о- ответственн ые лица (с которыми заключены договора о материальн ой ответственн ости)	Не позднее 2 рабочих дней со дня подписания акта о списании	Главный консульта нт сектора финансир ования и сводной отчетност и	Главный консультан т сектора финансиров ания и сводной отчетности	не позже следующ его дня после поступле ния	не позже следующего дня после поступления	Главный консульта нт сектора финансир ования и сводной отчетност и	2 дня, после получения	Отдел документа ционного обеспечен ия и работы с обращени ями граждан	По истечени и 5 лет
Акт о списании материальных запасов (ф.0504230)	1 в бухг	Материаль но- ответствен ные лица (с которыми заключены договора о материальн ой	Материальн о- ответственн ые лица (с которыми заключены договора о материальн ой	Не позднее 2 рабочих дней со дня подписания акта о списании	Главный консульта нт сектора финансир ования и сводной	Главный консультан т сектора финансиров ания и сводной отчетности	не позже следующ его дня после поступле ния	не позже следующего дня после поступления	Главный консульта нт сектора финансир ования и сводной отчетност и	2 дня, после получения	Отдел документа ционного обеспечен ия и работы с обращени	По истечени и 5 лет

		ответствен ности)	ответствен ости)		отчетност и						ями граждан	
Акт о списании бланков строго отчетности (ф.0504816)	1 в бухгалтер	Материаль но- ответствен ные лица (с которыми заключены договора о материальн ой ответствен ности)	Материальн о- ответствен ые лица (с которыми заключены договора о материальн ой ответствен ности)	Не позднее 2 рабочих дней со дня подписания акта о списании	Главный консульта нт сектора финансир ования и сводной отчетност и	Главный консультан т сектора финансир ования и сводной отчетности	не позже следующ его дня после поступле ния	не позже следующего дня после поступления	Главный консульта нт сектора финансир ования и сводной отчетност и	2 дня, после получения	Отдел документа ционного обеспечен ия и работы с обращени ями граждан	По истечени и 5 лет
Договора и государственн ые контракты	1 в бухгалтер	Сектор правовой работы	Сектор правовой работы	На следующий день после подписания	Начальни к сектора правовой работы	Начальник сектора правовой работы	На следующ ий день после подписан ия	На следующий день после подписания	Главный бухгалтер	На следующий день после подписания	Отдел документа ционного обеспечен ия и работы с обращени ями граждан	По истечени и 5 лет
Договор о полной индивидуальн ой материальной ответственнос ти	1 в бухгалтер	Сектор финансиро вания и сводной отчетности	Сектор финансир ования и сводной отчетности	В день подписания сторонами	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	В день подписан ия сторонам и	В день подписания сторонами	Главный бухгалтер	В день подписания сторонами	Отдел документа ционного обеспечен ия и работы с обращени ями граждан	По истечени и 5 лет

Отчет о расходовании почтовых конвертов и марок	1 в бухг.	Подотчетные лица	Подотчетные лица	В момент предоставления авансового отчета и	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	подотчетное лицо	в течение дня	В момент предоставления авансового отчета	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	в день поступления	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	по истечении 5 лет
Акт о переводе материальных ценностей	1 в бухг.	Подотчетные лица	Подотчетные лица	В момент предоставления авансового отчета и	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	подотчетное лицо	в течение дня	В момент предоставления авансового отчета	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	в день поступления	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	по истечении 5 лет
Распоряжения о предоставлении и перечислении субсидий	1 в бухг.	Управление агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия	Управление агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия	В день подписания распоряжения	Начальник УАПК	Начальник УАПК	В день подписания распоряжения	В день подписания распоряжения	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	в день поступления	Отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан	по истечении 5 лет

Приложение 10
к Положению об учетной
политике, утвержденному
приказом Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 05.05.2017 № 24-пр

**Перечень лиц, которые имеют право подписывать
первичные документы**

№ п/п	Должность, Ф. И. О.	Наименование документов	Примечание	С приказом ознакомлен
1	Руководитель Департамента	Все документы	—	
2	Заместитель руководителя Департамента	Все документы	—	
3	Заместитель начальника организационно – правового управления – начальник сектора финансирования и сводной отчетности	Все документы	--	
4	Главный консультант сектора финансирования и сводной отчетности	Все документы	За главного бухгалтера в его отсутствие	
5	Начальник управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия	Документы по распоряжению руководителя Департамента	Соглашения, распоряжения о предоставлении субсидий и т.д.	
...				

».