



**Государственная инспекция строительного и жилищного надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2018 года № 12
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении административного регламента
исполнения государственной функции по
осуществлению регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь требованиями постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа:

приказ от 25.06.2012 № 26 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по региональному государственному строительному надзору»;

приказ от 19.03.2014 № 20 «О внесении изменений в приказ № 26 от 25.06.2012»;

приказ от 12.12.2013 № 56 «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа № 26 от 25.06.2012»;

приказ от 21.08.2012 № 42 «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа № 26 от 25.06.2012».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Госстройнадзора НАО



А.Н. Филиппов

Приложение к приказу
Государственной инспекции
строительного и жилищного
надзора Ненецкого автономного
округа от 12.04.2018 № 12 «Об
утверждении административного
регламента исполнения
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного
надзора на территории Ненецкого
автономного округа»

**Административный регламент
исполнения государственной функции по осуществлению регионального
государственного строительного надзора на территории Ненецкого
автономного округа**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Наименование государственной функции: региональный государственный строительный надзор.

Наименование органа исполнительной власти округа, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Государственной инспекцией строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа (далее – Госстройжилнадзор НАО) на основании постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 211-п «О Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа».

Исполнение государственной функции возложено на отдел государственного строительного надзора Госстройжилнадзора НАО.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства РФ», 30.12.2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);

Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета», № 255, 31.12.2009);

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Собрание законодательства РФ», 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3579);

Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета», № 63, 27.11-03.12.2009);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 13.02.2006, № 7, ст. 774);

Постановлением Правительства РФ от 25.04.2011 № 318 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» («Российская газета», № 93, 29.04.2011);

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-

технического обеспечения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007);

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 15, 09.04.2007);

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007);

Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 14, 02.04.2007);

Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 211-п «О Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа» («Няръяна вындер», № 112, 08.10.2011).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Региональный государственный строительный надзор на территории Ненецкого автономного округа осуществляется Госстройжилнадзором НАО при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, если при их строительстве предусмотрено осуществление государственного

строительного надзора, кроме объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица Госстройжилнадзора НАО при исполнении государственной функции вправе:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых дают предписания об устранении выявленных нарушений;

5) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

6) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдаются предписания об устранении выявленных нарушений;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Должностные лица Госстройжилнадзора НАО при исполнении государственной функции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

4) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

б) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган

муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Должностные лица Госстройжилнадзора НАО при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция;

3) проводить проверку на основании распоряжения начальника или заместителя начальника Госстройжилнадзора НАО о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника или заместителя начальника Госстройжилнадзора НАО, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

5) не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять лицам, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, и их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

10) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения проверки по просьбе лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, или его уполномоченного представителя ознакомить с положениями настоящего Регламента.

12) осуществлять записи о проведенной проверке в общем журнале и (или) специальных журналах учета выполнения работ, а также в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, а также гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Госстройжилнадзора НАО, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Госстройжилнадзором НАО в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Госстройжилнадзор НАО по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Госстройжилнадзора НАО;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Госстройжилнадзора НАО, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по

защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе к участию в проверке.

10. При проведении проверок лица, в отношении которых осуществляется мероприятия по контролю (надзору), обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставлять должностным лицам Госстройжилнадзора НАО, участвующим в реализации исполнения государственной функции, в установленный разумный срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления целей и задач проверки;

3) не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

4) извещать Госстройжилнадзор НАО о сроках завершения работ, которые подлежат проверке;

5) исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства;

6) извещать Госстройжилнадзор НАО об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, а также о каждом случае возникновения аварийной ситуации.

11. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа регионального государственного строительного надзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

12. Результатом исполнения государственной функции является выдача застройщику (заказчику) объекта капитального строительства заключения Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Юридический и фактический адрес Госстройжилнадзора НАО:
166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар,
ул. им. В.И. Ленина, д.27 корп. В, офис. 50.

График работы Госстройжилнадзора НАО:

с 8.30 до 17.30;

обеденный перерыв с 12.30 до 13.30;

за исключением праздничных и нерабочих дней;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Приемные дни и часы по вопросам исполнения государственной функции:

у начальника Госстройжилнадзора НАО – каждый первый четверг месяца с 16.00 до 18.00;

заместитель начальника Госстройжилнадзора НАО – каждый третий четверг месяца с 16.00 до 18.00.

Факс Госстройжилнадзора НАО: (81853) 4-83-50.

Адрес электронной почты Госстройжилнадзора НАО: gsn@adm-nao.ru.

Официальный сайт Госстройжилнадзора НАО: <http://stroy.adm-nao.ru>.

14. Справочные телефоны Госстройжилнадзора НАО: (81853) 4-83-50, 4-62-16.

15. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте Госстройжилнадзора НАО;

16. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты специалистов Госстройжилнадзора НАО, исполняющих государственную функцию, размещаются на информационных стендах в помещениях Госстройжилнадзора НАО.

17. Информация о процедуре исполнения государственной функции сообщается во время проведения встреч с застройщиками; по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в сети Интернет на официальном сайте Госстройжилнадзора НАО; Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); на информационных стендах.

18. На информационных стендах в помещениях Госстройжилнадзора НАО размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте Госстройжилнадзора НАО) и извлечения на информационных стендах;

блок-схема порядка исполнения государственной функции;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;

информация о сроках исполнения государственной функции в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;

порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих государственную функцию;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

19. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистами:

при личном контакте с участниками государственной функции, посредством телефонной связи - немедленно.

посредством почтовой связи и электронной почты (электронный адрес: gsm@adm-nao.ru) - в течение 7 дней с момента регистрации запроса о ходе исполнения государственной функции.

20. В исполнении государственной функции не участвуют иные организации.

Срок исполнения государственной функции

21. Государственный строительный надзор осуществляется Госстройжилнадзором НАО с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии).

22. Срок проведения каждой из выездных проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

23. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

24. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов;

2) проведение проверок на основании программы проверок и внеплановых выездных проверок;

3) выдача (отказ в выдаче) заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

25. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

**Прием и регистрация извещения о начале строительства,
реконструкции объекта капитального строительства и
прилагаемых к нему документов**

26. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение Госстройжилнадзором НАО извещения (Приложение № 2) о начале строительных работ на объекте, если при его строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора. Застройщик или заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен направить в Госстройжилнадзор

НАО извещение о начале таких работ, в целях регистрации данного объекта и осуществления государственного строительного надзора.

27. Для регистрации объекта организация представляет в Госстройжилнадзор НАО извещение с указанием полного и сокращенного наименования и организационно-правовой формы, места нахождения заявителя. К извещению прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции - в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.

28. Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 1 и 5 пункта 27 настоящего Административного регламента. В этом случае органы государственного строительного надзора самостоятельно запрашивают указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

29. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для регистрации объекта.

30. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются государственные гражданские служащие отдела государственного строительного надзора Госстройжилнадзора НАО.

31. Специалист, ответственный за прием документов, при личном обращении устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, и проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

32. При поступлении извещения и документов почтовым отправлением сопроводительное письмо к извещению и документам на регистрацию объекта регистрируется специалистом Госстройжилнадзора НАО, в компетенцию которого входит обработка, регистрация и распределение корреспонденции. На следующий день сопроводительное письмо с приложенными материалами передается для исполнения.

33. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям и нормам по их

оформлению специалист формирует перечень выявленных препятствий для осуществления регистрации объекта и готовит мотивированный отказ в приеме извещения - уведомление. Уведомление подписывается начальником Госстройжилнадзора НАО, его заместителем или начальником отдела государственного строительного надзора и вручается заявителю или отправляется по почте.

34. Специалист регистрирует принятое извещение согласно очередному порядковому номеру в журнале регистрации извещений, проставляет регистрационный номер на извещении. Вносится запись о дате приема извещения, наименовании заявителя (юридическое лицо), цели обращения заявителя (регистрация объекта), фамилия, подпись специалиста.

35. Сведения о заявителе и объектах осуществления деятельности вносятся в информационную систему Госстройжилнадзора НАО.

36. В случае если представленный пакет документов соответствует требованиям действующего законодательства, специалист принимает решение о регистрации объекта и формирует дело. Результатом административной процедуры является регистрация объекта.

37. Регистрация объекта в Госстройжилнадзоре НАО должностным лицом является основанием для составления программы проведения проверок соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов и проектной документации (далее - проверки).

38. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Проведение проверок на основании программы проверок и внеплановых выездных проверок

39. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения административной процедуры, является издание Госстройжилнадзором НАО приказа (распоряжения) о проведении соответствующей проверки (проверки, проводимой на основании программы проверок, либо внеплановой проверки), составленного в соответствии с приложением 1 к приказу Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

40. Основанием для проведения проверки на основании программы проверок является программа проверок, разрабатываемая в соответствии с пунктом 6 Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации (РД-11-04-2006), утвержденного Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 (далее - Порядок).

41. При осуществлении регионального государственного строительного надзора программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- 1) для категории высокого риска - не более 12 проверок;
- 2) для категории значительного риска - не более 10 проверок;
- 3) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

42. В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

43. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 41 настоящего Административного регламента, может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

1) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

2) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

3) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

44. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 41 настоящего Административного регламента, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

1) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

2) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное

заклучение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

45. Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных пунктами 43 и 44 настоящего Административного регламента, оформляется приказом (распоряжением) начальника (заместителя начальника) Госстройжилнадзора НАО.

46. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Госстройжилнадзор НАО обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

Выездная проверка по данному основанию может быть проведена Госстройжилнадзором НАО незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по данному основанию не требуется;

3) поступление в Госстройжилнадзор НАО обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

4) наличие приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Госстройжилнадзора НАО о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) поступление в Госстройжилнадзор НАО извещения от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства.

47. Проверки проводятся в сроки, установленные в пунктах 21-23 настоящего Административного регламента.

48. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства объекта капитального строительства направляет в Госстройжилнадзор НАО извещение о начале таких работ с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В извещении о начале строительства объекта капитального строительства указываются сведения:

о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

о разрешении на строительство;

о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

о дате начала и окончания строительства объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства объекта капитального строительства в случае их выделения;

об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и наименования

саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

о документах, прилагаемых к извещению.

49. Извещение, указанное в пункте 48 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами является основанием для разработки должностным лицом Госстройжилнадзора НАО программы проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

50. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле Госстройжилнадзора НАО, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

Застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика) обязаны извещать Госстройжилнадзор НАО об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (Приложение № 3).

Также в Госстройжилнадзор НАО с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при реконструкции объекта капитального строительства (Приложение № 4).

При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента с указанием оснований для внесения изменений.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений абзацев первого, второго и третьего настоящего пункта.

51. Перед началом проверки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения, должностное лицо Госстройжилнадзора НАО уведомляет

застройщика, технического заказчика, лицо, осуществляющее строительство, о проведении проверки посредством телефонной, факсимильной, почтовой или электронной связи.

52. В уведомлении указываются сведения:

- 1) о дате проведения проверки;
- 2) о предмете проверки;
- 3) иные сведения, необходимые для проведения проверки.

53. Необходимость уведомления застройщика, технического заказчика, лицо, осуществляющее строительство о проведении проверки, предусмотренная настоящим абзацем, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 46 настоящего Административного регламента.

54. О проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 1 и 4 пункта 46 настоящего Административного регламента, технический заказчик, застройщик, лицо, осуществляющее строительство уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госстройжилнадзор НАО.

55. Уведомление вручается уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика и лица, осуществляющего строительство, на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика, технического заказчика и лица, осуществляющего строительство, документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

56. Проверки проводятся должностным лицом (должностными лицами) Госстройжилнадзора НАО, уполномоченным на основании соответствующего приказа (распоряжения) начальника и от имени Госстройжилнадзора НАО осуществлять государственный строительный надзор

57. Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением Госстройжилнадзором НАО экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

58. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностным лицом Госстройжилнадзора НАО составляется акт (Приложение № 5), являющийся основанием для выдачи заказчику, застройщику или подрядчику (в зависимости от того, кто в соответствии с

законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении таких нарушений (Приложение № 6).

Иные результаты проверки заносятся должностным лицом Госстройжилнадзора НАО в общий и (или) специальный журналы.

59. Акт, составленный по результатам проверки, и выданное на основании его предписание составляются в 2 экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов передаются заказчику, застройщику или подрядчику (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле.

В случае выявления в ходе проверки административного правонарушения соответствующее должностное лицо Госстройжилнадзора НАО составляет протокол об административном правонарушении.

60. После завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства должностным лицом Госстройжилнадзора НАО проводится проверка (итоговая), по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения.

61. Итоговая проверка назначается должностным лицом Госстройжилнадзора НАО в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства, составляемого по образцу, приведенному в Приложении № 7 к настоящему Регламенту. Указанное извещение направляется застройщиком или заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

К извещению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий соответствие объекта требованиям технических регламентов, подписанный лицом, осуществляющим строительство;

2) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом,

осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

3) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

4) документ, подтверждающий соответствие объекта техническим условиям и подписанный представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) проектно-сметная документация с подписями, сделанными лицами, ответственными за производство СМР, о соответствии выполненных в натуре работ представленной проектной документации или внесенным в нее изменениям;

7) перечень проектных, изыскательских, подрядных и субподрядных организаций с указанием видов выполненных ими работ, предоставлением копий лицензий на выполненные работы или выписок из реестров членов саморегулируемых организаций;

8) документы, указанные в Приложениях № 8, № 9.

62. При проведении итоговой проверки должны соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный Разделом III настоящего Административного регламента, и учитываться следующее:

1) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия);

2) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

63. Результат проведенной итоговой проверки оформляется актом, составляемым по образцу, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Регламенту. При отсутствии выявленных нарушений составленный по

результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Выдача (отказ в выдаче) заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Госстройжилнадзор НАО обращения о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов от застройщика, технического заказчика с указанием полного и сокращенного наименования и организационно-правовой формы, места нахождения заявителя.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для выдачи заключения.

65. Должностное лицо Госстройжилнадзора НАО в течение 10 рабочих дней после получения обращения застройщика или заказчика выдает заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а при отсутствии оснований для выдачи заключения принимает решение об отказе в выдаче такого заключения.

66. Госстройжилнадзор НАО выдает заключение о соответствии (Приложение № 10), если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

67. Госстройжилнадзор НАО отказывает в выдаче заключения о соответствии (Приложение № 11), если при строительстве, реконструкции

объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

68. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются государственные гражданские служащие отдела государственного строительного надзора Госстройжилнадзора НАО.

69. Результатом административной процедуры является Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения.

70. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом Госстройжилнадзора НАО, осуществлявшим проверку (итоговую), и утверждается распоряжением начальника Госстройжилнадзора НАО, либо заместителя начальника Госстройжилнадзора НАО.

71. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения передается застройщику или заказчику, второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

72. В целях предупреждения нарушений застройщиками, техническими заказчиками, подрядчиками обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Госстройжилнадзором НАО осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Госстройжилнадзором НАО программами профилактики нарушений.

73. В целях профилактики нарушений обязательных требований Госстройжилнадзор НАО:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Госстройжилнадзора НАО перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование застройщиков, технических заказчиков, подрядчиков по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и

иными способами. В случае изменения обязательных требований Госстройжилнадзор НАО подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте Госстройжилнадзора НАО соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься застройщиками, техническими заказчиками, подрядчиками в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

74. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Госстройжилнадзора НАО сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с застройщиками, техническими заказчиками, подрядчиками, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если застройщики, технические заказчики, подрядчики ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Госстройжилнадзор НАО объявляет застройщику, техническому заказчику, подрядчику предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает застройщику, техническому заказчику, подрядчику принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Госстройжилнадзор НАО.

75. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) застройщика, технического заказчика, подрядчика могут привести или приводят к нарушению этих требований.

76. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи застройщиком возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти округа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Госстройжилнадзора НАО положений Административного регламента и правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется начальником Госстройжилнадзора НАО и его заместителем, курирующим вопросы осуществления государственного строительного надзора, постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

78. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции (далее - контроль) осуществляется в форме проведения проверок.

Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав участников исполнения государственной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на

обращения участников исполнения государственной функции, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

79. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются начальником Госстройжилнадзора НАО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

80. В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя информация о результатах проверки и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц Госстройжилнадзора НАО направляется обратившемуся заявителю в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

81. Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти округа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

82. Персональная ответственность должностных лиц Госстройжилнадзора НАО за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ненецкого автономного округа.

83. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав участников исполнения государственной функции, может осуществляться привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется посредством открытости деятельности Госстройжилнадзора НАО при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения

государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

85. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции может быть осуществлен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа путем запроса соответствующей информации в органы власти, уполномоченные на осуществление государственного надзора (контроля), при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госстройжилнадзора НАО, а также ее должностных лиц, государственных служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

86. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в системе делопроизводства;
- о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы (претензии);
- о месте размещения информации по вопросам исполнения государственной функции.

87. Заинтересованное лицо имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

88. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Госстройжилнадзора НАО, должностных лиц Госстройжилнадзора НАО, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции, в том числе связанные с:

- 1) необоснованным отказом в исполнении государственной функции;
- 2) нарушением установленного порядка исполнения государственной функции;
- 3) нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении государственной функции.

89. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

90. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменном обращении не указаны наименование или фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

2) если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) если текст письменного обращения не поддается прочтению, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, должностного лица. В этом случае обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

б) если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Госстройжилнадзора НАО вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Госстройжилнадзор НАО или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

91. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном обращении.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами Госстройжилнадзора НАО.

Права заинтересованных лиц на получение информации
и документов, необходимых для обоснования
и рассмотрения жалобы

92. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Госстройжилнадзор НАО с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке

93. Жалобы на решения, принятые работниками Госстройжилнадзора НАО, их действия (бездействие) при исполнении государственной функции рассматриваются начальником Госстройжилнадзора НАО.

Сроки рассмотрения жалобы

94. Жалоба, поступившая в Госстройжилнадзор НАО, подлежит рассмотрению в течение:

- 1) на решения, принятые работниками Госстройжилнадзора НАО – 30 календарных дней со дня ее регистрации;
- 2) на постановление по делу об административном правонарушении – 10 календарных дней.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления соответственно начальник Госстройжилнадзора НАО направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

96. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие Госстройжилнадзора НАО, её работников, исполняющих государственную

функцию, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

97. По результатам рассмотрения жалобы Госстройжилнадзор НАО принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных работником Госстройжилнадзора НАО, опечаток и ошибок в заполняемых документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

Блок-схема исполнения государственной функции



Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)
2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)
3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный)

адрес объекта капитального строительства)
4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)
5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются _____

10. К настоящему извещению прилагаются: _____

(документы,

прилагаемые к извещению

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика
или технического
заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,

кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке _____

(наименование,

дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для лица,
осуществляющего
строительство,
являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный)

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации _____

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для лица,
осуществляющего
строительство,
являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

Приложение № 5
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“ ____ ” ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального
предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 6
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела _____

Экземпляр № _____

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Выдано _____

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

в отношении _____ строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____

(наименование

_____ объекта капитального строительства)

расположенного по адресу _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения)
от “ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____ составлен акт № _____ от _____ 20 ____ г.
и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом _____

_____ (наименование застройщика, технического заказчика,

_____ лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

“ ____ ” _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____ (наименование)

застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____ (наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____ (почтовый или строительный)

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____ (номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(должность лица застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося
юридическим лицом)

Приложение № 8
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ТРЕБУЕМОЙ ОТ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ
(РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
НАДЗОР**

(применяется в зависимости от конструктивных элементов
объекта капитального строительства)

Общий и специальные журналы при строительстве
(реконструкции) объектов капитального строительства

1. Общий журнал работ.
2. Журнал авторского надзора.
3. Журнал работ по монтажу строительных конструкций.
4. Журнал сварочных работ.
5. Журнал антикоррозийной защиты сварных соединений.
6. Журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов.
7. Журнал выполнения монтажных соединений на болтах.
8. Журнал погружения (забивки) свай.
9. Журнал бетонных работ и ухода за бетоном (при производстве работ с применением монолитного бетона).
10. Журнал производства антикоррозийных работ.

Исполнительные схемы СМР

1. Исполнительная схема геодезической разбивочной основы ОКС.
2. Исполнительная геодезическая схема разбивки и привязки осей ОКС (на местности), с указанием репера геодезической основы, его абсолютной отметки.
3. Исполнительная геодезическая схема котлована.
4. Исполнительная геодезическая схема переноса существующих инженерно-технических коммуникаций.

5. Исполнительная схема свайного поля, согласованная с Заказчиком и представителем проектной организации.
6. Исполнительная схема ленточных фундаментов.
7. Исполнительная схема фундаментов стаканного типа.
8. Исполнительная схема фундаментов под оборудование.
9. Исполнительная схема фундаментов, ростверков, плит, оснований.
10. Исполнительная схема цокольного этажа панельного дома.
11. Исполнительная схема установки анкерных болтов и закладных деталей (с привязкой к осям и относительным отметкам).
12. Исполнительная геодезическая схема на отклонение поверхностей и углов кладки от вертикали (поэтажно и на всю высоту ОКС).
13. Исполнительная поэтажная схема на монтаж (устройство) колонн.
14. Исполнительная поэтажная схема на монтаж (устройство) ригелей, главных балок, прогонов, балок, плит перекрытия и покрытия, ферм, отдельных опорных несущих элементов.
15. Исполнительная поэтажная схема на монтаж несущих ж/б и м/конструкций и изделий: балок, опорных подушек, прогонов, элементов лестничных клеток, плит перекрытия и покрытия, балконов козырьков, устройство монолитных ж/б конструкций и отдельных изделий.
16. Исполнительная схема на кладку столбов, труб, отдельных фрагментов и элементов.
17. Исполнительная поэтажная схема на монтаж стеновых панелей.
18. Исполнительные поэтажные схемы многоэтажных зданий.
19. Исполнительная схема лифтовой железобетонной шахты.
20. Исполнительная схема лифтовой кирпичной шахты.
21. Исполнительная геодезическая схема основания под кровлю.
22. Исполнительная схема на монтаж мауэрлата, элементов стропильной системы (балок, прогонов, подкосов, раскосов, затяжек, ферм, рам и т.п.).
23. Исполнительная схема кровли.
24. Исполнительная схема готовых кровельных покрытий с выполнением по проекту уклонов и выполнению разуклонки.
25. Исполнительная схема на устройство оснований, подстилающих слоев, готовых покрытий (при производстве работ по благоустройству).
26. Исполнительная геодезическая схема по отклонению поверхностей от вертикали поэтажно и на всю высоту здания при передаче объекта под отделочные работы (утепление и устройство фасада).
27. Исполнительная схема на монтаж водопропускных труб и трубопроводов ливневой канализации.
28. Исполнительная схема на устройство дорог, проездов, тротуаров, площадок.
29. Исполнительная схема на устройство гильз, защиту инженерных сетей и коммуникаций.

30. Исполнительная схема на благоустройство территорий и озеленения с установкой элементов обустройства площадок и малых архитектурных форм.

31. Дополнительные исполнительные схемы в случаях несоответствия фактических результатов требований проектов и нормативно-технической организации, а также в случаях производственной необходимости (по указаниям и согласованию с Заказчиком и автором проекта).

32. Рабочие чертежи со штампом «Настоящий чертеж является исполнительным» с датой и подписью ответственного исполнителя, представляются в дополнение к исполнительной схеме, если работы выполнены в соответствии с требованиями проекта по комплексу документации.

Акты освидетельствования скрытых СМР

1. Временный перенос (защита) существующих инженерно-технических коммуникаций (в случае производственной необходимости).
2. Снятие растительного слоя грунта.
3. Уплотнение основания (по указаниям в проекте).
4. Устройство песчаной подсыпки (с уплотнением) под фундаменты.
5. Срубка оголовков свай, оголение арматуры оголовка сваи и заведение оголовка сваи и ее арматуры в тело фундамента (ростверка, плиты).
6. Осмотр свай до погружения.
7. Погружение свай, свай-оболочек, шпунта, опускных колодцев и кессонов.
8. Стыкование составных свай и свай-оболочек.
9. На сварку и антикоррозийную защиту стыков свай.
10. Устройство бетонной (пролитой горячим битумом щебеночной) подготовки.
11. Бурение всех видов скважин.
12. Устройство опалубки (в случае сложных и ответственных конструкций с приложением геодезической исполнительной схемы).
13. Армирование буронабивных скважин.
14. Заполнение (инъекцирование) буронабивных скважин.
15. Армирование фундаментов (ростверков, плит, оснований).
16. Устройство армирования в узлах (местах) примыкания к существующим конструкциям.
17. Устройство анкерных болтов, и закладных деталей.
18. Устройство примыканий к существующим фундаментам, ростверкам и просим существующим конструкциям при производстве бетонных работ (особые указания в проекте, ППР или ТК).
19. Бетонирование фундаментов (ростверков, плит, оснований).
20. Устройство гидроизоляции (оклеечную, окрасочную, другие типы) бетонных поверхностей, фундаментов, ростверков, плит.

21. Устройство набетонок, подбетонок, подливки фундаментов и оснований под проектную отметку.
22. Монтаж фундаментных балок с бетонированием стыков и примыканий к фундаментам и ростверкам.
23. Монтаж фундаментных блоков, опорных подушек, сборных ж/б перемычек, прогонов, козырьков, железобетонных и монолитных плит балконов, плит перекрытия и покрытия с анкерровкой и замоноличиванием швов и стыков, колонн, балок, лестничных маршей, площадок, карнизных и парапетных плит и других сборных ж/б изделий и конструкций.
24. Монтаж металлоконструкций (перемычек, балок, прогонов).
25. Замоноличивание стыков, швов, отверстий.
26. Бетонирование баз колонн после монтажа и выверки по осям и отметкам (для металлоконструкций).
27. Бетонирование стыков колонн в фундаментах (для сборных ж/б колонн).
28. Устройство кирпичной кладки стен (поэтажно).
29. Устройство слоистой кирпичной кладки стен (поэтажно).
30. Устройство утепления кладки наружных стен (поэтажно).
31. Устройство утепления кирпичных стен газобетоном (поэтажно).
32. Армирование кладки стен, простенков, колонн, перегородок.
33. Устройство армированных поясов.
34. Устройство стен из газобетонных блоков (поэтажно).
35. Устройство и армирование кирпичных перегородок.
36. Армирование колонн.
37. Бетонирование колонн.
38. Армирование стен.
39. Бетонирование стен.
40. Армирование перекрытий.
41. Бетонирование перекрытий.
42. Монтаж стеновых панелей.
43. Устройство герметизации стыков наружных панелей.
44. Монтаж лифтовых шахт или их кладка.
45. Монтаж главных и второстепенных балок.
46. Монтаж связей.
47. Монтаж ферм и балок покрытия.
48. Монтаж и крепление стеновых панелей и элементов ограждения.
49. Антикоррозийная защита сварных узлов и стыков, болтовых соединений, металлоконструкций и элементов.
50. Монтаж лестниц, площадок и их ограждений.
51. Монтаж мусоропроводов.
52. Устройство монтажных проемов, мест прохода инженерных сетей и коммуникаций, специальных ниш, вент и дымовых каналов.
53. Монтаж сварных узлов, стыков и соединений.
54. Грунтовка м/конструкций, узлов, деталей, элементов.

55. Монтаж вентблоков.
56. Монтаж железобетонных плит балконов.
57. Установка дверных и оконных блоков.
58. Установка подоконных досок.
59. Монтаж ворот, специальных дверей.
60. Монтаж перегородок.
61. Устройство оснований под полы.
62. Армирование полов, стяжек.
63. Укладка утеплителя (на полы и перекрытия).
64. Устройство звукоизоляции под полы.
65. Антисептирование лаг.
66. Устройство бетонной подготовки, стяжки, подливки (при устройстве полов).
67. Устройство гидроизоляции санузлов.
68. Устройство пароизоляции перекрытия над техническим подпольем.
69. Устройство звукоизоляции поверхностей.
70. Устройство обработки поверхностей водозащитными и изоляционными составами.
71. Устройство зашивки, обшивки поверхностей сетками (тканными, типа «рабица»).
72. Нанесение послойно отделочных материалов.
73. Устройство утепления чердачного перекрытия.
74. Выравнивание плит перекрытия перед нанесением (устройством) пароизоляции.
75. Устройство конструкций кровли.
76. Устройство пароизоляции кровли.
77. Устройство утепления кровли.
78. Устройство разуклонки поверх утеплителя или укладка жесткого основания под кровельный ковер.
79. Устройство армирования цементной стяжки под кровлю.
80. Установка (монтаж, укладка) мауэрлата.
81. Устройство стропильной системы.
82. Устройство обрешетки.
83. Обработка изделий, деталей и конструкций антисептиками, антипиренами, огне- биозащитными и специальными составами.
84. Устройство мягкой кровли.
85. Устройство примыканий к парапетам, зонтам, дефлекторам, стройкам, воронкам, водоотводным трубам и т.п.
86. Устройство свесов, сливов, лотков для отвода и сброса воды.
87. Устройство (монтаж) парапета.
88. Установка элементов крепления кровель из листового железа.
89. Устройство и изготовление фальцев (для кровель из листового железа).
90. Установка анкеров, гильз, опор, кронштейнов, воронок, труб.

91. Изготовление, обшивка (зашивка) и установка вытяжных шахт, коробов, дефлекторов.
92. Утепление тамбуров, входных узлов, венткамер.
93. Устройство подвесных и подшивных потолков.
94. Монтаж конструкций навесной фасадной системы.
95. Устройство утепления навесной фасадной системы.
96. Декоративной облицовки фасадов (лицевым кирпичом, плиткой).
97. Уборка строительного мусора.
98. Устройство корыта под дороги, проезды, тротуары и отмостки.
99. Устройство насыпей, отсыпок и подсыпок качественным грунтом дорог, проездов, тротуаров и отмосток.
100. Устройство выемок, водоотводных канав, траншей.
101. Устройство гравийно-песчаной, щебеночной подготовки при устройстве дорог, проездов, тротуаров и отмосток.
102. Устройство свайного (грунтового, щебеночного и пр.) основания под ливневую канализацию.
103. Устройство сборных ж/б колодцев ливневой канализации.
104. Установка поребрика, укладка тротуарной плитки и декоративной плитки.
105. Монтаж дорожных плит со всеми сопутствующими работами.
106. Укладка послойно асфальтобетонной в основание дорог, проездов, тротуаров и отмосток.
107. Укладка (расстиление) арматурных и специальных сеток в тело дорог, проездов, тротуаров и отмосток.
108. Устройство дорог, проездов, тротуаров и отмосток из бетонной смеси.
109. Устройство температурных и деформационных швов.
110. Устройство растительного слоя грунта.
111. Посев семян трав, цветов, декоративных растений.
112. Посадка деревьев, кустарников, саженцев.
113. Устройство (установка) малых архитектурных форм.
114. Дополнительные акты на скрытые работы в случаях несоответствия фактических результатов требований проектов и нормативно-технической организации, а также в случаях производственной необходимости (по указаниям и согласованию с Заказчиком и автором проекта).

Иные документы отражающие фактическое исполнение проектных
решений при производстве СМР

1. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства (ОКС) (с исполнительной схемой геодезической разбивочной основы ОКС).

2. Акт разбивки осей объекта капитального строительства (ОКС) на местности (с исполнительной геодезической схемой разбивки и привязки осей ОКС).

3. Акт выноса на местности линии отступа от красной линии.

4. Акт (протокол) бурения ям (лидерных скважин) и пробной забивки свая для проверки проектного отказа и последующих динамических испытаний.

5. Акт осмотра ж/б свай до погружения.

6. Акт передачи котлована (площадки) и траншей под фундаменты (с исполнительной геодезической схемой котлована).

7. Акт на устройство противопучинистой обсыпки и обмазки.

8. Сводная ведомость забитых (погруженных) свай.

9. Акт забивки дублей свай.

10. Акт динамического испытания свай.

11. Акт приемки-передачи свайного поля под устройство фундаментов, ростверков или монолитного основания.

12. Акт (протокол) изменения геометрических размеров (уширения, смещения и т.п.) фундаментов и ростверков в случае забивки дублей и отклонений забитых свай свыше требований проекта и допусков СНиП, а также изменения высотных отметок (в случае производственной необходимости). Обязательно согласование Заказчика и автора проекта.

13. Акт передачи монолитных ж/б фундаментов (ростверков, плит, оснований под монтаж (производство каменных работ)).

14. Акт-разрешение на подливку (бетонирование) баз колонн или бетонирования стыков с фундаментами после их монтажа и окончательной выверки.

15. Акт на сварку и антикоррозионную защиту стыков свай.

16. Акт приемки подземной части здания.

17. Акт строительной готовности при передаче под монтаж технологического оборудования.

18. Акт передачи основания, несущих смонтированных конструкций, каркаса здания под каменные работы (устройство ограждающих конструкций) с приложением исполнительной геодезической схемы и необязательных результатов лабораторных испытаний (прочности бетона конструкций).

19. Акт поэтажной приемки здания.

20. Акт на заделку мостика холода.

21. Акт (протокол) согласования отклонений геометрических размеров (параметров) выполненных сборных и монолитных железобетонных конструкций, в т.ч. по высоте.

22. Акт освидетельствования проверки вентиляционных и дымовых каналов.

23. Акт передачи объекта под отделочные и специальные виды работ (вентиляционные, сантехнические, электромонтажные и т.п.).

24. Акт передачи объекта под отделочные работы (для наружных работ по утеплению и устройству фасада - с исполнительной геодезической схемой по отклонению поверхностей от вертикали поэтажно и на всю высоту здания).
25. Акт проверки теплоизоляции ограждающих конструкций.
26. Акт тепловизионного контроля качества тепловой защиты здания.
27. Акт передачи объекта для производства кровельных работ (с исполнительной геодезической схемой основания под кровлю).
28. Акт приемки фасадов здания.
29. Акт передачи объекта под благоустройство и производство работ по озеленению.
30. Акт приемки благоустройства.
31. Акты освидетельствования ответственных конструкций.
32. Дополнительные акты в случаях несоответствия фактических результатов требований проектов и нормативно-технической организации, а также в случаях производственной необходимости (по указаниям и согласованию с Заказчиком и автором проекта).
33. Ведомость изменений и отступлений от проектной документации.
34. Опись исполнительной документации.

Результаты экспертиз, обследований,
лабораторных и иных испытаний

1. Протокол проверки прочности монолитных ж/б конструкций методами неразрушающего контроля (промежуточный контроль при распалубке, передаче под монтаж, нагрузку и т.п.).
2. Протокол испытания бетонных кубов.
3. Протокол испытания кладочного раствора.
4. Протокол испытания монолитных ж/б оснований и конструкций методами неразрушающего контроля (в случае отрицательных результатов испытаний бетонных кубов или их отсутствии, перед сдачей объекта, если отсутствуют положительные результаты по испытаниям бетонных кубов).
5. Протокол испытания грунтов на уплотнение.
6. Протокол удостоверений э/сварщиков или копии их дипломов, удостоверений (при производстве работ по ручной дуговой сварке на стройплощадке), заверенные печатью и подписью ответственного лица.
7. Протоколы испытаний контрольных бетонных и растворных кубов (при бетонировании стыков, монтажных узлов, замоноличивании узлов и стыков, швов, выполнении монолитных заделок, участков и т.п.).
8. Протокол испытания сборных ж/б конструкций методами неразрушающего контроля при отрицательных результатах испытания или отсутствии испытаний контрольных кубов.
9. Протокол испытания кровельного ограждения.

10. Дополнительные протоколы в случаях несоответствия фактических результатов требований проектов и нормативно-технической организации, а также в случаях производственной необходимости (по указаниям и согласованию с Заказчиком и автором проекта).

Паспорта, сертификаты на строительные изделия и конструкции, материалы, применяемые при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства

1. Песок, песчано-гравийная смесь, гравий, щебень и др. сыпучие смеси <*>.
2. На готовые арматурные изделия (сетки, каркасы, отдельные позиции).
3. Битум (при щебеночной подготовке).
4. Товарную арматуру.
5. Анкерные болты и закладные детали.
6. Электроды для ручной дуговой сварки и вязальную проволоку.
7. На бетонную смесь и раствор.
8. На ж/б сваи.
9. На сборный железобетон (фундаментные балки, опорные плиты, перемычки, прогоны, блоки и т.п.).
10. На кирпич.
11. На газобетонные и газшлакобетонные блоки.
12. На связи (при кладке наружных стен с утеплителем).
13. На противоморозные и прочие добавки.
14. На товарную арматуру.
15. На арматурные изделия.
16. На битум <*> и мастику <*>.
17. На закладные детали, анкерные болты, кронштейны, стойки и т.п..
18. На ж/б изделия, элементы, конструкции.
19. На ж/б изделия, изготовленные на базе или на стройплощадке, предназначенные в дальнейшем для монтажа на объекте.
20. На гидро- и теплоизолирующие материалы <*>.
21. На металлопрокат.
22. На металлоконструкции.
23. На изделия и металлоконструкции, изготовленные на базе или на стройплощадке, предназначенные в дальнейшем для монтажа на объекте.
24. На крепежные изделия (болты, гайки, шайбы, дюбели и т.п.).
25. На грунтовочные и окрасочные составы <*>.
26. На материалы для антикоррозийной защиты <*>.
27. На стеновые панели и ограждающие конструкции.
28. На элементы оконного заполнения (переплеты, витражи, рамы, стеклопакеты <*> и т.п.) со всеми сопутствующими материалами (крепеж, монтажная пена, утеплитель <*>, мастика <*>, герметик <*>, фурнитура и т.п.).

29. На ворота, двери с элементами крепежа и навески, утеплителем <*>, уплотнителем, фурнитурой, доводчиками и т.п..

30. На материалы, применяемые для герметизации и заделки швов и стыков.

31. На монтажные детали, соединительные элементы, крепеж ж/б конструкций, элементов и изделий.

32. На антисептики <*> и антипирены <*>.

33. На материалы для окрасочной <*> и оклеечной <*> изоляции.

34. На другие строительные материалы и изделия, применяемые при производстве СМР.

35. На все материалы, применяемые для производства отделочных работ на объекте капитального строительства.

36. На все материалы, применяемые для производства кровельных работ на объекте капитального строительства.

37. На все материалы, применяемые для производства работ по благоустройству и озеленению на объекте капитального строительства.

38. Дополнительные паспорта, сертификаты на строительные изделия и конструкции в случаях несоответствия фактических результатов требований проектов и нормативно-технической организации, а также в случаях производственной необходимости (по указаниям и согласованию с Заказчиком и автором проекта).

Примечание:

1) <*> кроме паспорта и сертификата соответствия на указанные материалы требуется санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) сертификат пожарной безопасности;

2) для большинства отделочных материалов, применяемых для отделки внутренних помещений, наряду с обычным паспортом и сертификатом соответствия в обязательном порядке требуется:

- сертификат пожарной безопасности;

- санитарно-гигиеническое заключение;

- в случае применения импортных строительных материалов должна быть инструкция на русском языке.

В обязательном порядке все должно быть заверено печатью поставщика с указанием должности, ФИО и подписью лица, заверившего документ.

Исполнительная документация при устройстве и монтаже электротехнической части объекта капитального строительства

1. Исполнительная схема прокладки высоковольтных кабелей.

2. Исполнительные схемы на прокладку и устройство кабельных, силовых и электроосветительных сетей, монтажных опор и светильников.

3. Исполнительная геодезическая схема на прокладку электрокабеля с привязкой к осям (габаритам) зданий, сооружений и реперу геодезической сети.

4. Исполнительные чертежи наружных сетей электроснабжения и по сооружениям защиты от электрокоррозии.

5. Принципиальная однолинейная электрическая схема.

6. Акт технической готовности электромонтажных работ.

7. Акт приемки-передачи оборудования в монтаж.

8. Акт готовности строительной части помещений к производству электромонтажных работ.

9. Акт проверки надежности крепления крюков под люстры и светильники.

10. Акт проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения.

11. Акт проверки осветительной сети на функционирование и правильность монтажа установочных аппаратов.

12. Акт приемки траншей, каналов, туннелей, лотков и блоков под монтаж кабелей.

13. Акт осмотра канализации из труб перед закрытием.

14. Акт приемки опор, подвесок под прокладку проводов.

15. Акт о приемке в монтаж силового трансформатора.

16. Акт осмотра кабельной канализации в траншеях и каналах перед закрытием.

17. Акт готовности монолитного бетонного фундамента под опору ВЛ.

18. Акт готовности сборных ж/б фундамента под установку опор ВЛ.

19. Акт освидетельствования скрытых работ.

20. Акт на монтаж заземляющих устройств.

21. Акт на прокладку электропроводов в трубах, ПВХ и металлоруковах, каналах, бороздах и на лотках (скрываемые последующими работами, в т.ч. зашивкой ГВЛ, ГКЛ и т.п.).

22. Акт по засыпке электрокабелей слоем качественного немерзлого грунта или песка толщиной 100 мм.

23. Акт на укрытие кабельной трассы керамическим кирпичом или другими строительными материалами.

24. Акт на устройство проходов электрокабелей и проводов (в гильзы, трубы, каналы, лотки).

25. Акты на все виды работ, скрываемые последующими работами.

26. Акт освидетельствования скрытых работ при устройстве молниезащиты и заземления.

27. Акт замера сопротивления при устройстве молниезащиты и заземления.

28. Акты освидетельствования законченных строительством инженерных сооружений (РТП, ТП).

29. Протокол осмотра и проверки смонтированного оборудования распределительных устройств и трансформаторных подстанций напряжением до 35 кВ включительно.

30. Протокол измерения сопротивления изоляции.

31. Протокол фазировки.

32. Протокол испытаний силового кабеля напряжением 1000 В.

33. Протокол осмотра и проверки сопротивления изоляции кабелей на барабане перед прокладкой.

34. Протокол прогрева кабелей на барабане перед прокладкой при низких температурах.

35. Протокол проверки наладки фидеров низкого напряжения с автоматическими выключателями.

36. Протокол проверки цепи между заземлителем и заземленным элементом.

37. Протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО.

38. Журнал прокладки кабелей.

39. Журнал монтажа кабельных муфт напряжением выше 1000 В.

40. Ведомость монтажа ВЛ электропередач.

41. Расчетная схема силового электрооборудования.

42. Свидетельство о регистрации электроизмерительной лаборатории.

43. Паспорта и сертификаты на электрооборудование, провода, кабели, приборы и прочие материалы (в т.ч. сертификаты пожарной безопасности).

44. Ведомость электромонтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию.

45. Ведомость смонтированного оборудования.

46. Ведомость изменений и отступлений от проекта.

47. Опись исполнительной документации по электромонтажным работам.

Исполнительная документация при устройстве и монтаже внутренних сантехнических работ (монтаж систем отопления, канализации, ХВС, ГВС, противопожарного водоснабжения)

1. Исполнительная геодезическая схема основания для прокладки трубопроводов, лежаков канализации, упоров на вводах, с привязкой к осям и указанием вертикальных отметок; гильз и проемов для прохода и ввода инженерных коммуникаций в здание или сооружение; лотков с опорными подушками, кронштейнов, отдельных опор, фундаментов и т.п..

2. Исполнительная геодезическая схема на растяжку компенсаторов, монтаж трубопроводов, сетей и систем с соблюдением разуклонки, аксонометрические схемы их прокладки. (Обязательна подпись ответственного исполнителя с указанием организации, должности, ФИО, даты; подпись заверяется синей печатью предприятия - производителя работ;

все изменения и отступления от проекта согласовывается с проектировщиком и заказчиком).

3. Исполнительный чертеж водопровода, канализации, отопления, системы пожаротушения.

4. Акт передачи под монтаж внутренних сантехсистем.

5. Акт на монтаж: системы отопления; системы водопровода и канализации; системы горячего водоснабжения; системы аварийного пожаротушения; других систем и сетей, предусмотренных проектом.

6. Акт на промывку сетей и систем.

7. Акт на гидравлическое испытания систем и сетей или акт гидростатического и манометрического испытания на герметичность.

8. Акт осмотра и испытания системы теплоснабжения.

9. Акт теплового испытания системы центрального отопления на эффект действия.

10. Акт гидростатического испытания котлов низкого давления.

11. Акт проведения промывок и дезинфекции трубопроводов ХВС.

12. Акты приемки: пристенных дренажей и выпусков в водостоки; системы и выпусков внутреннего водостока из здания; системы отопления на тепловой эффект; системы противопожарно-хозяйственного и горячего водоснабжения; системы и выпусков внутренней канализации.

13. Акты приемки в эксплуатацию: водомерного узла (узлов, приборов учета или счетчиков по системам ГВС и ХВС); теплового пункта или допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии.

14. Акт допуска в эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей.

15. Справка-разрешение спуска сточных вод в городскую сеть.

16. Акты освидетельствования скрытых работ:

- на установку гильз в местах прохода сетей и трубопроводов через несущие и ограждающие конструкции;

- на изоляцию трубопроводов по подвалу, над воротами и проемами, в каналах, лотках и т.п.;

- на устройство основания из свай и бруса под сети, упоров для стояков и водопроводов;

- на монтаж трубопроводов, сетей и систем (в случае скрытия их последующими работами);

- на герметизацию сетей и трубопроводов на вводах в здания;

- на монтаж сетей и систем под подшивными потолками, в закрытых и труднодоступных местах (в нишах, штробах);

- на все виды работ, скрывааемые последующими.

17. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

18. Акт приемки спецоборудования после индивидуального испытания и комплексного опробования с представлением протоколов необходимых измерений и исследований.

19. Акт испытания пожарного водопровода на водоотдачу.
20. Акт испытания пожарного водопровода и пожарных гидрантов.
21. Акт на монтаж системы аварийного пожаротушения.
22. Протокол физико-химического исследования проб воды из систем горячего и холодного водоснабжения.
23. Справка об окончании всех сантехнических работ на объекте в произвольной форме.
24. Документы (справки) подтверждающие соответствие построенного, реконструированного ОКС техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.
25. Паспорта и сертификаты, заверенные в установленном порядке на строительные материалы, изделия, конструкции, приборы, оборудование, метизы и элементы крепления и прочие материалы.
26. Ведомость изменений и отступлений от проектной документации.
27. Опись исполнительной документации.

Исполнительная документация при устройстве и монтаже наружных тепловых сетей

1. Исполнительная схема сварных монтажных стыков трубопроводов.
2. Исполнительная схема оснований под трубы (сваи, траверсы, лотки, опорные балки и подушки, металлоконструкции, из бревен и бруса, подвески).
3. Исполнительная схема монтажа трубопроводов (продольный и поперечный профиль трассы).
4. Исполнительная схема устройства теплофикационных камер.
5. Исполнительная схема устройства пересечек с инженерными сетями, системами, дорогами и проездами.
6. Исполнительная схема монтажа ж/б и металлоконструкций переходов над местами пропуска пешеходов и автотранспортных средств.
7. Исполнительная схема установки неподвижных опор.
8. Акты освидетельствования скрытых работ:
 - устройство песчаной подушки или подсыпки в основание теплосети; (для бесканальной прокладки);
 - устройство основания теплотрассы (из бревен и бруса, свайного, из блоков, подушек, лотков и монолитного железобетона);
 - устройство оголовков и "траверс" (при монтаже наружных теплосетей по ж/б свайному основанию), монтаж колонн и металлоконструкций (переходы над местами пропуска пешеходов и автотранспортных средств);
 - устройство монолитных, сборных ж/б, кирпичных, блочных теплофикационных камер (подготовка установка опалубки, армирование, бетонирование, гидроизоляция, установка гильз, опор, и закладных, деталей, монтаж сборных элементов и металлоконструкций);

устройство попутного дренажа и аварийных сбросов теплофикационной воды;

монтаж трубопроводов;

огрунтовка металлических труб и металлоконструкций и защита их от коррозии;

установка неподвижных опор, кронштейнов, подвесок и других конструкций, элементов и деталей;

устройство пересечек с инженерными сетями и коммуникациями, прокладка теплотрасс автодорогами, проездами и т.п.;

устройство вводов в тепловые камеры, здания и сооружения с их последующей герметизацией;

тепло-, гидроизоляция трубопроводов и арматуры, покрытие в случае наружной прокладки специальной защитой;

обратная засыпка качественным грунтом с послойным уплотнением пазух, траншей, ям, мест ввода и т.п.;

на все виды работ скрываемые последующими.

9. Акт о проведении испытания трубопроводов на прочность и герметичность.

10. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

11. Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов.

12. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания и комплексного опробования с представлением необходимых измерений и исследований.

13. Документы (справки), подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

14. Паспорта и сертификаты, заверенные в установленном порядке, на строительные материалы, изделия, конструкции, приборы, оборудование, метизы и элементы крепления и прочие материалы.

15. Паспорт тепловой сети или акт допуска в эксплуатацию.

16. Ведомость изменений и отступлений от проектной документации.

17. Описание исполнительной документации.

Исполнительная документация при устройстве и монтаже наружных сетей и сооружения водопровода и канализации

1. Исполнительная схема сварных монтажных стыков трубопроводов.

2. Исполнительная схема оснований под трубы (сваи, траверсы, лотки, опорные балки и подушки, металлоконструкции, из бревен и бруса, подвески).

3. Исполнительная схема монтажа трубопроводов (продольный и поперечный профиль трассы).

4. Исполнительная схема устройства бетонных упоров на поворотах трассы.

5. Исполнительная схема устройства пересечек с инженерными сетями, системами, дорогами и проездами.

6. Исполнительная схема монтажа ж/б и металлоконструкций переходов над местами пропуска пешеходов и автотранспортных средств.

7. Исполнительная схема монтажа колодцев, камер, лотков, каналов и коллекторов.

8. Исполнительная схема продольного и поперечного профиля трассы.

9. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

10. Акт приемки внутриквартального коллектора.

11. Акт приемки внутриквартальных водостоков.

12. Акт приемки системы и выпусков внутреннего водостока из здания.

13. Акт приемки оборудования после индивидуального испытания и комплексного опробования с представлением необходимых измерений и исследований.

14. Акт освидетельствования скрытых работ на все виды работ, скрываемые последующими.

15. Документы (справки), подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

16. Паспорта и сертификаты, заверенные в установленном порядке, на строительные материалы, изделия, конструкции, приборы, оборудование, метизы и элементы крепления и прочие материалы.

17. Ведомость изменений и отступлений от проектной документации.

18. Описание исполнительной документации.

Исполнительная документация при устройстве и монтаже технологического оборудования

1. Исполнительные чертежи по установке технологического оборудования.

2. Акт строительной готовности ОКС под монтаж технологического оборудования.

3. Акт передачи в монтаж технологического оборудования.

4. Акт освидетельствования скрытых работ на все виды работ скрываемые последующими.

5. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

6. Акт испытания трубопроводов и индивидуального испытания смонтированного оборудования после проведения необходимых проверок,

испытаний и комплексного опробования с представлением необходимых измерений и исследований.

7. Акт комплексного испытания технологического оборудования.

8. Акт освидетельствования систем приточно-вытяжной вентиляции с приложением паспортов систем.

9. Акт приемки кислородоснабжения.

10. Акт освидетельствования системы кондиционирования воздуха с приложением паспортов системы.

11. Акт освидетельствования автоматических систем противопожарной защиты после комплексного опробования.

12. Документы (справки), подтверждающие соответствие построенного, реконструированного ОКС техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

13. Паспорта и сертификаты, заверенные в установленном порядке, на строительные материалы, изделия, конструкции, приборы, оборудование, метизы и элементы крепления и прочие материалы.

14. Ведомость изменений и отступлений от проектной документации.

15. Описание исполнительной документации.

Дополнительные документация, запрашиваемая при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства

1. Исполнительная схема газопровода.

2. Исполнительная схема расположения объекта капитального строительства в границах земельного участка.

3. Исполнительная схема прокладки телефонной канализации.

4. Акт полного технического освидетельствования лифта.

5. Акт приемки в эксплуатацию автоматики противопожарной защиты (АППЗ).

6. Акт приемки установки противопожарной сигнализации.

7. Акт проверки проведения комплексного опробования автоматической установки пожаротушения.

8. Акт приемки дымоудаления.

9. Акт приемки системы кабельного телевидения.

10. Акт освидетельствования и испытаний сетей радиофикации.

11. Акт освидетельствования и испытаний сетей телефонизации и телевидения.

12. Акт проверки воздухопроницаемости ограждающих конструкций.

13. Акт радиационного обследования объекта.

14. Акт приемки объекта капитального строительства.

15. Энергетический паспорт здания.

16. Свидетельство о регистрации измерительной лаборатории.

17. Протокол исследования воздуха в закрытых помещениях.

18. Протокол измерения шума в помещениях.
19. Санитарно-эпидемиологическое заключение по радиационному фактору.
20. Строительный паспорт подземного (надземного) газопровода, газового ввода.
21. Строительный паспорт внутреннего газового оборудования.
22. Акт освидетельствования законченного строительством объекта газораспределительной системы.
23. Акт освидетельствования внутренней и наружной сети газопровода.
24. Сводный план сетей инженерно-технического обеспечения.
25. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.
26. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанные лицом, осуществляющим строительство.
27. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство.
28. Копии свидетельств о допуске к видам работ генподрядчика, субподрядчика, лица, осуществляющего строительство, выданных СРО, заверенные печатью.

Приложение № 9
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ
В ПРОЦЕССЕ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
(применяется в зависимости от конструктивных элементов
объекта капитального строительства)**

1. Выполнение предусмотренных проектом работ по закреплению грунтов и подготовке оснований;
2. Отрывка котлованов;
3. Обратная засыпка выемок;
4. Погружение свай, свай-оболочек, шпунта, опускных колодцев и кессонов;
5. Стыкование составных свай и свай-оболочек;
6. Бурение всех видов скважин;
7. Армирование буронабивных скважин;
8. Заполнение (инъекцирование) буронабивных скважин;
9. Устройство искусственных оснований под фундаменты;
10. Установка опалубки для бетонирования монолитных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий;
11. Армирование железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий;
12. Установка анкеров и закладных деталей в монолитные бетонные и железобетонные конструкции;
13. Бетонирование монолитных бетонных и железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий;
14. Гидроизоляция фундаментов;
15. Армирование кирпичной кладки стен, колонн, перегородок;
16. Утепление наружных ограждающих конструкций;
17. Монтаж сборных железобетонных фундаментов, колонн, ригелей, перемычек, стеновых панелей, плит перекрытий и покрытий, лестничных площадок и маршей, вентблоков, балконных плит;
18. Анкеровка плит перекрытий и покрытий;
19. Замоноличивание монтажных стыков и узлов;
20. Герметизация стыков стеновых панелей;

21. Антикоррозийная защита сварных соединений;
22. Установка оконных и дверных блоков;
23. Устройство оснований под полы;
24. Устройство гидроизоляционного ковра;
25. Устройство звукоизоляции полов;
26. Антисептирование и огневая защита деревянных конструкций;
27. Пароизоляция кровли;
28. Теплоизоляция кровли;
29. Устройство рулонного кровельного покрытия (акт составляется на каждый слой);
30. Устройство кровельных покрытий металлическими листами, металлочерепицей, волнистой асбофанерой и пр.;
31. Монтаж устройств грозозащиты и заземления;
32. Монтаж металлоконструкций;
33. Антикоррозийная защита металлоконструкций;
34. Устройство навесных фасадов;
35. Подготовка оснований для устройства верхних покрытий тротуаров, площадок, проездов, автомобильных дорог.

ПЕРЕЧЕНЬ

УЧАСТКОВ СЕТЕЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ, ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ
(РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
(применяется в зависимости от конструктивных элементов
объекта капитального строительства)

1. Отопление и вентиляция;
2. Водопровод и канализация;
3. Электроосвещение и электрооборудование;
4. Газоснабжение;
5. Связь, телевидение, радио;
6. Технологическое оборудование;
7. Пожарная сигнализация;
8. Автоматическая система пожаротушения;
9. Наружные сети теплоснабжения;
10. Наружные сети водопровода;
11. Наружные сети бытовой канализации;
12. Наружные сети дождевой канализации;
13. Наружные сети электроснабжения;
14. Наружные сети газоснабжения;
15. Наружные сети связи;
16. Наружное освещение.

Приложение № 10
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДЕНО
приказом (распоряжением)

от “ _____ ” _____ 20 ____ г.
№ _____

Номер дела _____

Экземпляр № _____

(руководитель либо
лицо, исполняющее его
обязанности, либо лицо, которое в
соответствии с его полномочиями
и распределением обязанностей
курирует осуществление
государственного строительного
надзора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ
ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И
ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц) _____

и подтверждает, что объект капитального строительства _____
(наименование объекта)

капитального строительства в соответствии с проектной документацией,

краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап
_____ ,
строительства, реконструкции)

расположенный по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта)
_____ ,
капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,
_____ ,
кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер и дата выдачи,
_____ ,
кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер и дата выдачи,
_____ ,
кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____ ,
(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____ ,
(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям _____
(указываются наименование, статьи (пункты) технического
_____ ,
регламента, нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются: _____
(номер, дата акта проверки
_____ ,
законченного строительством объекта капитального строительства
_____ ,
и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: заключение подписывается должностными лицами органа государственного строительного надзора, принимавшими участие в проведении проверки (проверок) законченного строительством (реконструкцией) объекта.

Приложение № 11
к административному регламенту
исполнения государственной
функции по осуществлению
регионального государственного
строительного надзора на территории
Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДЕНО
приказом (распоряжением)

от “ _____ ” _____ 20 ____ г.
№ _____

Номер дела _____

Экземпляр № _____

(руководитель либо
лицо, исполняющее его
обязанности, либо лицо, которое в
соответствии с его полномочиями
и распределением обязанностей
курирует осуществление
государственного строительного
надзора)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО,
РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ,
ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии
 построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям
 технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации,
 в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям
 в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета
 используемых энергетических ресурсов

объекта капитального строительства _____
 (наименование объекта капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

_____ описание этапа строительства, реконструкции,

_____ если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____
 (почтовый или

_____ строительный объект капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
 (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная
 документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с
 требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на
 применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр
 типовой проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
 документации, если проектная документация объекта капитального строительства
 подлежит государственной экологической экспертизе

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____
 (дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____
 (дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного
 строительством объекта капитального строительства _____
 (номер, дата акта проверки

_____ законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)

которой установлено _____
 (указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента,

_____ нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату

проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)
