



**Государственная инспекция строительного и жилищного надзора  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 26 февраля 2018 г. № 7  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в Административный регламент исполнения  
государственной функции по осуществлению  
лицензионного контроля предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами  
на территории Ненецкого автономного округа**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-ОЗ «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом Госстройжилнадзора НАО от 09.04.2015 № 32 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа» (в редакции приказов Госстройжилнадзора НАО от 05.05.2015 № 53, от 11.08.2015 № 74, от 27.11.2015 № 97, от 08.06.2016 № 47, от 14.04.2017 № 68, от 18.05.2017 № 80, от 13.07.2017 № 113) изменения, дополнив его пунктами 81.1 – 81.3 следующего содержания:

«81.1. Предписание об устранении нарушений лицензионных требований должно содержать:

1) наименование лицензиата, которому выдается предписание;

2) перечень выявленных нарушений лицензионных требований с указанием нормативных правовых актов, требования которых были нарушены;

3) перечень мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения нарушений лицензионных требований (далее – предписанные мероприятия). Предписанные мероприятия должны содержать законные требования, должны быть реально исполнимы и содержать конкретные указания, четкие формулировки относительно конкретных действий, которые необходимо совершить лицу, которому выдается предписание, и которые должны быть направлены на прекращение и устранение выявленного нарушения. При этом содержащиеся в предписании формулировки должны исключать возможность двоякого толкования; изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным, доступным для понимания всеми лицами;

4) разумные сроки исполнения предписанных мероприятий.

81.2. Предписание или его отдельная часть подлежит отмене или изменению как в течение срока исполнения предписания, так и по истечении срока его исполнения в случае:

1) прекращения лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом, в отношении которого выдано данное предписание;

2) ликвидации юридического лица, ответственного за исполнение предписания;

3) отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;

4) наличия судебного акта о приостановлении действия предписания;

5) отсутствия законных оснований к его выдаче;

6) признания предписания или его отдельных частей незаконными в установленном порядке;

7) несоответствия предписания требованиям пункта 81.1 настоящего Административного регламента.

81.3. Решение об изменении или отмене предписания или его отдельной части, в том числе в связи с необходимостью исправления опечаток, описок, арифметических ошибок, принимается начальником Инспекции, оформляется распоряжением начальника Инспекции и подлежит направлению лицу, которому ранее было выдано данное предписание.»

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
начальника Инспекции



Т.П. Сергеева