



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2018 г. № 6
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Аппарат по обеспечению
деятельности Уполномоченных и Общественной
палаты Ненецкого автономного округа»
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



Ю.Г. Мурадов

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.02.2018 № 6
«Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Аппарат
по обеспечению деятельности
Уполномоченных и Общественной
палаты Ненецкого автономного
округа» и об использовании
закрепленного за ним
государственного имущества»

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Аппарат по обеспечению
деятельности Уполномоченных и Общественной
палаты Ненецкого автономного округа»
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее -- Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Раздел II
Порядок составления Отчета**

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- 2) раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- 3) раздел III «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

Раздел III Утверждение Отчета

5. Отчет составляется в двух экземплярах, подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем учреждения и представляется для согласования на бумажном носителе и в электронном виде в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа, в сроки, установленные для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности. К утвержденному Отчету прилагается справка о наличии в Отчете информации ограниченного доступа.

6. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Срок доработки учреждением Отчета не может превышать 5 рабочих дней.

7. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка (за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа), размещается:

учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа на официальном сайте Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

8. Один экземпляр Отчета хранится в учреждении, второй – в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа.
