



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 17 января 2018 г. № 4
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в приказ Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа от 21.06.2017 № 49
и признании утратившим силу приказа
Департамента здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 18.05.2017 № 38**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.06.2017 № 49 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной социальной выплаты родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольной образовательной организации» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 18.05.2017 № 38 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной социальной выплаты родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему

ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольной образовательной организации».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 17.01.2018 № 4
«О внесении изменений в приказ
Департамента здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа от
21.06.2017 № 49 и признании
утратившим силу приказа
Департамента здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа от
18.05.2017 № 38»

**Изменения
в приказ Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 21.06.2017 № 49**

1. В наименовании и пункте 1 приказа Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.06.2017 № 49 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной социальной выплаты родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольной образовательной организации» (далее – Приказ) слова «в дошкольной образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

2. В обозначении приложения к Приказу слова «в дошкольной образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной социальной выплаты родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в дошкольной образовательной

организации», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.06.2017 № 49 (далее – Административный регламент):

1) в наименовании и пункте 1 слова «в дошкольной образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»;

2) в пункте 3 слова «родитель или иной законный представитель» заменить словами «законный представитель»;

3) в пункте 9 слова «soczash@atnet.ru» заменить словами «gkunaoszn@mail.ru»;

4) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 25.

Справочный телефон: (81853) 4-62-57.

Факс: (81853) 4-67-45.

График работы Департамента:

понедельник – пятница – с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

перерыв - с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: medsoc.adm-nao.ru.

Адрес электронной почты: medsoc@ogvnao.ru;»;

5) пункт 10 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения» (далее - ЦЗН).

Почтовый адрес: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, 166000, ул. Смидовича д. 9/2.

Справочный телефон: (81853) 4-23-45.

График работы:

ежедневно – с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут;

перерыв – с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: nao-czn.ru.

Адрес электронной почты: depart@zannar.atnet.ru.

8) Пенсионный фонд России (далее - ПФР).

Почтовый адрес: г. Москва, 119991, Славянская пл., д. 4, ул. Шаболовка, д. 4 (для направления обращений в письменном виде).

Справочный телефон: (495) 987-89-07, 987-89-14.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: pfrf.ru;»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) наименование государственной услуги – предоставление ежемесячной компенсационной социальной выплаты родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка на дому, которому временно не предоставлено место в образовательной организации, реализующей образовательную

программу дошкольного образования.»;

7) пункт 13 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения»;

6) Пенсионный фонд России.»;

8) абзац четвертый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления данных документов в Учреждение.»;

9) в пункте 18 слова «в личный кабинет на Региональном портале» заменить словами «через Региональный портал»;

10) в подпункте 1 пункта 19 слова «(«Российская газета», № 7, 21.01.2009)» заменить словами «(«Российская газета», № 237, 25.12.1993);»;

11) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Для предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) справка о составе семьи или иной документ, подтверждающий факт совместного проживания ребенка с законным представителем;

5) документ, подтверждающий постановку на учет в органе управления образования (предоставляется лицами, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента);

6) копия документа, подтверждающая отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка дошкольной образовательной организации (предоставляется лицами, указанными в подпункте 2 пункта 3 настоящего Административного регламента);

7) копия документа, подтверждающего отсутствие в населенном пункте по месту проживания ребенка соответствующего типа дошкольной образовательной организации, указанной в медицинском заключении (предоставляется лицами, указанными в подпункте 3 пункта 3 настоящего Административного регламента);

8) копия медицинского заключения, содержащего сведения о невозможности посещения ребенком дошкольной образовательной организации (предоставляется лицами, указанными в подпункте 3 пункта 3 настоящего Административного регламента);

9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя;

10) сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

11) трудовая книжка неработающих членов семьи старше 18 лет (1 страница, страницы с записями о месте работы за 12 календарных месяцев,

предшествующих месяцу подачи заявления).

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют декларацию о доходах с отметкой о приеме налогового органа за предыдущий финансовый год, с указанием дохода за предыдущий финансовый год; применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход - декларацию о доходах с отметкой о приеме налогового органа за 4 последних квартала, предшествующих кварталу подачи заявления, с указанием облагаемой налоговой базы; применяющие патентную систему налогообложения - патент (патенты) за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, с указанием облагаемой налоговой базы.»;

12) пункт 21 дополнить подпунктами 5,6 следующего содержания:

«5) ЦЗН – документы, содержащие сведения:

о назначенных безработному гражданину социальных выплатах;

о периодах участия в оплачиваемых общественных работах.

6) ПФР – документы, содержащие сведения:

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней;

о заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносов застрахованного лица;

о пенсионных выплатах.»;

13) подпункт 2 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 5-7, 9 пункта 20 настоящего Административного регламента.»;

14) подпункт 5 пункта 40 признать утратившим силу;

15) пункт 45 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги - на Региональном портале.»;

16) подпункт 7 пункта 45 изложить в следующей редакции:

«7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения либо государственного служащего - на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).»;

17) дополнить пунктом 45.1. следующего содержания:

«45.1. Требования к электронным документам и электронным образам документов, предоставляемым через Региональный портал:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 5 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: pdf, jpg, tiff, gif. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа);

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Региональный портал, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.»;

18) дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, сообщает заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения этих недостатков (в случае если предусмотрены основания для отказа в приеме документов).»;

19) абзац девятый пункта 55 изложить в следующей редакции:

«Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение посредством Регионального портала.»;

20) абзац первый пункта 60 изложить в следующей редакции:

«60. Директор Учреждения в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги определяет из числа сотрудников Учреждения исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры (далее – ответственный исполнитель).»;

21) пункт 62 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) ЦЗН – документы, содержащие сведения:

о назначенных безработному гражданину социальных выплатах;

о периодах участия в оплачиваемых общественных работах;

6) ПФР – документы, содержащие сведения:

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней;

о заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносов застрахованного лица;

о пенсионных выплатах.»;

22) пункт 73 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) ЦЗН – документы, содержащие сведения:

о назначенных безработному гражданину социальных выплатах;

о периодах участия в оплачиваемых общественных работах;
б) ПФР – документы, содержащие сведения:
о страховом номере индивидуального лицевого счета;
о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней;
о заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица;
о пенсионных выплатах.».

23) подпункт 2 пункта 92 изложить в следующей редакции:

«2) заместителям губернатора Ненецкого автономного округа, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента.»;

24) абзац первый пункта 96 признать утратившим силу.

4. В обозначении и по тексту приложения 1 к Административному регламенту слова «в дошкольной образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

5. В обозначении приложения 2 к Административному регламенту слова «в дошкольной образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

6. В обозначении и названии приложения 3 к Административному регламенту слова «в дошкольной образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».
